



MANUAL DE USO

CONTENIDO

1.1	¿QUÉ ES YOUTARTNER?	2
1.2	¿COMO FUNCIONA?	2
1.3	ACCEDER A LA PLATAFORMA	3
1.4	PANEL DE INFORMACIÒN	4
1.5	MIS TAREAS	5
1.6	SUBIR TAREA	5
1.7	DETALLES E INFORMACIÒN DE TU TAREA.....	6
1.8	SOLICITUD DE COLABORACIÒN	8
1.9	TAREA EN COLABORACIÒN.....	9
1.10	TAREA ENTREGADA.	9
1.11	LIBERAR PAGO A COLABORADOR	10
1.12	CALIFICAR COLABORACIÒN	11
1.13	METER RECLAMO	12
2.1	COLABORAR	13
2.2	ENVIAR TAREA	15
2.3	LIBERACIÒN DE PAGO.....	16

1.1 ¿QUÉ ES YOUNARTNER?

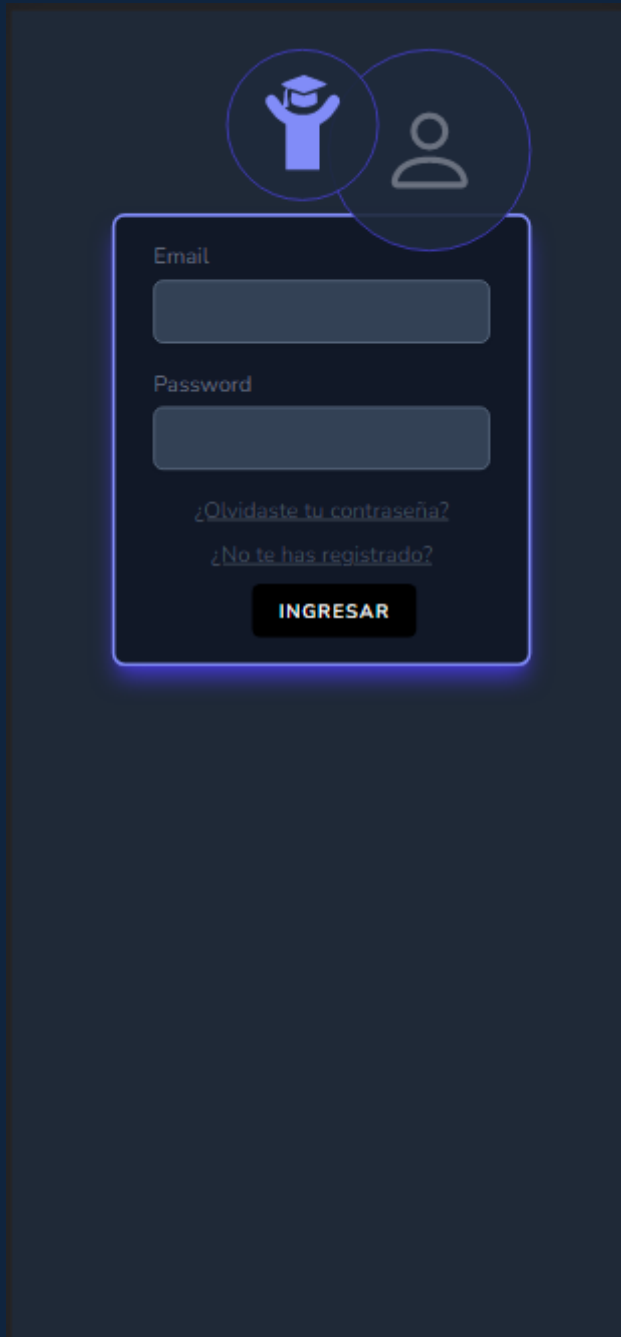
YouPartner es una plataforma de apoyo académico para subir tareas, exámenes o cualquier otra actividad en los cuales los mismos usuarios pueden brindarte su ayuda a cambio de una retribución económica.

1.2 ¿CÓMO FUNCIONA?

Subes una tarea especificando lo que necesitas y añadiendo una fecha límite de entrega. Esperas a que algún usuario te mande solicitud de colaboración a la misma; éste usuario te hace una cotización y te da una fecha de entrega. Si aceptas su colaboración, realizas el pago por adelantado (La plataforma retiene tu dinero y sólo se liberará cuando tu tarea haya sido entregada en tiempo y forma). Además de solicitar ayuda con tus tareas puedes también colaborar con la tarea de otro usuario de las asignaturas en las que seas hábil.

1.3 ACCEDER A LA PLATAFORMA

Para acceder a la plataforma basta con que ingreses tu correo electrónico y tu contraseña, esto si ya estas registrado, en caso contrario, debes llenar el formulario de registro primero.



The login form is located on the left side of the image. It features a dark blue background with a light blue header bar. At the top of the header bar, there are two circular icons: a graduation cap and a person silhouette. The form itself is a white rounded rectangle with a thin blue border. It contains two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the 'Password' field, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿No te has registrado?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'INGRESAR'.

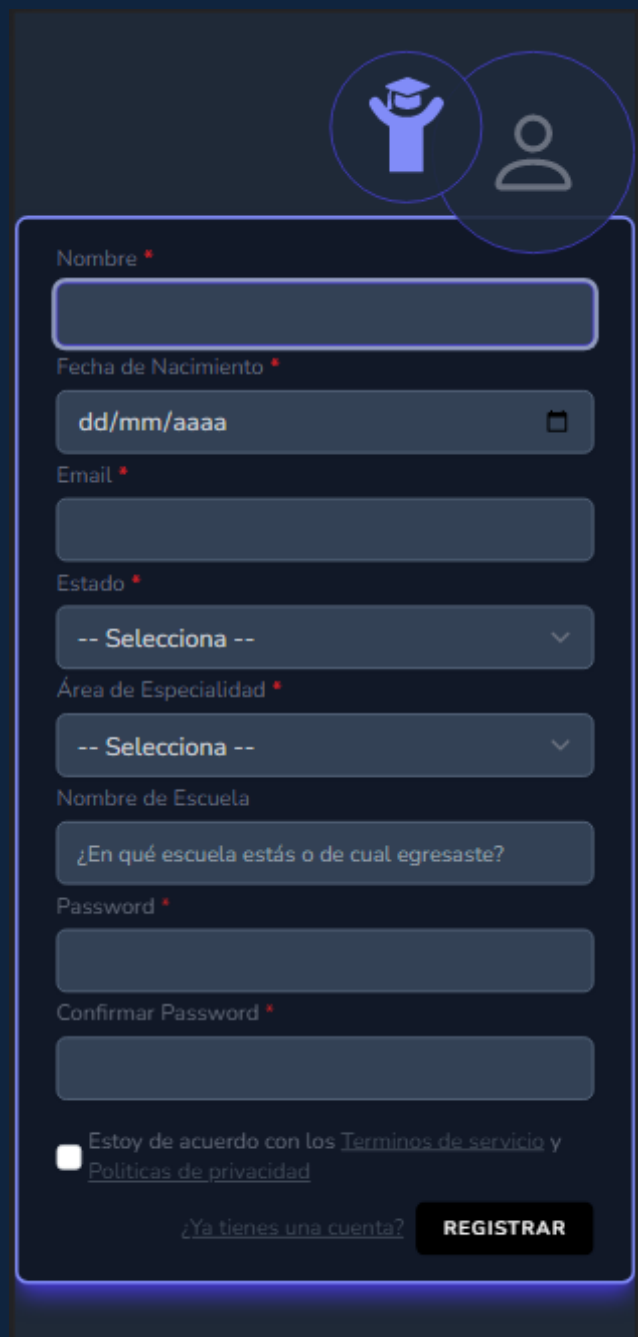
Email

Password

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No te has registrado?](#)

