



Agroindustrial

Laredo S.A.A.

## FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE INFORMACION

Revisión: 005

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

FO-TI-0002

| Datos Generales                           |   |
|---|---|
| Fecha de la solicitud                     | 03/09/2025  |
|   |   |
| Tipo de Solicitud                         | <input checked="" type="checkbox"/> Creación      ( ) Modificación      ( ) Eliminación   |
|   |   |
| Tipo de Relación Laboral                  | <input checked="" type="checkbox"/> Empleado      ( ) Tercero                             |
|   |   |
| Nombre del Usuario                        | Fredy Francy Rebaza Castillo  |
| Gerencia(Unidad)                          | Gerencia administrativa   |
| Área                                      | Logística   |
| Puesto / Cargo                            | Supervisor de producto terminado  |
| Jefe Inmediato                            | Marlenee Guerrero   |
| Key User                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si      ( ) No  |
| Vigencia de la Cuenta                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cuenta no caduca      ( ) Hasta el ____ / ____ / ____ |
| Tipo de Acceso Solicitado / Denegado      |   |
| Sistema de Información                    | SAP , PIMS, SSFF  |
| Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles) | Perfil de supervisor APT  |
| Utilidades Requeridas en el Sistema       |   |

1. Jefe Solicitante:

2. Propietario de la Información:

3. Gerente de Area:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Area. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Angel Josué Vasquez Sanchez  
Analista De SistemasJessica Paola Landeras Meneses  
Gerente Financiero Y Administrativo