AtoGobMx

Arturo:

* Control de Empleados
  + Datos personales, puesto, área, departamento, dependencia o agencia municipal y expediente
* Servicios públicos
  + Alumbrado público: registro de fallas, reparaciones, descarga de reporte
  + Servicios médicos: registrar expediente de pacientes del personal del ayuntamiento
  + Aseo público: rutas y puntos estratégicos para recolectores de basura
  + Cementerios: registrar un mapa, nombres de los propietarios, numero de espacios, cantidad disponibles
  + Atención Ciudadana: Administración de reportes
* Control de vales
  + Administración de vales para compras, manufacturas
* Control de proveedores:
  + Registro de negocios que reciben los vales del ayuntamiento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miguel:

* Inventario
  + Control de equipos de computo
  + Control de mobiliario
  + Control vehicular
  + Control armería
  + Control medicamentos
* Áreas, Dependencias, departamentos y agencias
* Expedientes digitales
  + Datos del empleado, reportes, nominas
* Login
* Usuarios y Roles
  + Usuario y contraseña para obtener acceso al sistema, registrando un rol para restringir módulos.