

Acceptance tests

Acme-Tender v1.0

Development team	
Identifier	G50
Members	De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José
Testing team	
Identifier	G42
Members	Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel; Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel.
Indexing data	
Test designers	De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José
Testers	Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel; Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel.
Notes	

Table of contents

CU01 Registrarse en el Sistema	4
CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario	5
CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave	6
CU04 Enviar mensaje	7
CU05 Mover mensaje.....	8
CU06 Borrar mensaje	9
CU07 Crear carpeta	10
CU08 Editar carpeta	12
CU09 Mover carpeta	13
CU10 Borrar carpeta	14
CU11 Aceptar solicitud de registro	16
CU12 Añadir categoría de concurso	17
CU13 Editar categoría de concurso.....	19
CU14 Borrar categoría de concurso.....	21
CU15 Crear palabra tabú.....	22
CU16 Editar palabra tabú.....	23
CU17 Borrar palabra tabú	25
CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú	26
CU19 Listar los concursos que contienen palabras tabú	27
CU20 Enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema	28
CU21 Crear un concurso	29
CU22 Editar un concurso.....	33
CU23 Borrar un concurso.....	35
CU24 Buscar ofertas filtrando por palabra clave.....	36
CU25 Crear criterio de evaluación	37
CU26 Editar criterio de evaluación	38
CU27 Borrar criterio de evaluación.....	39
CU28 Crear tipo de criterio de valoración	40
CU29 Editar un tipo de criterio de valoración	41
CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración.....	42
CU31 Crear resultado de concurso	43
CU32 Editar un resultado de concurso	44
CU33 Crear resultado de empresa.....	45

CU34 Editar un resultado de empresa	47
CU35 Borrar resultado de empresa	48
CU36 Aceptar solicitud administrativa	49
CU37 Rechazar solicitud administrativa	50
CU38 Crear una oferta	51
CU39 Editar una oferta	52
CU40 Crear una subsección	53
CU41 Editar subsección.....	54
CU42 Crear un curriculum.....	55
CU43 Editar curriculum.....	56
CU44 Borrar currículum	57
CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección	58
CU46 Editar un criterio de valoración asociado a una subsección	59
CU47 Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección	60
CU48 Aceptar solicitud de colaboración.....	61
CU49 Rechazar solicitud de colaboración.....	62
CU50 Denegar una oferta indicando un motivo	63
CU51 Visualizar el cuadro de mando	65
CU52 Cambiar la configuración del sistema	66
CU53 Añadir un comentario	67
CU54 Responder un comentario.....	68

CU01 Registrarse en el Sistema

Description

Un usuario no autenticado debe poder registrarse en el sistema como comercial, administrativo o directivo.

Access

En la ventana de bienvenida, clicar sobre "Registro" en la parte izquierda del menú superior.

Tests

Test <#001>	
Description	<i>Comprobar lo que muestra el formulario</i>
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: nombre, apellidos, email, teléfono, dirección, tipo de usuario, contraseña y confirmación de la contraseña.
Outcome	Además de los campos indicados, también se muestra el campo "Nombre de usuario"
Notes	

Test <#002>	
Description	<i>No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Save". (será necesario escribir una contraseña y la confirmación de la misma para que se active el botón).</i>
Expected	Deben aparecer los errores de validación en cada campo excepto en teléfono, dirección y tipo de usuario.
Outcome	Se cumple con lo esperado
Notes	

Test <#003>	
Description	<i>Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: "Juan", apellidos: "Domínguez González", email: "juan@gmail.com", teléfono: "657575757", dirección: "Reina Mercedes 5", nombre de usuario: "juandomgon" y contraseña: "juanpass5" (el tipo de usuario puede ser cualquiera).</i>
Expected	El sistema debe mostrar en pantalla el siguiente mensaje: "Registro en proceso. Espere a la activación de su cuenta por parte del administrador para poder realizar login".
Outcome	Se cumple con lo esperado
Notes	

Test <#004>	
Description	<i>Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: "Emilia", apellidos: "Domínguez González", email: "emilia-gmail.com", teléfono: "657575757", dirección: "Reina Mercedes 5", nombre de usuario: "emiliadomgon" y contraseña: "emiliapass5" (el tipo de usuario puede ser cualquiera).</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación "E-mail incorrecto" en el campo "Email".
Outcome	Se cumple con lo esperado
Notes	

CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario

Description

Un usuario autenticado debe poder ver la información de contacto de cualquier otro usuario.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "commercial1", "commercial1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Usuarios y perfil" → "Lista de usuarios". El sistema mostrará un listado con los usuarios del sistema y se podrá mostrar el perfil de cada uno de ellos pulsando sobre el link "Mostrar perfil".

Tests

Test <#005>	
Description	<i>Comprobar lo que muestra el listado.</i>
Expected	El listado debe mostrar los campos: Nombre, Apellidos, Dirección, Email, Teléfono y Categoría.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#006>	
Description	<i>Comprobar que los links de paginación funcionan correctamente.</i>
Expected	Se deben mostrar los elementos no visibles en la tabla al pulsar sobre los links de paginación.
Outcome	La paginación no funciona y lleva a una página no existente.
Notes	

Test <#007>	
Description	<i>Comprobar que los links "Mostrar perfil" funcionan correctamente.</i>
Expected	Al pulsar sobre el link "Mostrar perfil" de uno de los usuarios del listado, el sistema debe mostrar la vista "Datos de usuario" con los campos: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono y Dirección.
Outcome	Se cumple con lo esperado. Sin embargo el link no pone "Mostrar perfil" sino "Mostrar".
Notes	

CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave

Description

Un usuario autenticado debe poder buscar los concursos existentes en el sistema filtrando por palabra clave.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "commercial1", "commercial1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Búsqueda de concursos" → botón "Buscar".

Tests

Test <#008>	
Description	<i>Comprobar lo que muestra el listado.</i>
Expected	El listado debe mostrar los campos: Referencia, Título, Fecha máxima de presentación, Comisión estimada y Administrativo.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#009>	
Description	<i>Comprobar que los links de paginación funcionan correctamente.</i>
Expected	Se deben mostrar los elementos no visibles en la tabla al pulsar sobre los links de paginación.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#010>	
Description	<i>Comprobar que los links "Mostrar" funcionan correctamente.</i>
Expected	Al pulsar sobre el link "Mostrar" del concurso con referencia "15052018-AF", el sistema debe mostrar la vista "Mostrar concurso" con los campos: Referencia, Título, Expediente, Cantidad estimada, Organismo, Boletín, Fecha boletín, Fecha de apertura, Fecha máxima de presentación, Plazo de ejecución, Observaciones, Página de información, Interés y Comentario de interés. Además, debe mostrarse un listado con los criterios de evaluación asociados y otro con los comentarios asociados.
Outcome	Además de lo esperado se muestran los campos Oferta asociada y Archivos asociados.
Notes	

Test <#011>	
Description	<i>Comprobar que los concursos se muestran en el listado con fondo de uno u otro color dependiendo del valor de interés que tengan asociado.</i>
Expected	Al mostrar un concurso con fondo blanco, el valor del campo Interés debe ser "UNDEFINED". Al mostrar un concurso con fondo anaranjado, el valor del campo Interés debe ser "LOW". Al mostrar un concurso con fondo verde claro, el valor del campo Interés debe ser "MEDIUM". Al mostrar un concurso con fondo verde oscuro, el valor del campo Interés debe ser "HIGH".
Outcome	Al mostrar un concurso con fondo anaranjado el valor de interés es MEDIUM, al mostrar un concurso con fondo verde claro el valor de interés es LOW, al mostrar un concurso con fondo verde oscuro el valor de interés es HIGH
Notes	

CU04 Enviar mensaje

Description

Un usuario autenticado desea enviar un mensaje a otro actor del sistema; él o ella rellena un formulario con los datos del mensaje; finalmente pulsa el botón 'Send'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Crear mensaje".

Tests

Test <#012>	
Description	<i>El formulario debe dejarse vacío y debe pulsarse sobre el botón 'Enviar'.</i>
Expected	Deben mostrarse los siguientes errores de validación para cada uno de los campos: <ul style="list-style-type: none">- Asunto: No debe estar en blanco- Cuerpo: No debe estar en blanco
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#013>	
Description	<i>Debe pulsarse sobre el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	Se debe volver a la página de inicio de la aplicación.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#014>	
Description	<i>Se debe introducir en los campos 'Asunto y 'Cuerpo' el texto "<script>alert('hacked') </script>" y se debe pulsar el botón 'Enviar'.</i>
Expected	En los campos 'Asunto' y 'Cuerpo' debe aparecer el error de validación 'HTML inseguro'
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

CU05 Mover mensaje

Description

Un usuario autenticado desea mover un mensaje a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere mover, muestra el mensaje que quiere mover y pulsa sobre el botón 'Mover mensaje'. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover el mensaje y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes". Pulsar sobre 'Mostrar carpeta' para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que se desea mover (Ej: Si hemos enviado un mensaje con 'commercial1', ese mensaje se encontrará en la carpeta 'outbox'). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, pulsar sobre el link 'Mostrar mensaje' del mensaje que se desea mover. Una vez que el sistema muestre el mensaje, pulsar sobre el botón 'Mover mensaje'. Cuando se muestre el listado con las carpetas a las que se puede mover el mensaje, pulsar sobre 'Mover mensaje' para mover el mensaje a la carpeta que desee.

