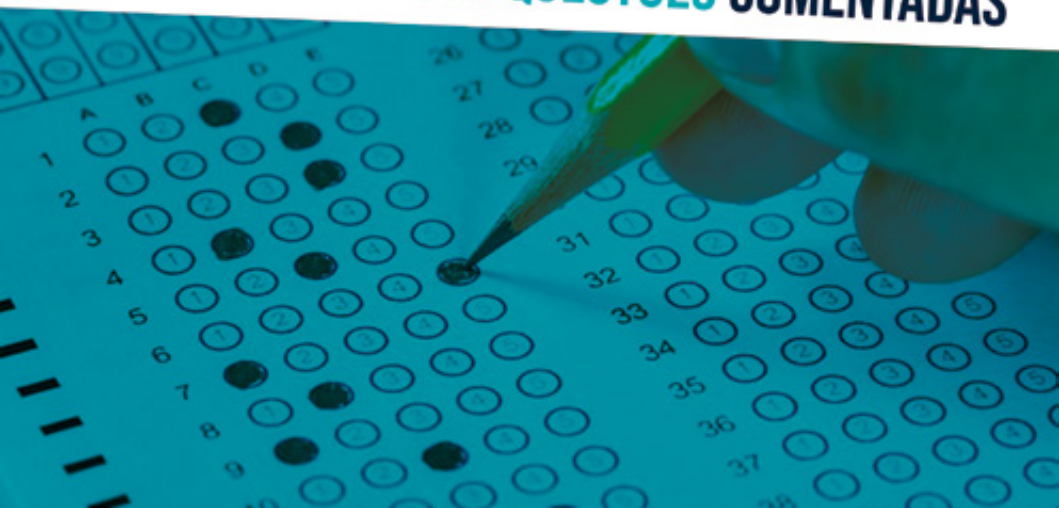


Atualizado 2020



# QUESTÕES COMENTADAS SOBRE **SCRUM**

**SIMULADO COM 650 QUESTÕES COMENTADAS**



# ÍNDICE

click

## QUESTÕES

[pag. 15](#)

## RESPOSTAS

[pag. 155](#)

O Scrum chegou para ficar, com o alto índice de projetos de software que fracassam ao longo de seus pesados ciclos de vida, o Scrum chega com um modelo empírico, leve, focado em entregas rápidas, espírito de time e muita colaboração.

A geração atual de profissionais encontra na filosofia ágil um jeito de trabalhar que está alinhado ao seu estilo de vida atual: conectado, colaborativo, transparente, adaptativo e encarando o caminho como mais importante que o destino.

**-Frederico Werly.**



## **FREDERICO WERLY**

Atua na área de tecnologia há 20 anos, sendo os 8 últimos anos em Gestão de Projetos e Serviços de TI. Vindo da área técnica, foi programador e arquiteto de sistemas por 12 anos antes de iniciar na área de Gestão de Projetos de TI. Tendo utilizado diversas ferramentas e metodologias ágeis ao longo desses anos.

Frederico atua como Agile Coach, ajudando times no desenvolvimento da cultura ágil em seus processos produtivos. Também facilita treinamentos Scrum e Kanban em todo o Brasil.



[WWW.LINKEDIN.COM/IN/FREDERICOWERLY/](https://www.linkedin.com/in/fredericowerly/)



[FREDERICO.WERLY@INFINITEWAY.COM.BR](mailto:FREDERICO.WERLY@INFINITEWAY.COM.BR)



**LUIZ CARLOS BRAGA**  
PSMI, SFC, ISMF, IPOF, IKMF

Atua na área da Tecnologia da informação há mais de 15 anos. Iniciando como hobby, criando um site de entretenimento, Luiz passou pela área de desenvolvimento construindo sistemas em diversas tecnologias até chegar área de negócios.

Passando por grandes empresas de consultoria, atualmente atua como analista de soluções e líder de projetos em uma empresa pioneira no setor de saúde suplementar no Brasil onde pode contribuir em maximizar o valor dos produtos criados.

Você pode esperar 100% de comprometimento e transparência. Luiz acredita que esses são valores importantes para que boas soluções sejam colocadas em prática.



[WWW.LINKEDIN.COM/IN/LUIZCARLOSBRAGA](http://WWW.LINKEDIN.COM/IN/LUIZCARLOSBRAGA)



[LCSBRAGA.LUIZ@GMAIL.COM](mailto:LCSBRAGA.LUIZ@GMAIL.COM)



**LUCIANA CHRISTINO**  
Autora

Nos últimos vinte anos, atuando de forma estratégica e com foco em negócios em operações de TI. Vinda da área de operações e infraestrutura de call center, criou forte perfil motivacional e habilidades de liderança que inspiram e desenvolvem pessoas. Atualmente trabalhando com gerenciamento de projetos em uma organização líder global em tecnologia e inovação, aplicando métodos ágeis, gamificação e jogos corporativos com times de alta performance. Luciana acredita que foco, comprometimento e transparência são pontos primordiais para uma ligação de confiança entre os times, parceiros e clientes.

 [WWW.LINKEDIN.COM/IN/LUCIANACHRISTINO](https://www.linkedin.com/in/lucianachristino)

 [LUCIANA.CHRISTINO@GMAIL.COM](mailto:LUCIANA.CHRISTINO@GMAIL.COM)

## AGRADECIMENTOS:

Agradeço a todos os meus amigos que me apoiaram nessa jornada até aqui e principalmente a comunidade Scrum in Rio que cresce cada vez mais e tem sido o meu combustível para continuar seguindo. Obrigado amigos! Obrigado Scrum in Rio!!!

**Frederico Werly.**

**Olá pessoal,** serei breve aqui, mas gostaria de deixar umas dicas para vocês usarem as questões e saber um pouco como estão dispostas.



**Este livro foi escrito por mim**  
**(Fred)** e pelos meus amigos **Luiz**  
**Braga** e **Luciana Christino**.

Acreditamos que essas questões vão treinar você  
de verdade.

**Não sou escritor profissional,**  
*então não me cobre por  
muito romance aqui Vamos  
direto ao ponto...  
as questões.*

**Nossa ideia aqui** foi apenas de compartilhar com vocês questões que criamos ou que já resolvemos e então passar algumas dicas e comentários que acho *relevantes para as certificações Scrum*.

**Esse livro** é focado na certificação PSMI e PSPO e deve ser usado como material de apoio para treinar questões típicas da prova. Lembrando que seu estudo não deve se basear apenas em resolver e treinar questões. Recomendo pelo menos a leitura do Scrum Guide antes de tentar resolver as questões.

**Tente resolver as questões** com velocidade. Algumas provas como as da Scrum.org você precisa resolver 80 questões em inglês em 60 minutos. Então marque o tempo no celular e simule como se fosse a prova de verdade

**Obrigado** por adquirir este livro e espero que ele te ajude bastante a alcançar os seus objetivos.

***Bom estudo,***

**Frederico Werly, Luiz Braga e  
Luciana Christino**

**1)** *Em um projeto grande existem vários Times de Desenvolvimento trabalhando em conjunto para o desenvolvimento de um produto. Neste cenário, como deve ser tratada a Definição de pronto (Definition of Done)?*

- A)** Cada Time deve ter a sua definição de pronto com base no Backlog da Sprint.
- B)** A definição de pronto deve ser única para todos os Times de Desenvolvimento.
- C)** Esta definição deve ser escrita pelo Scrum Master e do Dono do Produto.
- D)** Depende do tamanho e da experiência dos Times de Desenvolvimento.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**2)** *Que tipos de projetos de desenvolvimento de software podem ser executados utilizando o framework Scrum?*

- A)** Todos os tipos de projetos de desenvolvimento de software.
- B)** Somente projetos pequenos e simples.
- C)** Projetos grandes e complexos que precisam de grandes Times de Desenvolvimento.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**3)** *Dos eventos abaixo, qual deles está com o Timebox correto?*

- A)** A Reunião Diária é de 45 minutos.
- B)** A Reunião de Planejamento de uma Sprint de 4 semanas é de 2 horas.
- C)** A Reunião de Revisão de uma Sprint de 2 semanas é de 2 horas.
- D)** A Reunião de Retrospectiva de uma Sprint de 2 semanas é de 2 horas.

**4)** *Quais são as perguntas que todos os membros do Time de Desenvolvimento precisam responder na Reunião Diária?*

- A)** O que foi feito desde a última reunião?
- B)** O que será feito antes da próxima reunião?
- C)** Quais impedimentos estão no caminho?
- D)** Todas as opções acima.

**5)** *De quem é a atribuição de escrever a Definição de Pronto (Definition of Done)?*

- A)** É obrigação do Scrum Master e o Dono do Produto.

- B)** É responsabilidade do Dono do Produto e dos stakeholders.
- C)** O Time Scrum é quem escreve a definição de pronto.
- D)** É definido pelo cliente.

**6)** *Qual das opções abaixo NÃO é um princípio no framework Scrum?*

- A)** Priorização baseada em valor.
- B)** Colaboração.
- C)** Desenvolvimento Iterativo.
- D)** Relatórios detalhados.