INGRESAR



The registration form is located on the right side of the image. It features a dark blue background with a light blue header bar. At the top of the header bar, there are two circular icons: a graduation cap and a person silhouette. The form itself is a white rounded rectangle with a thin blue border. It contains several input fields and dropdown menus: 'Nombre', 'Fecha de Nacimiento' (with a date picker icon), 'Email', 'Estado' (with a dropdown arrow), 'Área de Especialidad' (with a dropdown arrow), 'Nombre de Escuela' (with a text input field), 'Password', and 'Confirmar Password'. Below these fields, there is a checkbox and two links: 'Estoy de acuerdo con los [Terminos de servicio](#) y [Políticas de privacidad](#)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'REGISTRAR'.

Nombre *

Fecha de Nacimiento *

dd/mm/aaaa

Email *

Estado *

-- Selecciona --

Área de Especialidad *

-- Selecciona --

Nombre de Escuela

¿En qué escuela estás o de cual egresaste?

Password *

Confirmar Password *

☐ Estoy de acuerdo con los [Terminos de servicio](#) y [Políticas de privacidad](#)

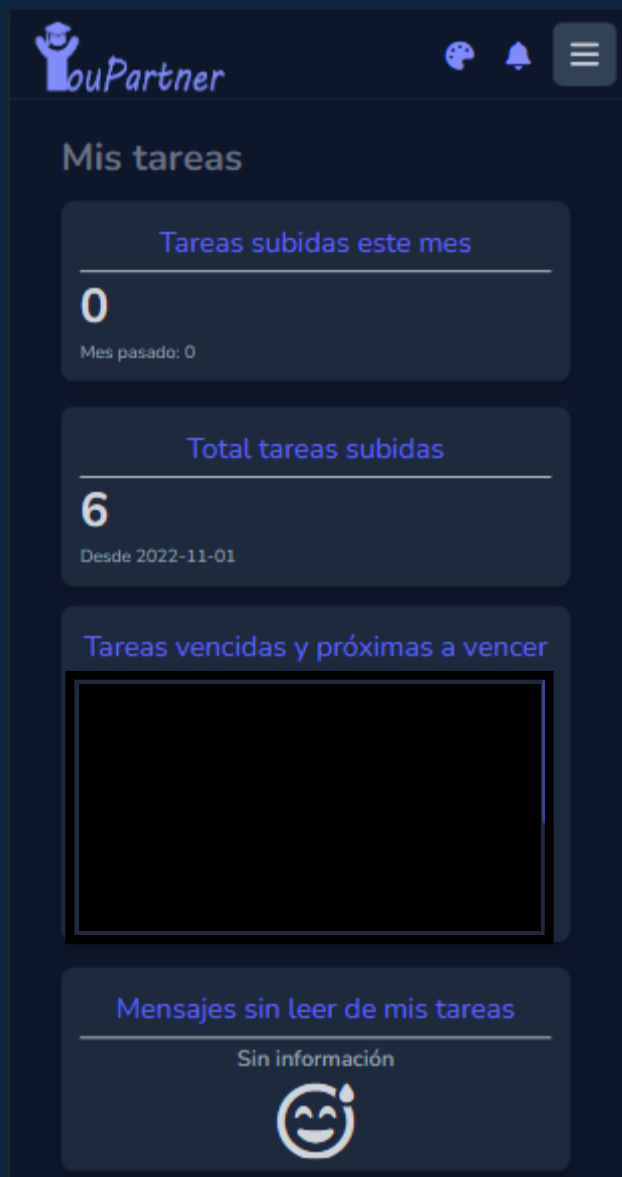
[¿Ya tienes una cuenta?](#)

REGISTRAR

1.4 PANEL DE INFORMACIÓN

En el panel de inicio se muestra un resumen de aspectos importantes como:

Mensajes sin leer, Tareas proximas a vencer, Solicitud de colaboración, Ganancias del mes, Entre otras.



1.5 MIS TAREAS

En este módulo puedes subir todas las tareas en las que necesitas apoyo.

Se muestran 4 pestañas en la parte de arriba:

En “Pendientes” vas a encontrar las tareas que recién subiste y aún no tiene colaboración.

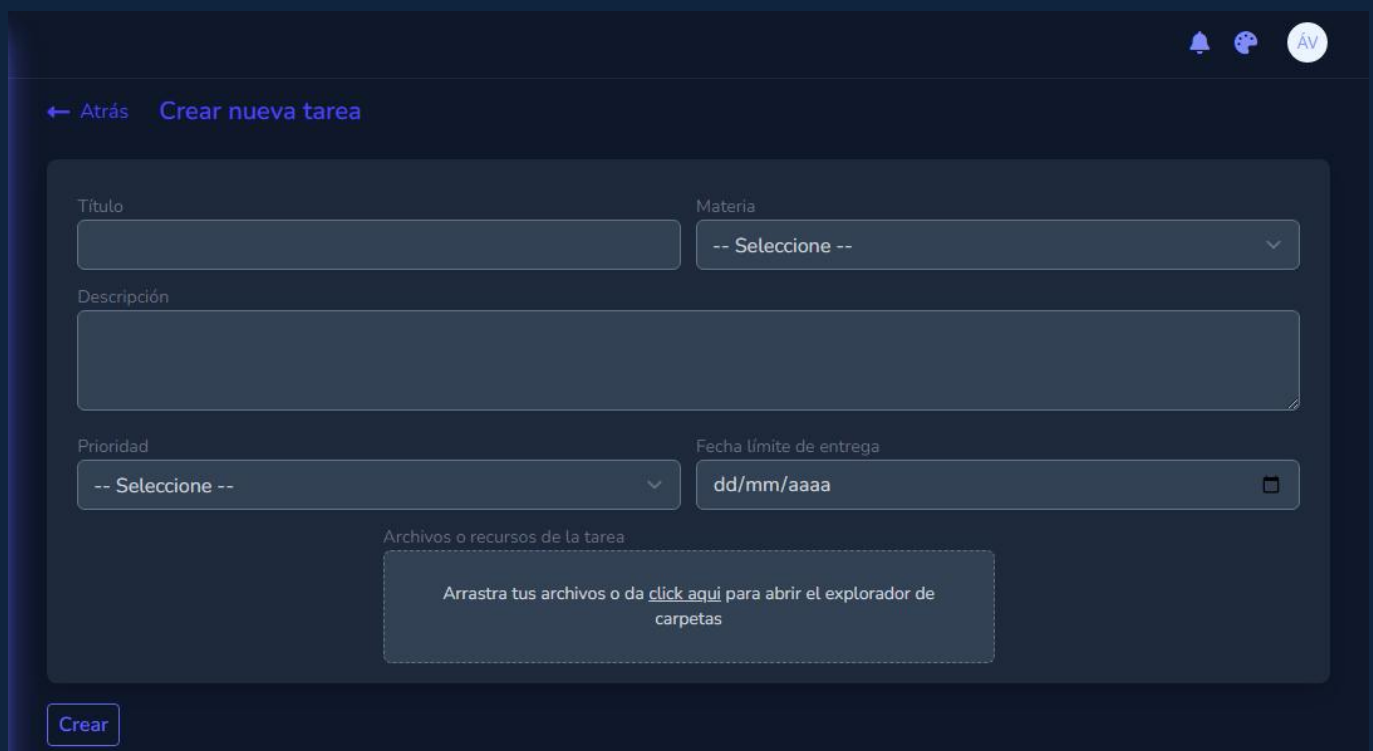
“En colaboración” Están las tareas que actualmente tienen colaboración y están en proceso de elaboración.

