



---

# SPORTACUS

---

INFORME TÉCNICO DEL SISTEMA SOFTWARE DE  
RESERVA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA  
UAM

PHANTOM PROTOCOLS S.A.



*Equipo 01 - PINGS 2311*  
ALEXANDRA CONACHE  
SERGIO FRAILE SÁNCHEZ  
MIGUEL IBAÑEZ GONZALEZ  
ANDRES PEÑALBA GARCIA FIZ  
JAIME SÁNCHEZ ESTEBAN

Tabla registro modificaciones del documento

Versión	Fecha	Comentario	Propósito
0.3	15/02/2024	Catálogo Inicial de Requisitos	Se analizan los requisitos tanto funcionales como no funcionales del proyecto y se añaden en limpio al documento.
0.2	08/02/2024	Tablas Brainwriting	Se añaden a limpio las tablas de brainwriting realizadas y se dividen las ideas obtenidas por Sub-sistemas para facilitar la implementación.
0.1	06/02/2024	Estructura Inicial	Definir la estructura del documento según la plantilla proporcionada.

Table 1: Tabla Registro Modificaciones

## Resumen

Phantom Protocols S.A presenta Sportacus, un sistema destinado a mejorar el proceso de reservas de instalaciones deportivas en la Universidad Autónoma de Madrid (UAM). El problema identificado radica en la necesidad de optimizar la gestión de estas instalaciones, garantizando una experiencia más eficiente para los usuarios. El objetivo del documento es describir la solución propuesta, destacando sus funcionalidades y beneficios.

Sportacus se enfoca en ofrecer una experiencia de usuario mejorada al permitir la autenticación a través de correos electrónicos institucionales, simplificando así el proceso de identificación de los usuarios dentro de la comunidad universitaria. La aplicación también facilitará la búsqueda detallada de instalaciones y actividades deportivas disponibles, así como la gestión de reservas, cancelaciones y listas de espera. Además, Sportacus gestionará comunicaciones automáticas sobre el estado de las reservas y ofrecerá un foro para la interacción entre usuarios.

Si bien Sportacus no incluirá una pasarela de pago interna, proporcionará un resumen detallado de los pagos necesarios antes de dirigir a los usuarios a una pasarela externa, garantizando así transparencia y comodidad en el proceso de pago. Estas funcionalidades tienen como objetivo mejorar la accesibilidad, usabilidad y eficiencia del sistema de reservas de instalaciones deportivas de la UAM, beneficiando tanto a los usuarios como al personal administrativo encargado de su gestión.

Sportacus representa una solución integral para la gestión de reservas deportivas en la UAM, ofreciendo una experiencia optimizada y transparente para todos los involucrados. Su implementación promueve una mayor eficiencia en el uso de las instalaciones deportivas y mejora la experiencia general de los usuarios, contribuyendo así al bienestar y la satisfacción de la comunidad universitaria.

# Índice

<b>Tabla registro modificaciones del documento</b>	<b>1</b>
<b>Resumen</b>	<b>2</b>
<b>1 Introducción</b>	<b>4</b>
1.1 Descripción y Delimitación del Problema . . . . .	4
1.2 Colectivos Afectados por el Proyecto . . . . .	4
1.3 Objetivos del Documento - Público Destino . . . . .	4
1.4 Objetivos del Proyecto - Beneficiarios, Objetivos del Sistema, Funcionalidades y Servicios del Sistema, Usuarios . . . . .	5
<b>2 Definición del Proyecto</b>	<b>6</b>
2.1 Objetivos y Funcionalidad . . . . .	6
2.1.1 Objetivos Detallados del Proyecto . . . . .	6
2.1.2 Alcance del Proyecto . . . . .	6
2.2 Catálogo Inicial de Requisitos . . . . .	6
2.2.1 Requisitos Funcionales . . . . .	6
2.2.2 Requisitos No Funcionales . . . . .	8
<b>3 Diseño Conceptual y Visual de la Interacción del Sistema</b>	<b>10</b>
<b>4 Conclusiones</b>	<b>11</b>
<b>Referencias</b>	<b>12</b>
<b>Anexos</b>	<b>13</b>
4.1 Anexo A - Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas . . . . .	13
4.2 Anexo B - Análisis Competitivo . . . . .	14
4.3 Anexo C - Brainwriting . . . . .	17
4.4 Anexo D - Convocatorias y Actas de Reunión . . . . .	23

# **1 Introducción**

En el contexto de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM), surge la necesidad de mejorar el sistema de reservas de instalaciones deportivas. Este problema se ha evidenciado debido a la falta de eficiencia en la gestión de las reservas, las dificultades de acceso a la información sobre disponibilidad de espacios y la falta de transparencia en el proceso de reserva. Por lo tanto, es crucial delimitar este problema para enfocar los esfuerzos en su solución.

## **1.1 Descripción y Delimitación del Problema**

El sistema actual de reservas de las instalaciones deportivas de la UAM enfrenta desafíos en términos de accesibilidad, organización y comunicación. La necesidad de una solución más eficiente y moderna se hace evidente para satisfacer las expectativas y necesidades de la comunidad universitaria.

El proyecto busca cubrir la necesidad de una plataforma interactiva y accesible que permita a los usuarios reservar instalaciones deportivas y actividades con facilidad y eficiencia.

## **1.2 Colectivos Afectados por el Proyecto**

El colectivo más afectado por el proyecto es sin duda los clientes del gimnasio, ya que utilizarán la plataforma para reservar actividades e instalaciones además de realizar pagos, consultar el horario y consultar información diversa acerca de entrenadores personales y fisioterapeutas.

Otro colectivo que se verá afectado serán los administradores del gimnasio, utilizarán la aplicación para realizar diversas tareas administrativas, además de poder consultar ciertos datos para analizarlos y tomar decisiones con respecto a la gestión del gimnasio.

También se verán afectados los empleados del gimnasio, tanto entrenadores personales como fisioterapeutas como el resto del personal del gimnasio podrán acceder a la aplicación para programar actividades, realizar un seguimiento del inventario y demás.

## **1.3 Objetivos del Documento - Público Destino**

En este documento se pretende mostrar a los administradores del gimnasio de la Universidad Autónoma de Madrid el proyecto que se ha planteado para solucionar los diversos problemas que tiene el sistema software del gimnasio actual.

#### **1.4 Objetivos del Proyecto - Beneficiarios, Objetivos del Sistema, Funcionalidades y Servicios del Sistema, Usuarios**

Respecto a los beneficiarios de este sistema se contempla a los administradores del gimnasio ya que podrán realizar una gestión mas eficiente del gimnasio; los clientes del gimnasio, ya que con este nuevo sistema obtendrán una mayor comodidad y accesibilidad respecto a las reservas de actividades e instalaciones; y los empleados del gimnasio, ya que podrán gestionar sus actividades y tareas de una forma más sencilla y accesible.

Los objetivos del sistema se componen de una mayor eficiencia administrativa a la vez que una mejora en la experiencia del cliente a la hora de utilizar el sistema para sus diversas necesidades.

Continuando con las funcionalidades y servicios del sistema, estas serian reservar actividades e instalaciones por parte de los clientes, una comunicación accesible con los clientes y implementar una lista de espera para las reservas de los clientes entre otras muchas funcionalidades y servicios.

Por último, se consideran tres usuarios distintos que conformen el sistema software, los administradores del gimnasio, los clientes y los empleados.

## **2 Definición del Proyecto**

### **2.1 Objetivos y Funcionalidad**

#### **2.1.1 Objetivos Detallados del Proyecto**

Los objetivos del sistema se componen de una mayor eficiencia administrativa a la vez que una mejora en la experiencia del cliente a la hora de utilizar el sistema para sus diversas necesidades, por ejemplo, implementando listas de espera a la hora de reservar instalaciones y actividades o implementando foros de comunicación entre usuarios.

#### **2.1.2 Alcance del Proyecto**

La aplicación permitirá a sus usuarios consultar y reservar las instalaciones y actividades ofertadas por el Servicio de Deportes de la UAM, así como revisar eventos y competiciones o interactuar en el foro con otros usuarios.

A su vez, hemos añadido funciones que podrían resultar útiles al usuario que no se encuentran en la página actual, como listas de espera, notificaciones, calendarios de actividades, barra de búsqueda y mucho más.

### **2.2 Catálogo Inicial de Requisitos**

A continuación, se especificarán los requisitos software del sistema, tanto funcionales, agrupados por subsistema, como no funcionales, agrupados por clase.

#### **2.2.1 Requisitos Funcionales**

##### **2.2.1.1 Gestión de usuarios:**

RF-1 El registro de usuarios será llevado a cabo por un agente externo:

RF-1.1 Si el agente valida de forma correcta el registro se continuará correctamente.

RF-1.2 En caso contrario se informará del error y el registro no continuará.

RF-2 El usuario registrado podrá consultar su estado de pago (pagado, caducado, por sesión...).

##### **2.2.1.2 Reservas:**

RF-3 Permitir a los usuarios registrados realizar reservas de actividades e instalaciones si están libres.

RF-3.1 El sistema notificará al usuario si para realizar una actividad se tiene que disponer de un equipamiento obligatorio.

RF-4 Se proporcionará una lista de materiales y máquinas disponibles.

RF-5 El sistema ofrecerá opciones para alquilar el material a usuarios autenticados.

RF-6 Habrá un ranking entre los usuarios del número de horas atendidas a actividades y número de reservas.

#### **2.2.1.3 Búsqueda de Actividades e Instalaciones:**

RF-7 Mostrar actividades ofrecidas e instalaciones existentes, presentando fotos de estas cuando sean seleccionadas.

RF-8 Los usuarios podrán descargarse el horario de todas las instalaciones en formato PDF.

RF-8.1 También se dispondrá de un horario en línea disponible todos los días y a todas horas.

RF-9 Los usuarios podrán consultar las actividades e instalaciones existentes y su disponibilidad, mediante la implementación de una barra de búsqueda.