Tests

Test <#015>	
Description	<i>El usuario muestra un mensaje y pulsa sobre el botón 'Mover mensaje'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link 'Mover mensaje' para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra el mensaje, en la que debe aparecer el mensaje 'Ese mensaje ya está en esta carpeta'.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	Se ha tenido que crear un mensaje nuevo pues con commercial1 no se había enviado ni recibido ningún mensaje previamente.

Test <#016>	
Description	<i>Debe pulsarse sobre el link 'Mover mensaje' que corresponda a la carpeta a la que el usuario desee mover el mensaje.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se ha movido el mensaje y este debe aparecer en esa carpeta. Si el usuario muestra la carpeta en la que se encontraba el mensaje al principio, este ya no debe aparecer.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

CU06 Borrar mensaje

Description

Un usuario autenticado desea borrar un mensaje. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere borrar y en listado de mensajes pulsa sobre el link 'Borrar mensaje' correspondiente al mensaje que quiere borrar.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes". Pulsar sobre 'Mostrar carpeta' para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que se desee borrar (Ej: Si hemos enviado un mensaje con 'commercial1', ese mensaje se encontrará en la carpeta 'outbox'). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, pulsar sobre el link 'Mostrar mensaje' del mensaje que se desee borrar. Una vez que el sistema muestre el mensaje, pulsar sobre el botón 'Borrar mensaje'.

Tests

Test <#017>	
Description	<i>Debe pulsarse sobre el botón 'Borrar mensaje'</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta que contenía el mensaje que se ha borrado y el mensaje ya no debe aparecer dentro de esa carpeta (Ej: el sistema redirige a la carpeta 'outbox' y el mensaje que se ha borrado ya no aparece). Si el usuario muestra la carpeta 'trashbox', el mensaje que se ha eliminado debe aparecer en esta carpeta.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#018>	
Description	<i>Se debe seguir el procedimiento previamente descrito para borrar un mensaje de la carpeta 'trashbox'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta 'trashbox' y el mensaje que se ha borrado ya no debe aparecer dentro de esa carpeta ni de ninguna otra.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

CU07 Crear carpeta

Description

Un usuario autenticado desea crear una nueva carpeta. El usuario podrá crear la carpeta en el nivel superior (junto con las carpetas predefinidas) o dentro de cualquier carpeta ya existente.

Para crearla, deberá introducir en un formulario el nombre de la carpeta y pulsar sobre el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1'.

Si desea crear una carpeta en el nivel superior, el usuario deberá pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes" y pulsar sobre el link 'Nueva carpeta'.

Si desea crear una carpeta dentro de una carpeta ya existente, el usuario deberá pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes", acceder a la carpeta que desee pulsando sobre el link 'Mostrar carpeta' y una vez que se muestre la carpeta, pulsar sobre el link 'Nueva carpeta'. (Si alguna carpeta del primer nivel contuviese otras carpetas, el usuario podría navegar hasta la carpeta en la que quisiera crear la nueva carpeta).

Tests

Test <#019>	
Description	<i>Se debe introducir un nombre para la nueva carpeta y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior y la nueva carpeta deberá aparecer. En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se ha creado la nueva carpeta y esta deberá aparecer.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#020>	
Description	<i>Se debe dejar el formulario de creación de carpeta vacío y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	Debe aparecer el error de validación 'No debe estar en blanco'.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#021>	
Description	<i>Se debe introducir en el campo 'Nombre' el texto "<script>alert("hacked")</script>" y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	Debe aparecer el error de validación 'HTML inseguro'.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#022>	
Description	<i>Se debe pulsar sobre el botón 'Atrás'.</i>
Expected	En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior.

	En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se quería crear la nueva carpeta.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

CU08 Editar carpeta

Description

Un usuario autenticado desea cambiar de nombre una carpeta. El usuario mostrará la carpeta a la que desee cambiarle el nombre y pulsará sobre el botón 'Cambiar nombre'. El usuario deberá modificar el nombre de la carpeta en un formulario de edición y deberá pulsar sobre el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes". Pulsar sobre el link 'Mostrar carpeta' que corresponda a la carpeta que se desee editar o a una carpeta padre de la carpeta que se desee editar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee editar pulsando sobre los links 'Mostrar carpeta'.

Tests

Test <#023>	
Description	<i>Se debe introducir un nuevo nombre para la carpeta y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le ha cambiado el nombre, y este debe aparecer cambiado.
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#024>	
Description	<i>Se debe dejar el formulario de edición de carpeta vacío y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	Debe aparecer el error de validación 'No debe estar en blanco'
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#025>	
-------------	--

Description	<i>Se debe introducir en el campo 'Nombr' el texto "<script>alert('hacked')</script>" y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	Debe aparecer el error de validación 'HTML inseguro'
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#026>	
Description	<i>Se debe pulsar sobre el botón 'Atrás'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le quería cambiar el nombre.
Outcome	Si no se ha cometido ningún error en la validación se cumple con lo esperado, sin embargo, si ha habido algún error en la validación (por poner el nombre en blanco o escribir html inseguro) al darle luego al botón "Atrás" se lleva al listado de carpetas de nivel superior.
Notes	

CU09 Mover carpeta

Description

Un usuario autenticado desea mover una carpeta a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que quiere mover y pulsa sobre el botón 'Mover carpeta'. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover la carpeta y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas de mensajes". Pulsar sobre el link 'Mostrar carpeta' que corresponda a la carpeta que se desee mover o a una carpeta padre de la carpeta que se desee editar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee mover pulsando sobre los links 'Mostrar carpeta'.

Tests

Test <#027>	
Description	<i>El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente en el nivel superior y pulsar sobre el botón 'Mover carpeta'.</i>
Expected	El sistema deberá mostrar un listado de carpetas.

	Debe aparecer una columna con un link 'Mover carpeta' para cada una de las carpetas excepto para la carpeta que se quiere mover, en la que aparecerá el mensaje "Esta es la carpeta actual".
Outcome	Se cumple con lo esperado.
Notes	

Test <#028>	
Description	El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente dentro de otra carpeta y pulsar sobre el botón 'Mover carpeta'.
Expected	El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link 'Mover carpeta' para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra la carpeta que se quiere mover y para la carpeta que contiene a la carpeta que se quiere mover, en las que aparecerán respectivamente los mensajes 'Esta es la carpeta actual' y 'Ya está en esta carpeta'.
Outcome	Se obtuvo un panic durante la realización de este test y un error html 500. (Ver notas)
Notes	<p>Para la realización de este test se tuvo que crear una carpeta nueva y durante la creación de la misma saltó un panic, se adjunta junto a este documento un .txt con la traza de dicho panic así como con las instrucciones para replicar el error.</p> <p>En este Test no se pide en ningún momento que se confirme que se puede mover la carpeta, sin embargo el tester realizó dicho movimiento y obtuvo un http status 500. Se adjunta junto a este documento un .txt con la traza de dicho error así como con las instrucciones para replicarlo.</p>

CU10 Borrar carpeta

Description

Un usuario autenticado desea borrar una carpeta. El usuario mostrará la carpeta que desee borrar y pulsará sobre el botón 'Borrar carpeta'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'commercial1', 'commercial1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Carpetas"

de mensajes". Pulsar sobre el link 'Mostrar carpeta' que corresponda a la carpeta que se desee borrar o a una carpeta padre de la carpeta que se desee borrar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee borrar pulsando sobre los links 'Mostrar carpeta'.

Tests

[illegible]

Test <#030>	
Descripción	<i>El usuario debe mostrar una carpeta predefinida (Ej: inbox).</i>
Expected	El botón 'Borrar carpeta' no deberá aparecer.

Outcome	Efectivamente
	<p>Mostrar carpeta</p> <p>inbox</p> <div> <div>Carpetas</div> <div>Nada para mostrar.</div> </div> <div> <div>Mensajes</div> <div>Nada para mostrar.</div> </div> <div> <div>Nueva carpeta</div> <div>Atrás</div> </div>
Notes	

CU11 Aceptar solicitud de registro

Description

Un usuario autenticado como administrador desea aceptar una solicitud de registro. El usuario mostrará el listado de usuarios del sistema y activará la cuenta que desee.

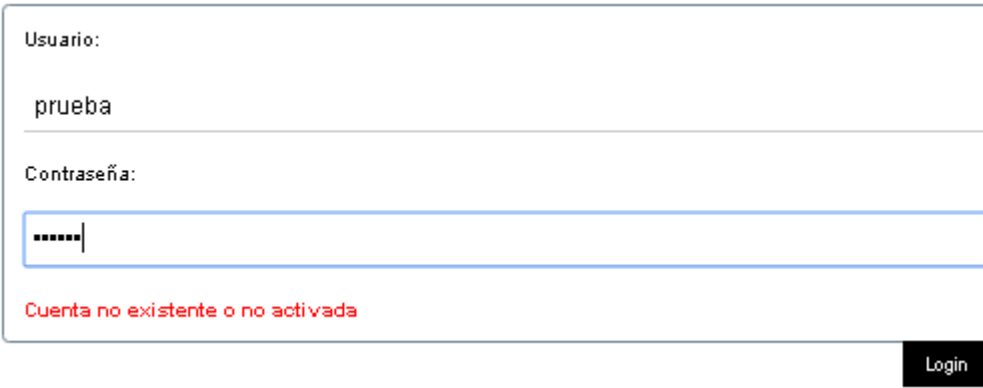
Access


Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Usuarios y perfil" → "Lista de usuarios".

Tests

NOTA: los tests #031, #032 y #033 no son independientes y deben realizarse uno detrás del otro.