**7)** *Em um grande projeto com mais de um Time de Desenvolvimento, um dos Times percebe que não será possível entregar a tempo um item que tem uma dependência com outro Time de Desenvolvimento. Qual o melhor evento para tratar esse tipo de questão?*

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Revisão da Sprint.
- C)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- D)** Reunião de Scrum dos Scrums.

**8)** *O que NÃO é considerado um pilar no manifesto Ágil?*

- A)** Software em funcionamento mais que documentação detalhada.
- B)** Colaboração com cliente mais que negociação de contratos.
- C)** Responder a mudanças mais que seguir um plano.
- D)** Processos e ferramentas mais importantes que pessoas.

**9)** *Qual a principal tarefa do Scrum Master no projeto?*

- A)** Apoiar o Time de Desenvolvimento e remover seus impedimentos.
- B)** Participar e conduzir a Reunião Diária (Daily Scrum) do Time de Desenvolvimento.
- C)** Monitorar e auditar todo o trabalho do Time de Desenvolvimento.
- D)** Trabalhar com o Dono do Produto para desenvolver o Backlog da Sprint.

**10)** *Qual das opções abaixo NÃO é uma característica do Scrum?*

- A)** Melhoria Contínua.
- B)** Domínio individual.
- C)** Transparência.
- D)** Centrado no cliente.



**11)** *Qual artefato no Scrum contém os requisitos que definem um item como finalizado.*

- A)** Plano do Projeto.
- B)** Documento de Visão do Projeto.
- C)** Definição de Pronto (DoD).
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**12)** *O que é definido pelo framework Scrum?*

- A)** Regras, Papeis, Artefatos e Eventos.
- B)** Regras, Cargos, Padrões e Eventos.
- C)** Papeis, Eventos e Métricas.
- D)** Todas as repostas acima.

**13)** *Quanto tempo teria uma Reunião de Planejamento da Sprint para uma Sprint com duração de 4 semanas (30 dias)?*

- A)** 3 horas.
- B)** O tempo que for necessário para finalizar o planejamento.
- C)** 4 horas.
- D)** 8 horas.

**14)** *O que melhor descreve auto-organização ou Times auto-organizáveis?*

- A)** Ambiente inovador e criativo propício ao crescimento.
- B)** Motivação, que gera um nível elevado de performance do Time.
- C)** A necessidade de mudanças devido a requisitos pouco esclarecidos é minimizada.
- D)** Todas acima estão corretas.

**15)** *Quase no final de uma Sprint o Time de Desenvolvimento percebe que não vai finalizar todas as histórias que eles planejaram para a Sprint. O que o Time de Desenvolvimento deve fazer?*

- A)** Adicionar membros no Time de Desenvolvimento para entregar mais rápido.
- B)** Aumentar o tamanho da Sprint para conseguir finalizar todas as histórias.
- C)** Cancelar a Sprint e criar uma outra Sprint.
- D)** Solicitar ajuda ao Dono do Produto para avaliar quais histórias poderiam ser removidas da Sprint atual e adicionadas na próxima Sprint.

**E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**16)** *Onde ficam armazenados os requisitos solicitados pelo Cliente?*

- A)** Backlog da Sprint.
- B)** Lista de Requisitos do Projeto.
- C)** Backlog do Produto
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**17)** *Qual das alternativas abaixo podemos afirmar que é verdadeira?*

- A)** O Backlog do Produto é geralmente maior que o Backlog da Sprint.
- B)** O Backlog da Sprint é criado pelo Dono do Produto.
- C)** O Backlog do Produto é criado a partir do Backlog da Sprint.
- D)** O Backlog do Produto e da Sprint são do mesmo tamanho.

**18)** *Qual das reuniões abaixo acontece primeiro no Scrum?*

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Planejamento do Sprint.
- C)** Reunião de Revisão da Sprint.
- D)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**19)** *A técnica “INVEST” é utilizada ao definir e refinar histórias de usuários. O “S” da sigla “INVEST” significa “SMALL” (pequeno). A que se refere o conceito de “SMALL”?*

- A)** A quantidade de linhas em uma história de usuário.
- B)** Os pontos por história de usuário.
- C)** Small é um valor do Scrum.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**20)** *Segundo o framework Scrum, qual o tempo máximo recomendado para uma Sprint em um projeto Scrum?*

- A)** 10 dias.
- B)** 20 dias.
- C)** 25 dias.
- D)** 30 dias.

**21)** *Qual das alternativas abaixo é um papel no framework Scrum?*

- A)** Programadores e Analistas.
- B)** Gerente de Desenvolvimento de Sistemas.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Gerentes e Líderes de Projetos.

**22)** *Em uma Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento percebeu que a quantidade de itens selecionados no Backlog do Produto para a execução da Sprint, é maior do que a capacidade que o Time possui para finalizar a Sprint. Neste cenário, como o Time de Desenvolvimento deve agir?*

- A)** Fazer horas extras para concluir todos os itens do Backlog da Sprint.
- B)** Iniciar a Sprint e caso não tenha tempo suficiente, aumentar o tempo da Sprint.
- C)** Cancelar a Sprint e iniciar uma nova Sprint com menos itens.
- D)** Conversar com o Dono do Produto e analisar se é possível retirar alguns itens do Backlog da Sprint.

**23)** *Das alternativas abaixo, qual delas NÃO é um objetivo da Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** Reunião de Lições Aprendidas e Melhoria contínua, ciclo PDCA.
- B)** Identificar os membros do Time que foram importantes para o sucesso do Sprint.
- C)** Criação e implantação de um Plano de Melhorias para a próxima Sprint.
- D)** Nessa reunião são feitas Inspeções e Adaptações no Processo.

**24)** *Na técnica de INVEST, o “S” (SMALL) define os itens que devem ser pequenos no Backlog do Produto. Em qual parte do Backlog do Produto os itens pequenos devem estar posicionados?*

- A)** Todos os Itens do Backlog do Produto devem ser pequenos.
- B)** Na parte inferior do Backlog do Produto.
- C)** No meio do Backlog da Sprint.
- D)** Todos os Itens do Backlog do Produto devem ser grandes.
- E)** Na parte superior do Backlog do Produto.

**25)** *Qual a responsabilidade da Alta Gestão em relação ao Time Scrum?*

- A)** Gerenciar os membros do Time, incluindo o Scrum Master e Dono do Produto.
- B)** Atuar como se fosse um Dono do Produto na visão estratégica do produto.
- C)** Definir critérios de aceitação e a Definição de pronto do produto.
- D)** Avaliar e auditar o desempenho do Time Scrum.

**26)** *Qual dos eventos abaixo NÃO é definido pelo framework Scrum?*

- A)** Reunião Diária do Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Reunião Retrospectiva da Sprint.
- D)** Reunião de Status semanal da Sprint.

**27)** *Um dos objetivos do framework Scrum é reduzir riscos no projeto. Das opções abaixo, qual delas NÃO contribui para a redução de riscos no projeto?*

- A)** Todo incremento de software é desenvolvido de acordo com a Definição de Pronto.

**B)** O Dono do Produto está envolvido em todas as fases do desenvolvimento.

**C)** Membros do Time recebem treinamento em gestão de riscos em projetos.

**D)** Os ciclos de desenvolvimento são de curta duração.

**28)** *A dinâmica do “Planning Poker” é muito utilizada no framework Scrum como uma ferramenta para estimar melhor os itens do Backlog do Produto. Qual das alternativas abaixo melhor descreve a técnica?*

**A)** Cada membro faz a sua estimativa individualmente e depois discutem com os demais membros do Time de Desenvolvimento para chegarem a um consenso.

**B)** A estimativa é individual e o maior tempo estimado para um item é o que vence.

**C)** A estimativa é feita com base na média do maior e menor tempo estimado.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**29)** *Após a Reunião de Planejamento da Sprint, durante a execução da Sprint, em um certo momento o Time de Desenvolvimento percebe que não vai conseguir entregar todos os itens do*

*Backlog da Sprint que foram selecionados para a Sprint. Neste cenário, quem o Time de Desenvolvimento deve procurar para resolver esse problema?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Gerência Funcional.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**30)** *Qual papel abaixo NÃO existe no framework Scrum?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Gerente de Projetos.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**31)** *Transparência é um dos pilares no Scrum e significa que todos os stakeholders responsáveis pelo resultado final do projeto, devem ter a mesma visão e entendimento de tudo o que está acontecendo. O que melhor representa a o pilar Transparência no Scrum?*

- A)** Reunião Diária com o Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Retrospectiva da Sprint para apurar as Lições Aprendidas.
- C)** Radiadores de Informações.
- D)** Reunião de Planejamento da Sprint para definir o planejamento do projeto.

**32)** *O que podemos afirmar em relação ao Manifesto Ágil?*

- A)** Valorizar processos e ferramentas acima de pessoas e interações.
- B)** Negociar contrato acima da colaboração do cliente.
- C)** Seguir um plano e evitar mudanças no projeto.
- D)** Valorizar software funcional acima de documentação detalhada e abrangente.

**33)** *Quem é o único responsável pela atualização do Backlog da Sprint após a Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Após Reunião de Planejamento da Sprint, o Backlog da Sprint não deve ser alterado.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Scrum Master.
- D)** Dono do Produto.