RF-10 Se mostrarán los entrenadores personales y su disponibilidad.

#### **2.2.1.4 Lista de espera:**

RF-11 Los usuarios podrán introducir el deseo de utilizar una instalación o realizar una actividad no disponible en fecha y hora aproximada y el sistema incluirá su petición en una lista de espera y se notificará al usuario en caso de que ese recurso se libere dentro de su horario de preferencia.

RF-11.1 Tanto las reservas como las solicitudes de inclusión en la lista de espera se llevarán a cabo tras una adecuada identificación, mediante correo electrónico y contraseña.

RF-11.2 Si no ha habido autenticación esta función se mantendrá oculta.

RF-12 El sistema ofrecerá la posibilidad de eliminar una reserva o solicitud de lista de espera si el usuario lo desea.

RF-12.1 En caso de ser una cancelación por parte del equipo, se han de concretar las condiciones.

#### **2.2.1.5 Comunicaciones:**

RF-13 Se dispondrá de un tablón de noticias y un calendario de eventos.

RF-14 Se incluirá una sección en la aplicación de preguntas frecuentes.

RF-15 Se dispondrá de un foro para los usuarios autenticados para que puedan comunicarse entre ellos.

RF-16 Se creará una sección de comentarios en la categoría de noticias.

RF-17 Será necesaria la creación de un formulario para el envío automático de correos a la institución.

RF-18 El sistema generará mensajes automáticos a los usuarios notificándoles la proximidad del tiempo de la reserva para que no la pierdan, así como cualquier alteración al horario que pueda influirles.

RF-18.1 En caso de que los cambios al horario no afecten al usuario este no será notificado.

RF-19 Se notificará a los usuarios de las promociones nuevas.

#### **2.2.1.6 Gestión de Pagos:**



RF-20 Una pasarela de pago externa realizará el pago.

RF-21 Cuando se realice una reserva el sistema mostrará un resumen de la compra con el precio desglosado y total antes de dirigirse a la pasarela de pago.

RF-23 Confirmación necesaria para indicar si se ha podido efectuar el pago o no.

RF-23.1 Si no se ha podido efectuar el pago, se informa del error.

RF-23.2 En caso contrario, continuar normalmente.

## **2.2.2 Requisitos No Funcionales**

### **2.2.2.1 Usabilidad:**

RNF-1 El sistema debe tener un diseño “Responsive” para que se pueda visualizar la interfaz en múltiples dispositivos de distintos tamaños.

RNF-2 El sistema mostrará mensajes de error informativos y orientados al usuario.

RNF-3 La aplicación debe ser intuitiva y fácil de manejar para usuarios de todas las edades y niveles de experiencia

RNF-4 Los tiempos de carga de las páginas deben ser rápidos para garantizar una experiencia de usuario fluida.

### **2.2.2.2 Accesibilidad:**

RNF-5 La aplicación ofrecerá la posibilidad de lectura por voz para personas con discapacidad visual.

RNF-6 La aplicación será fácil de entender y de usar para que sea accesible para niños.

RNF-7 Se deben proporcionar opciones de accesibilidad, como ajustes de tamaño de texto y compatibilidad con lectores de pantalla

### **2.2.2.3 Documentación:**

RNF-8 Se proporcionará documentación clara y completa para los usuarios sobre cómo utilizar las diferentes características de la aplicación, como la inscripción, la navegación y la búsqueda de contenido.

RNF-9 Se ofrecerá una versión en inglés para los estudiantes Erasmus y otros colectivos no hispanohablantes.

### **2.2.2.4 Seguridad:**

RNF-10 Los pagos se hacen través de un servicio externo que aporta mayor seguridad.

RNF-11 Se realizarán pruebas de seguridad regulares para identificar y corregir posibles vulnerabilidades.

RNF-12 La aplicación debe implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información personal y financiera de los usuarios.

#### **2.2.2.5 Operacional:**

RNF-13 La aplicación será fácil de mantener y actualizar por parte de los administradores del sistema.

RNF-14 Se deben establecer procedimientos de copia de seguridad regulares para garantizar la disponibilidad de los datos en caso de fallo del sistema.

#### **2.2.2.6 Disponibilidad:**

RNF-15 El sistema estará disponible con toda su funcionalidad las 24 horas todos los días.

RNF-16 Debe contar con redundancia de servidores y sistemas para garantizar una disponibilidad continua incluso en caso de fallo del hardware.

#### **2.2.2.7 Rendimiento:**

RNF-17 El sistema realizará la mayoría de las operaciones en poco tiempo.

RNF-18 El sistema permitirá un gran número de conexiones concurrentes.

RNF-19 El sistema debe ser capaz de manejar un alto volumen de tráfico sin experimentar una degradación significativa del rendimiento.

RNF-20 Se realizarán pruebas de carga para identificar y corregir posibles cuellos de botella en el rendimiento de la aplicación.

