| **Lugar** | Reunión virtual vía Microsoft Teams | **Fecha** | 28/07/2025 | **Hora** | 11:00 pm- 12:30 am |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Objetivo** |
| --- |
| Dar por completado el Sprint 2 y asignar las actividades correspondientes al Sprint 3 entre los integrantes correspondientes del equipo, así como aclarar las dudas relacionadas con dichas tareas para asegurar el entendimiento común y una correcta ejecución. |

| **Convocados** |
| --- |
| Líder del proyecto |
| Equipo de trabajo |

| **Asistentes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Nombre Completo** | **Puesto** | **Firma** |
| 1 | Sotelo Contreras Miguel Angel | Líder del Proyecto |  |
| 2 | Vázquez Sotelo Diego Alexis | Programador |  |
| 3 | Miranda Duran Bryan Alexis | Programador |  |
| 4 | Bautista Rodriguez María Fernanda | Programador |  |
| 5 | De la Rosa Sánchez Lauro Jesús | Programador |  |

| **N** | **Asuntos** |
| --- | --- |
| 1 | Presentación de actividades planificadas para el Sprint 3 |
| 2 | Asignación de tareas individuales |
| 3 | Aclaración de dudas relacionadas con las actividades asignadas |
| 4 | Establecimiento de plazos para cada tarea |
| 5 | Confirmación del inicio formal del Sprint 3 |

| **Asunto** | **Acuerdos** |
| --- | --- |
| 1 | Cada integrante se encargará de las tareas asignadas dentro del plazo definido para el Sprint 3. |
| 2 | Las dudas futuras deberán plantearse en el grupo de comunicación del equipo para su pronta resolución. |
| 3 | Se mantendrá una comunicación activa para dar seguimiento al avance de cada actividad. |

| **Comentarios** |
| --- |
| * La reunión se desarrolló de forma ordenada y participativa. * Se resolvieron las dudas planteadas sin necesidad de extender la sesión. * Todos los integrantes manifestaron conformidad con las tareas asignadas. * A menos que ocurran problemas, la siguiente reunión será realizada al final del sprint 3, el 30 de julio del año en curso. |
|
|