Test <#031>	
Descripción	<i>El usuario debe registrarse en el sistema con datos correctos e intentar hacer login.</i>
Expected	Debe mostrarse el error de validación 'Cuenta no existente o no activada'.

Outcome	<p>Efectivamente</p> 
Notes	

Test <#032>	
Descripción	<i>Después de haberse registrado en el sistema con datos correctos, el usuario debe acceder como administrador y seguir los pasos especificados en el apartado 'Access'.</i>
Expected	En el listado de usuarios debe aparecer el nuevo usuario registrado y en la columna 'Estado' debe aparecer 'No activado (Activar)'.
Outcome	<p>Efectivamente</p> 
Notes	

Test <#033>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link '(Activar)'.</i>
Expected	En la columna 'Estado' debe aparecer 'Activado (Desactivar)'. Ahora el usuario debe poder acceder al sistema con la cuenta previamente creada.
Outcome	Efectivamente todo es correcto tras activarlo
Notes	

CU12 Añadir categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea añadir una categoría de concurso. Para ello, deberá rellenar un formulario con el nombre y la descripción de la nueva categoría y pulsar sobre el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Categorías de concurso".

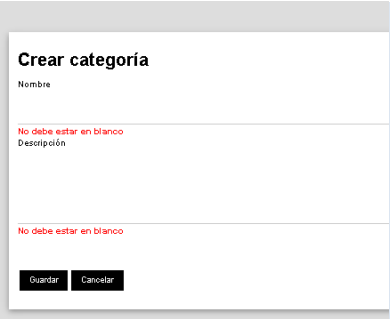
Tests


Test <#034>													
Description	Comprobar que el listado de categorías muestra los datos correctos.												
Expected	En el listado de categorías deben aparecer los datos ‘Nombre’ y ‘Descripción’.												
Outcome	Si <div><div>Categorías de concurso</div><div><div>Categoría padre:</div><div>Categorías raíz (sin padre)</div><div>Categorías hijas</div><div>2 registros encontrados, mostrando todos los registros.</div><div>1</div><table><tr><th>Nombre</th><th>Descripción</th><th></th><th></th></tr><tr><td>Servicios informáticos</td><td>Servicios relacionados con la informática en general</td><td>Categorías hijas</td><td>Editar</td></tr><tr><td>Otros servicios</td><td>No identificados</td><td>Categorías hijas</td><td>Editar</td></tr></table><div>Crear nueva categoría en este nivel</div></div></div>	Nombre	Descripción			Servicios informáticos	Servicios relacionados con la informática en general	Categorías hijas	Editar	Otros servicios	No identificados	Categorías hijas	Editar
Nombre	Descripción												
Servicios informáticos	Servicios relacionados con la informática en general	Categorías hijas	Editar										
Otros servicios	No identificados	Categorías hijas	Editar										
Notes													

Test <#035>													
Description	Comprobar que el link 'Categorías hijas' funciona correctamente.												
Expected	Al pulsar sobre el link 'Categorías hijas' de una de las categorías del nivel superior, el sistema debe mostrar el listado de categorías hijas de esa categoría, y el nombre y la descripción de la categoría padre deben coincidir con los de la categoría seleccionada.												
Outcome	Si <div><div>Categorías de concurso</div><div><div>Categoría padre</div><div><div>Nombre:</div><div>Descripción:</div></div><div>Servicios informáticos</div><div>Servicios relacionados con la informática en general</div></div><div><div>Categorías hijas</div><div>2 registros encontrados, mostrando todos los registros.</div><div>1</div><table><tr><th>Nombre</th><th>Descripción</th><th></th><th>Editar</th></tr><tr><td>Creación de sistemas de información</td><td>Creación de páginas web u otros</td><td>Categorías hijas</td><td>Editar</td></tr><tr><td>Servicios de soporte informático</td><td>Servicios técnicos informáticos e relacionados</td><td>Categorías hijas</td><td>Editar</td></tr></table></div><div><div>Crear nueva categoría en este nivel</div><div>Volver al nivel superior</div></div></div>	Nombre	Descripción		Editar	Creación de sistemas de información	Creación de páginas web u otros	Categorías hijas	Editar	Servicios de soporte informático	Servicios técnicos informáticos e relacionados	Categorías hijas	Editar
Nombre	Descripción		Editar										
Creación de sistemas de información	Creación de páginas web u otros	Categorías hijas	Editar										
Servicios de soporte informático	Servicios técnicos informáticos e relacionados	Categorías hijas	Editar										
Notes													

Test <#036>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Volver al nivel superior' en uno de</i>

	<i>los listados de categorías hijas.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al nivel superior.
Outcome	Efectivamente hace eso
Notes	

Test <#037>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Crear nueva categoría en este nivel'. Cuando el sistema muestre el formulario de creación de categoría, el usuario debe dejar todos los campos vacíos y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'No debe estar en blanco' sobre los campos 'Nombre' y 'Descripción'.
Outcome	<div></div> <p>Si</p>
Notes	

Test <#038>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Crear nueva categoría en este nivel'. Cuando el sistema muestre el formulario de creación de categoría, el usuario debe rellenar los campos 'Nombre' y 'Descripción' con el texto 'categoría-prueba'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al nivel en el que se haya creado la categoría y la nueva categoría debe aparecer en el listado.
Outcome	<div></div> <p>Si</p>
Notes	

CU13 Editar categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea editar una categoría de concurso. Para ello, deberá modificar en un formulario de edición el nombre y la descripción de la categoría que desee y pulsar sobre el botón 'Guardar'.

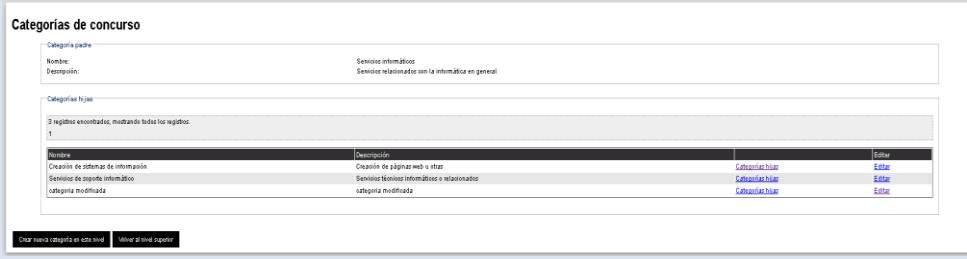
Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Categorías de concurso".

Tests

Test <#039>	
Description	<i>En el listado de categorías, el usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la categoría que desee editar.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el formulario de edición de categoría con los datos correspondientes a la categoría que se quiere editar.
Outcome	<div><div>Efectivamente</div><div><div><div><div>Editar categoría</div><div>Nombre</div><div>categoría</div><div>Descripción</div><div>prueba</div><div><div>Guardar</div><div>Borrar</div><div>Cancelar</div></div></div></div></div></div>
Notes	

Test <#040>	
Description	<i>El usuario debe sustituir el texto que aparece en los campos 'Nombre' y 'Descripción' por el texto "<script>alert('hacked')</script>".</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'HTML inseguro' en los campos 'Nombre' y 'Descripción'.
Outcome	<div><div>Efectivamente</div><div><div><div><div>Editar categoría</div><div>Nombre</div><div><script>alert("hacked")</script></div><div>HTML inseguro</div><div>Descripción</div><div><script>alert("hacked")</script></div><div>HTML inseguro</div><div><div>Guardar</div><div>Borrar</div><div>Cancelar</div></div></div></div></div></div>
Notes	

Test <#041>	
Description	<i>El usuario debe sustituir el texto que aparece en los campos 'Nombre' y 'Descripción' por el texto 'categoría-modificada'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al nivel al que pertenezca la categoría que se he editado y esta debe aparecer en el listado con los nuevos datos.
Outcome	<p>Efectivamente</p>  <p>The screenshot shows a web interface titled 'Categorías de concurso'. It has a form at the top for editing a category, with fields for 'Nombre' and 'Descripción'. Below the form is a table listing categories. The table has columns for 'Nombre', 'Descripción', 'Categorías hijas', and 'Editar'. The rows are: 'Creación de ordenar de información', 'Servicios de soporte informático', and 'categoría modificada'. The 'Categorías hijas' column shows 'Creación de páginas web u sitios' for the first row and 'Servicios relacionados con la informática en general' for the second row. The 'Editar' column has a link for each row.</p>
Notes	

CU14 Borrar categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea borrar una categoría de concurso. Para ello, deberá mostrar la vista de edición de la categoría que desee eliminar y pulsar sobre el botón 'Borrar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Categorías de concurso".

Tests

Test <#042>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la categoría 'Servicios informáticos'. Una vez que el sistema muestre la vista de edición de categoría, el usuario debe pulsar sobre el botón 'Borrar categoría'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error 'No se puede eliminar la categoría debido a que tiene hijas. Elimine las hijas en primer lugar.' debido a que la categoría tiene categorías hijas.