#### **2.2.2.8 Fiabilidad:**

RNF-21 Cuando haya un error la aplicación debe avisar al usuario de cuál es el error y como se debe actuar.

RNF-22 La aplicación avisará al usuario de las operaciones inválidas.

RNF-23 Se deben implementar medidas de recuperación ante desastres para garantizar la disponibilidad continua de la aplicación en caso de eventos imprevistos.

#### **2.2.2.9 Legalidad:**

RNF-24 La aplicación debe cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables, incluidas las relacionadas con la protección de datos y la privacidad de los usuarios.

RNF-25 La aplicación debe informar al usuario sobre sus condiciones de uso.

RNF-26 La aplicación informará al usuario sobre la Política de Cookies.

### **3 Diseño Conceptual y Visual de la Interacción del Sistema**

## 4 Conclusiones

## Referencias

## References

- [1] emteSPORT. *Deportes Universidad Autónoma de Madrid*. URL: <https://servdep.sefd.uam.es/>. (visitado: 05.02.2024).
- [2] Universidad Autónoma de Madrid. *Vida Universitaria ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE EN LA UAM*. URL: <https://www.uam.es/uam/sefyd>. (visitado: 05.02.2024).
- [3] Universidad Complutense de Madrid. *Deportes UCM*. URL: <https://www.ucm.es/deportesucm/>. (visitado: 05.02.2024).
- [4] Universidad Carlos III de Madrid. *Universidad Carlos III de Madrid Deporte y Actividades*. URL: <https://www.uc3m.es/deporte/inicio>. (visitado: 05.02.2024).
- [5] Universidad Rey Juan Carlos. *Universidad Rey Juan Carlos Deportes*. URL: <https://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/vida-universitaria/1543-deportes>. (visitado: 05.02.2024).
- [6] Universitat de València. *UV deportes*. URL: <https://www.uv.es/uvweb/servicio-educacion-fisica-deportes/es/uvdeportes-1285868633352.html>. (visitado: 05.02.2024).
- [7] Universidad de Granada. *Deportes UGR*. URL: <https://deportes.ugr.es/>. (visitado: 05.02.2024).
- [8] Metropolitan. *Metropolitan Sport Club Spa*. URL: <https://clubmetropolitan.com/>. (visitado: 05.02.2024).
- [9] Grupo Arsenal. *Grupo Arsenal*. URL: <http://grupoarsenal.org/>. (visitado: 05.02.2024).

## **Anexos**

### **4.1 Anexo A - Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas**

## 4.2 Anexo B - Análisis Competitivo

Páginas	Aspectos Positivos	Aspectos Negativos	Aspectos Mejorables
UAM Deportes[1]	Relativamente completa en funcionalidades. Tiene acceso a la gran mayoría de secciones necesarias.	A nivel técnico, la mitad de la página no funciona. La interfaz y el diseño no son agradables ni fáciles de utilizar.	Añadir una opción de login con un sistema de usuarios para impedir spam. Cambiar la interfaz y los aspectos estéticos de la página. Mejor distribución de los menús añadiendo la funcionalidad de ir moviéndose según el usuario navega verticalmente en la página. Listar las actividades y permitir filtrarlas según el tipo o el espacio donde se desarrollan. Completar la información y las categorías faltantes como la sección de noticias, competiciones, alquiler de instalaciones, etc.
Universidad Autónoma de Madrid[2]	Cada subpágina tiene una pequeña descripción de sus contenidos en los enlaces. El diseño es mucho más agradable y consistente que la primera página.	Requiere en parte de la primera página. La navegación para llegar a cada página de interés consiste de varios pasos, alargándola y haciéndola más confusa. No hay acceso directo a la ventana principal, sino que se redirige a la página de la universidad. La cantidad de información disponible es muy poca.	Se podría mantener el diseño de esta página pero completando la información y mostrándola en la interfaz directamente, sin que esté casi toda en PDFs.
Universidad Complutense Madrid[3]	La página requiere login para realizar operaciones, lo que ayuda a tener mayor seguridad del sistema. Sin embargo tiene una versión pública de libre acceso a la información. Los menús básicos tienen prácticamente toda la información necesaria bien organizada. Además posee un buscador por texto para acceder a la información.	El diseño compacto de la página hace que cueste orientarse en las mismas. Aunque la información está accesible, se requiere el acceso a otra página para poder verla.	Mejorar el diseño alargando las páginas para incluir más información a cambio de menos cantidad de páginas.
Universidad Carlos III de Madrid[4]	El listado de actividades es muy claro y está bien organizado en categorías. Lo mismo aplica para la lista de centros deportivos que además contiene toda la información relevante de estos.	La sección de anuncios al principio de la página tiene un tamaño demasiado grande que distrae mucho. La página de eventos podría tener más información de los mismos en lugar de tener un enlace a estos.	Reducir el tamaño de la sección de anuncios e incluir pequeñas descripciones de los eventos con la información básica.
Universidad Rey Juan Carlos[5]	Toda la información se encuentra en una sola página y además está integrada en la propia página de la URJC.	Aunque la información está en una sola página, su presentación puede llegar a ser abrumante y difícil de navegar. Además está distribuida en PDFs que hay que descargar para visualizar. Utiliza una página externa de Google Forms como herramienta para realizar inscripciones. Las noticias solamente están publicadas en sus redes sociales.	Reducir o eliminar los PDFs trasladando la información a sus respectivas categorías que también deben ser creadas. Incluir las noticias en la misma página, ya que no todo el mundo utiliza redes sociales.



