

# MANUAL DE USUARIO

# SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN LABORATORIO SAN MIGUEL



18 DE OCTUBRE DE 2022

ELABORADO POR
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ REYES

# **INDICE**

Iniciar sesión	2
Listado de pacientes	2
Insertar	3
Actualizar	3
Buscar	4
Categorías	5
Insertar	5
Actualizar	6
Buscar	6
Subcategorías	7
Insertar	7
Actualizar	8
Buscar	8
Solicitud de examen	8
Nueva solicitud	9
Ingresar resultados	10
Descargar resultado de laboratorio	12
Descargar sobre	13
Otros resultados	14
Insertando registro de paciente	14
Insertando resultados	14
Descargando resultado de laboratorio	15
Cerrar sesión	16

# Iniciar sesión

Al iniciar sesión en el sistema se solicita el usuario y contraseña correspondiente



Ilustración 1

# Listado de pacientes

Se muestra en la siguiente página del sitio el listado de los pacientes que se van agregando conforme se requiere, comenzando el listado con el último agregado.

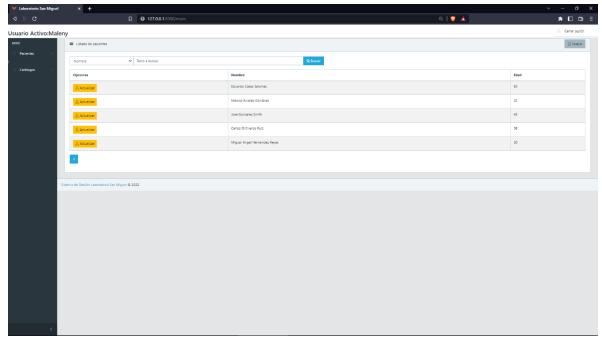


Ilustración 2

#### Insertar

Contamos con un botón "Nuevo" en el que se da de alta un nuevo paciente con sus datos, debe llenar cada espacio de forma obligatoria, al finalizar pulse guardar.



Ilustración 3

#### Actualizar

Al agregar un paciente estará disponible el botón actualizar en el cual podrá modificar los datos que se ingresaron previamente si así lo requiere.

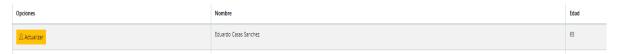


Ilustración 4



Ilustración 5

#### Buscar

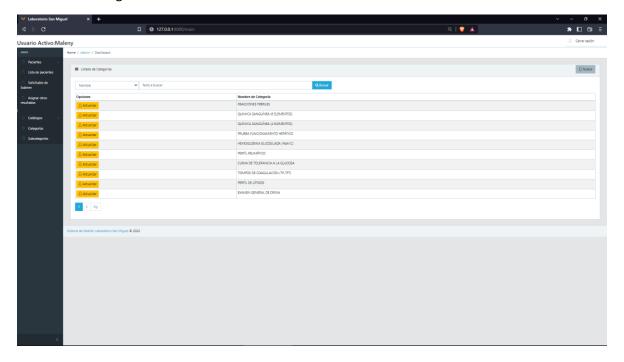
Si desea buscar un paciente escriba su nombre en el recuadro y pulse buscar, a continuación, se mostrará un listado con los nombres coincidentes a su búsqueda.



Ilustración 6

# Categorías.

Abrimos en el menú lateral izquierdo la pestaña "Catálogos" y damos clic en el botón "Categorías" Se mostrará el siguiente listado



#### Insertar

Para registrar una categoría pulse el botón "Nuevo" y se mostrará la ventana siguiente, al finalizar de clic en "Guardar"



Ilustración 7

# Actualizar

En el listado pulse el botón amarillo y se mostrará la siguiente ventana, al terminar pulse "Actualizar"



Ilustración 8

### Buscar

Para buscar una categoría escriba el nombre y pulse "Buscar"

