### **MINUTA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO INTEGRADOR**

**Nombre del proyecto:** **Gasta-2 – Sistema web para la gestión colaborativa de gastos familiares**

**Fecha de la reunión:** 14/07/2025

**Hora de inicio y finalización:** 5:50 p.m. – 6:30 p.m.

**Lugar o medio:** Reunión en salón de clases

**Asistentes:**

| **Nombre completo** | **Rol** |
| --- | --- |
| Miguel Sotelo | Líder de proyecto |
| Bryan Duran | Programador |
| Fernanda Bautista | Programador |
| Lauro Sanchéz | Programador |
| Diego Sotelo | Programador |
| Oscar Avila | Programador |
| Felipe Díaz | Programador |

### **Puntos tratados durante la reunión:**

1. **Avance del proyecto:** Se ha completado aproximadamente el **15% del desarrollo total** del sistema Gasta-2.
2. **Actividades pendientes:**
   * Implementación de pruebas funcionales finales
   * Optimización del diseño responsive
   * Ajuste en la base de datos

1. **Problemas identificados:**
   * Se detectó una inconsistencia técnica relacionada con el tipo de dato para el porcentaje de gasto. Actualmente es **double**, pero se acordó cambiarlo a **int** para evitar errores de redondeo y facilitar el manejo de porcentajes enteros.
   * Se identificó la necesidad de implementar una validación: **cuando un usuario es eliminado de un espacio, el administrador deberá reasignar su porcentaje a otro miembro**. De no hacerlo, un modal impedirá continuar hasta que se asigne el porcentaje correctamente.
2. **Acuerdos y medidas para mitigar riesgos:**
   * Cambio inmediato del tipo de dato en el modelo y base de datos.
   * Desarrollo e integración del modal de advertencia para el administrador.
   * Planificación de actividades y cronograma ajustado.
   * Realizar reuniones breves de seguimiento durante las próximas semanas de desarrollo del proyecto.

### **Observaciones adicionales:**

El equipo mostró buena disposición para cumplir los compromisos. Se recomienda fortalecer la comunicación técnica entre backend y frontend para evitar malentendidos en futuras integraciones.

### **Próxima reunión:**

* **Fecha y hora estimada:** 16/07/2025 – 18:00 p.m.
* **Temas preliminares a tratar:**
  + Avance en la implementación del modal para reasignación de porcentaje
  + Resultados de pruebas
  + Revisión del cronograma post-vacacional