Páginas	Aspectos Positivos	Aspectos Negativos	Aspectos Mejorables
Valencia[6]	Selección de menús buena y completa. El calendario está actualizado con las competiciones programadas. Las noticias están bien presentadas. Tiene una sección que muestra el contenido de sus redes sociales sin tener que acceder a ellas. Las tarifas están integradas en la propia aplicación, haciendo más sencilla su modificación en caso de ser necesario.	La organización de las actividades es muy abrupta, consistiendo en un enorme bloque de iconos y links representando cada una de ellas. Al tratar de seleccionar una actividad pulsando los links antes mencionados, todos estos redirigen a una misma pestaña genérica, haciéndolos redundantes.	Hacer la lista de actividades más sencilla de navegar, incluyendo algo similar a una búsqueda por categorías. También se podría hacer una página menos genérica para apuntarse a las actividades.
Universidad de Granada[7]	Toda la información relevante a datos y horarios está plasmada en la propia web lo que facilita su edición. Tiene mapas incorporados para las ubicaciones de cada instalación.	La página está muy cargada con muchas imágenes y colores estridentes. Las imágenes y su distribución respecto al texto resultan incómodas de ver y navegar. Los miembros externos a la universidad no pueden apuntarse desde la propia página, requieren llamadas externas.	Se podría mejorar el diseño y la interfaz para que no resulte tan molesta a la vista. Añadir opciones más convenientes para registrarse en caso de ser una persona externa a la organización.
Metropolitan Sport Club & Spa[8]	La barra de índice contiene enlaces a todos sus servicios.	La página está saturada de imágenes y texto, tanto que al tener que cargar tantos recursos, el tiempo de carga de la página es muy grande y resulta lenta de navegar. La barra de herramientas ocupa demasiado espacio. El mapa disponible no funciona. Al abrir una subpestaña no hay una transición fluida haciendo que el contenido aparezca todo a la vez después de una espera considerable. La barra lateral tiene la misma funcionalidad que la barra del índice, lo cual es redundante teniendo en cuenta lo mucho que abulta el índice.	Mejorar la navegación en la página para no tener que hacer scroll infinito hasta llegar al apartado que te interesa. Eliminar redundancias y reducir el tamaño de la barra del índice.
Grupo Arsenal[9]	El horario es cómodo de navegar, con enlaces a la descripción de las actividades ofertadas. Cada actividad tiene un apartado con su horario correspondiente.	La barra del índice obstruye el texto al buscar. Las páginas masculina y femenina son completamente diferentes. La página masculina no tiene las funcionalidades ni la información completas. Los servicios básicos no aparecen de forma simple de buscar. No se ha encontrado forma de apuntarse a actividades.	Distribuir la información en múltiples páginas en lugar de tener todo en una. Añadir acceso para apuntarse en el apartado de actividades. Mejorar el funcionamiento de la página masculina.

Table 2: Tabla Análisis Competitivo

### 4.3 Anexo C - Brainwriting

Condensar las funcionalidades en la mínima cantidad de subsecciones, pero on mayor claridad y una navegación más sencilla.	Añadir una barra de navegación para poder buscar páginas de la app con temas relacionados. “Barra de búsqueda”.	Sistema de notificaciones, calendario y redes sociales en la propia página.
Implementar un formulario para envío automático de correos para dudas y demás.	Añadir campos de filtros para dicha búsqueda.	Foro para usuarios.
Ampliar la información de los cursos y actividades, como conocer los nombres de los profesores de cada actividad	Mejorar la sección promociones, poniendo ofertas que se vean más grandes y sean más visuales.	Opciones para alquilar los materiales del gimnasio.
Mejoras visuales: paleta de colores igual que la web principal de la UAM (en general mantener la estética)	Notificaciones emergentes/ correo con info de la reserva/ propuesta cada vez que hay un cambio.	Estado pago membresía/ reserva/alquiler tanto al realizar el pago(info respuesta pasarela pago) como en el perfil del usuario.
Elementos gráficos que representen a simple vista a qué colectivo de la UAM pertenece un usuario. Ejemplo: distinto color de nombre para profesores, alumnos, investigadores, . . . También el mismo color del marco de la foto de perfil.	Al iniciar sesión con cuenta UAM todos los datos: foto de perfil, nombre, . . . se traslada automáticamente a la página.	Mostrar descuentos y ofertas disponibles en la página de pagos, si la oferta/descuento es para lo que se está contratando que se pueda aplicar con un solo click.

