

Guatemala 8 de marzo 2023
MayanSource
Ángel Tezo

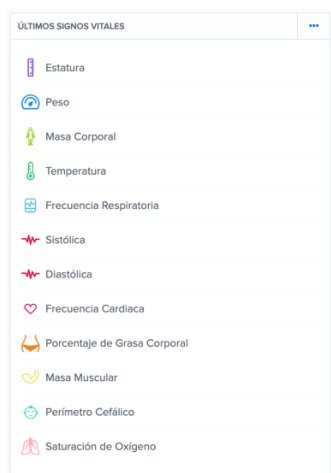
Presente

Por este medio hago constar las observaciones realizadas a la plataforma que se está trabajando y desarrollando hoy en día. La información que se brinda es sobre el documento inicial.

Los siguientes puntos son para mejorar la experiencia del sistema.

PACIENTES:

- Poder ordenar y clasificar de una mejor manera a los pacientes. Queda pendiente la creación de Pacientes seguros.
- Hace falta los datos del paciente como: signos vitales, estatura, peso, talla, temperatura, etc. Dentro del perfil del paciente.



- Dentro del perfil del paciente sigue faltando los datos de: Antecedes, notas médicas, observaciones médicas, vacunas, medicamentos activos y pasados, Historial clínico.

The screenshot shows a patient profile form with the following sections:

- ANTECEDENTES**: A list of expandable sections including ALERGIAS, ANTECEDENTES PATOLÓGICOS, ANTECEDENTES NO PATOLÓGICOS, ANTECEDENTES HEREDOFAMILIARES, ANTECEDENTES PSIQUIÁTRICOS, and DIETA NUTRILOGICA.
- VACUNAS**: A section with a search bar labeled "Buscar vacuna..." and a magnifying glass icon.
- MEDICAMENTOS ACTIVOS**: A section with a search bar labeled "Buscar medicamento..." and a magnifying glass icon.
- NOTAS DEL HISTORIAL CLÍNICO**: A section with a "PLANTILLAS" button and a text area labeled "Empieza a escribir...".

At the bottom, there is a button labeled "AGREGAR COMO PLANTILLA" and a "Guardar" button.

Atencion de urgencias medicas, orden medica, cardex, hoja de censo, formulario de ambulancia, evolución medica, notas de enfermería, ordenes de laboratorio, Etc.

- Eliminar la sección de empresa en la sección de agregar pacientes.
- Está pendiente la crear la opción que es una persona de menor edad. Si es menor de edad, seleccionar a una persona existente en la base de datos. Si no existe, poderle crear un nuevo perfil.
- En los perfiles de los pacientes falta agregar el campo del RTU, Nit y nombre de nit.
- ¿Cómo se va a manejar la opción de suscripción de servicios ATENUN?
- Se observa que no existe una opción de CANCELAR en los procesos de creación o modificación de información.
- ¿Cómo se llevará el registro de signos vitales, por visita?
- En el formulario de pacientes falta agregar SEXO. Masculino, femenino, otros.
- Las opciones de marketing deben de ser opcionales:
 - Mandar correo de bienvenida en su primera cita Activado

- El paciente acepta recibir recordatorios y mensajes por whatsapp Activado

Nuevo paciente



Adjuntar Foto

NOTAS INTERNAS

Información General

Nombre(s) *

Apellido(s) *

Fecha de nacimiento *

DD-MM-AAAA

Sexo *

Email *

Teléfono móvil *

+502

Sin celular

Teléfono

Número de Identidad Personal

☒ El paciente acepta recibir recordatorios y mensajes por whatsapp

Activado

☒ Mandar correo de bienvenida en su primer cita

Activado

- En el formulario del paciente, ampliar la información de “Dirección” a Información demográfica.
 - País, Departamento, Municipio, Ciudad, Código postal, Numero nacional, Numero del