Outcome	<p>No se puede eliminar la categoría debido a que tiene hijas. Elimine las hijas en primer lugar.</p> <p>Editar categoría</p> <p>Nombre</p> <p>Servicios informáticos</p> <p>Descripción</p> <p>Servicios relacionados con la informática en general</p> <p>Guardar Borrar Cancelar</p>
Notes	Si

Test <#043>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la categoría 'Otros servicios'. Una vez que el sistema muestre la vista de edición de categoría, el usuario debe pulsar sobre el botón 'Borrar categoría'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al nivel al que pertenecía la categoría que se ha borrado y esta no debe aparecer en el listado.
Outcome	<p>BUG al intentar eliminar la categoría otros servicios aparece este error en vez de eliminarse</p> <p>No se puede eliminar la categoría debido a que está asignada a un concurso.</p> <p>Editar categoría</p> <p>Nombre</p> <p>Otros servicios</p> <p>Descripción</p> <p>No clasificados</p> <p>Guardar Borrar Cancelar</p>
Notes	

CU15 Crear palabra tabú

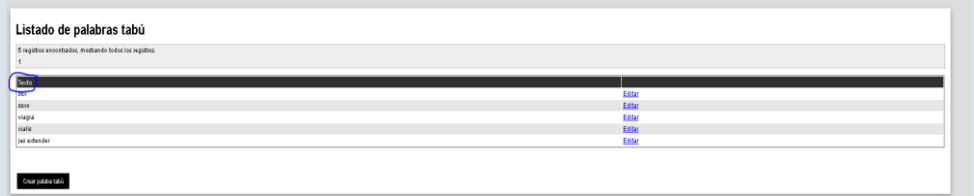
Description


Un usuario autenticado como administrador desea añadir una palabra tabú. Para ello, deberá rellenar un formulario con la palabra tabú y pulsar sobre el botón 'Guardar'.

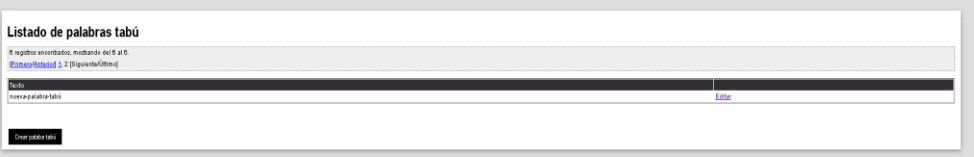
Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Listado de palabras tabú".

Tests

Test <#044>	
Description	<i>Comprobar que el listado de palabras tabú muestra los datos correctos.</i>
Expected	En el listado de palabras tabú debe aparecer 'Texto'.
Outcome	Efectivamente <div>  </div>
Notes	

Test <#045>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Crear palabra tabú'. Una vez que el sistema muestra la vista de creación de palabras tabú, el usuario debe dejar el campo 'Texto' vacío y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'No debe estar en blanco'.
Outcome	Si <div>  </div>
Notes	

Test <#046>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Crear palabra tabú'. Una vez que el sistema muestra la vista de creación de palabras tabú, el usuario debe introducir en el campo 'Texto' el texto 'nueva-palabra-tabú' y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al listado de palabras tabú y la nueva palabra tabú debe aparecer.
Outcome	Si <div>  </div>
Notes	

CU16 Editar palabra tabú


Description


Un usuario autenticado como administrador desea editar una palabra tabú. Para ello, deberá modificar en un formulario de edición la palabra tabú que desee y pulsar sobre el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Listado de palabras tabú".

Tests

Test <#047>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la palabra tabú que desee modificar.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el formulario de edición de palabras tabú y la palabra tabú que se desea modificar debe aparecer en el campo 'Texto'.
Outcome	<div></div> <div>Si</div>
Notes	

Test <#048>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la palabra tabú que desee modificar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe sustituir el texto que aparece en el campo 'Texto' por 'palabra-tabú-modificada' y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el listado de palabras tabú y la palabra tabú debe aparecer modificada.
Outcome	<div>Si</div> <div></div>
Notes	

CU17 Borrar palabra tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea borrar una palabra tabú. Para ello, deberá pulsar sobre el botón 'Eliminar' en el formulario de edición de la palabra tabú que desee eliminar.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Listado de palabras tabú".

Tests

Test <#049>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la palabra tabú que desee eliminar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe pulsar sobre el botón 'Eliminar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al listado de palabras tabú y la palabra tabú que se ha eliminado no debe aparecer.
Outcome	Efectivamente
Notes	

Test <#050>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Editar' de la palabra tabú que desee modificar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe pulsar sobre el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el listado de palabras tabú y la palabra tabú no debe haberse eliminado.
Outcome	BUG El botón de cancelar borra la palabra también
Notes	

CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú

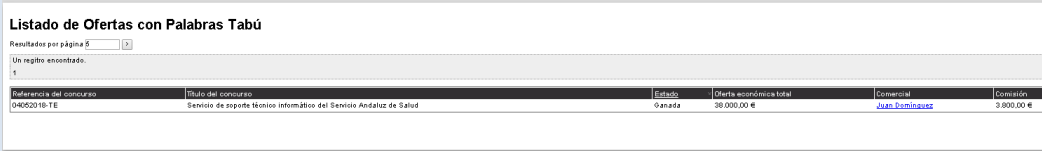
Description

Un usuario autenticado como administrador desea listar las ofertas que contienen palabras tabú.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Ofertas con palabras tabú".

Tests

Test <#051>	
Descripción	<i>Comprobar que el listado muestra los datos correctos</i>
Expected	En el listado deben aparecer los siguientes datos: 'Referencia del concurso', 'Título del concurso', 'Estado de la oferta', 'Oferta económica total', 'Comercial' y 'Comisión'.
Outcome	Si 
Notes	

Test <#052>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el link 'Mostrar' una de las ofertas del listado.</i>
Expected	El sistema debe mostrar la oferta. En la sección 'Datos del concurso asociado' deben aparecer los datos: 'Referencia del concurso' y 'Título del concurso'.

En la sección ‘Datos de la oferta’ deben aparecer los datos: ‘Estado’, ‘Fecha de presentación’, ‘Oferta económica total’, ‘Comercial’, ‘Comisión’ y ‘Razón de denegación’.

Además, deben aparecer los apartados ‘Acreditación administrativa’, ‘Oferta técnica’ y ‘Oferta económica’ con sus respectivos listados de subsecciones.

Outcome

Si

Mostrar oferta

Datos del concurso asociado:

Referencia del concurso:
Título del concurso:

0402018-TE
Servicio de soporte técnico informático del Servicio Andalúz de Salud

Datos de la oferta

Estado:

Aprobada

Fecha de presentación:

26/02/2018 12:00

Oferta económica total:

30.000,00 €

Comercial:

Juan Domínguez

Comisión:

3.800,00 €

Razón de denegación:

Ver

Acreditación administrativa

Id	Orden	Procedimiento	Fecha de última revisión	Modificar
Certificado de no concurrencia	1	Juan Domínguez	14/02/2018 09:00	Modificar

Oferta técnica

Id	Orden	Procedimiento	Fecha de última revisión	Modificar
Introducción	1	Juan Domínguez	14/02/2018 09:00	Modificar
Definición del servicio de asistencia.	2	Juan Domínguez	16/02/2018 09:00	Modificar
Carga máxima de incidencias a atender.	3	Juan Domínguez	06/02/2018 09:00	Modificar
Método	4	Juan Domínguez	12/02/2018 09:00	Modificar
Período	5	Juan Domínguez	02/02/2018 09:00	Modificar

Oferta económica

Id	Orden	Procedimiento	Fecha de última revisión	Modificar
Oferta económica	1	Juan Domínguez	26/02/2018 09:00	Modificar

Notes

Test <#053>	
Description	<p>El usuario debe pulsar sobre el link del nombre de un comercial en la columna 'Comercial'.</p>
Expected	<p>El sistema debe mostrar la vista ‘Datos de usuario’ con los datos del comercial seleccionado.</p>
Outcome	<p>Si</p> <div><p>Datos de usuario</p><div><p>Nombre: Juan</p><p>Apellidos: Domínguez</p><p>Email: j-dominguez@gmail.com</p><p>Teléfono: 645474040</p><p>Dirección: C/ Alcalá 15</p></div><p>Ver</p></div>
Notes	

CU19 Listar los concursos que contienen palabras tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea listar los concursos que contienen palabras tabú.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Concursos con palabras tabú".

Tests

Test <#054>	
Description	<i>Comprobar que el listado muestra los datos correctos</i>
Expected	En el listado deben aparecer los siguientes datos: 'Referencia', 'Título', 'Expediente', 'Organismo', 'Boletín', 'Observaciones', 'Página de información' y 'Comentario de interés'.
Outcome	Los datos que aparecen son: 'Referencia', 'Título', 'Fecha máxima de presentación', 'Comisión estimada', 'Administrativos' y tres columnas vacías.
Notes	

Test <#055>	
Description	<i>Comprobar atributos opcionales</i>
Expected	El listado no debe mostrar nada en los atributos 'Observaciones' y 'Comentario de interés' cuando estén vacíos.
Outcome	No veo ningún campo llamado 'Observaciones' ni 'Comentario de interés'
Notes	No sé si este es el funcionamiento esperado.

CU20 Enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema

Description

Un usuario autenticado como administrador desea enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema. Para ello deberá rellenar un formulario con los datos del mensaje y pulsar el botón 'Enviar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Mensajes" → "Crear mensaje de broadcast".

Tests

Test <#056>	
Description	<i>El usuario debe dejar el formulario vacío y debe pulsar sobre el botón 'Enviar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'No debe estar en blanco' en los campos 'Asunto' y 'Cuerpo'.
Outcome	Aparece el error
Notes	

Test <#057>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la página de inicio de la aplicación.
Outcome	Se redirige correctamente
Notes	

Test <#058>	
Description	<i>Se debe introducir en los campos 'Asunto' y 'Cuerpo' el texto "<script>alert('hacked')</script>" y se debe pulsar el botón 'Enviar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'HTML inseguro' en los campos 'Asunto' y 'Cuerpo'.
Outcome	Se muestra el error
Notes	

Test <#059>	
Description	<i>Se debe introducir el texto 'prueba' en los campos 'Asunto' y 'Texto' y se debe pulsar el botón 'Enviar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la página de inicio de la aplicación.
Outcome	Se redirige correctamente
Notes	

CU21 Crear un concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo desea crear un nuevo concurso. Para ello deberá rellenar un formulario con los datos del concurso y pulsar el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'administrative1', 'administrative1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Crear concurso".

Tests

Test <#060>	
Description	<i>Comprobar que se está editando la información correcta.</i>
Expected	El formulario de creación de concursos debe mostrar los siguientes campos: 'Referencia', 'Título', 'Categoría', 'Expediente', 'Cantidad estimada', 'Organismo', 'Boletín', 'Fecha boletín', 'Fecha de apertura', 'Fecha máxima de presentación', 'Plazo de ejecución', 'Observaciones', 'Página de información', 'Interés' y 'Comentario de interés'.
Outcome	Se muestran los campos
Notes	

Test <#061>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	<i>El sistema debe redirigir al usuario al listado de sus concursos.</i>
Outcome	Se redirige correctamente
Notes	

Test <#062>	
Description	<i>Se debe introducir en el campo 'Título' el texto "<script>alert('hacked')</script>" y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'HTML inseguro' en el campo 'Título'.
Outcome	No aparece ese error
Notes	

Test <#063>	
Description	<i>Se debe pulsar el botón 'Guardar' sin rellenar ningún campo.</i>
Expected	El sistema debe mostrar los siguientes errores de validación: <ul style="list-style-type: none">- Título: 'No debe estar en blanco'- Categoría: 'No puede ser null'

	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente: 'No debe estar en blanco' - Organismo: 'No debe estar en blanco' - Boletín: 'No debe estar en blanco' - Fecha de apertura: 'No puede ser null' - Fecha máxima de presentación: 'No puede ser null' - Interés: 'No debe estar en blanco' y 'No encaja en el patrón'
Outcome	Se muestran los errores
Notes	

Test <#064>	
Description	<p><i>Rellenar el formulario con los siguientes datos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título: 'concurso1' - Categoría: 'Otros servicios' - Expediente: 'expediente' - Cantidad estimada: '10000' - Organismo: 'organismo' - Boletín: 'boletín' - Fecha boletín: '01/05/2018 12:00' - Fecha de apertura: '03/05/2018 12:00' - Fecha máxima de presentación: '01/07/2018 12:00' - Plazo de ejecución: '100' - Página de información: 'http://www.juntadeandalucia.es/index.html' - Interés: 'Medio' <p><i>Pulsar sobre el botón 'Guardar'</i></p>
Expected	El sistema debe mostrar el siguiente error de validación: 'Fecha de apertura inválida, la fecha debe ser futura.'
Outcome	Se muestra el error
Notes	

Test <#065>**Description**

Rellenar el formulario con los siguientes datos:

- *Título: 'curso1'*
- *Categoría: 'Otros servicios'*
- *Expediente: 'expediente'*
- *Cantidad estimada: '10000'*
- *Organismo: 'organismo'*
- *Boletín: 'boletín'*
- *Fecha boletín: '01/05/2018 12:00'*
- *Fecha de apertura: '03/07/2018 12:00'*
- *Fecha máxima de presentación: '01/07/2018 12:00'*
- *Plazo de ejecución: '100'*
- *Página de información:*
'http://www.juntadeandalucia.es/index.html'
- *Interés: 'Medio'*

Pulsar sobre el botón 'Guardar'

Expected

El sistema debe mostrar el siguiente error de validación:
'Fecha máxima de presentación inválida, la fecha de apertura debe ser menor que la fecha máxima de presentación.'

Outcome

Se muestra el error

Notes

Test <#066>

Description

Rellenar el formulario con los siguientes datos:

- *Título: 'curso1'*
- *Categoría: 'Otros servicios'*
- *Expediente: 'expediente'*
- *Cantidad estimada: '10000'*
- *Organismo: 'organismo'*
- *Boletín: 'boletín'*
- *Fecha boletín: '01/05/2018 12:00'*
- *Fecha de apertura: '01/07/2018 12:00'*
- *Fecha máxima de presentación: '03/07/2018 12:00'*
- *Plazo de ejecución: '100'*
- *Página de información:*
'http://www.juntadeandalucia.es/index.html'
- *Interés: 'Medio'*

Pulsar sobre el botón 'Guardar'

Expected

El sistema debe redirigir al usuario al listado de sus concursos y el nuevo concurso debe aparecer en él.

Outcome

Funciona correctamente

Notes

CU22 Editar un concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo desea editar un concurso. Para ello deberá modificar en un formulario de edición los datos del concurso que desee editar y pulsar el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'administrative1', 'administrative1' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Mis concursos" → link "Mostrar" del concurso con referencia "15052018-AF" → botón "Editar".

Tests

Test <#067>	
Description	<i>Comprobar que se está editando la información correcta.</i>
Expected	El formulario de edición de concursos debe mostrar los siguientes campos: 'Referencia', 'Título', 'Categoría', 'Expediente', 'Cantidad estimada', 'Organismo', 'Boletín', 'Fecha boletín', 'Fecha de apertura', 'Fecha máxima de presentación', 'Plazo de ejecución', 'Observaciones', 'Página de información', 'Interés' y 'Comentario de interés'.
Outcome	Se muestran los campos
Notes	

Test <#068>	
Description	<i>El usuario debe pulsar sobre el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la vista del concurso que se está editando.
Outcome	Se redirige correctamente
Notes	

Test <#069>	
Description	<i>Se debe sustituir el texto del campo 'Observaciones' por el texto "<script> alert(\"hacked\") </script>" y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'HTML inseguro' en el campo 'Observaciones'.
Outcome	Se muestra el error
Notes	

Test <#070>	
Description	<i>Se debe sustituir la fecha del campo 'Fecha boletín' por la fecha</i>

	<i>'01/09/2018 00:00' y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'Debe ser en el pasado' en el campo 'Fecha boletín'.
Outcome	Se muestra el error
Notes	

Test <#071>	
Description	<i>Se debe sustituir el dato del campo 'Cantidad estimada' por el dato '-100' y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'Muy pequeño (min = 0.0)' en el campo 'Cantidad estimada'.
Outcome	Se muestra el error
Notes	

Test <#072>	
Description	<i>Se debe sustituir el texto del campo 'Título' por el texto 'concurso-editado', la fecha de apertura debe cambiarse por la fecha de mañana y se debe pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario al listado de sus concursos y el concurso debe aparecer editado.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

CU23 Borrar un concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea borrar un concurso que contenga palabras tabú. Para ello deberá listar los concursos con palabras tabú y eliminar el que desee pulsando sobre el link 'Eliminar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales 'admin', 'admin' y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Palabras tabú" → "Concursos con palabras tabú".

Tests

Test <#073>	
-------------	--

Description	<i>Pulsar sobre el botón 'Eliminar' del concurso que se desee eliminar.</i>
Expected	<i>El sistema debe mostrar el listado de concursos con palabras tabú y el concurso eliminado no debe aparecer.</i>
Outcome	Aparece un panic, error 404
Notes	

CU24 Buscar ofertas filtrando por palabra clave

Description

Un usuario autenticado debe poder buscar ofertas publicadas en el sistema filtrando por palabra clave.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "commercial1", "commercial1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Ofertas" → "Búsqueda de ofertas publicadas" → botón "Buscar".

Tests

Test <#074>	
Description	<i>Comprobar lo que muestra el listado.</i>
Expected	El listado debe mostrar los campos: Referencia del concurso, Título del concurso, Estado, Oferta económica total, Comercial y Comisión.
Outcome	Se muestran los campos.
Notes	

Test <#075>	
Description	<i>Comprobar que los links "Mostrar" funcionan correctamente.</i>
Expected	Al pulsar sobre el link "Mostrar" de la oferta con referencia del concurso "04052018-TE", el sistema debe mostrar la vista "Mostrar oferta" con los campos: Referencia del concurso, Título del concurso, Estado, Fecha de presentación, Oferta económica total, Comercial, Comisión y Razón de denegación. Además,

	deberán mostrarse los apartados 'Acreditación administrativa', 'Oferta técnica' y 'Oferta económica', con el listado de las respectivas subsecciones.
Outcome	Se muestra correctamente
Notes	

CU25 Crear criterio de evaluación

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear criterios de evaluación para sus concursos. Para ello deberá rellenar un formulario con los datos del criterio de evaluación y pulsar el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "administrative1", "administrative1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Mis concursos" → link "Mostrar" → botón "Crear criterio de evaluación".

Tests

Test <#076>	
Description	<i>Comprobar que los campos que muestra el formulario son correctos.</i>
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: 'Título', 'Descripción', 'Puntuación máxima' y 'Tipo'.
Outcome	Campos correctos
Notes	

Test <#077>	
Description	<i>Dejar el formulario vacío y pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar los siguientes errores de validación: <ul style="list-style-type: none"> - Título: 'No debe estar en blanco' - Descripción: 'No debe estar en blanco' - Puntuación máxima: 'No puede ser null'
Outcome	Aparecen los errores
Notes	

Test <#078>	
Description	<i>Rellenar el formulario con los siguientes datos:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Título: 'criterio1'

	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción: 'descripción' - Puntuación máxima: '-10' - Tipo: 'Juicio de valor' <p>Pulsar el botón 'Guardar'.</p>
Expected	El sistema debe mostrar el error de validación 'Muy pequeño (min = 0)' en el campo 'Puntuación máxima'.
Outcome	Aparece el error
Notes	

Test <#079>	
Description	<p>Rellenar el formulario con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título: 'criterio1' - Descripción: 'descripción' - Puntuación máxima: '10' - Tipo: 'Juicio de valor' <p>Pulsar el botón 'Guardar'.</p>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la vista del concurso y en el listado de criterios de evaluación asociados debe aparecer el criterio de evaluación creado.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

CU26 Editar criterio de evaluación

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar los criterios de evaluación asociados a sus concursos. Para ello deberá modificar los datos en un formulario de edición de criterios de evaluación y pulsar el botón 'Guardar'.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "administrative1", "administrative1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Mis concursos" → link "Mostrar" del concurso con referencia

'15052018-AF' → link "Mostrar" en el primer criterio de evaluación del listado de criterios de evaluación asociados → botón "Editar".

Tests

Test <#080>	
Description	<i>Comprobar que los campos que muestra el formulario son correctos.</i>
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: 'Título', 'Descripción', 'Puntuación máxima' y 'Tipo'.
Outcome	Se muestran correctamente
Notes	

Test <#081>	
Description	<i>Sustituir el texto de los campos 'Título' y 'Descripción' por "<script>alert("hacked")</script>" y pulsar el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El formulario debe mostrar el error de validación 'HTML inseguro' en los campos 'Título' y 'Descripción'.
Outcome	No aparece el error
Notes	

Test <#082>	
Description	<i>Pulsar el botón 'Cancelar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la vista del concurso.
Outcome	Me redirige a la vista de crear criterio
Notes	

Test <#083>	
Description	<i>Sustituir el texto del campo 'Título' por 'editado' y pulsar sobre el botón 'Guardar'.</i>
Expected	El sistema debe redirigir al usuario a la vista del concurso y en el listado de criterios de evaluación asociados debe aparecer el criterio de evaluación con el título modificado.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

CU27 Borrar criterio de evaluación

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar los criterios de evaluación asociados a sus concursos. Para ello deberá pulsar el botón 'Eliminar' en el formulario de edición de un criterio de evaluación.

Access

Acceder al sistema con las credenciales "administrative1", "administrative1". Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda → apartado "Concursos" → "Mis concursos" → link "Mostrar" del concurso con referencia '15052018-AF' → link "Mostrar" → botón "Editar".

Tests

Test <#084>	
Description	<i>Se debe acceder al formulario de edición de uno de los criterios de evaluación que ya se encuentren creados para el concurso y se debe pulsar sobre el botón 'Eliminar'.</i>
Expected	El formulario debe mostrar el error 'No se pudo eliminar el criterio de evaluación debido a que está en uso por una oferta'.
Outcome	Se muestra el error correctamente
Notes	

Test <#085>	
Description	<i>Se debe crear un nuevo criterio de evaluación para el concurso y después se debe acceder al formulario de edición del mismo y pulsar sobre el botón 'Eliminar'.</i>
Expected	El sistema debe mostrar el concurso y el criterio de evaluación no debe aparecer en la lista de criterios de evaluación asociados.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

CU28 Crear tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Tipos de criterios de evaluación" el cual le llevara a un listado con un botón abajo que pone "Crear tipo de criterio de evaluación".

Tests

Test <#086>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: nombre, descripción.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#087>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en cada campo.
Outcome	Los errores de validación se muestran correctamente.
Notes	

Test <#088>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: "Probando Test 1", descripción: "Probando test 1"
Expected	El sistema debe mostrar el listado de los tipos de criterio con el nuevo criterio creado.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

CU29 Editar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Tipos de criterios de evaluación" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición.

Tests

Test <#089>	
Description	<i>Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.</i>
Expected	<i>Al usar el botón de edición los datos deben ser los del tipo de criterio que se quiere editar.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#090>	
Description	<i>Editar un Tipo de criterio.</i>
Expected	<i>Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido al listado y los cambios deben haber surtido efecto.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#091>	
Description	<i>Probar el botón cancelar.</i>
Expected	<i>Debe ser redireccionado al listado.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Tipos de criterios de evaluación" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición y en este formulario debe haber la opción de "Eliminar".

Tests

Test <#092>	
Description	<i>Comprobar que el tipo de criterio se haya eliminado</i>
Expected	<i>Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar al listado y no debe estar el tipo de criterio borrado.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#093>	
Description	<i>Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.</i>
Expected	<i>Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

CU31 Crear resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

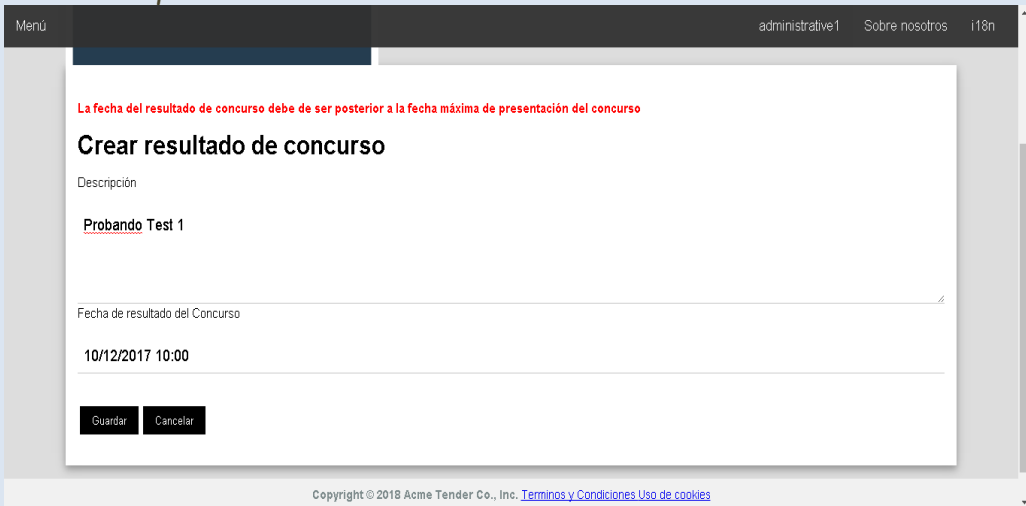
Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "Crear Resultado" para alguno de los concursos.

Tests

Test <#094>	
Description	<i>Comprobar lo que muestra el formulario</i>
Expected	<i>El formulario debe mostrar los siguientes campos: descripción, Fecha de resultado del Concurso.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#095>	
Description	<i>No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".</i>
Expected	<i>Deben aparecer los errores de validación en el campo descripción.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#096>	
Description	<i>Rellenar los campos con los siguientes datos: descripción: "Probando Test 1", Fecha de resultado del Concurso: "10/12/2017 10:00"</i>
Expected	<i>El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado del concurso creado.</i>
Outcome	<p>BUG</p> <p><i>El sistema muestra el siguiente mensaje de Error.</i></p> <p><i>La fecha del resultado de concurso debe de ser posterior a la fecha máxima de presentación del concurso.</i></p> 
Notes	

CU32 Editar un resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "Resultado" para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Datos del resultado de concurso" con un botón editar.

Tests

Test <#097>	
Description	Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.
Expected	Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado del concurso que se quiere editar.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#098>	
Description	Editar un Resultado de un concurso.
Expected	Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar resultado de concurso" y los datos deben haber sido modificados correctamente.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#099>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar resultado de concurso".
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

CU33 Crear resultado de empresa

Description

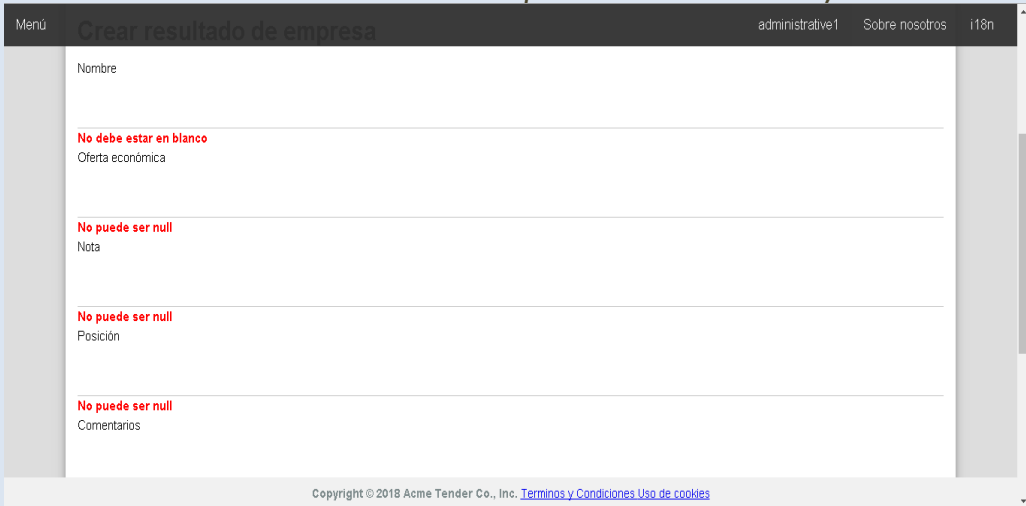
Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "Resultado" para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Resultado por Empresas" con un botón "Crear Resultado de Empresa".