**34)** *O que NÃO é importante em projetos Scrum?*

- A)** Auto organização dos Times de Desenvolvimento.
- B)** Hierarquias bem claras e definidas na empresa.
- C)** Inspeção e Melhoria contínua.
- D)** Boa comunicação entre os membros da equipe do projeto.

**35)** *Em grandes projetos que precisam de vários Times de Desenvolvimento, como devemos tratar a Definição de Pronto (Definition of Done)?*

- A)** Todos os Times devem compartilhar a mesma Definição de Pronto.
- B)** O Scrum Master é o responsável por criar a Definição de Pronto.
- C)** Cada Time de Desenvolvimento deve criar sua própria Definição de Pronto.
- D)** O Dono do Produto é o responsável por criar a Definição de Pronto.

**36)** *Quais são as desvantagens do modelo Tradicional de Gestão de Projetos?*

**A)** Todo o planejamento é realizado no início do projeto para depois iniciar a execução, ou seja, o desenvolvimento do produto.

**B)** Mudanças no projeto podem ter um custo alto, dependendo do momento que são executadas.

**C)** Alguns requisitos que ainda não são necessários para o cliente são desenvolvidos no início do projeto.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**37)** *O Diretor de Desenvolvimento de Sistemas da empresa procura o Time de Desenvolvimento e solicita a inclusão de um item muito importante na Sprint e pede urgência para que seja desenvolvido. Neste contexto, qual seria a ação a ser tomada pelo Time de Desenvolvimento?*

**A)** Adicionar o Item no Backlog do Produto para a próxima Sprint.

**B)** Ignorar o pedido do Diretor, pois nenhum novo item pode ser adicionado na Sprint.

**C)** Parar tudo e adicionar o item no Backlog da Sprint por ser muito urgente.

**D)** Procurar o Dono do Produto e relatar a situação ocorrida.

**38)** *Qual o esforço esperado pelo Time de Desenvolvimento para entregar um item selecionado do Backlog do Produto?*

- A)** O máximo possível para atender a Definição de Pronto dentro da Sprint.
- B)** O esforço individual de cada membro deve ser de acordo com o tamanho do Time.
- C)** O máximo que puder ser feito antes da Sprint terminar.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**39)** *Quais são as vantagens do Framework Scrum?*

- A)** Requisitos são detalhados eles são realmente necessários.
- B)** As atividades para desenhar, desenvolver e testar uma funcionalidade são executadas em uma mesma Sprint.
- C)** Mudanças são esperadas e bem recebidas pela equipe Scrum.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**40)** *Na Reunião de Planejamento da Sprint foram selecionados os todos os itens necessários para o Backlog da Sprint e por isso não*

*devem sofrer alterações durante a execução da Sprint. Com base neste cenário, qual alternativa abaixo é FALSA?*

- A)** O Backlog da Sprint não é estático e pode sim aumentar se houver necessidade, como por exemplo a decomposição de itens e a criação de novas tarefas pelo Time de Desenvolvimento.
- B)** O Backlog da Sprint é completamente detalhado durante a Reunião de Planejamento da Sprint e não pode sofrer alterações durante a execução da Sprint.
- C)** É dever do Dono do Produto esclarecer dúvidas sempre que necessário para o Time de Desenvolvimento ao longo de uma Sprint.
- D)** O Time de Desenvolvimento pode se reunir com o Dono do Produto para incluir novos itens no Backlog da Sprint, caso perceba que a Sprint irá finalizar antes do tempo previsto.

**41)** *Qual das opções abaixo NÃO é um princípio no framework Scrum?*

- A)** Ambiente sustentável.
- B)** Priorização de itens baseada em riscos.
- C)** Satisfazer o cliente.
- D)** Aceitar mudanças.

**42)** *Das alternativas abaixo, a melhor representa um Radia-  
dor de Informações?*

- A)** Informação detalhada.
- B)** Informação resumida.
- C)** Informação superficial.
- D)** Informação atualizada.

**43)** *Das alternativas abaixo, a que NÃO acontece durante a primeira Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento se compromete a entregar a Meta da Sprint.
- B)** O Time de Desenvolvimento entrega um incremento de software funcionando.
- C)** O Time de Desenvolvimento decompõe os itens do Backlog da Sprint.
- D)** O Time de Desenvolvimento cria um Plano de Desenvolvimento completo para todo o projeto.

**44)** *Quem é o responsável por maximizar o Retorno do Investimento (ROI)?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Time Scrum.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**45)** *Qual é o tamanho (Timebox) recomendado para uma Reunião de Planejamento da Sprint em uma Sprint com uma duração de 3 semanas?*

- A)** 8 horas.
- B)** 3 a 6 horas.
- C)** 1,5 hora.
- D)** O Time de Desenvolvimento é quem define o tempo da reunião.

**46)** *Como o Scrum Master pode garantir que o Time de Desenvolvimento tenha um alto desempenho ao longo das Sprints?*

- A)** Apoiando o Time de Desenvolvimento como um Líder Servidor e removendo todos os impedimentos que venham surgir ao longo da Sprint.
- B)** Monitorando diariamente todo o trabalho do Time de Desenvolvimento.
- C)** Impedindo que o Backlog da Sprint não tenha mudanças ou inclusões.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**47)** *Qual das opções abaixo é uma característica do modelo de Gestão de Projetos Tradicionais?*



- A)** Ambiente sustentável ao longo do projeto.
- B)** As equipes são auto organizáveis e podem selecionar suas próprias tarefas.
- C)** Existe um ambiente de trabalho agradável entre todos os stakeholders.
- D)** Time precisa seguir um cronograma e fazer hora extra para entregar o projeto.

**48)** *Qual o ritmo de trabalho recomendado para um Time Ágil?*

- A)** De acordo com a experiência do Time de Desenvolvimento.
- B)** Muito rápido, pois as Sprints são pequenas de 1 a 4 semanas.
- C)** Deve ser sustentável, mantendo sempre o mesmo ritmo.
- D)** Nenhuma das repostas acima.

**49)** *O que pode ser considerado uma vantagem em relação ao Time do Scrum?*

- A)** Times mais produtivos e satisfeitos.
- B)** Menor custo com o Time Scrum.
- C)** Menos conflitos entre os membros do Time.
- D)** Todas alternativas acima.

**50)** *Qual é o “Timebox” da Reunião Planejamento da Sprint (Sprint Planning) para uma Sprint com duração de 2 semanas (15 dias)?*

- A)** 1,5 hora.
- B)** 4 horas.
- C)** 3 horas.
- D)** 8 horas.

**51)** *Qual das seguintes perguntas são feitas na Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** O que fazer? e Quem faz?
- B)** Quanto fazer? e Quem faz?
- C)** O que fazer? e Como fazer?
- D)** Como fazer? e Quanto fazer?

**52)** *O que abaixo não é um evento Timebox?*

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Revisão da Sprint.
- C)** Reunião de Scrum de Scrums.
- D)** Reunião de Planejamento da Sprint.

**53)** *Por qual motivo as Reuniões Diárias no Scrum devem ocorrer sempre no mesmo local e horário?*

- A)** A reserva da sala precisar ser agenda-da com 1 semana de antecedência.
- B)** Em algumas empresas é muito difícil conseguir uma sala disponível.
- C)** É mais produtivo e simples para o Time se reunir no mesmo local e horário diariamente.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**54)** *O Dono do Produto e o Scrum Master não podem ser incluídos como membros do Time de Desenvolvimento.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**55)** *Qual é o objetivo da pergunta “O que fazer?” na Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Definir o Backlog da Sprint contendo os itens que serão implementados durante a Sprint.
- B)** Discutir os requisitos necessários para o projeto com os stakeholders.
- C)** Esclarecer todas as questões e dúvidas relacionadas ao projeto.

**D)** Apresentar os resultados do desenvolvimento para os stakeholders.

**56)** *Um incremento de software funcional e potencialmente utilizável é liberado para produção e utilização dos usuários finais toda vez que uma Sprint é finaliza.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**57)** *Das características abaixo, qual delas se aplica tanto para o Modelo de Gestão Tradicional e o Modelo Ágil?*

- A)** As entregas do projeto são incrementais.
- B)** As equipes são motivadas e todos tem as mesmas responsabilidades.
- C)** As mudanças em requisitos durante a execução do projeto são permitidas.
- D)** Os requisitos do projeto são priorizados com base no valor para o cliente.

**58)** *Em uma Sprint de 4 semanas (30 dias), qual deve ser a duração da primeira etapa da Reunião de Planejamento da Sprint (Sprint Planning)?*

- A)** 3 horas.
- B)** 8 horas.
- C)** 4 horas.
- D)** 1,5 hora.

**59)** *Em um grande projeto de desenvolvimento de um sistema financeiro, o Time de Desenvolvimento chega ao final do projeto com um total de 85 pontos de histórias entregues em 8 Sprints. Com o sucesso do projeto, o Time foi convidado a participar de um outro projeto da mesma natureza e com um grau de complexidade muito semelhante. O projeto foi estimado em um total de 64 pontos. Quantas Sprints seriam necessárias para a conclusão deste novo projeto?*

- A)** 8 sprints.
- B)** 6 Sprints.
- C)** 5 sprints.
- D)** 7 sprints.

