

REGULAMENTO DE APRESENTAÇÃO E ESTRUTURA DA

PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL



Nota Introdutória

O presente regulamento têm como objetivo estabelecer alguns parâmetros a fim de que haja uniformização das provas de aptidão profissional em termos formais. É assim que se referem os requisitos a que devem obedecer a Capa, a Sub-Capa, o Texto, a Bibliografia e o Índice.

**I – CAPA**

A capa deverá ser composta de acordo com o modelo a seguir apresentado, podendo ser impressa sobre papel A4 branco ou sobre papel A4 com uma prévia impressão esbatida de um motivo relacionado com o tema tratado.

A capa constitui-se como o “rosto” do trabalho pelo que deve conter o seguinte:

* Logotipo da Escola no topo;
* Nome do Curso e anos;
* Ano letivo;
* Prova de Aptidão Profissional;
* Título do Trabalho;
* Nome do Autor;
* Mês e ano de conclusão.

Facultativo:

- Poderá conter uma fotografia ou imagem alusiva ao tema do trabalho;

- A capa poderá ainda conter uma moldura a preto ou a cor e/ou ter um fundo sombreado. Nesta opção o sombreado deve assumir uma tonalidade muito leve.

**Modelo para a capa**

**Logótipo da ENTA**

**NOME DO CURSO E ANOS**

(Arial16 bold)

**Ano Letivo 20\_\_ / 20\_\_**

(Arial 12)

**Prova de Aptidão Profissional**

(Arial16 bold, small caps)

TÍTULO DA PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL

(Arial 26 bold)

**Subtítulo (se houver)**

(Arial 14 bold)

**NOME DO AUTOR**

(Arial 14 bold)

**Ponta Delgada, mês e ano**

**(Arial 12)**

**II – SUB-CAPA**

A Sub-Capa ou 2ª Capa deve estar separada da primeira por uma folha branca. A Sub-Capa deve ser de caráter simples, ou seja, não deve ter nenhuma moldura e/ou sombreado, assim como não deve ter nenhuma fotografia ou imagem.

Para além das inscrições da primeira capa, deve constar o nome do orientador da PAP e eventualmente um subtítulo. Assim:

* Logotipo da Escola no topo;
* Nome do Curso e anos;
* Ano letivo;
* Título do Trabalho e/ou subtítulo;
* Nome do autor;
* Nome do orientador;
* Mês e ano de conclusão.

**Modelo para a sub-capa**

**Logótipo da ENTA**

**NOME DO CURSO E ANOS**

**Ano Letivo 20\_\_ / 20\_\_**

**Prova de Aptidão Profissional**

TÍTULO DA PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL

**Subtítulo (se houver)**

**Formando:** Nome

**Orientador:** Nome

**Ponta Delgada, mês e ano**

**(Arial 12)**

**III – AGRADECIMENTOS**

Na folha a seguir à sub-capa, este é o espaço onde se procedem aos agradecimentos de pessoas ou instituições/empresas que diretamente ou indiretamente colaboraram na realização e concretização do trabalho.

**AGRADECIMENTOS**

|  |
| --- |
|  |

Assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV – RESUMO**

Entende-se por resumo a apresentação abreviada e precisa do conteúdo de um documento sem interpretação ou crítica e quando bem elaborado permite ao leitor a identificação rápida desse mesmo conteúdo a fim de decidir do interesse da leitura integral do documento.

O resumo constitui-se como uma síntese de todo o trabalho registado em poucas linhas (1/2 página a 1 página). Deve ser elaborado em quatro parágrafos, sendo que no primeiro apresentar-se-ão os objetivos do projeto que se pretende desenvolver, no segundo os meios materiais e métodos utilizados, no terceiro apresentam-se os resultados e no quarto apresentam-se as conclusões.

**V – ÍNDICE**

Um índice é uma lista pormenorizada de elementos identificadores do conteúdo de uma publicação, dispostos por determinada ordem e referenciados de maneira que permita a sua localização no texto.

