

MODELO DE NEGOCIO

Documento de especificación del modelo del negocio

Proyecto: SISTEMA INFORMÁTICO WEB PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA JOSÉ BUENAVENTURA SEPÚLVEDA DE LA PROVINCIA DE CAÑETE

CodiGo - Grupo 1

- Canales Abasalo Jeffry
- Mendoza Torres Luis Enrique
- Ramos Gutierrez Danny Alexis
- Vera Solis Miguel Angel

Martes 06 de Octubre del 2020

DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DE MODELO DE NEGOCIO – SISTEMA INFORMÁTICO WEB PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA JOSÉ BUENAVENTURA SEPÚLVEDA DE LA PROVINCIA DE CAÑETE

El presente documento tiene como finalidad describir correctamente una lista de procesos en el modelo de negocio, SISTEMA INFORMÁTICO WEB PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA JOSÉ BUENAVENTURA SEPÚLVEDA DE LA PROVINCIA DE CAÑETE

Descripción General del Modelo de Negocio:

Las entidades públicas están sujetas a realizar informes anuales de su patrimonio, en donde se especifica la cantidad total de bienes que posee la institución, a fin de constatar con los registros de la Superintendencia Nacionales de Bienes Estatales.

En el control de bienes patrimoniales, se verifica físicamente y se registra los bienes con los que se cuentan a la fecha, con el propósito de corroborar la existencia y ausencia de los bienes, comparando paralelamente con los registros del área de Contabilidad. Esta tarea recae, por lo general, en el área de Administración, la cual se encarga de realizar las actividades consignadas a fin de cumplir con los objetivos y la entrega a tiempo de los reportes. En el caso de las Instituciones educativas, el área encargada es la sub-Dirección Administrativa.

En la Institución Educativa Pública José Buenaventura Sepúlveda, la labor del control de bienes patrimoniales se ve afectada debido a que los procesos y tareas son desarrolladas de forma manual o “tradicional”, provocando lentitud y postergación de reportes. A su vez, el reporte de los bienes patrimoniales registrados es entregado de forma impresa al despacho de la Sub-Dirección Administrativa, donde se consolida en un archivo Excel, provocando duplicidad en el registro, control y seguimiento de los bienes.

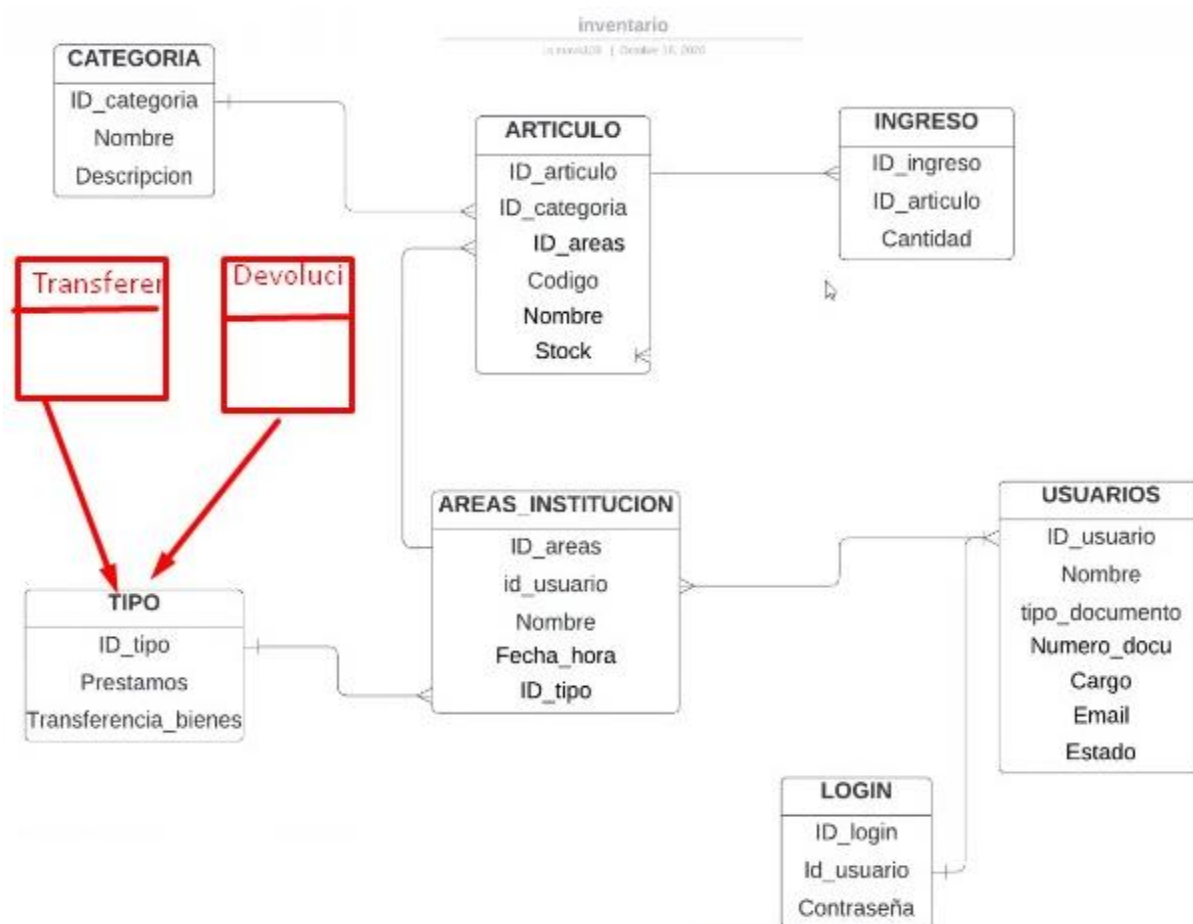
Otro problema es la inexistencia de un registro de préstamos y transferencia de bienes entre las respectivas áreas de la Institución, donde se detalle el nombre del bien, estado y fecha.

Las falencias en las búsquedas y emisiones de reportes ocasionan una gran pérdida de tiempo, debido al deficiente registro de los bienes. La I.E genera un archivo Excel para cada año, el cual contiene toda la información de los bienes en inventario. Esta forma de guardar la información presenta muchas vulnerabilidades, como la manipulación por personal no autorizado e inclusive estar propensa a eliminación o pérdidas.

En resumen, los problemas que se presentan en la Institución son los siguientes:

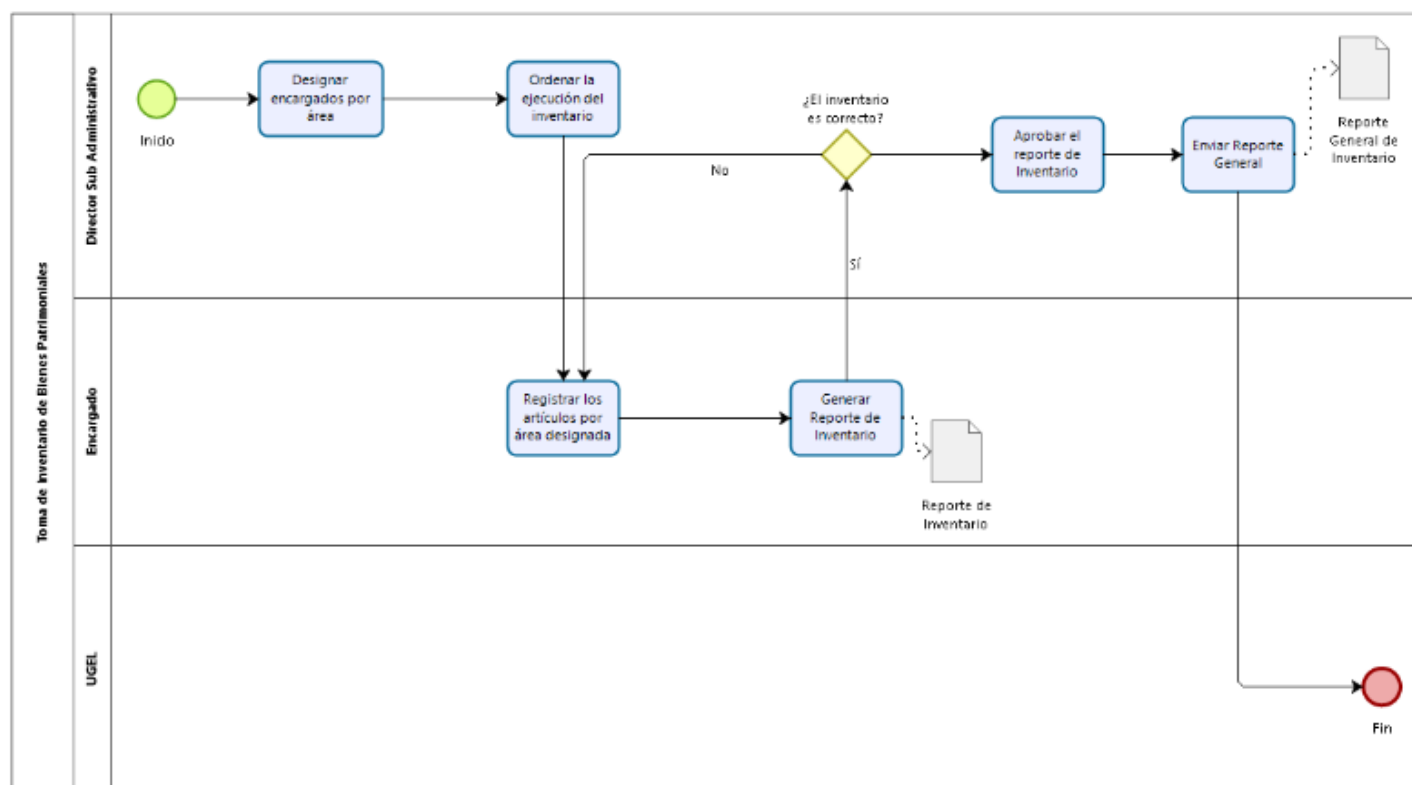
- Baja eficiencia en el control de inventario
- Dificultad en el acceso a la información acerca de los bienes muebles
- Decisiones incorrectas respecto a los bienes patrimoniales
- Altos costes y horas de trabajo al realizar el control inventario

Diagrama de Clases



En el diagrama anterior se puede observar las relaciones entre las principales clases: persona, usuario y artículo, las cuales se relacionan con otras entidades intermedias a fin de satisfacer el modelo abstracto con la realidad

Modelo de Procesos de Negocio (BPM)



El modelo anterior nos indica que el proceso inicia con el Director Administrativo, el cual delega las áreas a los encargados para ejecutar la toma de inventarios de los bienes patrimoniales de la Institución Educativa. Posteriormente, el encargado realiza el inventario de su área que ha sido designada, y entrega al Sub Director un reporte con los bienes que ha registrado.

El Sub Director verifica el reporte. En caso el reporte presenta irregularidades, notifica al encargado una nueva revisión de su reporte, y en caso contrario estuviera correcto, se archiva con los demás reportes de otros encargados, para enviar el Reporte General de Bienes Patrimoniales a la UGEL 08 Cañete (Unidad de Gestión Educativa Local)

Diagrama de Caso de Uso

Un diagrama de casos de uso es un diagrama que muestra un conjunto de casos de uso, actores y sus relaciones.