**60)** *O Scrum Master poder atuar em mais de um Time de Desenvolvimento?*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**61)** *Qual o tamanho máximo de uma Sprint?*

- A)** Uma Sprint deve ter um tamanho máximo de 4 semanas (30 dias).
- B)** Não deve ser muito grande, pois aumenta o risco do projeto.
- C)** Deve produzir um software funcionando e por isso não deve ser muito pequena.
- D)** Todas as alternativas estão corretas.

**62)** *O que é um Épico no framework Scrum?*

- A)** Uma história de usuário muito pequena que não precisa ser decomposta.
- B)** Uma história de usuário com prioridade baixa, porém importante.
- C)** Uma história de usuário que não pode ser priorizada no Backlog do Produto.
- D)** Uma história de usuário com duração de 4 semanas (30 dias).
- E)** Uma história de usuário muito grande que precisa ser decomposta.

**63)** *Em uma Sprint de 2 semanas (15 dias), qual o tamanho da Timebox para a Reunião de Revisão da Sprint?*

- A)** 2 horas.
- B)** 8 horas.
- C)** 4 horas.
- D)** 1,5 hora.

**64)** *Uma empresa está migrando do modelo de Gestão Clássica para o modelo de Gestão Ágil. Atualmente existe na empresa um Líder que ajuda a equipe de desenvolvimento, resolvendo impedimentos que surgem durante a execução do projeto. Qual seria o papel no Scrum compatível com esse Líder?*

- A)** Gerente de Projetos ou Líder de Projetos.
- B)** Gerente Funcional.
- C)** Facilitador Ágil ou Coach Ágil.
- D)** Scrum Master.

**65)** *A resolução de conflitos internos entre os membros do Time de Desenvolvimento deve ser mediado pelo Scrum Master.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**66)** *O que é necessário definir na primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Objetivo da Sprint (Sprint Goal).
- B)** Quais itens do Backlog do Produto serão desenvolvidos.
- C)** A capacidade produtiva do Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**67)** *Qual a duração da Reunião de Planejamento da Sprint para uma Sprint de 30 dias?*

- A)** 2 horas.
- B)** 3 horas.
- C)** 4 horas.
- D)** 8 horas.

**68)** *No framework Scrum não existe o papel de um Gerente de Projetos.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**69)** *No framework Scrum existem 3 pilares: Transparência, Inspeção e Adaptação. Qual dos eventos abaixo seria de inspeção e adaptação?*

- A)** Reunião Diária do Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Retrospectiva do Sprint.
- C)** Reunião de Planejamento do Sprint.
- D)** Reunião Diária.
- E)** Todas as afirmativas acima.

**70)** *Um Time de Desenvolvimento estima que uma história de usuário tem 5 (cinco) pontos de complexidade, enquanto o Scrum Master estimou em 10(dez) pontos e o Dono do Produto estimou em 3 (três) pontos de complexidade a mesma história de usuário. O que podemos afirmar sobre esse cenário?*

**A)** Apenas o Scrum Master deveria definir a complexidade.

**B)** A história precisa ser definida como um todo e não dividida em partes ou categorias.

**C)** Os pontos de complexidade são definidos pelo Time de Desenvolvimento.

**D)** Os stakeholders precisam ajudar na estimativa de pontos de complexidade.

**71)** *Quando o Dono do Produto deve ajudar o Time de Desenvolvimento?*

**A)** Sempre que for requisitado pelo Time de Desenvolvimento.

**B)** Durante as reuniões do Scrum nas quais o Dono do Produto estiver presente.

**C)** Quando for preciso esclarecer uma história de usuário.

**D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**72)** *Quem é o responsável em priorizar os itens no Backlog do Produto?*

**A)** Dono do Produto.

**B)** Diretor Desenvolvimento de Sistemas.

**C)** Scrum Master e Dono do Produto.

**D)** Time de Desenvolvimento e Scrum Master.

**73)** *No framework Scrum existem 3 pilares: Transparência, Inspeção e Adaptação. O que NÃO representa o pilar Transparência no framework Scrum?*

- A)** Gráfico de Burndown visualizado somente pelo Time e o Scrum Master.
- B)** Declaração da Visão do Projeto acessada por todos os stakeholders.
- C)** Cronograma de Planejamento da Release coordenado por múltiplos Times.
- D)** Backlog do Produto com as História de Usuários priorizadas visualizado interna ou externamente ao Time Scrum.

**74)** *Qual é o objetivo da pergunta “Como fazer?” na Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Apresentar a arquitetura que será utilizada no projeto para o cliente.
- B)** Identificar as tarefas necessárias para a implementação dos itens selecionados.
- C)** Discutir softwares de terceiros utilizados durante o desenvolvimento.
- D)** Para quebrar os requisitos de alto nível do cliente em requisitos mais refinados.

**75)** *Um relatório de status com detalhes do projeto está sendo demandado pela alta gestão da empresa. Qual o papel no Scrum seria o mais indicado a produzir esse relatório gerencial?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Product Owner.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Este relatório não deve ser entregue pois não é oficial do Scrum.

**76)** *Qual das opções abaixo melhor descreve o papel do Scrum Master?*

- A)** Gerente do Time Scrum.
- B)** Facilitador e Coach do Time de Desenvolvimento.
- C)** Gerente ou Líder de Projetos.
- D)** Um agente facilitador de mudanças.

**77)** *Qual o critério é utilizado para ordenar e priorizar os itens no Backlog do Produto?*

- A)** Os itens de maior prioridade devem estar no início do Backlog do Produto.
- B)** Os itens são ordenados por ordem de chegada ao Backlog do Produto.
- C)** O Dono do Produto é quem define o melhor critério.
- D)** Os itens de menor prioridade devem estar no início do Backlog do Produto.

**78)** *Um cliente interessado em utilizar o Scrum em sua empresa pergunta a você o que diferencia o Scrum de um modelo Tradicional de Gestão de Projetos?*

- A)** O tempo é uma variável limitada.
- B)** A ênfase na entrega do máximo valor de negócio no menor tempo possível.
- C)** O desenvolvimento iterativo ajuda a gerenciar as mudanças de forma efetiva.
- D)** O desenvolvimento de produto é um processo compartilhado de geração de valor.

**79)** *Quais das ações abaixo é a mais adequada para o Scrum Master garantir a produtividade do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Apoiar e facilitar o trabalho do Time de Desenvolvimento, além de solucionar seus problemas ao longo das Sprints.
- B)** Manter no topo do Backlog da Sprint os itens de maior complexidade.
- C)** Definir metas claras e alcançáveis em um ritmo sustentável de trabalho.
- D)** Não permitir mudanças no Backlog da Sprint durante a execução da Sprint.

**80)** *Qual é o objetivo da Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** Refletir sobre os problemas ocorridos durante a última Sprint.
- B)** Definir sugestões práticas para melhorar os processos e o desempenho do Time.
- C)** Refletir sobre questões positivas durante a última Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**81)** *Se ao final de uma Sprint um item está 90% pronto, o que o Time de Desenvolvimento deve fazer?*

- A)** Marcar o Item como 90% pronto e deixá-lo no Backlog da Sprint.
- B)** Finalizar o item no intervalo entre uma Sprint e outra.
- C)** Marcar como incompleto e colocá-lo novamente no Backlog do Produto.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**82)** *Qual das alternativas abaixo melhor descreve o papel do Dono do Produto?*

- A)** Garantir o melhor Retorno sobre o Investimento (ROI) para o cliente e se certificar que o produto esteja alinhado com a Visão de Negócio da empresa.
- B)** Gerenciar e monitorar o Time de Desenvolvimento ao longo do projeto.
- C)** Estimar e detalhar todos os itens do Backlog do Produto.
- D)** Cuidar para que o Time de desenvolvimento tenha sempre um alto desempenho.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**83)** *O Scrum recomenda que os membros do Time de Desenvolvimento estejam em um mesmo ambiente. O que NÃO é uma vantagem de trabalhar dessa forma?*

- A)** Ocorre menos atrito entre os membros do Time.
- B)** Ocorre uma certa insegurança entre os membros por estarem muito próximos.
- C)** Os problemas são corrigidos no local.
- D)** As perguntas são respondidas rapidamente.

**84)** *Qual é o objetivo da Reunião de Revisão da Sprint?*

**A)** Apresentar e demonstrar os itens concluídos do Backlog da Sprint.

**B)** Auditar o desempenho dos membros do Time de Desenvolvimento.

**C)** Avaliar os problemas ocorridos durante a última Sprint.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**85)** *Segundo o Scrum, manter um ambiente colaborativo é vital para garantir a comunicação e sucesso do projeto. O que melhor ilustra este ambiente?*

**A)** Desenvolvimento em times distribuídos e integrados.

**B)** Criação de mais Radiadores de Informação e divulgação por e-mail.

**C)** Trabalho no regime rotativo de horas extras entre os membros da equipe.

**D)** Comunicação Osmótica.

**86)** *O Time de Desenvolvimento não precisa escrever especificações detalhadas.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.



**87)** *Dos papéis abaixo, qual deles NÃO faz parte do Time Scrum?*

- A)** Líder de Projetos.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Scrum Master.
- E)** Nenhuma das respostas acima.

**88)** *Das alternativas abaixo, qual delas NÃO está correta?*

- A)** A presença do Scrum Master na Reunião Diária é obrigatória.
- B)** Uma Sprint deve ter no mínimo 1 e no máximo 4 semanas.
- C)** O Scrum Master atua como facilitador removendo impedimentos do projeto.
- D)** A Reunião Diária é uma reunião para o Time de Desenvolvimento sincronizar o trabalho.

**89)** *Qual é o objetivo da Reunião Diária da Sprint?*

- A)** Gerar o relatório de Status do projeto para os stakeholders.
- B)** Cada membro da equipe descreve o que fez ontem, o que planeja fazer até a próxima Reunião Diária e se tem algum impedimento no trabalho.
- C)** Discutir os requisitos do projeto com o Time de Desenvolvimento.

**D)** O Dono do Produto informa a equipe o que eles têm que fazer em seguida.

**90)** *Em um gráfico Burn-down de barras o Scrum Master percebe que a parte de baixo da barra se moveu para acima do eixo horizontal. O que ocasionou este movimento?*

- A)** O escopo do projeto diminuiu.
- B)** O Time de Desenvolvimento realizou horas extras.
- C)** O escopo do projeto aumentou e o Time realizou horas extras.
- D)** O Time de desenvolvimento trabalhou menos horas que o planejado.

**91)** *Documentação detalhada é sempre mais importante que software funcionando.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**92)** *O Time de Desenvolvimento está relatando muitos problemas e impedimentos e o Scrum Master não está conseguindo resolver. O que o Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Cancelar a Sprint imediatamente.
- B)** Pedir ajuda para a gerência mostrando os possíveis impactos e junto com o Time de Desenvolvimento priorizar os problemas mais críticos primeiro.
- C)** Solicitar uma reunião urgente com outros Scrum Masters para relatar os problemas e pedir ajuda.
- D)** Cobrar do Time mais empenho e se for o caso pedir ajuda ao Dono do Produto.

**93)** *Em uma reunião com o Cliente para definir um projeto, o Dono do Produto percebe que o Cliente não conhece todos os requisitos do produto. Neste caso não devemos utilizar o Scrum.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**94)** *Em um projeto de desenvolvimento, ao chegar no final da Sprint, o Scrum Master percebeu que nenhuma funcionalidade prevista para a Sprint foi finalizada, ou seja, nada foi entregue. Diante deste terrível cenário, quem deve ser responsabilizado?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Gerência Sênior.
- C)** Time do Scrum.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**95)** *O que NÃO faz parte do Backlog de Produto?*

- A)** Tarefas detalhadas.
- B)** Reuniões periódicas.
- C)** Tarefas administrativas.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**96)** *O que o Gráfico Burnup exhibe para os stakeholders do projeto?*

- A)** Todo o trabalho que ainda precisa ser concluído na Sprint.
- B)** Os marcos de entrega dos incrementos de software.
- C)** Todo o trabalho que já foi finalizado na Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**97)** *Por qual motivo o Scrum Master deve participar da Reunião Diária (Daily Scrum) com o Time de Desenvolvimento?*

- A)** Para monitorar e auditar o trabalho do Time de Desenvolvimento.
- B)** Para garantir que todos os membros estarão presentes na Reunião Diária.
- C)** O Scrum Master não precisa participar da Reunião Diária.
- D)** Para elaborar um Relatório de Status Report do projeto.

**98)** *Em um grande projeto existem vários Times de Desenvolvimento trabalhando em paralelo para o mesmo produto. Neste cenário, qual evento abaixo é utilizado para sincronizar o trabalho dos Times de Desenvolvimento?*

- A)** Reunião Diária com todos os Times de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint somente com o Scrum Master de cada Time.
- C)** Reunião de Integração dos Times de Desenvolvimento do Scrum.
- D)** Reunião Scrum de Scrums.

**99)** *Quem é responsável pela manutenção do Backlog do Produto?*

- A)** Time de Desenvolvimento.
- B)** Dono do Backlog.
- C)** Scrum Master.
- D)** Dono do Produto.

**100)** *Qual o Papel no Scrum está mais alinhado com os valores de negócio e o valor agregado do projeto para o produto final?*

- A)** Product Owner.
- B)** Scrum Master.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Time do Scrum.
- E)** Stakeholders.

**101)** *Qual das opções abaixo melhor descreve o Scrum?*

- A)** Um framework para desenvolvimento de software.
- B)** Uma metodologia para desenvolvimento de software.
- C)** Um guia de melhores práticas desenvolvimento de software.
- D)** Um padrão de projeto para desenvolvimento de software.

**102)** *O Scrum Master tem uma posição de gestão do processo Scrum.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**103)** *O Dono do Produto está trabalhando na entrega de um novo produto e vai adotar Sprints de 3 semanas. O que abaixo não vai contribuir para que o incremento seja entregue ao final de cada Sprint?*

- A)** Foco no valor e na sua entrega contínua em cada Sprint.
- B)** Assegurando que os Épicas sejam desenvolvidos na fase inicial e que não sejam alterados a qualquer momento em processos posteriores.
- C)** Garantindo que o Backlog do Produto seja refinado à medida que o projeto avança.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**104)** *Uma das ferramentas de monitoramento mais utilizadas no Scrum é o Gráfico Burndown. O que é percebido nesse gráfico?*

- A)** Desempenho do Time de Desenvolvimento.
- B)** Quantidade de trabalho realizado.
- C)** Quantidade de trabalho restante.
- D)** Data de entrega de cada Sprint.

**105)** *O que o Scrum Master deve remover do projeto para que o Time de Desenvolvimento possa desempenhar o seu trabalho de maneira eficiente?*

- A)** Obstáculo.
- B)** Impedimento.
- C)** Restrição.
- D)** Bloqueio.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**106)** *Qual a melhor definição de um Backlog do Produto?*

- A)** Lista de itens que o Time de Desenvolvimento precisa para criar um produto.
- B)** Lista de tarefas que o Time precisa desenvolver no projeto.
- C)** Lista de requisitos com histórias de usuários para decomposição.
- D)** Itens de ação a serem classificados pelo Time de Desenvolvimento.

**107)** *Das alternativas abaixo, qual delas é um objetivo da Reunião de Revisão da Sprint?*

- A)** Tratar das Lições Aprendidas e das melhorias nos processos de trabalho.
- B)** É uma reunião informal onde é apresentado o incremento de software produzido pelo Time de Desenvolvimento para o Dono do Produto e stakeholders.
- C)** É uma reunião de revisão das atividades realizadas pelo Time de Desenvolvimento durante a execução da Sprint.
- D)** É uma reunião ao final da Sprint para auditar o incremento do software pronto.

**108)** *Qual das opções abaixo NÃO é verdadeira em relação aos eventos Timebox?*

- A)** O evento Timebox reduz a velocidade do Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião Diária é um evento Timebox de 15 minutos.
- C)** A Timebox pode terminar antes do tempo previsto.
- D)** Reunião de Revisão da Sprint é um evento Timebox de 4 horas.

**109)** *Em um projeto de desenvolvimento, ao final de uma Sprint de 4 semanas, faltando poucos dias para seu término, um membro do Time de Desenvolvimento precisa se ausentar por um dia. Com essa ausência o Time de Desenvolvimento não consegue entregar um item chave para o objetivo da Sprint (Sprint Goal). O que provavelmente ocorreu para que o Time de Desenvolvimento não alcançasse o objetivo da Sprint?*

- A)** A Sprint deveria ter um tamanho maior para prever esse tipo de imprevisto.
- B)** O Time ficou muito sobrecarregado com a ausência de 1 dia de um membro.
- C)** O Time de Desenvolvimento não planejou corretamente a Sprint.
- D)** O Dono do Produto não selecionou corretamente os itens para o Backlog da Sprint.

**110)** *Quem pode garantir que os itens selecionados no Backlog Produto para o Backlog da Sprint irão gerar um incremento funcional de software?*

- A)** O Scrum Master.

- B)** Dono do Produto.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Cliente.

**111)** *Qual é o tamanho máximo (Timebox) da Reunião de Revisão da Sprint (Sprint Review)?*

- A)** 1,5 hora.
- B)** 4 horas.
- C)** 3 horas.
- D)** 8 horas.

**112)** *O que NÃO é verdadeiro afirmar sobre o Backlog do Produto?*

- A)** Itens no Backlog do Produto adicionam valor ao produto.
- B)** O nível de detalhe é alto para todos os itens do Backlog do Produto.
- C)** Itens no Backlog do Produto em geral estão priorizados e ordenados.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**113)** *O que NÃO é uma característica de um Time auto organizável?*

- A)** Solicitar ao Scrum Master que distribua as atividades entre o time.
- B)** O Time de Desenvolvimento não possui um Líder ou um Gerente.
- C)** Todos os membros possuem o mesmo nível hierárquico.
- D)** O Time deve possuir conhecimentos suficientes para entregar o produto.

**114)** *Um Time de Desenvolvimento está utilizando um quadro Kanban com um limite de trabalho em andamento (WIP – Work in Progress). O que deve ser feito quando esse limite é atingido?*

- A)** Aumentar o limite WIP da coluna no quadro Kanban para ajustar os “gargalos”.
- B)** Ajudar os membros do Time que estão atuando na coluna com o “gargalo” (limite).
- C)** Adicionar membros na equipe até resolver o “gargalo”.
- D)** O Scrum Master deve remover alguns itens do Backlog da Sprint.

**115)** *Quem precisa estar presente na Reunião de Revisão da Sprint?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Apenas o Time de Desenvolvimento.
- C)** O Time de Desenvolvimento e os stakeholders.
- D)** Todo o Time Scrum e stakeholders.

**116)** *Quais os membros do Time Scrum precisam obrigatoriamente estar presentes na Reunião Diária (Daily Scrum)?*

- A)** Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- B)** Todo o Time do Scrum.
- C)** Dono do Produto, Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- D)** Somente o Time de Desenvolvimento.

**117)** *A flexibilidade no Scrum é atingida através de:*

- A)** Entrega não-iterativa.
- B)** Priorização orientada a valor.
- C)** Planejamento inicial detalhado.
- D)** Times Especializados.

**118)** *O Dono do Produto estimou que uma história de usuário seja concluída em 3 semanas, o Scrum Master estimou em 2 semanas, um especialista estimou em 1 semana e o Time de Desenvolvimento em 5 dias. Qual das estimativas deve ser levada em consideração para o planejamento do projeto?*

- A)** Dono do produto.
- B)** Scrum Master.
- C)** Especialista.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**119)** *Qual das seguintes é uma história de usuário?*

- A)** Como um usuário autenticado, eu quero ver todos os meus itens de ação.
- B)** Lista de itens de ação para a operação do Login de usuário.
- C)** O que acontece após o meu login?
- D)** O login de usuário deve ser possível.

**120)** *O Diretor de Desenvolvimento de Sistemas deseja alterar alguns termos utilizados no Scrum para padronizar com as outras metodolo-*

*gias de Gestão de Projetos utilizadas da empresa. O que o Scrum Master deve fazer?*

- A)** Permitir a mudança não gerar conflitos.
- B)** Alterar apenas os nomes das Reuniões do Scrum.
- C)** Explicar que mudar os itens pode causar confusão e prejudicar o uso do Scrum.
- D)** Não permitir de maneira nenhuma a mudança.

**121)** *Por qual motivo é recomendado que as Reuniões Diárias (Daily Meeting) aconteçam sempre no mesmo local e horário todos os dias?*

- A)** É mais fácil para equipe reservar sempre a mesma sala de reunião e o mesmo horário.
- B)** O framework Scrum não recomenda o mesmo local e horário para a Reunião Diária, pois é muito difícil reunir toda a equipe sempre no mesmo local e horário.
- C)** Facilita a organização, pois todos os membros já conhecem o local e horário que irá acontecer a Reunião Diária, evitando assim problemas indisponibilidade de salas de reunião e confusões com o horário.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**122)** *O que NÃO é um artefato utilizado no controle do projeto?*

- A)** Planejamento da Release.
- B)** Backlog Priorizado do Produto.
- C)** Gráfico Burndown da Release.
- D)** Épicos.

**123)** *O que deve ser feito quando uma história de usuário é muito grande?*

- A)** No Scrum não é possível ter histórias de usuário muito grandes.
- B)** Encaminhar as histórias de usuário ao Cliente para que ele detalhe.
- C)** O Scrum deve aceitar somente histórias de usuários pequenas.
- D)** Decompor em histórias menores.

**124)** *Qual das opções abaixo melhor descreve o Scrum?*

- A)** Uma Metodologia Ágil de Gestão de Sistemas.
- B)** Um guia de boas práticas de Gerenciamento de Projetos.
- C)** Um Framework Ágil.
- D)** Um padrão de projeto para Desenvolvimento de Sistemas.



**125)** *O que são épicos?*

- A)** Artefatos e ferramentas utilizadas no controle dos projetos.
- B)** Histórias de usuários muito pequenas, porém detalhadas.
- C)** Reuniões para a criação de histórias de usuários.
- D)** Histórias de usuários muito grande, porém sem muitos detalhes.

**126)** *Em uma auditoria interna nos processos do Scrum, quem poderia ajudar os auditores?*

- A)** Analistas de negócio.
- B)** Scrum Master.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time de desenvolvimento.

**127)** *Qual das alternativas abaixo melhor representa o Dono do Produto?*

- A)** O responsável por qualquer mudança que venha a ocorrer no produto.
- B)** O Líder do Scrum Master e do Time de Desenvolvimento.
- C)** A interface entre o Time de Desenvolvimento e o Cliente.
- D)** O Gerente de Desenvolvimento do produto.

**128)** *O que abaixo não é um evento Timebox?*

- A)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Reunião de Revisão da Sprint.
- D)** Uma Sprint 0 (zero).

**129)** *O que melhor define um Scrum Master?*

- A)** Líder Servidor e Guardião dos Processos Scrum.
- B)** Removedor de impedimentos.
- C)** Líder ou Gerente do Projeto.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**130)** *O que podemos afirmar sobre o Backlog do Produto?*

- A)** As entradas sempre agregam valor ao produto e ao cliente.
- B)** Os itens no Backlog do Produto são estimados.
- C)** É um documento dinâmico que pode ser alterado a qualquer momento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**131)** *Após alguns meses de projeto, o Dono do Produto precisa sair de férias, mas teme pelos impactos negativos no projeto em função de sua ausência. Qual seria a melhor solução para esse cenário?*

- A)** O Scrum Master deve acumular a função do Dono do Produto em suas férias.
- B)** O Dono do Produto deveria adiar suas férias até o final do projeto.
- C)** Cada Time deveria ter dois Donos de Produto um substituindo o outro.
- D)** O Dono do Produto não deve sair de férias durante um projeto em execução.

**132)** *Em alguns casos especiais o Time de Desenvolvimento pode priorizar o Backlog do Produto.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**133)** *Qual das tarefas abaixo é uma responsabilidade do Dono do Produto?*

- A)** Priorizar os itens do Backlog da Sprint.
- B)** Gerenciar a execução da Sprint.

**C)** Definir a prioridade das funcionalidades do software.

**D)** Participar das Reuniões Diárias com o Time de Desenvolvimento.

**134)** *Quais são assuntos discutidos em uma Reunião de Planejamento da Sprint?*

**A)** Quais itens do Backlog do Produto iremos colocar no Backlog da Sprint (O que fazer?) e quais tarefas precisamos fazer para atender o Backlog da Sprint (Como fazer?).

**B)** Quais membros irão desenvolver e quais irão testar o produto.

**C)** Quem irá fazer as tarefas para atender os itens do Backlog da Sprint.

**D)Todas** as respostas acima estão corretas.

**135)** *Ao final de um projeto utilizando o modelo de Gestão de Projetos Tradicional, na reunião de entrega do produto, o cliente não ficou satisfeito com algumas funcionalidades do produto. Neste cenário, como o Scrum resolveria esse problema?*

**A)** Fazendo um planejamento mais

detalhado junto com o cliente no início do projeto.

**B)** Trabalhando com iterações e gerando incrementos do produto.

**C)** Alocando especialistas em testes de software no Time de Desenvolvimento.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**136)** *Das alternativas abaixo, qual melhor define o conceito de “velocidade” em um Time de Desenvolvimento?*

**A)** A quantidade de pontos de história que um Time de Desenvolvimento consegue entregar ao final de uma Sprint.

**B)** A soma de todos os itens do Backlog do Produto dividido pelos membros da equipe.

**C)** Critério para estimar o tamanho de uma Sprint e qual a possível data de término.

**D)** Quantidade de horas extras executadas divididas pelos membros da equipe.

**137)** *Quem é o responsável pela atualização do Backlog do Produto e o refinamento das histórias de usuário?*

**A)** Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.

**B)** Cliente e os stakeholders.

**C)** Apenas o Dono do Produto.

**D)** Somente o Time de Desenvolvimento.

**138)** *Como deve ser a definição de Pronto em grandes projetos que existem vários Times de Desenvolvimento trabalhando simultaneamente?*

**A)** O Scrum Master deve criar a definição de Pronto para todos os Times.

**B)** Cada Time de Desenvolvimento deve criar a sua definição de Pronto.

**C)** Deve existir apenas uma definição de Pronto para todos os Times.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**139)** *Quanto tempo o Time de Desenvolvimento deve alocar para manter o Backlog do Produto?*

**A)** Não aloca tempo nenhum, pois manter o Backlog do Produto é responsabilidade do Dono do Produto.

**B)** No mínimo 20% do total do projeto.

**C)** Cerca de 10% do tempo do Time de Desenvolvimento.

**D)** Deve alocar pelo menos 20% do tempo da Sprint.

**140)** *O que são Radiadores*

*de Informações no framework Scrum?*

- A)** Reuniões para divulgar as informações dos projetos.
- B)** Artefatos físicos como quadros no ambiente do projeto que disponibilizam informações do projeto para todos os stakeholders.
- C)** Informações confidenciais do projeto que somente o Dono do Produto tem acesso.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**141)** *Em um projeto com um total de 10 Sprints, o Time de Desenvolvimento está na Sprint 9 e após aferir a sua velocidade, identificou que a última Sprint precisaria ser um pouco maior, ao invés de 3 semanas eles agora precisariam de uma Sprint com 4 semanas. Esse aumento de tamanho da Sprint é permitido após o início do projeto?*

- A)** Sim, pois o Scrum Master pode alterar a duração da Sprint em qualquer momento.
- B)** Não pois a duração da Sprint não pode ser alterada nos projetos Scrum.
- C)** Sim, pois o desempenho das últimas Sprints é uma boa justificativa para replanejar o tamanho de Sprints futuras.
- D)** Não, pois apenas o Time de Desenvolvimento pode alterar o tamanho da Sprint.

