



Agroindustrial

Laredo S.A.A.

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE INFORMACION

Revisión: 005

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

FO-TI-0002

Datos Generales	
Fecha de la solicitud	10/01/2025
Tipo de Solicitud	<input type="checkbox"/> Creación <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Eliminación
Tipo de Relación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Tercero
Nombre del Usuario	Cindy Jenifer Trujillo Rios
Gerencia(Unidad)	Administrativa
Área	
Puesto / Cargo	Secretaria recepcionista
Jefe Inmediato	Paola Landeras
Key User	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Vigencia de la Cuenta	<input type="checkbox"/> Cuenta no caduca <input type="checkbox"/> Hasta el ____ / ____ / ____
Tipo de Acceso Solicitado / Denegado	
Sistema de Información	SAP
Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles)	Asignar Tx. ZMM024 - ZDMM_MRP_O_SOLPEDFAC_VIS_1000
Utilidades Requeridas en el Sistema	Reporte de Visualización de SOLPED, PEDIDO, FACTURA - Laredo

1. Jefe Solicitante:

2. Propietario de la Información:

3. Gerente de Area:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Area. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Angel Josué Vasquez Sanchez
Analista De SistemasJessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo