

ASISTENCIA DOMICILIARIA

Desarrollar una aplicación para gestionar la asistencia domiciliaria a personas ancianas, enfermas o con discapacidad.

La forma en la que se deben llevar a cabo las asistencias es la siguiente:

- La empresa encargada de gestionar las asistencias dispone de varios gestores que se encargan de dar de alta los usuarios de las atenciones y los asistentes disponibles.
- Los asistentes son contratados por un máximo de 8 horas diarias y en una franja horaria determinada, con dos días libres a la semana.
- Las asistencias pueden ser de dos tipos:
 - o Asistencias periódicas: Pueden ser indefinidas o en un rango de fechas. De este tipo de asistencias se encargan los gestores.
 - o Asistencias puntuales: Las solicitan los usuarios directamente a la aplicación. Estas asistencias se pueden resolver de forma automatizada: La aplicación debe localizar asistentes que estén disponibles en la fecha y horario solicitado, enviarles una solicitud y esperar confirmación. Si no se localizan asistentes libres o ninguno confirma la solicitud, la recibe uno de los gestores para que asigne la asistencia de forma manual (contratando asistentes, con horas extra de los asistentes en plantilla, reajustando horarios...).
- Los usuarios deben confirmar que han recibido la asistencia. Si no se produce la confirmación en el plazo de un día, se supone confirmada.
- Las asistencias sólo pueden ser canceladas por los gestores, siempre antes de que sean confirmadas.
- Informes de la aplicación (por pantalla o en formato pdf):
 - o Atenciones realizadas a un usuario en un rango de fechas.
 - o Atenciones realizadas por un asistente en un rango de fechas.
 - o Calendario de atenciones para un usuario en un rango de fechas.
 - o Calendario de atenciones de un asistente en un rango de fechas.
- Uno de los gestores generar todos los jueves un calendario de las atenciones para la siguiente semana (de lunes a domingo) de cada uno de los asistentes. Cada asistente tendrá accesible el suyo desde la aplicación. Si sobrevienen asistencias puntuales o se cancela alguna asistencia, el propio asistente podrá regenerar este calendario para incluir las novedades.
- Sería interesante que la asignación de asistentes se realizara priorizando los que geográficamente se encuentren más cerca del domicilio del usuario.