**142)** *Quais as informações*

*que devem conter uma história de usuário?*

- A)** Nome da história, papel e funcionalidade.
- B)** Duração da história, custo e propósito.
- C)** Papel, funcionalidade e motivo.
- D)** Complexidade da história, motivo e responsáveis.

**143)** *O que o Gráfico Burn-down da Sprint mostra para a equipe Scrum?*

- A)** A quantidade de itens que já foram finalizados no projeto.
- B)** O desempenho e a velocidade dos membros do Time Scrum.
- C)** Exibe o trabalho restante em uma Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**144)** *Qual a diferença entre “Critério de Aceitação” e “Critério de Pronto”?*

- A)** Os Critérios de Aceitação são aplicados somente ao final do Projeto e os Critérios de Pronto são aplicados ao final de cada Sprint.
- B)** Os Critérios de Pronto são aplicáveis a todas as histórias de usuário e os Critérios de Aceitação são únicos para cada história de usuário.
- C)** Os Critérios de Aceitação são criados

pelo Dono do Produto e os Critérios de Pronto são criados pelo Time de Desenvolvimento.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**145)** *Qual é a ordem correta das etapas durante o planning poker?*

**1-** Cada membro do Time Scrum escolhe um cartão que representa a estimativa.

**2-** O Dono do Produto apresenta a história de usuário.

**3-** A equipe do Scrum faz perguntas necessárias.

**4-** Pessoas com as estimativas mais altas e mais baixas devem explicar sua estimativa

**5-** Os membros revelam as escolhas dos cartões com as estimativas.

**6-** O processo deve se repetir até que um consenso seja encontrado entre todos os membros da equipe.

**A)** 1, 2, 3, 4, 5, 6.

**B)** 6, 4, 2, 5, 3, 1.

**C)** 2, 3, 1, 5, 4, 6.

**D)** 4, 3, 5, 6, 2, 1.

**146)** *Diante dos vários modelos de contratos existentes no mercado, qual o modelo que melhor se adapta ao Scrum?*

**A)** Modelo de Preço Fixo.

**B)** Modelo de "Tempo e meios" (Time and Materials).

**C)** Modelo variável de "Esforço e Horas Extras".

**D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**147)** *O que um gráfico Burndown da Sprint pode mostrar para os stakeholders do projeto?*

**A)** Prever um possível atraso na Sprint.

**B)** A velocidade do Time de Desenvolvimento em relação ao planejado.

**C)** A quantidade de trabalho restante na Sprint.

**D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**148)** *Qual das alternativas abaixo NÃO é correto afirmar sobre os Times auto organizáveis?*

- A)** Um Time auto organizável é mais criativo.
- B)** Times auto organizáveis tem um maior comprometimento e satisfação.
- C)** Todos os membros da equipe tem a mesma responsabilidade.
- D)** A carga horária de trabalho é maior em Times auto organizáveis, sendo necessário horas extras.

**149)** *A priorização dos itens no Backlog do Produto é orientada pelo valor do negócio para o cliente.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**150)** *Que tipo de equipe melhor se encaixa ao modelo Ágil?*

- A)** Equipes mistas com Especialistas e Generalistas.
- B)** Toda equipe precisa ter nível de experiência Sênior.
- C)** Equipe Auto Organizável, responsável pela sua própria gestão.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**151)** *Por qual motivo o Manifesto ágil foca no indivíduo mais que em processos?*

- A)** O Scrum não valoriza os processos.
- B)** A valorização do indivíduo é a chave para o sucesso no Time Scrum.
- C)** Se os indivíduos não forem valorizados eles irão sair do projeto.
- D)** Escrever processos é fácil, achar bons profissionais é difícil.

**152)** *Quem é o dono do Backlog da Sprint?*

- A)** Time de Desenvolvimento.
- B)** Gerente Sênior.
- C)** Cliente.
- D)** Scrum Master.

**153)** *Qual dos seguintes eventos não é Timebox?*

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Revisão do Sprint.
- C)** Reunião de Planejamento do Sprint.
- D)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- E)** Reunião de Planejamento de Tarefas e Atividades.

**154)** *O planejamento no Scrum é feito em vários níveis tais como Reuniões Diárias, Sprints, Visão, etc. Que termos melhor descreve esse tipo de Planejamento no framework Scrum?*

- A)** Planning Onion.
- B)** Planejamento da Sprint (Sprint Planning).
- C)** Planning Poker.
- D)** Planejamento Diário (Daily Planning).

**155)** *O que abaixo é uma característica do Backlog do Produto?*

- A)** Contém todos os detalhes dos itens para a implementação do produto.
- B)** O Backlog do Produto não pode sofrer alterações durante a Sprint.
- C)** Contém o custo de desenvolvimento de cada item no Backlog do Produto.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**156)** *Os membros do Time de Desenvolvimento estão tendo vários conflitos internos entre eles. Quem deveria mediar e resolver esses conflitos?*

- A)** Dono do produto e o Scrum Master.
- B)** Scrum Master e os stakeholders.
- C)** Gerente Sênior e o cliente.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**157)** *O que NÃO é correto afirmar sobre os Times auto organizados?*

- A)** Estimam as histórias de usuário e atribuem tarefas a si mesmos.
- B)** Resolvem conflitos entre membros do Time.
- C)** Aprendem com o avanço do projeto.
- D)** Alocam novos membros durante a Sprint caso necessário.

**158)** *O Time de Desenvolvimento está precisando de uma orientação de um Arquiteto Sênior que não faz parte do Time de Desenvolvimento. Seria uma orientação pontual, apenas para dar um direcionamento ao Time de Desenvolvimento. Qual seria o melhor evento do Scrum para obter essa ajuda?*

- A)** Reunião Diária com o Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint.

- C)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- D)** Reunião de Revisão da Sprint.

**159)** *Que métrica é utilizada na estimativa com o Planning Poker?*

- A)** Números sequenciais, 1, 2, 3, ...
- B)** Grau de dificuldade, ou seja, fácil, médio, difícil e complexo.
- C)** A sequência de Fibonacci (1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34, ...)
- D)** Homem Hora (HH).

**160)** *Em qual Reunião no Scrum são criadas as tarefas para implementar um item do Backlog da Sprint?*

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Revisão da Sprint.
- C)** Reunião de Planejamento da Sprint.
- D)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- E)** Reunião de Projeto.

**161)** *O que faz o Scrum Master quando participa de uma Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** É responsável por registrar todos os problemas e criar um Plano de Ação.
- B)** Facilita a reunião e participa contribuindo com sugestões, assim como qualquer membro do Time Scrum.
- C)** Anota tudo para ser registrado em ATA de Reunião.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**162)** *Em relação a eventos Timebox, qual das alternativas NÃO é correta?*

- A)** Reunião de Revisão da Sprint são 4 horas.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint são 8 horas.
- C)** Reunião de Retrospectiva da Sprint são 8 horas.
- D)** Reunião Diária são 15 minutos.

**163)** *Em um Time de Desenvolvimento, dois colegas se revezam na programação na mesma estação de trabalho e dão feedback um no trabalho do outro. Qual a prática Ágil está sendo utilizada por eles?*

- A)** Programação integrada e contínua.
- B)** Programação orientada a testes.



- C)** Programação em Par.
- D)** Programação em testes unilaterais.

**164)** *Qual Time no Scrum é responsável por entregar um incremento de software ao final de uma Sprint?*

- A)** Time Scrum.
- B)** Time de Testes.
- C)** Time de Projeto.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**165)** *O Dono do Produto deve levar pronto a Meta da Sprint (Sprint Goal) para a Reunião de Planejamento da Sprint com o objetivo de acelerar a reunião.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**166)** *Em um projeto Scrum, o Time de Desenvolvimento sugere que as Reuniões Diárias aconteçam apenas 2 vezes por semana, pois eles acham que a Reunião Diária está tomando muito tempo e isso pode atrasar as entregas. Neste cenário, o que o Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Sugerir ao Time uma Reunião Diária pelo menos 3 vezes por semana.
- B)** Autorizar Reuniões Diárias mais curtas para não impactar nas entregas do projeto.
- C)** Atender à solicitação do Time de Desenvolvimento, pois eles são auto organizáveis.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**167)** *Das opções abaixo, qual delas melhor define uma Sprint?*

- A)** Uma iteração do Framework Scrum.
- B)** Uma “força tarefa” dos membros do Time para finalizar um item.
- C)** Uma técnica ágil de desenvolvimento de sistemas.
- D)** Horas extras realizadas pelo Time de Desenvolvimento.