“Terminados” Encuentras las tareas que ya han tenido colaboración y están terminadas, es decir, que ya te la entregaron hecha.

En “Reclamo” se encuentran las tareas que te han entregado con algún erro y se encuentra en proceso de revisión para valorar un posible reembolso de tu dinero.

1.6 SUBIR TAREA

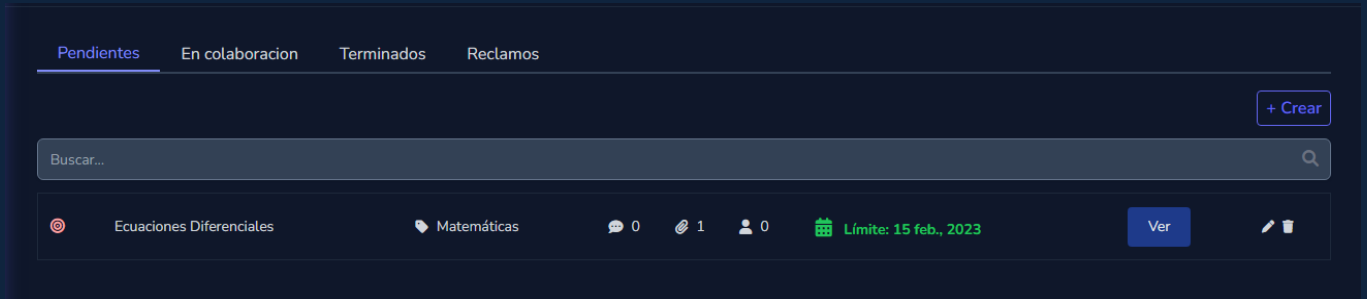
Ingresar presionando el botón “+Crear” que se encuentra en la parte superior derecha y completar el formulario



The screenshot shows a web application interface for creating a new task. At the top right, there are three icons: a bell, a speech bubble, and a circular profile icon with the letters 'AV'. Below these, on the left, is a back arrow and the text 'Atrás', followed by a blue link 'Crear nueva tarea'. The main form area is a dark gray box containing several input fields: 'Título' (a text input), 'Materia' (a dropdown menu with '-- Seleccione --'), 'Descripción' (a large text area), 'Prioridad' (a dropdown menu with '-- Seleccione --'), and 'Fecha límite de entrega' (a date picker showing 'dd/mm/aaaa'). Below these fields is a section titled 'Archivos o recursos de la tarea' with a dashed border and the text 'Arrastra tus archivos o da [click aquí](#) para abrir el explorador de carpetas'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Crear'.

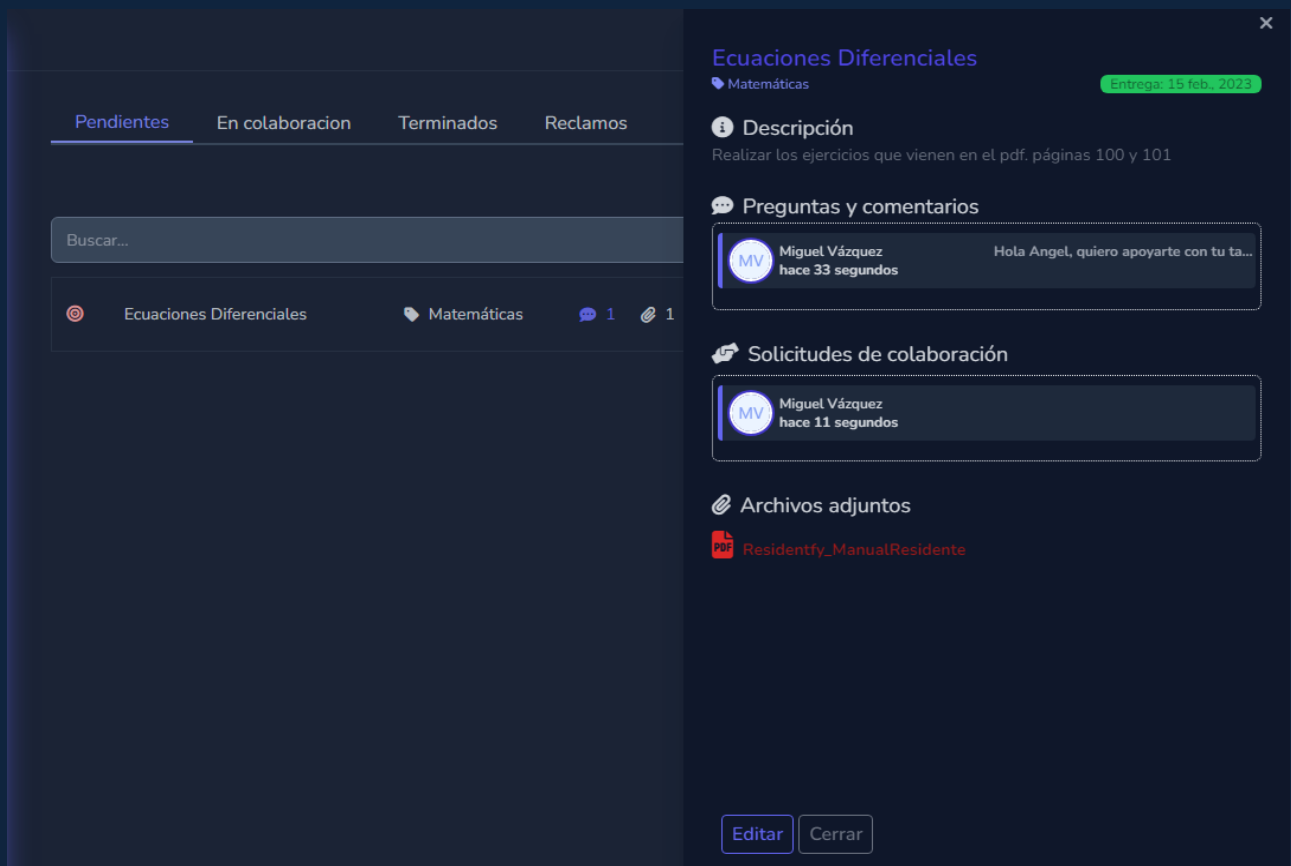
Si tu tarea se creó correctamente, te aparecerá en la pestaña de “Pendientes”.