Table 3: Primera hoja Brainwriting

Calendario General con actividades codificadas con colores.	Notificaciones de usuario para saber cuando una sala/ actividad queda libre.	Chat de atención al cliente.
Enlace de acceso a la página principal siempre disponible. (Hace más sencilla la navegación)	División del listado de actividades en categorías (para que la lista no sea infinita).	Añadir sistema de verificación para foros, sugerencias, etc. para impedir spam.
Notificaciones de promociones.	Lista de los materiales y máquinas disponibles.	Alertas por cancelación de sesiones.
Crear una interfaz de cursos y actividades adaptadas a niños.	Hacer la página más interactiva, crear más secciones en la página en lugar de que los links te lleven a documentos.	Evitar que haya secciones vacías.
Evitar links externos, toda la info relevante debe ser mostrada en la página.	Contrastar/Verificar los datos de los formularios y su formato. ej: que el correo sea válido con una @, que las reservas no se puedan realizar en el pasado o demasiado a futuro.	Datos de contacto/soporte técnico/atención al cliente en todas las páginas en el footer o en una burbuja flotante.

Table 4: Segunda hoja Brainwriting

Perfil usuario: Datos login IDUAM (como en Moodle) Nombre, Apellidos, Tipo usuario (estudiante, profesorado, etc), Reservas (realizadas, en curso, canceladas), Propuestas lista espera y su estado	Menú: Actividades, instalaciones, noticias, perfil usuario, reservas, propuestas, foro, etc.	Calendario disponibilidad instalaciones para realizar reservas (ej: reserva salas Biblioteca)
Dentro de menú instalaciones imagen representativa de cada instalación. Al hacer click te lleva a la página de la instalación.	Dentro del menú de Actividades imágenes representativas de las actividades. Al hacer click te lleva a la página de la actividad.	Espacio de reseñas para las actividades.
Tratar de tener la información sujeta a cambios (precios, horarios) en la propia página en lugar de archivos externos (como PDF) para simplificar su futura edición.	Añadir en el menú la opción de login. Si ya se está logueado que cambie al perfil.	En la página principal, añadir calendario con eventos futuros y pasados y tablón de noticias. Calendario como ventana emergente.
Proponer planes con recompensa de créditos.	Mostrar los entrenadores personales y su especialidad.	Hacer la página más robusta frente a errores.
Poner un logo distinto por sección para evitar que se repitan.	Mejorar el diseño en la política de privacidad y avisos legales.	Distribuir la información en más páginas, en lugar de poner todo en la página principal.

Table 5: Tercera hoja Brainwriting

Crear una interfaz para reservar pistas del gimnasio, mejorando la que ya existe.	Hacer la lista de actividades más sencilla de navegar, incluyendo búsqueda de categoría.	Añadir opciones para hacer el registro sencillo.
Categorías Noticias: por actividad o por instalación.	Sistema avisos indisponibilidad instalaciones + motivo (mantenimiento, reforma, limpieza, etc)	Categorías del Foro igual que con las noticias.
Acceso rápido en la página principal a las actividades/instalaciones más frecuentadas por el usuario.	Paginas especiales y únicas para ciertas instalaciones como piscina y gimnasio.	También páginas especiales para actividades como fisioterapia y entrenador personal.
Gestionar todo en una sola página, no alternar entre UAM y UAM2 en dsc	Más información en instalaciones, con contacto, ubicación (con mapas), horarios, etc	Hacer que la interfaz sea intuitiva, sigo sin saber el propósito de la mitad de las actuales.
Mejorar la interfaz, específicamente para evitar letras pequeñas.	Evitar el uso de documentos estáticos para que se puedan actualizar.	Interfaz “responsive” para distintos dispositivos.

Table 6: Cuarta hoja Brainwriting

Hacer la página más “agradable” a la vista.	Poner un ranking de horas atendidas al gimnasio.	Hacer login de cuenta o un sign up para el gimnasio.
Poner a aplicación estímulos audiovisuales.	Añadir una sección de preguntas frecuentes.	Ampliar las redes sociales del gimnasio.
Sección comentarios en las noticias o integración foro discusión de la noticia. (Al crearse una noticia se crea automáticamente un post en el foro)	Horario actividades/ instalaciones con mapa responsivo	Página dedicada tarifas y ofertas disponibles para los usuarios. (Tiene que tener fácil acceso y ser “limpia” sin sobrecarga de información)
Para acceder a tarjetas, carnets u otros documentos necesarios para acceder a las instalaciones desde el área de usuario.	Espacio en la pagina principal con recomendaciones de actividades para el usuario basadas en sus preferencias. (Sistema de recomendación como youtube)	Espacio en el área de usuario para hacer seguimiento de metas personales. Ej: pérdida de peso, horas dedicadas a una actividad,...
NO poner audio en la página	Controles intuitivos. No hacer al usuario escribir si no es estrictamente necesario.	Aprovechar el espacio. Es una aplicación móvil, hay que tener en cuenta el navegador superior entre otros como que la pantalla es más pequeña y las fuentes han de leerse.

Table 7: Quinta hoja Brainwriting

Usuarios	Búsqueda	Comunicaciones	Reservas	Lista de Espera	Pagos
Perfil de Usuario con sus datos.	Diseño del menú	Información sujeta a cambios sin PDFs.	Calendario de disponibilidad de instalaciones para reservas.	Notificaciones para indicar cuando una instalación queda libre.	Notificaciones de aviso de cobros.
Opción de login o perfil si logueado	Imagen representativa de cada instalación, clickables.	Tablón de noticias y calendario de eventos.	Opciones para alquilar material.	Alerta por cancelación de sesiones.	Estado de perfil de pago para el usuario.
Opciones para hacer un registro más sencillo.	Lista de búsqueda de actividades con barra de búsqueda.	Mejor distribución de la información.	Espacio de reservas para actividades.	Estado de la sugerencia en lista de espera.	Página dedicada a ofertas y tarifas disponibles.
Ranking de horas atendidas a sesiones y gimnasio.	Acceso rápido a las actividades e instalaciones más frecuentes el usuario.	Sección de preguntas frecuentes.	Mostrar entrenadores personales y su disponibilidad.		
Acceso a identificaciones como tarjetas.	Páginas especiales para piscina, gimnasio, entrenador personal y fisioterapeuta.	Ampliar redes sociales del sistema.	Ampliar información de cursos y actividades (quien lo imparte).		
Seguimiento de metas personales.	Información de instalaciones, contacto, ubicación, horario, etc.	Sección de comentarios en la categoría noticias.	Lista de materiales y máquinas disponibles.		
Sistema de verificación para foros, sugerencias, etc.	Horario de actividades e instalaciones con mapa interactivo.	Espacio para recomendaciones de actividades.			
Migración de datos automática cuando se inicie sesión con ID-UAM.	División de actividades por categorías.	Chat de atención al cliente.			
Elementos gráficos para hacer distinción de usuarios según su rol en la UAM.	Interfaz de cursos y actividades de niños.	Notificaciones de promociones.			
	Implementar barra de búsqueda para páginas de la app.	Formulario para envío automático de correos.			
	Añadir campos de filtro para las búsquedas.	Foro para usuarios.			
		Notificación emergente para cambios en calendario.			

Table 8: División en Subsistemas ideas Brainwriting

#### 4.4 Anexo D - Convocatorias y Actas de Reunión





## CONVOCATORIA DE REUNIÓN

**De:** Andrés Peñalba García-Fiz

**A:** Miembros del equipo 1

**FECHA Y HORA:** martes 6 de febrero de 2024 a las 9:00

**LUGAR:** laboratorio 01 de la EPS

**DURACIÓN:** 2 horas

### OBJETIVOS:

1. Definir la necesidad de los colectivos de la UAM
2. Definir las estrategias iniciales del proyecto y asignar responsabilidades para la elaboración de la presentación, el informe técnico y maquetas.

### 1. ORDEN DEL DÍA

1. Decidir un nombre para la empresa y proyecto
2. Describir el problema. Delimitar el problema
3. Definir la necesidad de información (justificación, importancia)
4. Describir objetivos del proyecto y funcionalidad
5. Asignar responsabilidades:
  1. Elaboración de maquetas/prototipos de baja fidelidad.
  2. Elaboración de la presentación.
  3. Elaboración del informe técnico.
6. Decidir el orden del día y fecha para la siguiente reunión.

### 2. DOCUMENTACIÓN

Se solicita a todos los participantes, si es posible, lean antes de la reunión los siguientes documentos:

1. Enunciado de la práctica 1 (disponible en el Moodle de la signatura)
2. Procedimiento Detallado de Realización de la Práctica 1 (disponible en el Moodle de la signatura)
3. Pautas del Contenido de los Apartados del Informe Técnico de la Práctica 1 (disponible en el Moodle de la signatura)
4. Análisis Competitivo (disponible en los archivos compartidos por Teams)
5. Ejemplo de Maqueta (disponible en los archivos compartidos por Teams)

Figure 1: Convocatoria Primera Reunión



## ACTA DE REUNIÓN

**FECHA Y LUGAR:** martes 6 de febrero de 2024 en el laboratorio 01 de la EPS

**ASISTENTES:**

- Miguel Ibáñez
- Andrés Peñalba (líder)
- Jaime Sánchez
- Alexandra Conache
- Sergio Fraile (secretario)

**1. TEMAS TRATADOS**

1. Nombre de la empresa
2. Nombre del proyecto
3. Diseño de los logos
4. Brainwriting (Se realizó extraordinariamente durante la reunión ya que no figuraba en la convocatoria). Esta metodología se usó para tratar los puntos 2,3 y 4 del orden del día:
  1. Describir el problema
  2. Delimitar el problema
  3. Definir la necesidad de información
5. Elaboración de la presentación
6. Elaboración del informe técnico
7. Fecha, hora, lugar y orden del día para la siguiente reunión.