Tests

Test <#100>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre, Oferta económica, Nota, Posición, Comentarios, Estado
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#101>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en los campos menos en oferta económica y nota.
Outcome	<div><h2>BUG</h2><p>Salen errores de validación en los campos oferta económica y nota.</p><p>The screenshot shows a web form titled 'Crear resultado de empresa'. It has a dark header with 'Menú' on the left and 'administrative Sobre nosotros i18n' on the right. The form contains four input fields: 'Nombre', 'Oferta económica', 'Nota', and 'Comentarios'. Below each field is a red error message: 'No debe estar en blanco' for 'Oferta económica', and 'No puede ser null' for 'Nota', 'Posición', and 'Comentarios'. The footer of the form area says 'Copyright © 2018 Acme Tender Co., Inc. Terminos y Condiciones Uso de cookies'.</p></div>
Notes	

Test <#102>

Description	<i>Rellenar los campos con los siguientes datos: Nombre: "test1", Oferta económica: 20.00, Nota: 10.00, Posición: 5, Comentarios: "test1", Estado: "LOSER".</i>
Expected	<i>El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado de empresa creado.</i>
Outcome	<i>El sistema devuelve a la vista de resultado de concurso, donde si miramos en el apartado de resultado por empresa, si sale el resultado de empresa creado.</i>
Notes	

CU34 Editar un resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "Resultado" para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Resultado por Empresas" que tiene un listado con botones "mostrar", luego en la siguiente vista debe haber un botón editar.

Tests

Test <#103>	
Description	<i>Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.</i>
Expected	<i>Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado de empresa que se quiere editar.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#104>	
Description	<i>Editar un Resultado de un concurso.</i>
Expected	<i>Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar resultado de concurso" y los datos deben haber sido modificados correctamente.</i>
Outcome	<i>El resultado es el esperado.</i>
Notes	

Test <#105>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar resultado de concurso".
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

CU35 Borrar resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "Resultado" para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Resultado por Empresas" que tiene un listado con botones "mostrar", después debe haber un botón editar y luego en la siguiente vista debe haber un botón eliminar.

Tests

Test <#106>	
Description	Comprobar que el resultado de empresa se haya eliminado
Expected	Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a "Mostrar resultado de concurso" y no debe estar el resultado de empresa eliminado.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#107>	
Description	Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.
Expected	Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

CU36 Aceptar solicitud administrativa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder aceptar una solicitud administrativa.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Recibidas" del apartado "Solicitudes administrativas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostar" para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón aceptar.

Tests

Test <#108>	
Description	Comprobar el cambio de idioma
Expected	Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de aceptar deben estar correctamente traducidos.
Outcome	El resultado es el esperado.
Notes	

Test <#109>	
Descripción	Comprobar mensaje de acceptation.
Expected	Al pulsar el botón debe salir un mensaje "Solicitud administrativa aceptada. Se ha creado un subapartado asociado con orden 99. Modifique el orden acorde a la estructura de la oferta"
Outcome	BUG Al pulsar sobre la solicitud recibida por el administrative1. El sistema tira un Panic.

Menu

administrative1 Sobre nosotros i18n

Panic

Disculpe las molestias. Se ha producido la siguiente excepción: IllegalArgumentException .

Mensaje

administrativeRequest.error.maxDeliveryDate.not.before.tender.maxPresentationDate

Traza

```

java.lang.IllegalArgumentException: administrativeRequest.error.maxDeliveryDate.not.before.tender.maxPresentationDate at
org.springframework.util.Assert.isTrue(Assert.java:65) at
services.AdministrativeRequestService.save(AdministrativeRequestService.java:63) at
services.AdministrativeRequestService$$FastClassByCGLIB$$c4fd9a4.invoke() at

```

Copyright © 2018 Co., Inc. [Terminos y Condiciones](#) [Uso de cookies](#)

Notes

Test <#110>	
Description	Comprobar el cambio de estado de la solicitud
Expected	Al volver a mostrar la solicitud debe salir en estado "aceptada"
Outcome	No se puede comprobar al ocurrir un bug al aceptar la solicitud.
Notes	

CU37 Rechazar solicitud administrativa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder rechazar una solicitud administrativa.

Access

Tras autenticarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Recibidas" del apartado "Solicitudes administrativas"

el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostar" para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón rechazar.

Nota: Repopular la base de datos ya que solo hay una solicitud.

Tests

Test <#111>	
Description	Comprobar el cambio de idioma
Expected	Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de rechazar deben estar correctamente traducidos.
Outcome	Como en Expected
Notes	

Test <#112>	
Description	Comprobar botón rechazar
Expected	Al pulsar el botón debe salir un formulario con el campo "motivo de rechazo",
Outcome	Como en Expected
Notes	

Test <#113>	
Description	Comprobar formulario, Rellene el campo motivo de rechazo con "test 1" y pulse aceptar.
Expected	Debe salir el display de la solicitud con el apartado "estado" rechazado y debajo el mensaje del formulario.
Outcome	Falla por Maximum delivery date must be before tender maximum presentation date
Notes	

CU38 Crear una oferta

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear una oferta a un concurso.

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "listado de Concursos" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para alguno de los concursos, debe pulsar en uno de los concursos

de color naranja, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Oferta asociada" con un botón "Crear oferta".

Tests

Test <#114>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Estado, oferta económica.
Outcome	Imposible de realizar el test porque no aparece el botón Crear Oferta
Notes	

Test <#115>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en el campo Estado
Outcome	Imposible realizar el test porque no se puede acceder al formulario
Notes	

Test <#116>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Estado: "CREATED", Oferta económica: 2000000.00.
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Mostrar oferta", en la que hay un apartado "datos de la oferta" con los datos que se han usado.
Outcome	Imposible realizar el test porque no se puede acceder al formulario
Notes	

CU39 Editar una oferta

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una oferta a un concurso.

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de

"mostrar" para cada oferta, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Datos de la oferta" con un botón "editar".

Tests

Test <#117>	
Description	Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.
Expected	Al usar el botón de edición los datos deben ser los de la oferta que se quiere editar.
Outcome	Aparecen los campos Estado y Oferta Economica Total, y sus valores coinciden los vistos en el display
Notes	

Test <#118>	
Description	Editar una oferta
Expected	Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar oferta" y los datos deben haber sido modificados correctamente.
Outcome	Resultado fallido, incluso sin modificar los datos al darle a save, la operación no se puede realizar
Notes	

Test <#119>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar oferta".
Outcome	Como en Expected
Notes	

CU40 Crear una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear una subsección para una oferta.

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para cada oferta, al pulsar debe salir una vista en la que abajo debe haber un botón "Crear subapartado"

Tests

Test <#120>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Título, Apartado, Orden, Descripción breve, Texto, Comentarios
Outcome	Como en Expected
Notes	

Test <#121>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en comentarios.
Outcome	Como en Expected
Notes	

Test <#122>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Título: "test1", Apartado: "ECONOMICAL_OFFER", Orden: 1, Descripción breve: "test1", Texto: "test1", Comentarios: "test1"
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Mostrar oferta", en la que hay un apartado "Oferta económica" con los datos que se han usado.
Outcome	Como en expected
Notes	

CU41 Editar subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una subsección para una oferta.

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para cada oferta, pulse en la oferta en la que creo un subapartado en el CU anterior. al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Oferta económica" con un botón "mostar" este le llevara a "Mostrar subapartado", luego en la sección Datos del subapartado debe haber un botón editar.

Tests

Test <#123>	
Description	Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.
Expected	Al usar el botón de edición los datos deben ser los de la subsección que se quiere editar.
Outcome	Como en expected, pero el apartado "Apartado" no es editable
Notes	

Test <#124>	
Description	Editar una subsección
Expected	Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar oferta" y los datos deben haber sido modificados correctamente. (debe modificar los campos o se recibe un error de validación al intentar guardar)
Outcome	Como en expected
Notes	Momentáneamente mientras procesa la orden de save, apareció un mensaje de error, aunque después llevaba a la vista correcta

Test <#125>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar oferta".
Outcome	Como en Expected
Notes	

CU42 Crear un curriculum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear un corriculum a una suseccion de una oferta.

Access

Tras autenticarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado "Curriculums asociados" con el botón crear curriculum.

Tests

Test <#126>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre, Apellidos, DNI, Teléfono, Email, Fecha de nacimiento, Texto, Expectativas salariales mínimas
Outcome	Como en expected
Notes	La descripción del acceso de esta vista es errónea

Test <#127>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en texto.
Outcome	Como en expected
Notes	La descripción del acceso de esta vista es errónea

Test <#128>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Nombre: "test1", Apellidos: "test1", DNI: 12345678X, Teléfono: +34 666666666, Email: tender@example.com, Fecha de Nacimiento: 10/12/1995, Texto: "test1", Expectativas salariales mínimas: 1200
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Mostrar subapartado", en la que hay un apartado "Curriculums asociados" con los datos que se han usado.
Outcome	Como en expected
Notes	La descripción del acceso de esta vista es errónea

CU43 Editar curriculum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una curriculum para un subapartado de una oferta.

Access

Tras autenticarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado "Curriculums asociados" con un botón mostrar para cada curriculum, al darle a mostrar debe ser redirigido a una nueva vista con un apartado "datos del curriculum" donde hay un botón editar.

Tests

Test <#129>	
Description	Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.
Expected	Al usar el botón de edición los datos deben ser los del curriculum que se quiera editar.
Outcome	Como en expected
Notes	

Test <#130>	
Description	Editar un curriculum
Expected	Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar subapartado" y los datos deben haber sido modificados correctamente.
Outcome	Como en expected
Notes	

Test <#131>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar subapartado".
Outcome	Como en expected
Notes	

CU44 Borrar currículum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder borrar un currículum de una de sus ofertas.