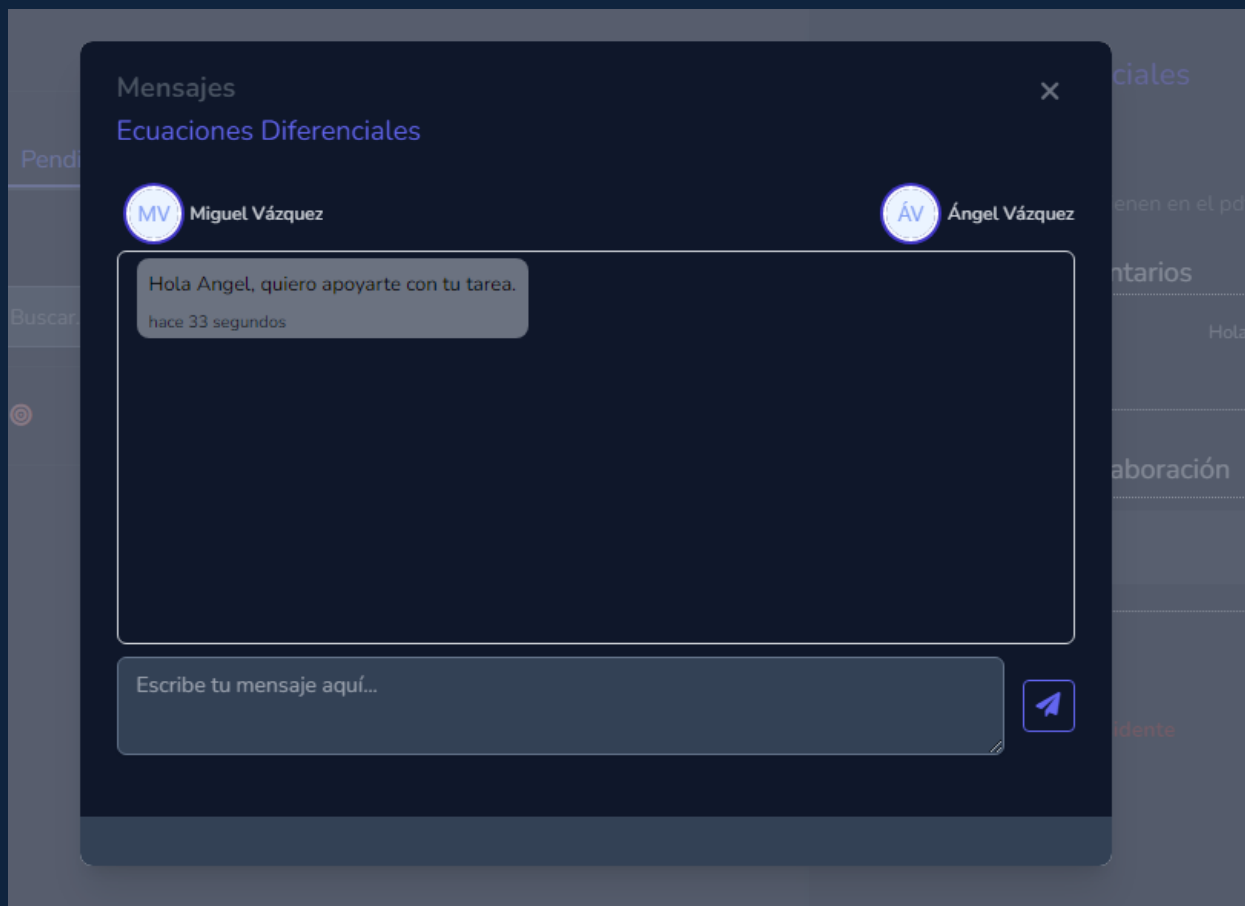
En caso de no haber tenido colaboración con esa tarea y se pasa de la fecha de entrega, automáticamente se removerá de la tabla.



1.7 DETALLES E INFORMACIÓN DE TU TAREA

Si das click al botón “Ver” se desplegará una barra lateral donde se mostrará un resumen de tu tarea. En “Preguntas y comentarios” se muestra los mensajes de otros usuarios hacia tu tarea. “Solicitud de colaboración” Muestra solicitudes de usuarios que quieren apoyarte con tu tarea.





1.8 SOLICITUD DE COLABORACIÓN

Cuando tienes una solicitud de colaboración y das click sobre ella, te mostrará la tarjeta del usuario que quiere hacer tu tarea. Además verás el por el servicio y la fecha promesa de entrega. En caso de aceptar la solicitud tendrás que pagar por anticipado el servicio para proteger a la persona colaboradora, y para protegerte a ti, la plataforma retiene el dinero hasta que la tarea haya sido entregada en tiempo y forma.

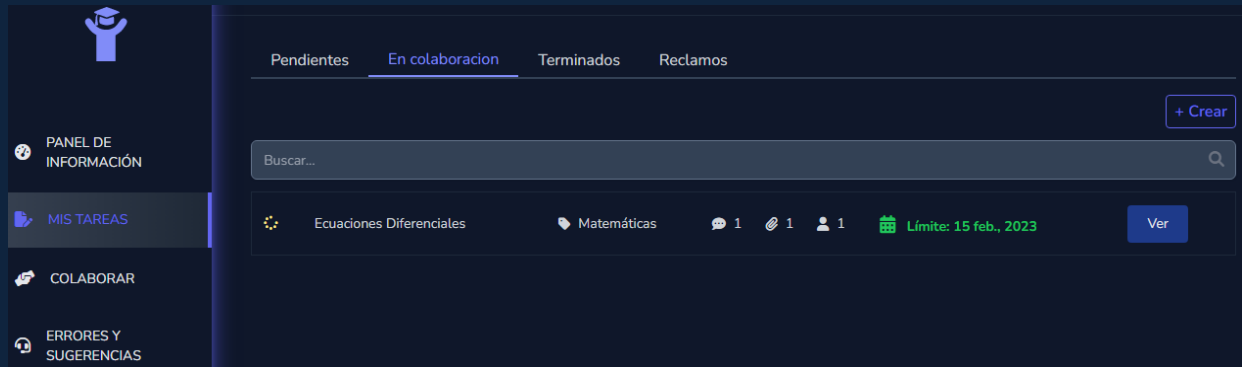


<div><div>MV Miguel Vázquez Colaborador</div><div><div>Nombre de tarea</div><div>Ecuaciones Diferenciales</div></div><div><div>Entrega pactada</div><div>13 feb., 2023</div></div><div><div>Costo</div><div>\$200</div></div></div>	<div><div>Método de Pago</div><div><div>MasterCard</div><div>VISA</div><div>AMERICAN EXPRESS</div><div>DISCOVER</div></div><div><div>Nombre de titular</div><div>Ingrese el nombre del titular de la tarjeta</div></div><div><div>Tarjeta</div><div><div>Card number</div><div>MM / YY CVC</div></div></div><div><div>Procesar pago</div></div></div>
---	---

1.9 TAREA EN COLABORACIÓN

Una vez pagada la colaboración la tarea se moverá a la pestaña “En colaboración” en el mismo módulo “Mis tareas”.

