



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – AREA DE BIENES PATRIMONIALES

La Molina, 21 de enero de 2020  
N° 161/ABP/2020

Señor (a):  
RAMOS MAMANI ANTONIO  
OFICINA DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADEMICOS

Presente.-



De mi consideración:

Por la presente tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que habiendo recibido el informe de la Comisión de Inventario 2019, se ha observado que a la fecha sigue pendiente por ubicar un(os) bien(es) mueble(s) faltante(s) asignados a su persona, según detalle adjunto.

Asimismo, ponemos en su conocimiento que conforme a lo estipulado en la Ley N° 29151 "LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES" y su REGLAMENTO DECRETO SUPREMO N° 007-2008-VIVIENDA Y SU DIRECTIVA N° 001-2015/SBN "PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES", en su punto 6.7.3.11 entre otros, indica lo siguiente:

- Para el caso de bienes faltantes, la Unidad de Bienes Patrimoniales requerirá al usuario responsable del bien faltante la información sobre el destino del mismo; debiendo el servidor dar respuesta al requerimiento adjuntando la documentación que sustente el descargo correspondiente.
- Para aquellos bienes respecto de los cuales el usuario no proporcione información ó esta sea insuficiente, se pondrá a consideración de la Dirección General de Administración para las acciones administrativas correspondientes para su reposición.
- Asimismo, de existir casos de bienes faltantes debido a negligencia, se procederá a informar los antecedentes a Secretaria Técnica de las autoridades para el Procedimiento Administrativo Disciplinario.

Por tanto, en aras de subsanar lo observado, solicito nos informe la ubicación física y/o descargo del bien o bienes NO UBICADOS, en un plazo no mayor a tres (02) días hábiles a partir de la recepción de la presente. Sus consultas serán atendidas en el anexo 168 ó en el correo [dcbienes@lamolina.edu.pe](mailto:dcbienes@lamolina.edu.pe) del Área de Bienes Patrimoniales. En caso de no haber respuesta a nuestra comunicación, a fin de cumplir con la normativa vigente, procederemos a lo indicado en los puntos (b) y (c).

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted

Atentamente,

WILBER MELANIO ROJAS ROJAS  
Encargado del Área de Bienes Patrimoniales



PASE A: UR ☐ UPSA ☐ AI ☐ SC ☐ SECRET  
PARA: CONOCIMIENTO ☐ INFORME ☐ ATENCION  
EJECUTAR ☐ ARCHIVO ☐

OBS.: .....

JEFATURA  
ESTUDIOS Y REGISTROS ACADEMICOS