



**Agroindustrial
Laredo S.A.A.**

**FORMATO DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

Revisión: 005

FO-TI-0002

Fecha de Vigencia: 2023-06-30

Datos Generales	
Fecha de la solicitud	27/08/25
Tipo de Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/> Creación <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Eliminación
Tipo de Relación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Tercero
Nombre del Usuario	Liseth Soledad Marillas Polo.
Gerencia(Unidad)	Recursos Humanos.
Área	Desarrollo Organizacional
Puesto / Cargo	Practicante Profesional.
Jefe Inmediato	Jessenia Hernandez Lezama
Key User	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Vigencia de la Cuenta	<input checked="" type="checkbox"/> Cuenta no caduca <input type="checkbox"/> Hasta el ____/____/____
Tipo de Acceso Solicitado / Denegado	
Sistema de Información	SOP (FIORI - SSFF)
Tipo de Acceso Requerido (perfiles/roles)	
Utilidades Requeridas en el Sistema	

1. Jefe Solicitante: Jessenia Hernandez Lezama.
2. Propietario de la Información: Jessenia Hernandez Lezama.
3. Gerente de Area: Jessenia Hernandez Lezama.

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante, del propietario de la Información y del Gerente de Area. En este documento no es necesaria la firma física del jefe ni del propietario de la información, ni del gerente de área, éstas se realizarán por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Angel Josué Vasquez Sanchez
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativa

Datos Generales				
Fecha de la solicitud	29/08/2023			
Tipo de Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/> Creación <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Eliminar todos los accesos <input type="checkbox"/> Eliminar sólo los accesos indicados			
Tipo de Relación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Tercero			
Nombre del Usuario	Cinth Soledad Montielos Poto			
Gerencia (Unidad)	Recursos Humanos			
Área	Desarrollo Organizacional.			
Puesto / Cargo	Practicante Profesional.			
Jefe Inmediato	Jessenia Hernandez Lezama.			
Vigencia de la Cuenta	<input checked="" type="checkbox"/> Cuenta no caduca <input type="checkbox"/> Hasta el ____/____/_____			
Tipo de Acceso Solicitado / Denegado				
Cuenta de Red	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Acceso a Internet	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Tipo de Acceso a Internet	(x) Acceso Estándar: Sitios Corporativos (Office365, Intranet, DARUMA, SGD, AZLogica, SERO, SAM) () Permitidas por Laredo: Acceso Estándar + Instituciones y Organizaciones + Navegador básico. () Páginas personalizadas - especificar: <i>one drive.</i>			
Carpetas Compartidas (especificar)				
Otros accesos (especificar)				
Correo Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Llamadas Telefónicas	() Nacionales	() Internacionales	() Celulares	() Llamadas al 0800

Jefe Solicitante:

- Consignar sólo los nombres y apellidos del jefe Solicitante. En este documento no es necesaria la firma física del Jefe, ésta se realizará por Mesa de Ayuda.

ELABORÓ Y APROBÓ:

Carlos Enrique Piscoya Tenorio
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses
Gerente Financiero Y Administrativo