



Agroindustrial

Laredo S.A.A.

## FORMATO SAT (PLANTILLA SISTEMAS)

Revisión: 003

Fecha de Vigencia: 2023-03-02

FO-TI-0006

RESPONSABLE DEL SAT EN SISTEMAS	FECHA

## A. SOLICITUD:

## A.1 DATOS:

Llenar sólo si la opción existe en el menú del sistema:

Nombre del Solicitante	Área del Solicitante
Justo Saúl García Rodríguez	Compensación y Beneficios

Llenar sólo si la opción existe en el menú del sistema:

Sistema	MODULO	SECUENCIA DE OPCIONES (ejemplo: mantenimiento, tipo de documento)
SAP	Payroll	Actualizar constantes de nómina: ZASGF, ZIML, ZUIT

## A.2 DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Actualizar UIT 2025: 5,350

Actualizar Remuneración Mínima Legal: 1,130.00

Actualizar Asignación Familiar: 113.00

Nombre del Jefe Solicitante

Jessica Melissa García Cabrera

**B. FASE DE EVALUACION DE VIABILIDAD, PLANIFICACION Y ASIGNACION DE RECURSOS DE LA SOLICITUD USUARIO:**

**B.1. VIABILIDAD**

**B.2. PLANIFICACIÓN**

FASE	ENCARGADO	PERIODO	
		Desde	Hasta
Análisis de la Solicitud			
Diseño Solución Propuesta			
Implementación / Programación			
Pruebas			
Pase a Producción			

**C. FASE DE ANÁLISIS:**

**C.1. REQUISITOS FUNCIONALES**

**C.2. OBJETIVOS A ALCANZAR**

**C.3. ANÁLISIS ACTUAL O SITUACIÓN PROBLEMÁTICA**

Fecha de Fin de Etapa de ANALISIS:

**D. FASE DE DISEÑO:**

**D.1. ASPECTO TÉCNICO**

Objetos Modificados	Tipo	Fecha de Cambio	Modulo	Descripción
	Forma			
	Forma			
	Reporte			

**D.2. ASPECTO FUNCIONAL**

Fecha de Fin de Etapa de IMPLEMENTACION:

**E. FASE DE PRUEBAS:**

**E.1. PLAN DE PRUEBAS**

Fecha Inicio de Pruebas:				
Fecha	Actividad	Responsable	Resultado Obtenido	Firma

Fecha Fin de Pruebas:

**F. PASE A PRODUCCIÓN:**

**F.1 CONTROL DE VERSIONES**

Objetos Modificados	Tipo	Fecha de Control	Modulo	Se renombro a

F.2 AUTORIZACIONES

Actividad	Responsable / Cargo	Fecha	Firma	Observaciones
Autorización	Nombre Jefe de Sistemas			
Ejecución	Nombre Analista de Sistemas			

F.3 CONFORMIDAD DE NUEVA APLICACIÓN EN PRODUCTIVO

Actividad	Responsable / Cargo	Fecha	Firma	Observaciones
Conformidad				

(agregar pantalla del correo enviado a los usuarios solicitantes e involucrados con la mejora)

G. CIERRE DE SOLICITUD:

Consignar sólo los nombres y apellidos de todos los involucrados:

**JEFE SOLICITANTE:** Jefe o Responsable encargado del Área que solicita la mejora

**USUARIO SOLICITANTE:** Usuario que registra la solicitud de mejora.

**JEFE DE SISTEMAS:** Jefe o responsable del Área de Sistemas

**ANALISTA DE SISTEMAS:** Analista responsable del desarrollo de la mejora

ELABORÓ Y APROBÓ:

Carlos Enrique Piscoya Tenorio  
Analista De Sistemas

Jessica Paola Landeras Meneses  
Gerente Financiero Y Administrativo