**2. ACUERDOS ADOPTADOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO
Diseño de los logos	Jaime Sánchez Andrés Peñalba	13/02/2024
Elaboración de la Presentación	Jaime Sánchez Andrés Peñalba	26/02/2024
Elaboración del Informe	Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	26/02/2024

**Adicionalmente:**

- Se ha acordado que el nombre de la empresa será Phantom Protocols S.L
- Se ha acordado que el nombre del proyecto será SPORTACUS.
- Se ha acordado que la próxima reunión tendrá lugar el martes 13 de febrero de 2024 a las 9:00 en el laboratorio 01 de la EPS.
- Se ha acordado que en el orden del día para la próxima reunión constará:
  - Dividir el sistema en subsistemas y describir cada subsistema
  - Identificar, escribir y especificar los requisitos funcionales por subsistema.
  - Identificar, escribir y especificar los requisitos no funcionales del sistema.

Figure 2: Primera Reunión



## CONVOCATORIA DE REUNIÓN

**De:** Andrés Peñalba García-Fiz

**A:** Miembros del equipo 1

**FECHA Y HORA:** martes 13 de febrero de 2024 a las 9:00

**LUGAR:** laboratorio 01 de la EPS

**DURACIÓN:** 2 horas

### OBJETIVOS:

1. Especificar los requisitos del sistema software
2. Realizar seguimiento de los acuerdos.

### 1. ORDEN DEL DÍA

1. Dividir el sistema en subsistemas y describir cada subsistema
2. Identificar, escribir y especificar los requisitos funcionales por subsistema.
3. Identificar, escribir y especificar los requisitos no funcionales del sistema
4. Decidir el orden del día y fecha para la siguiente reunión

### 2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
Diseño de los logos	Jaime Sánchez Andrés Peñalba	Terminado
Elaboración de la Presentación	Jaime Sánchez Andrés Peñalba	En progreso
Elaboración del Informe	Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	En progreso

### 3. DOCUMENTACIÓN

1. Los miembros del equipo encargados del diseño de los logos deberán traer sus diseños para ser revisados y aprobados por el resto del equipo.

Figure 3: Convocatoria Segunda Reunión



## ACTA DE REUNIÓN

**FECHA Y LUGAR:** martes 13 de febrero de 2024 en el laboratorio 01 de la EPS

**ASISTENTES:**

- Miguel Ibáñez
- Andrés Peñalba
- Jaime Sánchez
- Alexandra Conache
- Sergio Fraile

**1. TEMAS TRATADOS**

1. Dividir el sistema en subsistemas y describir cada subsistema
2. Identificar, escribir y especificar los requisitos funcionales por subsistema.
3. Identificar, escribir y especificar los requisitos no funcionales del sistema
4. Decidir el orden del día y fecha para la siguiente reunión

**2. ACUERDOS ADOPTADOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO
Especificación y redacción de los requisitos del sistema	Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	20/02/2024

Figure 4: Segunda Reunión



## CONVOCATORIA DE REUNIÓN

**De:** Andrés Peñalba García-Fiz

**A:** Miembros del equipo 1

**FECHA Y HORA:** martes 20 de febrero de 2024 a las 9:00

**LUGAR:** laboratorio 01 de la EPS

**DURACIÓN:** 2 horas

### OBJETIVOS:

1. Elaborar la presentación.
2. Realizar seguimiento de los acuerdos.

### 1. ORDEN DEL DÍA

1. Elaborar la estructura de la presentación.
2. Elaborar las diapositivas.
3. Elaborar el guion para cada diapositiva.
4. Ensayar la presentación.
5. Decidir el orden del día y fecha para la siguiente reunión.

### 2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
Elaboración de la Presentación	Jaime Sánchez Andrés Peñalba	En progreso
Elaboración del Informe	Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	En progreso
Especificación y redacción de los requisitos del sistema	Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	Terminado

### 3. DOCUMENTACIÓN

1. Los miembros del equipo encargados de la especificación y redacción de los requisitos del sistema deberán traer el documento con los requisitos para ser revisado por el resto del equipo.

Figure 5: Convocatoria Tercera Reunión

## ACTA DE REUNIÓN

**FECHA Y LUGAR:** martes 20 de febrero de 2024 en el laboratorio 01 de la EPS

### ASISTENTES:

- Miguel Ibáñez
- Andrés Peñalba
- Jaime Sánchez
- Alexandra Conache
- Sergio Fraile

### 1. TEMAS TRATADOS

1. Elaborar la estructura de la presentación.
2. Elaborar las diapositivas.
3. Elaborar el guion de cada diapositiva.
4. Ensayar la presentación.
5. Decidir el orden del día y fecha para la siguiente reunión

### 2. ACUERDOS ADOPTADOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO
Elaboración de la Presentación	Jaime Sánchez Andrés Peñalba Alexandra Conache Sergio Fraile Miguel Ibáñez	26/02/2024

Se ha decidido por diversas razones, entre ellas la proximidad de la fecha plazo para la presentación que es necesario que todos los miembros del equipo prioricen la elaboración de la presentación, así como el ensayo de su parte a presentar.

Figure 6: Tercera Reunión