



Agroindustrial

Laredo S.A.A.

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE INFORMACION

Revisión: 005.

FO-TI-0002

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

| Datos Generales | |
|---|---|
| Fecha de la solicitud | 27/02/2025 |
| Tipo de Solicitud | <input checked="" type="checkbox"/> Creación () Modificación () Eliminación |
| Tipo de Relación Laboral | <input checked="" type="checkbox"/> Empleado () Tercero |
| Nombre del Usuario | Larides Nolas Agomelo Lyón |
| Gerencia(Unidad) | Recursos Humanos |
| Área | Desarrollo Organizacional |
| Puesto / Cargo | Asistente de Desarrollo Organizacional |
| Jefe Inmediato | Jessenia Hernandez Lezama |
| Key User | () Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Vigencia de la Cuenta | <input checked="" type="checkbox"/> Cuenta no caduca () Hasta el ____/____/____ |
| Tipo de Acceso Solicitado / Denegado | |
| Sistema de Información | SAP |
| Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles) | |
| Utilidades Requeridas en el Sistema | |

1. Jefe Solicitante: Jessenia Hernandez Lezama.
2. Propietario de la Información: Jessenia Hernandez Lezama
3. Gerente de Area: Janssel Echeverria Alvarez.

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Area. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Angel Josué Vasquez Sanchez
Analista De SistemasJessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo



Agroindustrial

Laredo S.A.A.

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS DE RED

Revisión: 004

FO-TI-0001

Fecha de Vigencia: 2023-04-25

| Datos Generales | |
|--------------------------------------|--|
| Fecha de la solicitud | 27/02/2023 |
| Tipo de Solicitud | <input checked="" type="checkbox"/> Creación () Modificación () Eliminar todos los accesos () Eliminar sólo los accesos indicados |
| Tipo de Relación Laboral | <input checked="" type="checkbox"/> Empleado () Tercero |
| Nombre del Usuario | Lourdes Mesa Agüero Lyón |
| Gerencia (Unidad) | Recursos Humanos |
| Área | Desarrollo Organizacional |
| Puesto / Cargo | Asistente de desarrollo organizacional |
| Jefe Inmediato | Jessenia Hernández Lezama |
| Vigencia de la Cuenta | () Cuenta no caduca () Hasta el __/__/____ |
| Tipo de Acceso Solicitado / Denegado | |
| Cuenta de Red | <input checked="" type="checkbox"/> Si () No |
| Acceso a Internet | <input checked="" type="checkbox"/> Si () No |
| Tipo de Acceso a Internet | (x) Acceso Estándar: Sitios Corporativos (Office365, Intranet, DARUMA, SGD, AZLogica, SERO, SAM) () Permitidas por Laredo: Acceso Estándar + Instituciones y Organizaciones + Navegador básico. () Páginas personalizadas - especificar: |
| Carpetas Compartidas (especificar) | One drive |
| Otros accesos (especificar) | |
| Correo Electrónico | <input checked="" type="checkbox"/> Si () No |
| Llamadas Telefónicas | () Nacionales () Internacionales () Celulares () Llamadas al 0800 |

Jefe Solicitante:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante. En este documento no es necesaria la firma física del jefe, ésta se realizará por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Carlos Enrique Piscocoya Tenorio
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo

Jessenia Jemina Hernandez Lezama @ 2023-02-27, 10:36:56