Na realização de um trabalho escrito, quando se opta pela inclusão de figuras, gráficos, quadros ou tabelas, estes devem ser intercalados no texto e referenciados por meio de numeração, e é necessário proceder à elaboração dos referidos índices ( índice de quadros, índice de figuras, índice de gráficos, entre outros).

O índice pode assumir vários formatos, devendo ser apresentado, preferencialmente, no início do documento a seguir à folha do resumo.

Neste sentido, este item fica ao critério ao autor do trabalho, podendo ser gerado automaticamente no processador de texto.

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE GERAL 8

ÍNDICE DE FIGURAS 9

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES 9

ÍNDICE DE TABELAS 9

ÍNDICE DE QUADROS 9

ÍNDICE DE GRÁFICOS 9

1 INTRODUÇÃO 14

2 XXXXXXXXX 14

2.1 WWWWWWWW 14

2.1.1 ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ 14

3 ETC. (...) 14

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1........................................................................................................... Y

FIGURA 2........................................................................................................... Y

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

ILUSTRAÇÃO 1 ................................................................................................ Y

ILUSTRAÇÃO 2 ................................................................................................ Y

ÍNDICE DE TABELAS

TABELA I ........................................................................................................... Y

TABELA II .......................................................................................................... Y

ÍNDICE DE QUADROS

QUADRO I ......................................................................................................... Y

QUADRO II ........................................................................................................ Y

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 ....................................................................................................... Y

GRÁFICO 2 ....................................................................................................... Y

**VI – TEXTO**

Os textos escritos de forma clara e sucinta, devem ser apresentados em papel A4 branco, num só lado. As margens deverão ter as seguintes medidas: esquerda 3,5 cm, direita 2,5 cm, superior 3 cm e inferior 2,5 cm. O texto é escrito com espaçamento entre linhas de 1,5. Sugere-se como tipo de letra *Arial*.

Os parágrafos devem começar no início da linha e devem ser justificados à direita e à esquerda. As páginas devem ser numeradas em rodapé, devendo a numeração começar na primeira página do índice.

O texto deverá ser dividido em capítulos e subcapítulos que apresentarão uma numeração progressiva, devendo cada capítulo iniciar-se numa nova página.

O texto representa o núcleo ou corpo do trabalho. Contém o resultado definitivo da elaboração intelectual do autor. Divide-se em três partes essenciais que devem estar interligadas:

**- Introdução** - fazer referência aos objetivos da PAP e ao plano ou projeto, anunciar o assunto, situá-lo, determinar o seu sentido e importância, justificar a escolha, apresentar os elementos essenciais para a sua compreensão, definir a metodologia utilizada no desenvolvimento do assunto e apresentar o plano de desenvolvimento da Prova de Aptidão Profissional. Pode ter vários títulos e subtítulos, de forma a que o assunto seja bem dividido e num encadeamento lógico.

**- Desenvolvimento -** é o corpo do texto, esclarece e evidencia o tema, relaciona conhecimentos, expõe opiniões e argumentos, explica como desenvolveu o seu trabalho, elenca as dificuldades e como as ultrapassou e apresenta os seus resultados..Pode ter vários títulos e subtítulos, de forma a que o assunto seja bem dividido e num encadeamento lógico.

**- Conclusão -** Discussão dos resultados e das hipóteses levantadas no decorrer do trabalho apontando novas soluções/ conclusões para explicar os resultados.

O teor do discurso deve ser feito tendo em conta a especificidade do tema, apresentando um adequado encadeamento de ideias, afim de que estas se tornem claras aquando da sua leitura.

Todas as palavras escritas em língua estrangeira devem ser apresentadas em itálico.

Sempre que se entenda necessário podem ser utilizadas ideias ou frases de outros autores, as quais devem ser devidamente referenciadas no texto e posteriormente na bibliografia. Existem vários tipos possíveis de citação pelo que em todas elas devem ser salvaguardadas o autor da obra, o ano e a página de onde foi tirada a ideia ou frase. Neste documento sugerimos apenas dois tipos de citações que indicamos seguidamente.

**Citação Direta -** a frase ou frases deve(m) aparecer entre aspas e no fim deve ser colocado entre parênteses o nome do autor e respetiva página de onde foi tirada a citação.

Ex: “……………” (Cardoso 2000, p.30)

**Citação Indireta por Parágrafo -** o autor registará, por palavras suas, uma ideia que pertence a um determinado autor, devendo no fim desta indicar entre parênteses que está conforme (Cfr.) o autor X, página Y.

Ex. (Cfr. Cardoso 2000, p.30)

**VII – ANEXOS**

Compreendem diferentes instrumentos de trabalho utilizados. Englobam documentos cuja inclusão no trabalho se torna necessária para completar o texto (notas, quadros estatísticos, desenhos, gráficos, mapas e outros documentos).

Os ANEXOS são designados por letras maiúsculas do alfabeto pela sua ordem.

A palavra ANEXO seguida da letra correspondente deve ser colocada acima do título. A capa de cada anexo deverá ser paginada.

A versão final do projeto de PAP deverá constar como anexo.

**VII – BIBLIOGRAFIA e/ou REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

É uma secção, representada por uma lista de referências bibliográficas, segundo uma ordem específica, contendo os elementos descritivos dos documentos consultados de modo a permitir a sua identificação, e é colocada no fim do trabalho.

**Livros**

Nome(s) do(s) autor(es) em letras maiúsculas começando pelo apelido, o ano entre parênteses, título do livro a negrito e itálico, localidade e editora. Indicação da página ou páginas, Capítulo ou Volume de onde foi tirada a citação ou ideia.

Ex: BRANCO, SAMUEL MURGEL (1988), ***O meio ambiente em debate,*** São Paulo, Moderna, p. 6.

**Artigos**

Quando se trata de um artigo deve ficar registado em destaque (a negrito e itálico) a obra de onde foi retirado; o título do artigo surge em primeiro lugar e entre aspas. O exemplo seguinte ilustra esta situação:

Ex: SETZER, ALBERTO, (1999) “Até onde vai a devastação da Amazónia?” in ***Ciência Hoje***,v. 26, nº 152, p. 56-58.

**Publicações Eletrónicas**

No caso de artigos extraídos da internet deve seguir-se a seguinte ordem:

Apelido e nome do autor (quando disponíveis);

Nome do documento;

URL (Universal Resource Locator) em itálico;

Data da publicação do artigo (se existir) e/ou data de acesso ao site.

Nota: Quando o URL termina numa página do tipo “home, default ou índex.htm ou html”, estes omitem-se do final do URL. Além do mais, não deve ser colocado nas referências bibliográficas endereços provenientes do motor de pesquisa, como por exemplo: <http://www.google.pt/ensino> ou <http://www.google.pt>, mas sim os provenientes da própria página consultada.

**RECOMENDAÇÕES**

* Cada trabalho não deverá exceder as 60 páginas, anexos não incluídos;
* Quadros e figuras: devem ser utilizados sempre que facilitem a compreensão do texto. A legenda deverá ser curta e concisa, e indicadas sempre as fontes de onde foram retiradas ou adaptadas;
* As fotografias: de qualidade e consideradas indispensáveis para a compreensão do texto;
* Notas de pé e de página: devem ser curtas e reduzidas ao mínimo, assinaladas sucessivamente por números e não por asteriscos;
* A apresentação oral do projeto não deverá ultrapassar os 20 minutos, aos quais se seguirá um período de discussão. Deverão ser usados audiovisuais na apresentação, para melhor acompanhamento da exposição por parte da assistência.

1. INTRODUÇÃO

Tipo de estilo de texto sugerido.

1. XXXXXXXXX

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.1 WWWWWWWW

Wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww

### 

### 2.1.1 ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz

1. ETC. (...)