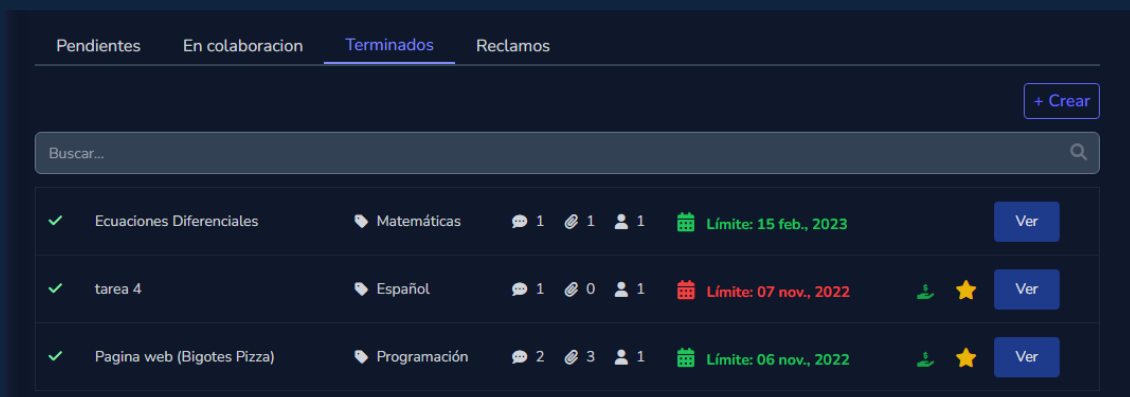
Puedes ver los detalles presionando el botón “Ver”.



1.10 TAREA ENTREGADA

La plataforma te notificará cuando tu tarea haya sido terminada y entregada. Se ubicará en la pestaña “Terminados”.

Sí das clic en el botón “Ver” podrás descargar el archivo que contiene tu tarea terminada.



1.11 LIBERAR PAGO A COLABORADOR

Si tu tarea está bien elaborada y estás conforme con el resultado, puedes liberar el pago a tu colaborador desplegando el menú de “Acciones” y dando clic al botón “Liberar pago a colaborador”.

En caso de no liberar el pago, éste se liberará una vez pasadas 48 horas después de la entrega de tu tarea.

Liberado el pago, aparecerá el ícono verde.

Ecuaciones Diferenciales
Matemáticas Límite: 15 feb., 2023

Descripción
Realizar los ejercicios que vienen en el pdf, páginas 100 y 101.

Colaborador
Miguel Vázquez
Entregó el: 12 feb., 2023

Archivos adjuntos
Residentfy_ManualResidente

Resultados de la tarea
No hay recursos para esta tarea

Calificación de colaboración
No has calificado la colaboración

Acciones Cerrar

- Mensajes
- Liberar pago a colaborador
- Calificar colaboración
- Meter reclamo

Terminados

Ecuaciones Diferenciales Matemáticas 1 1 1 Límite: 15 feb., 2023 Ver

1.12 CALIFICAR COLABORACIÓN

Para dejar una calificación, desplegar el menú de acciones y dar click en el botón “Calificar colaboración”.

Es importante la colaboración, ya que brindarás información para para futuros usuarios que requieran apoyo por parte de ese mismo usuario.

Aparecerá un ícono amarillo cuando dejes tu calificación.

Calificar colaboraciónGenerar reclamoEcuaciones Diferenciales

MV Miguel Vázquez

☆☆☆☆☆

Fecha limite de entrega

15 feb., 2023

Empezado el

12 feb., 2023

Entregado el

12 feb., 2023

Costo

\$200

Excelente trabajo y entregada a tiempo!

Calificar

Cancelar

PendientesEn colaboracionTerminadosReclamos

+ Crear

Buscar...

✓ Ecuaciones Diferenciales

Matemáticas

111

Límite: 15 feb., 2023

☆

Ver

1.13 METER RECLAMO

Si por algún motivo no estás conforme con tu tarea, ya sea porque no tiene nada que ver con lo que pediste o porque todo, o la mayoría está mal, puedes hacer un reclamo dando click en el botón “Meter reclamo” ubicado en el menú de acciones.

(Toma en consideración que en algunas asignaturas puede ser muy difícil entregar una tarea con resultados perfectos).

Cuando metes el reclamo, la tarea se moverá a la pestaña “Reclamos”. El personal de soporte de YouPartner se encargará de revisar tu reclamo y te dará respuesta en un plazo máximo de 8 días. Para más información dar click al enlace “Ver condiciones de reembolso”.

The screenshot shows a modal form titled "Ecuaciones Diferenciales" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a red warning message: "Antes de iniciar el reclamo, asegúrate de tener evidencias y explica bien tu inconformidad para poder evaluar con más rapidéz tu caso. Si nos percatamos de que la/el colaborador(a) hizo bien su trabajo pero quieres sacar ventaja, se te amonestará e incluso se te podría suspender la cuenta indefinidamente. Ver condiciones de reembolsos". Below this, the user's profile is shown: a circular avatar with "MV" and the name "Miguel Vázquez Colaborador". There is a large text area labeled "Escribe un comentario" with a blue border and a small icon in the bottom right corner. Below the text area is a section labeled "Archivos o recursos testigo" with a dashed border and a button that says "Arrastra tus archivos o da [click aquí](#) para abrir el explorador de carpetas". At the bottom right of the form are two buttons: "Enviar" (blue) and "Cancelar" (gray).

The screenshot shows the "Reclamos" tab selected in a navigation bar. The navigation bar has four tabs: "Pendientes", "En colaboracion", "Terminados", and "Reclamos". Below the navigation bar is a search bar labeled "Buscar..." with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled "+ Crear". Below the search bar is a list of tasks. The first task is "Ecuaciones Diferenciales" with a red status icon. To its right are icons for "Matemáticas", "0" (tasks), "1" (comments), "1" (likes), and "1" (users). To the right of these icons is a green calendar icon and the text "Límite: 15 feb., 2023". To the right of the task list is a blue button labeled "Ver".

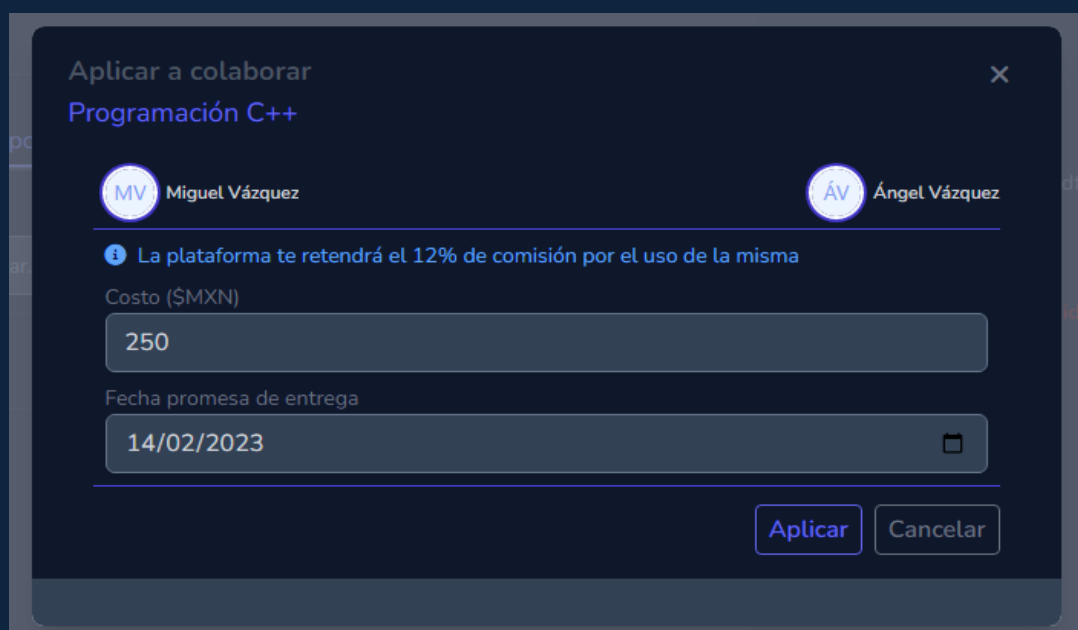
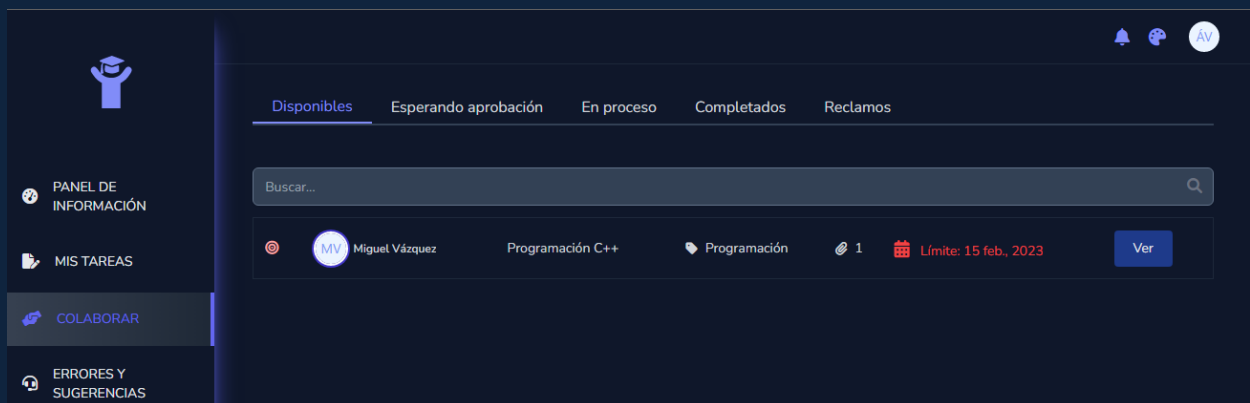
2.1 COLABORAR

Puedes también colaborar con tareas de la comunidad de usuarios en las asignaturas que seas hábil. En el módulo de “Colaborar” en la pestaña “Disponibles” encontrarás un listado de tareas que aún no tienen colaboración. Dar click en el botón “Ver” para detalles de la tarea.

Si quieres hacer esa tarea, manda solicitud de colaboración dando click en el botón “Colaborar” ubicado en el menú de acciones.

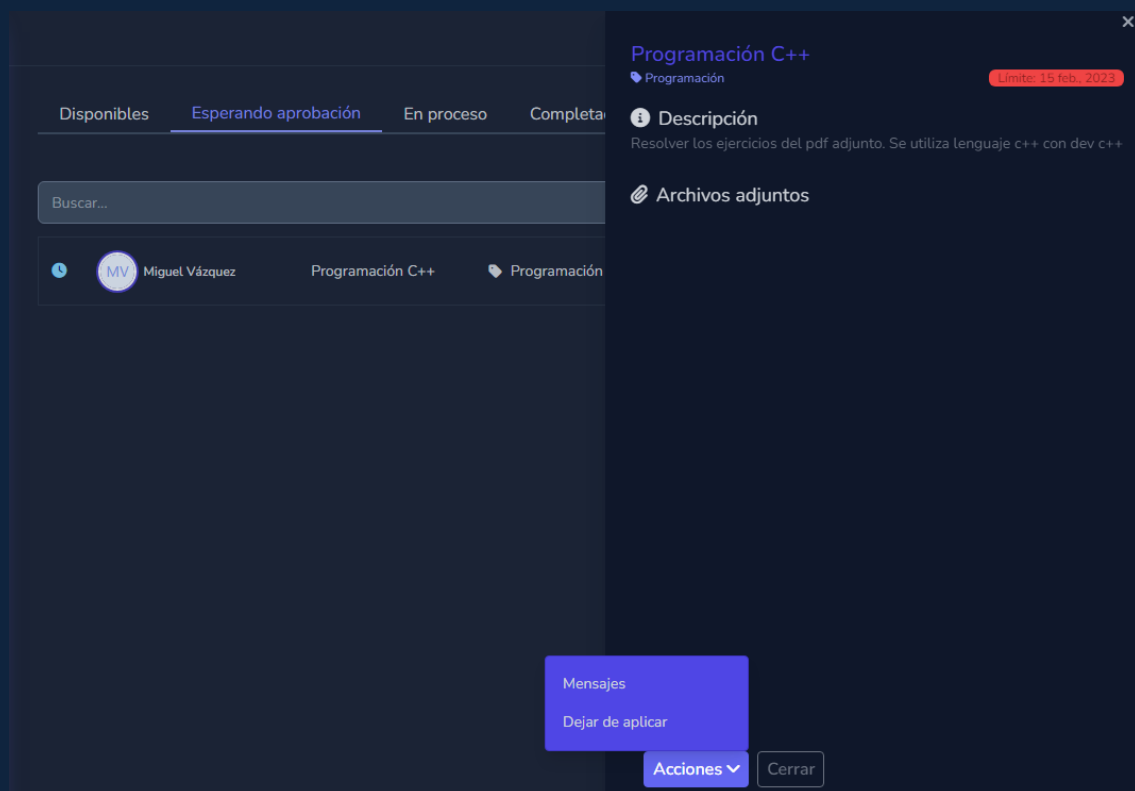
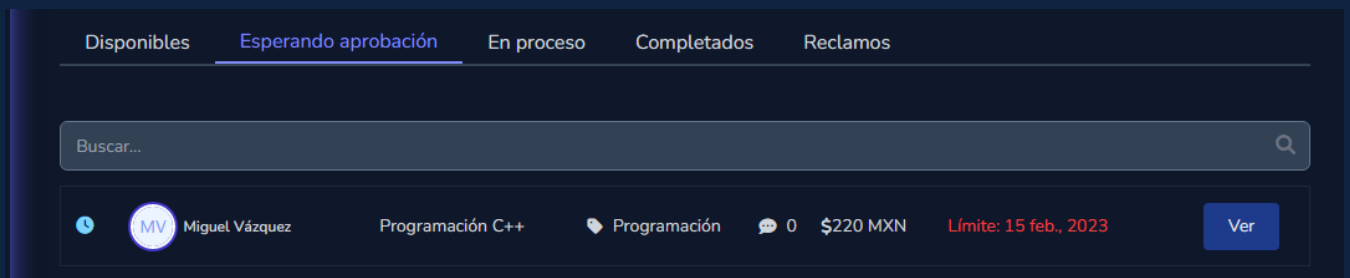
Llenar solicitud con el precio y la fecha promesa en que vas a entregar la tarea terminada. (Puedes entregar la tarea antes de la fecha pactada, si es que la terminas antes).

Si entregas la tarea después de la fecha que pactaste, es muy probable que el usuario meta reclamo y se te entregue una fracción o nada del dinero que cobraste por tu servicio.



Cuando hayas aplicado a la colaboración de la tarea, se moverá a la pestaña “Esperando aprobación”.

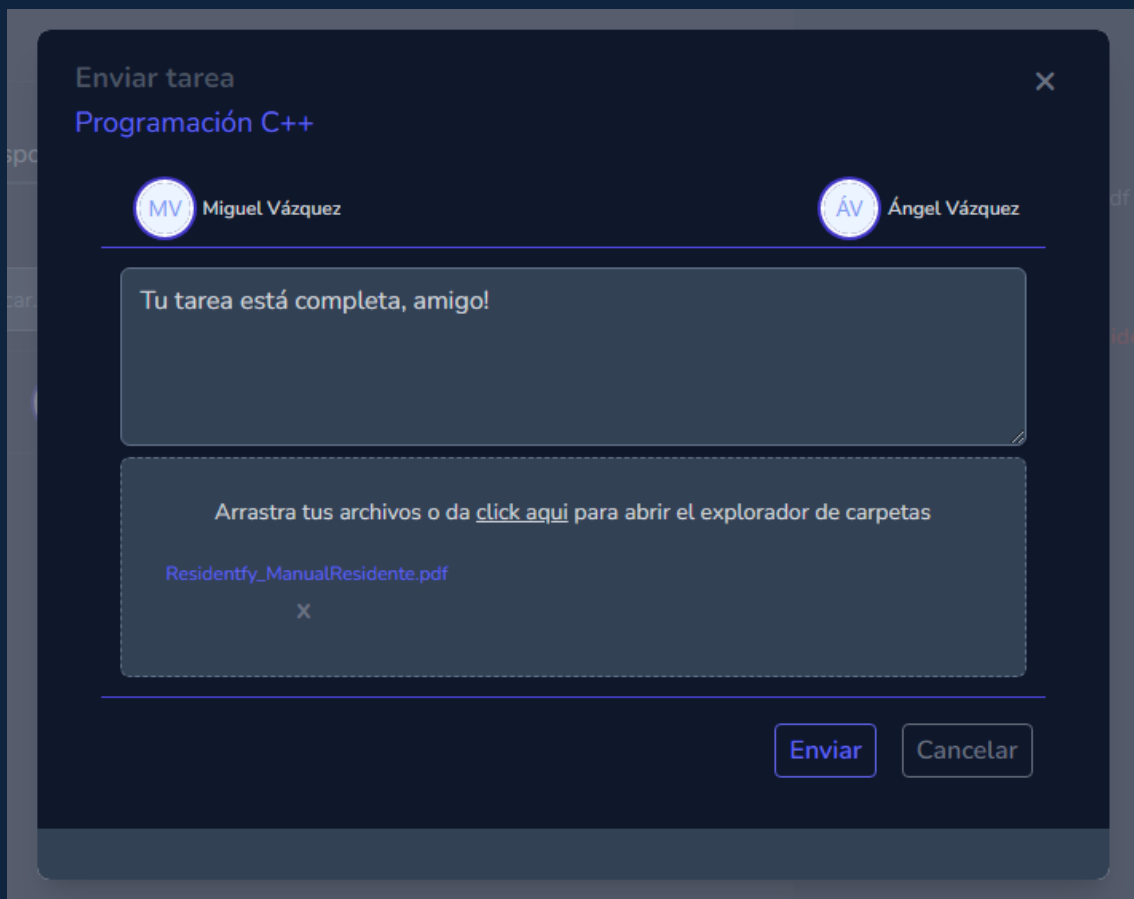
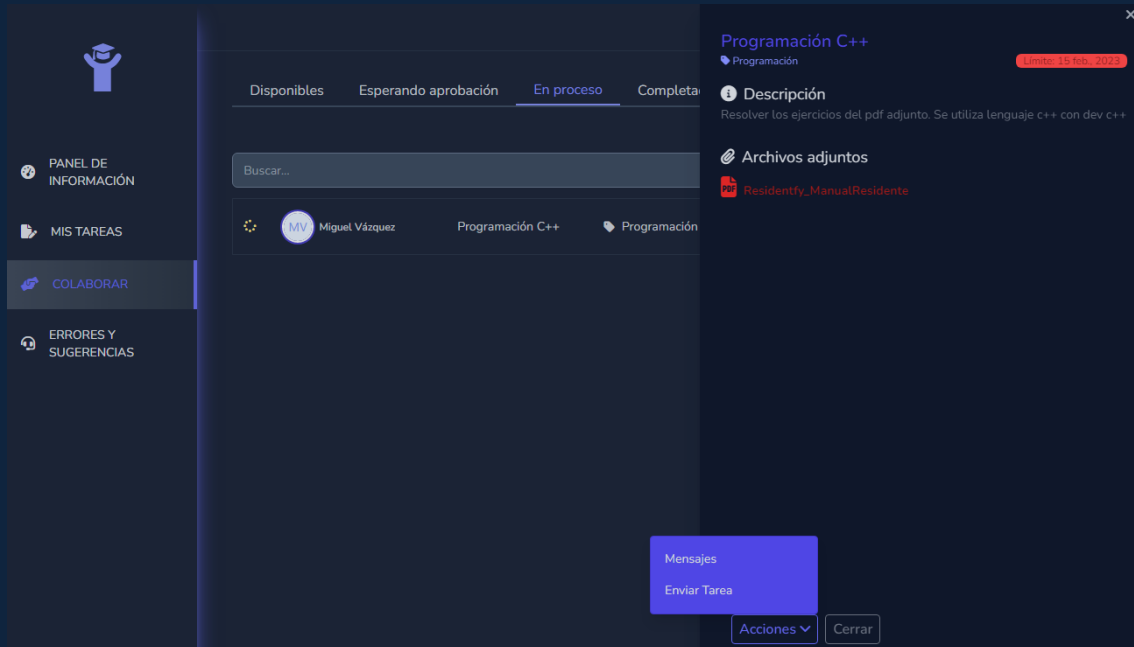
Podrás mandar mensaje al usuario dueño de la tarea o cancelar la solicitud siempre y cuando aún no se haya aprobado.



2.2 ENVIAR TAREA

Si tu solicitud fue aceptada, aparecerá en la pestaña “En proceso”.

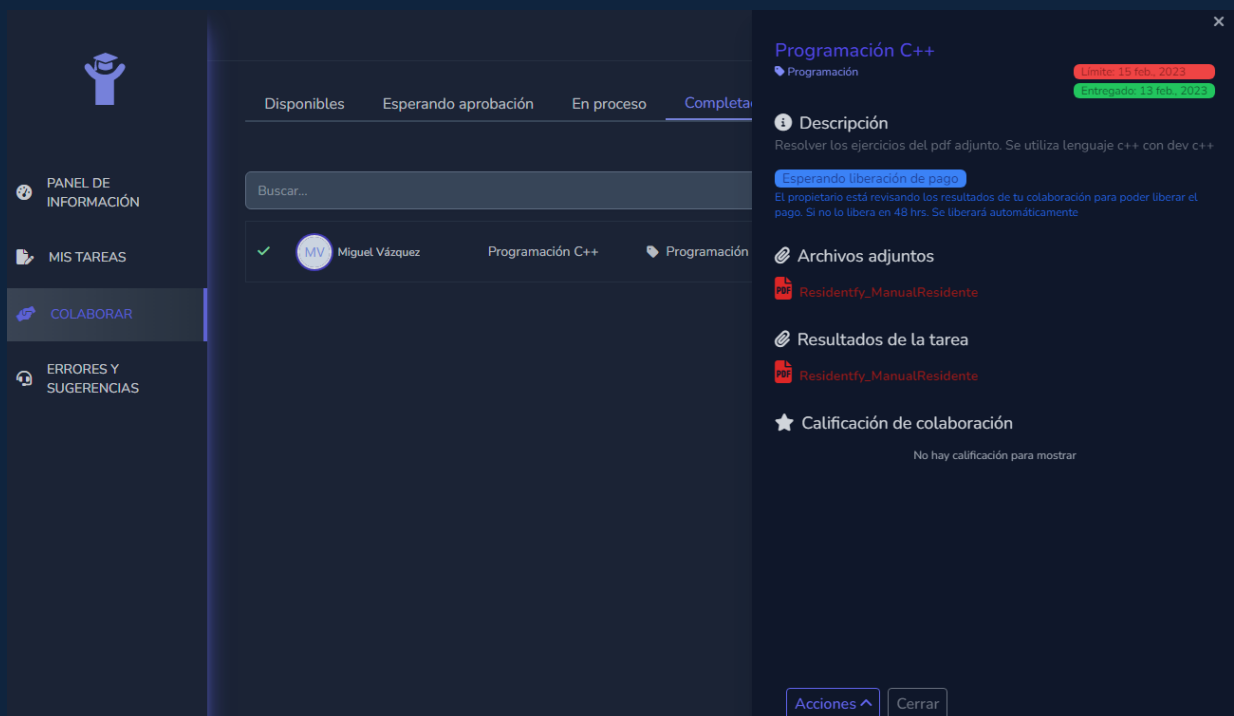
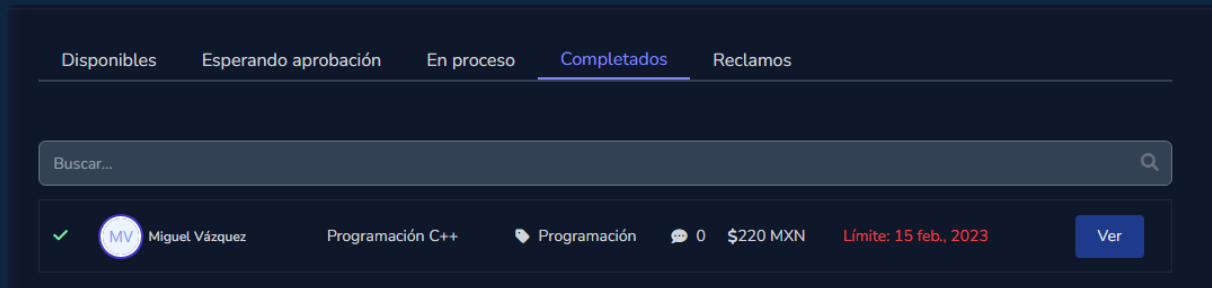
Una vez hayas terminado la tarea puedes mandarla en el formato que tu prefieras o que se haya solicitado, dando click en el botón “Enviar tarea” en el menú de acciones.



2.3 LIBERACIÓN DE PAGO

Enviada la tarea, se moverá a la pestaña “Completados”. Ahí se guardarán todas las tareas en las que has colaborado y hayan sido terminadas y enviadas.

La plataforma te notificará cuando tu pago haya sido liberado y te dará instrucciones para cobrarlo.



Disponibles

Esperando aprobación

En proceso

Completados

Reclamos

Buscar...

✓

MV

Miguel Vázquez

Programación C++

Programación

0

\$220 MXN

Límite: 15 feb., 2023

5

Ver

PANEL DE INFORMACIÓN

MIS TAREAS

COLABORAR

ERRORES Y SUGERENCIAS

Disponibles

Esperando aprobación

En proceso

Completados

Buscar...

✓

MV

Miguel Vázquez

Programación C++

Programación

0

\$220 MXN

Límite: 15 feb., 2023

5

Ver

Programación C++

Programación

Límite: 15 feb., 2023

Entregado: 13 feb., 2023

Descripción

Resolver los ejercicios del pdf adjunto. Se utiliza lenguaje c++ con dev c++

Pago realizado

Te hemos enviado un correo con el comprobante del depósito. Muchas gracias por tus colaboraciones

Archivos adjuntos

Residentfy_ManualResidente

Resultados de la tarea

Residentfy_ManualResidente

Calificación de colaboración

★★★★★

Muchas gracias, tarea entregada a tiempo.

Acciones

Cerrar