Diagrama de Usuario SuperAdministrador

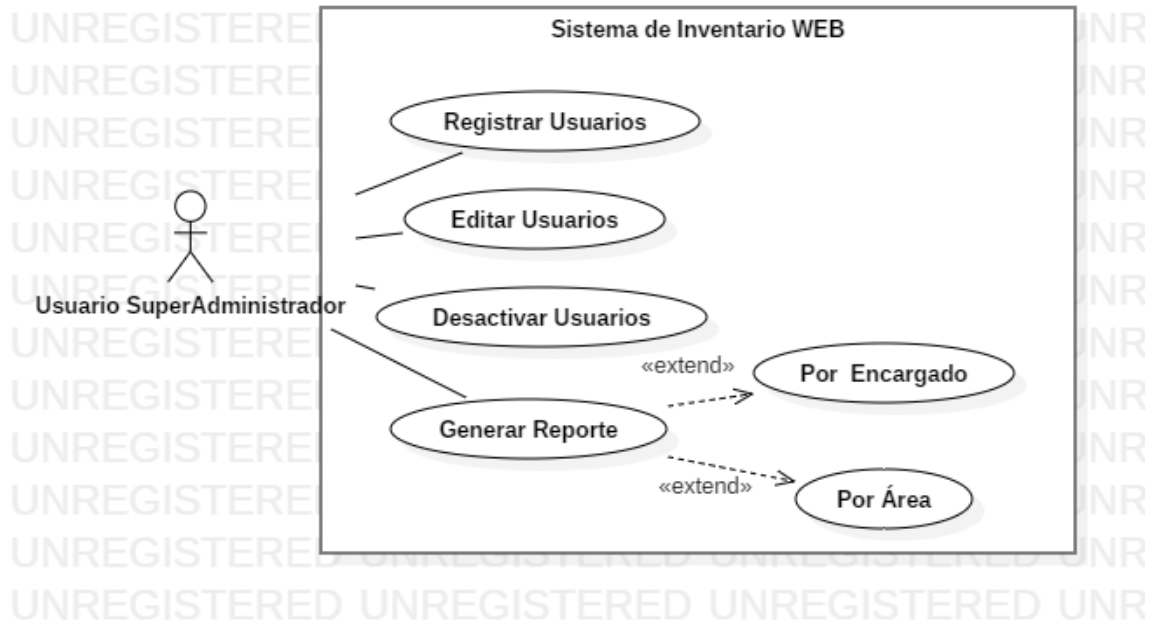


Diagrama de Usuario Encargado

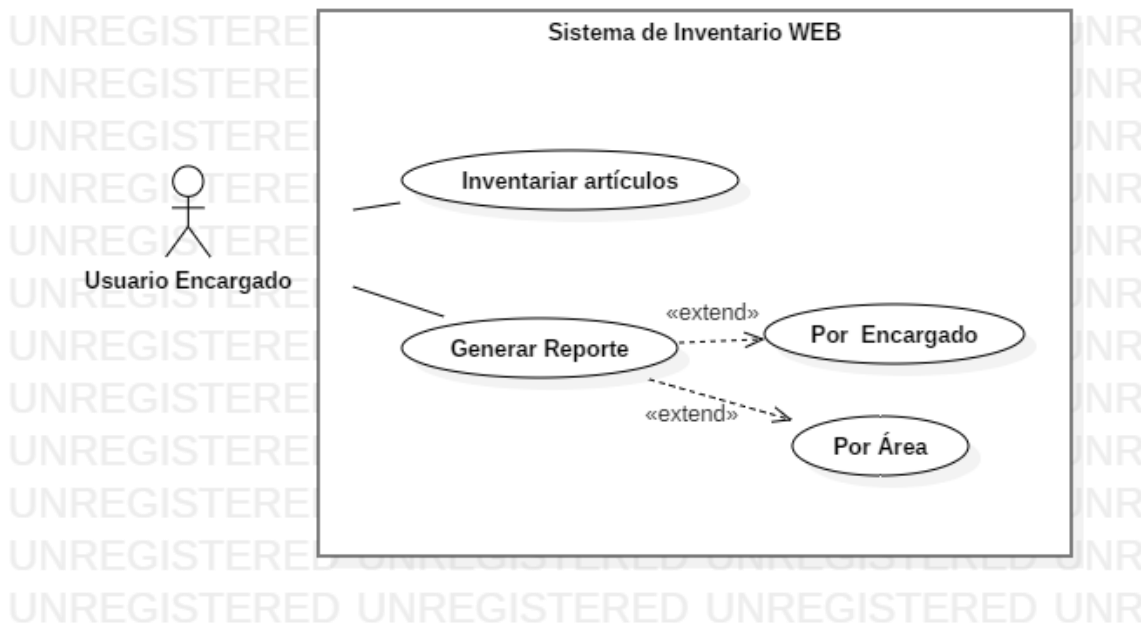


Diagrama de Usuario Administrador

