

COPIA NO CONTROLADA

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE

INFORMACION

Agroindustrial**Laredo S.A.A.**

Revisión: 005

FO-TI-0002

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

Datos Generales		
Fecha de la solicitud	4 Jun. 2025	
Tipo de Solicitud	(<input checked="" type="checkbox"/>) Creación	(<input type="checkbox"/>) Modificación (<input type="checkbox"/>) Eliminación
Tipo de Relación Laboral	(<input checked="" type="checkbox"/>) Empleado	(<input type="checkbox"/>) Tercero
Nombre del Usuario	Elizabeth Tatjana Romachón Ríos.	
Gerencia(Unidad)	Financiera .	
Área	Tesorería .	
Puesto / Cargo	Asistente Tesorería .	
Jefe Inmediato	David Peñate .	
Key User	(<input type="checkbox"/>) Si	(<input type="checkbox"/>) No
Vigencia de la Cuenta	(<input checked="" type="checkbox"/>) Cuenta no caduca	(<input type="checkbox"/>) Hasta el ___/___/___
Tipo de Acceso Solicitado / Denegado		
Sistema de Información	SAP	
Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles)	Asistente de Tesorería .	
Utilidades Requeridas en el Sistema		

1. Jefe Solicitante:

2. Propietario de la Información:

3. Gerente de Area:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Area. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Angel Josué Vasquez Sanchez
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo

COPIA NO CONTROLADA



**Agroindustrial
Laredo S.A.A.**

FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS DE RED

Revisión: 004

Fecha de Vigencia: 2023-04-25

FO-TI-0001

Datos Generales			
Fecha de la solicitud	<i>4 Junio 2025</i>		
Tipo de Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/> Creación	<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Eliminar todos los accesos
	<input type="checkbox"/> Eliminar sólo los accesos indicados		
Tipo de Relación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Empleado	<input type="checkbox"/> Tercero	
Nombre del Usuario	<i>Elizabeth Tatiana Rímaruchín Ros</i>		
Gerencia (Unidad)	<i>Financiera .</i>		
Área	<i>Tesorería .</i>		
Puesto / Cargo	<i>Asistente Tesorería .</i>		
Jefe Inmediato	<i>David Pérez .</i>		
Vigencia de la Cuenta	<input checked="" type="checkbox"/> Cuenta no caduca	<input type="checkbox"/> Hasta el <u> / / </u>	
Tipo de Acceso Solicitado / Denegado			
Cuenta de Red	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Acceso a Internet	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Tipo de Acceso a Internet	<input type="checkbox"/> Acceso Estándar: Sitios Corporativos (Office365, Intranet, DARUMA, SGD, AZLogica, SERO, SAM) <input type="checkbox"/> Permitidas por Laredo: Acceso Estándar + Instituciones y Organizaciones + Navegador básico. <input type="checkbox"/> Páginas personalizadas – especificar:		
Carpetas Compartidas (especificar)			
Otros accesos (especificar)			
Correo Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Llamadas Telefónicas	<input type="checkbox"/> Nacionales	<input type="checkbox"/> Internacionales	<input type="checkbox"/> Celulares <input type="checkbox"/> Llamadas al 0800

Jefe Solicitante:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe, ésta se realizará por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Carlos Enrique Piscoya Tenorio
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo