Miguel Henrique Garcia Pereira

& (11)96156-2817

in https://www.linkedin.com/in/miguel-pereira-8309a81b1/

https://github.com/MiguelPeer

Y miguelpereira12360@yahoo.com

SOBRE MIM

Sou um profissional qualificado na área contábil e fiscal, com formação em técnico de contabilidade e certificações em escrituração fiscal e assistente fiscal. Atualmente, estou cursando uma graduação em Sistema da Informação, com ênfase no back-end. Ao longo de minha carreira, desenvolvi habilidades analíticas e de resolução de problemas. Acredito que minha combinação de habilidades em TI e fiscal pode ser um grande diferencial em qualquer organização. Sou um profissional comprometido em crescer e me desenvolver constantemente e estou pronto para contribuir significativamente para a empresa em que atuar.

HABILIDADES E PROFICIÊNCIAS

- · Comunicação.
- · Foco em resultados.
- Criatividade

CURSOS E TRABALHO VOLUNTÁRIO

- Excel (Avançado).
- Power Bi (Avançado).
- HTML (Intermediário).
- CSS (Intermediário).
- Java Script (Intermediário).
- Oracle(Iniciante)
- Assistente Fiscal (Senac).
- Escrituração Fiscal (Senac)

Integrante do grupo de Evangelista da Primeira Igreja Batista da Lapa

 Uma vez por semana os jovens se reúnem para ajudar os menos favorecidos com palavras de acolhimento, evangélicas e com ação social.

CARREIRA

Auxiliar Fiscal

Jadlog

Outubro 2022 - Atual

- · Responsável pelas obrigações ficais das filiais.
- · Responsável pela entrega das NFTS das filiais.
- Responsável pela conferencia das notas classificadas e das retenções estaduais e federais.
- Responsável pelas atualizações de dados nos dashboard do setor

Responsável pela transmissão dos CTEs de nosso fornecedores para o nosso sistema, e pela conferencia dos Xmls para importação

Jovem Aprendiz

Jadlog

Julho 2021 - Outubro 2022

- Responsável por fazer a conferência das notas de entrada e notas com retenções;
- · Responsável por emitir NFTS na prefeitura de São Paulo;
- · Elaboração das classificações das notas de entrada;
- · Organização das pastas na rede;
- Atividades pontuais diversas relacionadas à demandas de gestores

Office Boy

Oliveira & Nogueira Auditoria

- · Organização de pastas na rede;
- · Responsável por alimentar a planilha do setor;
- · Responsável por arquivar os documentos contábeis;
- Conferencia diária das "CND, CND DE TRIBUTOS FEDERAIS E CRF FGTS" dos clientes e fornecedores;
- · Entrega de documentos contábeis;
- Comparecia a JUCESP;
- Realizava possíveis encontros com futuros clientes

ESCOLARIDADE

Faculdades Integradas Campos Salles Bacharelado em Sistema da Informação Janeiro 2023 - Dezembro 2026 Período - Noturno.

ETEC Profa. Dra. Doroti Quiomi Kanashiro Toyohara Técnico em Ciências Contábeis Julho 2021 - Dezembro de 2022