

<b>Datos Generales</b>	
<b>Fecha de la solicitud</b>	05 06 2025
<b>Tipo de Solicitud</b>	(X) Creación      ( ) Modificación      ( ) Eliminación
<b>Tipo de Relación Laboral</b>	(X) Empleado      ( ) Tercero
<b>Nombre del Usuario</b>	Angulo Santillan Alan Peter
<b>Gerencia(Unidad)</b>	Recursos Humanos
<b>Área</b>	Compensación & Beneficios
<b>Puesto / Cargo</b>	Auxiliar ADM de Recursos Humanos
<b>Jefe Inmediato</b>	Jessica Garcia Cabrera
<b>Key User</b>	( ) Si      ( ) No
<b>Vigencia de la Cuenta</b>	( ) Cuenta no caduca      ( ) Hasta el ___/___/___
<b>Tipo de Acceso Solicitado / Denegado</b>	
<b>Sistema de Información</b>	SAP
<b>Tipo de Acceso Requerido (perfils/roles)</b>	Reporte en Excel, monitor de réplica.
<b>Utilidades Requeridas en el Sistema</b>	

AGROINDUSTRIAL LAREDO S.A.A.

**1. Jefe Solicitante:****2. Propietario de la Información:****3. Gerente de Área:***Jessica García Cabrera*

JEFE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Área. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

**ELABORÓ Y APROBÓ:**

**Angel Josué Vasquez**  
**Sanchez Analista**  
**De Sistemas**

**Jessica Paola Landeras**  
**Meneses Gerente**  
**Financiero Y**  
**Administrativo**

**Agroindustrial****Laredo S.A.A.**

## FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE

## INFORMACION

Revisión: 005

FO-TI-0002

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

<b>Datos Generales</b>	
<b>Fecha de la solicitud</b>	05 06 2025
<b>Tipo de Solicitud</b>	(X) Creación      ( ) Modificación      ( ) Eliminación
<b>Tipo de Relación Laboral</b>	(X) Empleado      ( ) Tercero
<b>Nombre del Usuario</b>	CABANILLAS URQUIZA LOURDES SAMANTHA
<b>Gerencia(Unidad)</b>	Recursos Humanos
<b>Área</b>	Compensación & Beneficios
<b>Puesto / Cargo</b>	Secretaria Recursos Humanos
<b>Jefe Inmediato</b>	Jessica García Cabrera
<b>Key User</b>	( ) Si      ( ) No
<b>Vigencia de la Cuenta</b>	( ) Cuenta no caduca      ( ) Hasta el ___/___/___
<b>Tipo de Acceso Solicitado / Denegado</b>	
<b>Sistema de Información</b>	SAP
<b>Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles)</b>	Reporte en Excel, monitor de réplica.
<b>Utilidades Requeridas en el Sistema</b>	

AGROINDUSTRIAL LAREDO S.A.A.

**1. Jefe Solicitante:****2. Propietario de la Información:****3. Gerente de Área:**.....  
Jessica García Cabrera  
JEFE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Área. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

**ELABORÓ Y APROBÓ:**

**Angel Josué Vasquez**  
**Sanchez Analista**  
**De Sistemas**

**Jessica Paola Landeras**  
**Meneses Gerente**  
**Financiero Y**  
**Administrativo**

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Revisión: 005	FO-TI-0002
Fecha de Vigencia: 2023-06-30	

<b>Datos Generales</b>	
<b>Fecha de la solicitud</b>	05 06 2025
<b>Tipo de Solicitud</b>	(X) Creación      ( ) Modificación      ( ) Eliminación
<b>Tipo de Relación Laboral</b>	(X) Empleado      ( ) Tercero
<b>Nombre del Usuario</b>	PAREDES LARA ROBERT DAVID
<b>Gerencia(Unidad)</b>	Recursos Humanos
<b>Área</b>	Compensación & Beneficios
<b>Puesto / Cargo</b>	Auxiliar ADM de Recursos Humanos
<b>Jefe Inmediato</b>	Jessica García Cabrera
<b>Key User</b>	( ) Si      ( ) No
<b>Vigencia de la Cuenta</b>	( ) Cuenta no caduca      ( ) Hasta el ___/___/___
<b>Tipo de Acceso Solicitado / Denegado</b>	
<b>Sistema de Información</b>	SAP
<b>Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles)</b>	Reporte en Excel, monitor de réplica.
<b>Utilidades Requeridas en el Sistema</b>	

AGROINDUSTRIAL LAREDO S.A.A.

**1. Jefe Solicitante:****2. Propietario de la Información:****3. Gerente de Área:**

*Jessica García Cabrera*  
JEFE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Área. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

**ELABORÓ Y APROBÓ:**

**Angel Josué Vasquez**  
**Sanchez Analista**  
**De Sistemas**

**Jessica Paola Landeras**  
**Meneses Gerente**  
**Financiero Y**  
**Administrativo**