Access

Tras autenticarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado "Curriculums asociados" con un botón mostrar para cada curriculum, al darle a mostrar debe ser redirigido a una nueva vista con un apartado "datos del curriculum" donde hay un botón editar luego en esta vista debe haber un botón eliminar.

Tests

Test <#132>	
Description	Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.
Expected	Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente.
Outcome	Como en expected
Notes	

Test <#133>	
Description	Comprobar que el curriculum se haya eliminado
Expected	Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a "Mostrar subapartado" y no debe estar el currículum asociado.
Outcome	Resultado fallido, salta un panic producido por un Assert
Notes	

CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder asociar un criterio de valoración a una subsección

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para las ofertas, debe pulsar en una de las ofertas que este en desarrollo, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Oferta técnica" con un botón mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en la siguiente vista en el apartado "Criterios de evaluación asociados" pulse en "Crear criterio de evaluación asociado al subapartado".

Tests

Test <#134>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Comentarios sobre el subapartado, Criterio de evaluación
Outcome	Como en expected
Notes	

Test <#135>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en "Criterio de evaluación"
Outcome	Como en expected
Notes	

Test <#136>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Comentarios sobre el subapartado: "test 1", Criterio de evaluación: "Nº de secciones en la página principal"
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Mostrar subapartado", en la que hay un apartado "Criterios de evaluación asociados" con los datos que se han usado.
Outcome	Como en expected
Notes	

CU46 Editar un criterio de valoración asociado a una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar un criterio de valoración a una subsección

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para las ofertas, debe pulsar en una de las ofertas que este en desarrollo, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Oferta técnica" con un botón mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en la siguiente vista en el apartado "Criterios de evaluación asociados" deben haber botones mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en el display pulse en editar.

Tests

Test <#137>	
Description	Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.
Expected	Al usar el botón de edición los datos deben ser los del criterio de valoración asociado a una subsección que se quiera editar.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#138>	
Description	Editar un curriculum
Expected	Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a "Mostrar subapartado" y los datos deben haber sido modificados correctamente.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#139>	
Description	Probar el botón cancelar.
Expected	Debe ser redireccionado a "Mostrar subapartado".
Outcome	Redirige a "Mostrar oferta"
Notes	

CU47 Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder *Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección*

Access

Tras autenticarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Mis ofertas" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostrar" para las ofertas, debe pulsar en una de las ofertas que este en desarrollo, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado "Oferta técnica" con un botón mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en la siguiente vista en el apartado "Criterios de evaluación asociados" deben haber botones mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en el display pulse en editar y luego en eliminar.

Tests

Test <#140>	
Description	<i>Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.</i>
Expected	<i>Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente.</i>
Outcome	<i>Lo esperado.</i>
Notes	

Test <#141>	
Description	<i>Comprobar que el criterio de valoración asociado a una subsección se haya eliminado</i>
Expected	<i>Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a "Mostrar subapartado" y no debe estar el criterio de valoración asociado a una subsección.</i>
Outcome	<i>Lo esperado.</i>
Notes	

CU48 Aceptar solicitud de colaboración

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder aceptar una solicitud de colaboración.

Access

Autentifíquese como commercial2, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Recibidas" del apartado "Solicitudes de colaboración" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostar" para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón aceptar.

Tests

Test <#142>	
Description	Comprobar el cambio de idioma
Expected	Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de aceptar deben estar correctamente traducidos.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#143>	
Description	Comprobar mensaje de acceptance.
Expected	Al pulsar el botón debe salir un mensaje "Solicitud de colaboración aceptada. Se ha creado un subapartado asociado con orden 99. Modifique el orden acorde a la estructura de la oferta."
Outcome	Salta un panic al pulsar el botón de aceptar.
Notes	

Test <#144>	
Description	Comprobar el cambio de estado de la solicitud
Expected	Al volver a mostrar la solicitud debe salir en estado "aceptada"
Outcome	No se puede aceptar así que no se puede realizar esta prueba
Notes	

CU49 Rechazar solicitud de colaboración

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder rechazar una solicitud de colaboración.

Access

Autentifíquese como *commercial2*, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón "Recibidas" del apartado "Solicitudes de colaboración" el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de "mostar" para alguna de las solicitudes, pulse en una en la que el estado sea "sin respuesta", debe salir el botón "rechazar"

Tests

Test <#145>	
Description	Comprobar el cambio de idioma
Expected	Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de rechazar deben estar correctamente traducidos.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#146>	
Description	Comprobar botón rechazar
Expected	Al pulsar el botón debe salir un formulario con el campo "motivo de rechazo",
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#147>	
Description	Comprobar formulario, Rellene el campo motivo de rechazo con "test 1" y pulse aceptar.
Expected	Debe salir el display de la solicitud con el apartado "estado" rechazado y debajo el mensaje del formulario.
Outcome	No se puede realizar, sale el error "La fecha máxima de entrega debe ser anterior a la fecha máxima de presentación del concurso"
Notes	

CU50 Denegar una oferta indicando un motivo

Description

Un usuario autenticado como directivo debe poder denegar una oferta indicando el motivo.

Access

Entrar en el sistema, logarse como un directivo y en el menú superior izquierdo seleccionar "Lista de ofertas no publicadas", presionar mostrar en una oferta en desarrollo, en la sección datos de la oferta encontrara un botón "denegar oferta".

Tests

Test <#148>	
Description	Comprobar el cambio de idioma
Expected	Al cambiar de idioma, tanto el display de la oferta como el botón de denegar oferta deben estar correctamente traducidos.
Outcome	No procede.
Notes	No se ha podido realizar este test debido a que no se han proporcionado credenciales.

Test <#149>	
Description	Comprobar botón denegar oferta
Expected	Al pulsar el botón debe salir un formulario con el campo "Razón de denegación",
Outcome	No procede.
Notes	No se ha podido realizar este test debido a que no se han proporcionado credenciales.

Test <#150>	
Description	Comprobar formulario, Rellene el campo Razón de denegación con "test 1" y pulse guardar.
Expected	Debe salir el display de la oferta con el apartado "estado" Denegado.
Outcome	No procede.
Notes	No se ha podido realizar este test debido a que no se han proporcionado credenciales.

CU51 Visualizar el cuadro de mando

Description

Un actor autenticado como directivo debe ser capaz de consultar el tablero de información (Dashboard) de la aplicación.

Access

Entrar en el sistema, logarse como un directivo y acceder a Panel de información

Tests

Test <#151>	
Description	<i>Comprobar que funciona correctamente</i>
Expected	<i>Debe enseñar una vista con información de la aplicación.</i>
Outcome	<i>No procede.</i>
Notes	<i>No se ha podido realizar este test debido a que no se han proporcionado credenciales.</i>

Test <#152>	
Description	<i>Comprobar el cambio de idioma</i>
Expected	<i>Al cambiar de idioma deben estar bien traducidos los campos.</i>
Outcome	<i>No procede.</i>
Notes	<i>No se ha podido realizar este test debido a que no se han proporcionado credenciales.</i>

CU52 Cambiar la configuración del sistema

Description

Un actor autenticado como Administrador debe ser capaz de cambiar la configuración del sistema

Access

Entrar en el sistema, logarse como administrador, luego en desplegable de arriba a la izquierda seleccionar "Configuración del sistema"

Tests

Test <#153>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre de empresa, Banner, Porcentaje de beneficio, Mensajes de bienvenida en español, Mensaje de bienvenida en inglés
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#154>	
Description	Dejar los campos en blanco y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en todos los campos
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#155>	
Description	Introduzca el siguiente link en el apartado Banner https://about.canva.com/wp-content/uploads/sites/3/2017/02/congratulations_banner.png y pulse guardar.
Expected	Debe ser redirigido a la pagina principal y el banner debe haber cambiado por la imagen del link.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

CU53 Añadir un comentario

Description

Un actor autenticado como comercial debe ser capaz de añadir un comentario a un concurso.

Access

Entrar en el sistema, logarse como comercial, luego en desplegable de arriba a la izquierda seleccionar "Listado de concursos" y presione mostrar en un concurso de color naranja, luego en la siguiente vista en la sección "Comentarios asociados", debe haber un botón "crear comentario".

Tests

Test <#156>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Texto
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#157>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en todos los campos.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#158>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Texto: "test 1"
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Mostrar concurso", en la que hay un apartado "Comentarios asociados" con el nuevo comentario.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

CU54 Responder un comentario

Description

Un actor autenticado como comercial debe ser capaz de añadir una respuesta a un comentario de un concurso.

Access

Entrar en el sistema, logarse como comercial, luego en desplegable de arriba a la izquierda seleccionar "Listado de concursos" y presione mostrar en un concurso de color naranja (use el mismo que el CU57 para que haya comentarios), luego en la siguiente vista en la sección "Comentarios asociados", presione "respuestas" en uno de los comentarios, luego en la siguiente vista debe haber un botón "Escribir una respuesta".

Tests

Test <#159>	
Description	Comprobar lo que muestra el formulario
Expected	El formulario debe mostrar los siguientes campos: Texto
Outcome	Lo esperado.
Notes	El CU57 no existe, en cualquier caso, se procede con comentarios eistentes.

Test <#160>	
Description	No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón "Guardar".
Expected	Deben aparecer los errores de validación en todos los campos.
Outcome	Lo esperado.
Notes	

Test <#161>	
Description	Rellenar los campos con los siguientes datos: Texto: "test 1"
Expected	El sistema debe enseñar la vista "Listado de respuestas", en la que hay un apartado "Respuestas" con la nueva respuesta.
Outcome	Lo esperado.
Notes	