Información Demográfica

Dirección

País

✓ Guatemala

Estado

✓ Alta Verapaz

Ciudad

Código Postal

Número exterior

Número interior

extranjero

- El paciente se le puede agregar más de un NIT. 3 Max.
- En el formulario de pacientes, agregar NOTAS o Observaciones, solo será documento interno.
- Agregar sección clientes empresa y que lleven la siguiente información adjunta:
 - Datos Generales: Razón social, Nombre comercial, Dirección fiscal, Dirección comercial, Nombre de contacto, correo electrónico, sitio web de la empresa. Fecha de solicitud, Numero de nit, Código de área del teléfono, Números de teléfono, (3), información demográfica, puesto, celular de contacto.
 - Datos legales: Nombre completo, Numero de DPI, puesto, numero de nit.

USUARIOS:

- ATENUN quiere llevar un mejor control de las personas que asisten y brindan sus servicios por lo que el módulo de **usuarios** al seleccionar debe de ser como un panel administrativo.

- El inicio de sesión del usuario debe de desplegar una serie de información.
 - Reuniones programadas del día, semana, mes.
 - Objetivos / metas / pendientes de actividades a realizar según administrador de clínica.
 - Pacientes que tenga el profesional de salud en espera.
 - La persona pueda enviar un permiso o solicitud de trabajo.

- En usuarios faltan Laboratoristas, técnicos de rayos x. “personal de salud”
- En usuarios faltan personal administrativo.
- A los formularios de los usuarios falta la nomenclatura de RRHH. Los datos u información siguiente que debe de tener son:
 - Información básica: Nombres, Apellidos, Nacimiento, correo electrónico, número de teléfono, DPI – Identificación. Sexo, Estado civil, Información demográfica, edad.
 - Información de empresa: información demográfica del lugar donde trabajo, fecha de inicio de labores, salario base mensual, Bonificación, fecha de inicio de contrato, Tipo de jornada laboral (diurna, mixta, No están sujetos a las limitaciones de la jornada, nocturna, tiempo parcial), Tipos de pago (Mensual, quincenal, semanal, diario, destajo, hora), Tiempo de plazo laboral (indefinido, definido, por obra determinada, aprendiz), Fecha de fin laboral.
 - Documentos: poder adjuntar/subir, foto o PDF de: DPI, contrato laboral, RTU, constancia de salud, Antecedentes penales, Antecedentes policiacos, recibo de agua o luz, CV vitae, constancia laboral (últimos lugares de trabajo), Cartas de recomendaciones, Boleta de ornato, Constancia renas, Título académico.
 - Información académica: Profesión, titulo académico, lugar de estudios, numero de colegiado, constancia de colegiado, fecha de inicio de estudios, fecha fin de estudios, comentarios adicionales.

- A proveedores no aplica RRHH.
- La siguiente información de proveedores se requiere para llevar un control interno de empresa:
 - Información para personas individuales:
 - Datos Generales: Fecha de solicitud, Nombre completo, Nombre comercial, Dirección fiscal, Dirección comercial, Nombre de contacto, correo electrónico, sitio web de la empresa. Fecha de solicitud, Numero de nit, Código de área del teléfono, números de teléfono, (3), información demográfica, puesto, celular de contacto.
 - Datos legales: Nombre completo, Numero de DPI, Patente de comercio.
 - Contactos: Representante de ventas, gerente de ventas, cuentas por cobrar, facturación, finanzas y contabilidad. (Todas las casillas son números de contacto, nombres y correo electrónico)
 - Referencias comerciales: 2-6 opciones. Nombre, apellido, número de teléfono, empresa o persona, teléfono.
 - Línea de productos o servicios que proporcionan.
 - Por categoría, Por naturaleza, por durabilidad, por nivel de tangibilidad, por uso o finalidad.
 - Información fiscal. Si o NO
 - Sujetos a pagos trimestrales, emisor de factura, Agentes retenedores de IVA, Pequeño contribuyente.
 - Poder adjuntar el RTU.
 - Referencias bancarias. 4 opciones.
 - Nombre de banco, cuenta a nombre de, Tipo de moneda Q/\$, numero de cuenta, tipo de cuenta monetaria/ahorro.
 - Información para personas jurídicas.
 - Datos Generales: Fecha de solicitud, Nombre completo, Nombre comercial, Dirección fiscal, Dirección comercial, Nombre de contacto, correo electrónico,

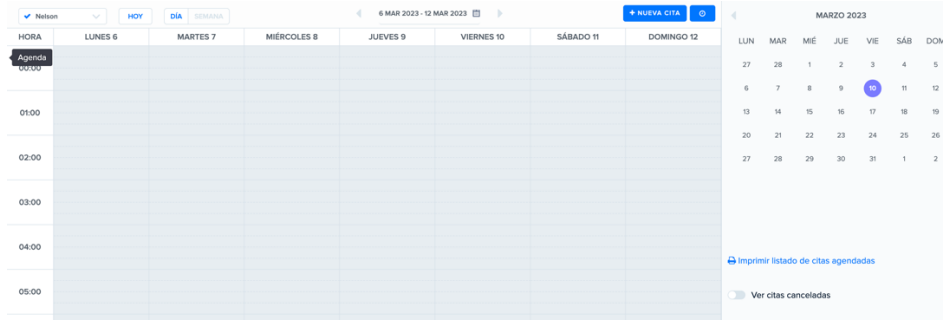
sitio web de la empresa. Fecha de solicitud, Numero de nit, Codigo de área del teléfono, Números de teléfono, (3), información demográfica, puesto, celular de contacto.

- Datos legales: Nombre completo, Numero de DPI, Patente de comercio, puesto, numero de nit.
- Contactos: Representante de ventas, gerente de ventas, cuentas por cobrar, facturación, finanzas y contabilidad. (Todas las casillas son números de contacto, nombres y correo electrónico)
- Referencias comerciales: 2-6 opciones. Nombre, apellido, número de teléfono, empresa o persona, teléfono.
- Línea de productos o servicios que proporcionan.
 - Por categoría, Por naturaleza, por durabilidad, por nivel de tangibilidad, por uso o finalidad.
- Información fiscal. Si o NO
 - Sujetos a pagos trimestrales, emisor de factura, Agentes retenedores de IVA, Pequeño contribuyente.
- Referencias bancarias. 4 opciones.
 - Nombre de banco, cuenta a nombre de, Tipo de moneda Q/\$, número de cuenta, tipo de cuenta monetaria/ahorro.
- Información de pago: días de crédito.
- Documentos adjuntos: DPI RP, RTU de empresa, RTU RP, patente de comercio, patente de sociedad, recibo de agua – luz, constancia bancaria (2), solvencia fiscal.

Agenda / Calendario

Actualmente MedicaBy tiene un calendario de 15 días.

Queremos mejorar el aspecto visual y administrativo para agendar pacientes.



CONTABILIDAD:

Quiero mejorar el aspecto. Al realizar click que se pueda visualizar un resumen de las opciones de las operaciones a realizar.

Todavía presenta errores en emisiones en PDF.

No se logra identificar como ingresar los datos.

No se encuentra la opción de órdenes de compra.

HSOPITALIZACION:

Los siguientes puntos hacen falta que sean reflejados en el módulo ya iniciado trabajado, ya se llevan 3 semanas sin lograr ver un avance hasta el 10 de marzo 2023. Además de las observaciones realizadas el miércoles 15 de febrero 2023.

- Se le lleva un control de sus signos vitales, según fecha y hora.
- Se le ingresa a la base de datos los medicamentos y tratamientos brindados para su historial clínico.
- Se podría subir, adjuntar documentos y/o tomar una fotografía de la persona y sus estudios.
- tener registro x cada visita médica para su cobro al paciente.
- Para la visita médica colocar la opción u cuadro de unidosis dentro del esquema del paciente según el área de estancia.