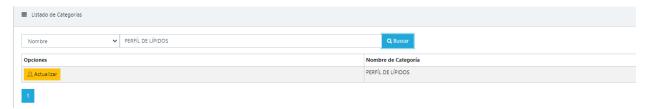
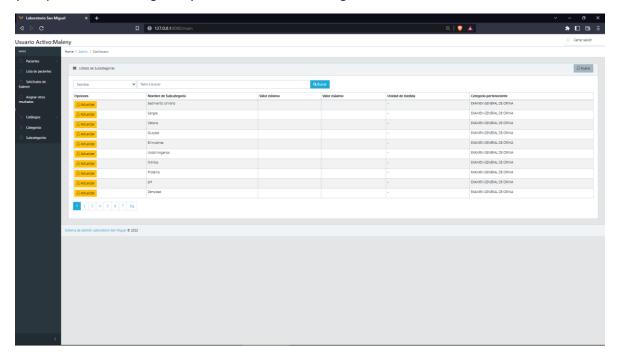


Ilustración 9

# Subcategorías.

Para ingresar al listado de subcategorías pulse en el menú lateral izquierdo la pestaña "Catálogos" y después en "Subcategoría" y se mostrará el listado siguiente.



#### Insertar

Para registrar una subcategoría ya debe haber registrada una categoría correspondiente para asociarla y tener un control hacia los resultados del paciente, llene los campos a continuación con la excepción de que puede o no llenar el valor de referencia mínimo y máximo.

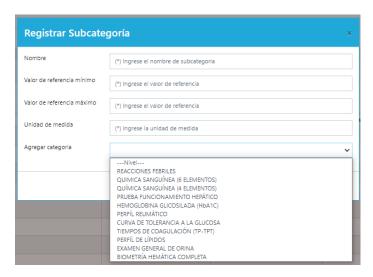


Ilustración 10

#### Actualizar

Para actualizar una subcategoría pulse el botón amarillo en el listado y a continuación se mostrará la siguiente ventana, al finalizar pulse "Actualizar"



Ilustración 11

#### Buscar

Para buscar una subcategoría escriba el nombre en el recuadro y pulse "Buscar".



Ilustración 12

### Solicitud de examen

A continuación se muestra el proceso de registrar los resultados de un examen de laboratorio, en el siguiente listado se observan los pacientes con sus exámenes correspondientes y la fecha de la toma de muestra.



### Nueva solicitud

Para registrar una nueva solicitud pulse el botón "Nuevo" y en la siguiente ventana registre los datos "Fecha", "Paciente" y " Examenes a realizar", en esta caja de selección puede elegir uno o varios exámenes (Categorías), así como también eliminarlos de la selección si lo desea, al finalizar pulse "Guardar"



Ilustración 13

### Ingresar resultados.

Para ingresar los resultados del paciente a los exámenes seleccionados previamente pulse

Asignar resultado

Y se mostrará una ventana como la siguiente en la cual en cada recuadro usted deberá ingresar el resultado y pulsar **Enter** en el teclado para guardar el dato

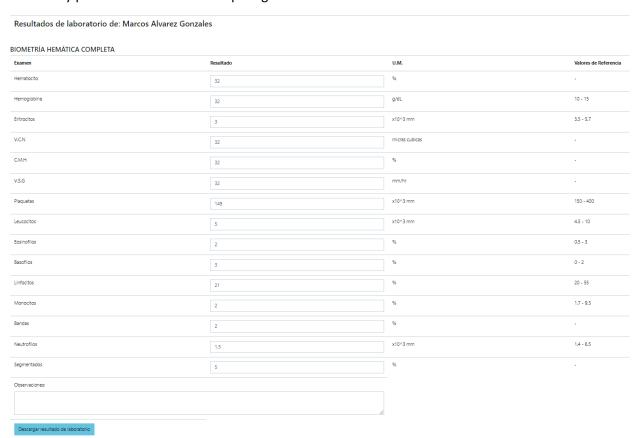


Ilustración 14

Si desea llenar el espacio asignado a observaciones puede teclear texto tomando en cuenta que la primera línea la toma como encabezado de un texto.



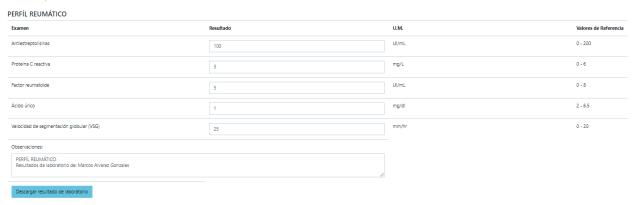


Ilustración 15

Para descargar el formato del examen de laboratorio pulse el botón azul y se mostrará como en las siguientes ilustraciones, tenga en cuenta que no son editables y se presentan en formato PDF.



### Descargar resultado de laboratorio

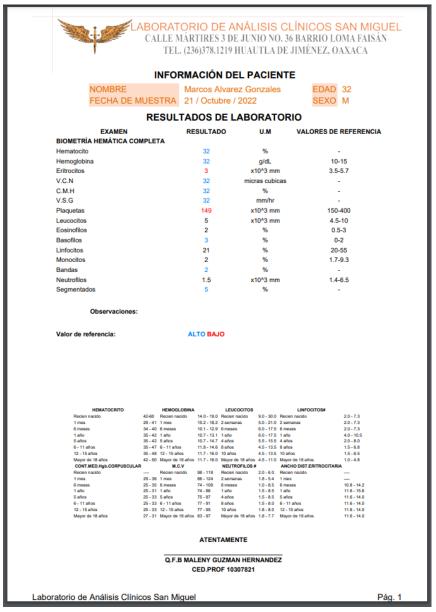


Ilustración 16



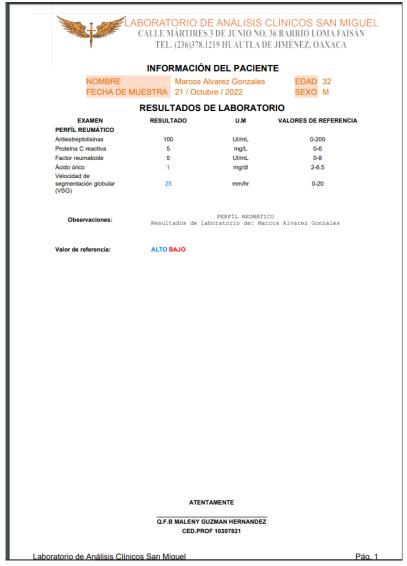


Ilustración 17

### Descargar sobre

Para descargar el sobre pulse en el listado y se abre la sig ventana.



Ilustración 18

#### Otros resultados

Para registrar resultados que no conlleven una categoría sino mas bien una plantilla de texto pulse en el menú lateral izquierdo "Asignar otros resultados" y se mostrará un listado como en la siguiente imagen.



### Insertando registro de paciente

Al registrar un paciente con una fecha ya puede asignar el resultado como en los ejemplos anteriores.

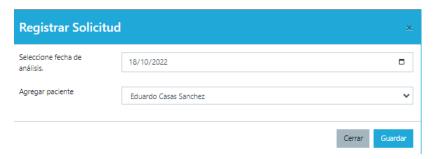


Ilustración 19

#### Insertando resultados

Al pulsar se muestra la siguiente pantalla del sistema en la cual se puede ingresar un encabezado y el cuerpo del texto a ingresar.

Al igual si pulsa el botón azul se muestra el formato pdf con el texto ingresado



Ilustración 20

# Descargando resultado de laboratorio

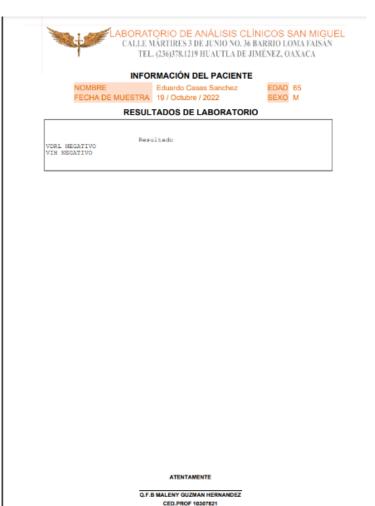


Ilustración 21

# Cerrar sesión

Para cerrar sesión solo pulse el botón en la parte superior derecha y saldrá de la sesión activa

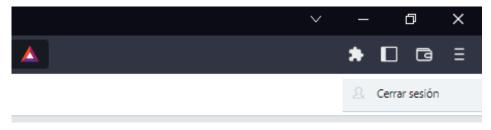


Ilustración 22