**168)** *Por que a sequência de Fibonacci (1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34, ...) pode ser utilizada para estimar os itens de Backlog do Produto?*

- A)** A estimativa com a sequência de Fibonacci é mais rápida.
- B)** Reflete bastante a correlação entre o aumento da complexidade e das estimativas.

**C)** Com a sequência de Fibonacci podemos comparar estimativas de várias equipes.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**169)** *Por qual motivo uma Sprint poderia ser cancelada?*

**A)** Quando um membro especialista pede para sair do projeto.

**B)** Quando a Sprint for atrasar a entrega de um produto.

**C)** Quando a meta da Sprint não faz mais sentido para o projeto.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**170)** *Das opções abaixo o que está correto afirmar sobre o Backlog do Produto?*

**A)** O Backlog do Produto é criado a partir dos itens do Backlog da Sprint.

**B)** Os itens maiores ficam no início do Backlog do Produto.

**C)** São todos os itens detalhados utilizados nas Sprints ao longo do projeto.

**D)** É uma lista ordenada por prioridade de todos os itens para a conclusão do projeto.

**171)** *Sobre o Manifesto ágil, qual das alternativas abaixo NÃO está correta?*

**A)** Indivíduos e interação entre eles mais que processos e ferramentas.

**B)** Software em funcionamento mais que documentação detalhada.

**C)** Seguir um plano mais que responder a mudanças.

**D)** Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos.

**172)** *A técnica de Triangulação é umas das técnicas utilizadas no Scrum para estimar a complexidade dos itens do Backlog do Produto. Como funciona essa técnica?*

**A)** São comparações de algumas histórias com outras histórias de referência e então são estimados as complexidades dos itens.

**B)** A complexidade dos itens é estimada de acordo com a experiência do Time.

**C)** É a média de todos os pontos com base nas estimativas feitas pelo Time.

**D)** A complexidade dos itens é a média da complexidade de todos os itens.

**173)** *Qual artefato é produzido na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** A estrutura dos membros do Time de Desenvolvimento.
- B)** Cronograma de desenvolvimento com os marcos do projeto.
- C)** Uma lista de atividades priorizadas.
- D)** Backlog da Sprint.

**174)** *Das opções abaixo, qual delas NÃO é uma tarefa do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Ajudar a selecionar itens do Backlog do Produto para o Backlog da Sprint.
- B)** Priorizar os itens do Backlog do Produto.
- C)** Estimar a complexidade dos itens do Backlog do Produto.
- D)** Definir a quantidade de itens do Backlog do Produto para a Sprint.

**175)** *Qual das alternativas abaixo NÃO é um pilar do Scrum?*

- A)** Transparência.
- B)** Velocidade.
- C)** Adaptação.
- D)** Inspeção.
- E)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**176)** *Das alternativas abaixo, em qual momento um novo item é adicionado ao Backlog do Produto?*

- A)** Sempre que o Scrum Master avaliar necessário para o projeto.
- B)** O novo item deve ser adicionado ao Backlog do Produto na Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Quando é solicitado pelo cliente um novo requisito para o projeto.
- D)** Assim que o produto começar a ser desenvolvido pelo Time de Desenvolvimento.

**177)** *Todo incremento produzido ao final de uma Sprint pelo Time de Desenvolvimento deve ser funcional e disponibilizado em produção para os usuários finais.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**178)** *O que podemos afirmar sobre o Plano de Liberação (Release Plan)?*

- A)** É criado pelo Dono do Produto.
- B)** O Plano de Liberação é construído com base na visão de negócio.
- C)** Diz quando as versões de software serão liberadas para produção.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**179)** *As Sprints de 4 semanas (30 dias) geralmente são utilizadas quando um trabalho é grande demais e precisa ser decomposto para acomodar as atividades.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**180)** *Que atividade o Dono do Produto deve realizar em um projeto Scrum?*

- A)** Liderar o Time de Desenvolvimento do Projeto.
- B)** Avaliar o desempenho do Time de Desenvolvimento.
- C)** Priorizar os itens do Backlog da Sprint.
- D)** Maximizar o Valor do Produto.

**181)** *Qual papel no framework Scrum é responsável por priorizar o Backlog do Produto?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Time Scrum.
- C)** Scrum Master.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**182)** *Das alternativas abaixo, qual delas descreve melhor o papel do Scrum Master em um projeto Ágil?*

- A)** Líder Servidor.
- B)** Gerente de Projetos.
- C)** Gerente Sênior.
- D)** Gerente do Time de Desenvolvimento.

**183)** *Que termo é frequentemente utilizado para representar os níveis de planejamento no Scrum?*

- A)** Planejamento multiníveis.
- B)** Planejamento adaptativo e evolutivo.
- C)** Planning Onion (Anéis de cebola).
- D)** Planejamento Simples.

**184)** O Scrum recomenda que ao escrever uma história de usuário, seja seguido o princípio do acrônimo “INVEST” que significa: *Independente, Negociável, Valiosa, Estimável, Small (“Pequena”) e testável. Com base nessa afirmação, o que melhor explica o termo “Negociável”?*

- A)** O Cliente deve negociar o custo do projeto com o Scrum Master.
- B)** O escopo deve ser negociado com o cliente.
- C)** O risco precisa ser calculado e negociado com os stakeholders.
- D)** Todas as alternativas acima estão incorretas.

**185)** O Scrum Master é convidado para a Reunião Diária e o Time de Desenvolvimento diz que um membro da equipe está sempre atrasado ou simplesmente falta a reunião. O que o Scrum Master deveria fazer?

- A)** Escalar o problema para a Gestão Sênior do projeto.
- B)** Falar com o membro da equipe para encontrar uma solução.
- C)** O Scrum Master não fazer nada.
- D)** Todas as alternativas acima estão incorretas.

**186)** Das opções abaixo, qual delas não é verdadeira em relação ao Backlog da Sprint?

- A)** O Backlog da Sprint é criado durante a Reunião de Planejamento da Sprint.
- B)** O Backlog da Sprint é uma derivação do Backlog do Produto.
- C)** O Backlog da Sprint não pode mudar durante a execução da Sprint.
- D)** O Time de Desenvolvimento é o dono do Backlog da Sprint.

**187)** Como é dividida a Reunião de Planejamento da Sprint?

- A)** Em 2 etapas, “Quando fazer?” e “Como fazer?”.
- B)** Em 3 etapas, “O que fazer?”; “Quando fazer?” e “Como fazer?”
- C)** Em 2 etapas, “O que fazer?” e “Como fazer?”
- D)** A Reunião de Planejamento da Sprint não é dividida.

**188)** Durante a Reunião Diária, dois membros do Time de Desenvolvimento discutem sobre uma possível solução para uma tarefa. O que o Scrum Master deveria fazer?

- A)** Esperar a discussão entre os membros terminar.
- B)** Interromper a discussão e organizar uma reunião de acompanhamento logo após a Reunião Diária.
- C)** Mediar um acordo entre os dois membros para ajudar na solução da tarefa.
- D)** Todas as alternativas acima estão incorretas.

**189)** *Quem é o conhecido como o “Guardião” do processo Scrum?*

- A)** Dono do produto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Líder do Projeto.
- D)** Scrum Master.

**190)** *O Dono do Produto não está com tempo suficiente para esclarecer as dúvidas do Time de Desenvolvimento. Neste caso, o que o Scrum Master deveria fazer?*

- A)** A medida mais correta seria relatar o problema para a Gerência Sênior.
- B)** O Scrum Master deve alertar o Dono do Produto que o Time de Desenvolvimento precisa do seu apoio para esclarecer dúvidas.

- C)** O Scrum Master deve verificar com o Time de Desenvolvimento todas as dúvidas e problemas e agendar uma reunião com o Dono do Produto.
- D)** O Scrum Master deve gerar um relatório com todos os impactos em função da ausência do Dono do Produto e enviar para o Gerente Sênior.

**191)** *Por qual motivo o Scrum funciona bem em projetos complexos?*

- A)** Pelo Dono do Produto ser o responsável pela entrega do projeto.
- B)** Pelo Scrum Master ser um Líder Servidor do Time de Desenvolvimento.
- C)** Pelo Time de Desenvolvimento ser multifuncional, auto organizado e empoderado.
- D)** Pela utilização de ferramentas de controle e monitoramento de projetos.

**192)** *Em um grande projeto de desenvolvimento, onde mais de um Time de Desenvolvimento está trabalhando simultaneamente em um mesmo produto, o Time A percebe que não vai entregar uma funcionalidade que tem uma dependência com o Time B. Qual o melhor evento do Scrum para tratar dessa questão?*

- A)** Reunião Diária Integrada com todos os Times de Desenvolvimento.
- B)** Reunião Scrum de Scrums.
- C)** Reunião de Revisão da Sprint com todos os Times de Desenvolvimento.
- D)** Todas respostas acima estão corretas.

**193)** *Qual a quantidade de itens, tarefas e trabalho em um Backlog da Sprint?*

- A)** A quantidade que o Scrum Master considerar suficiente para executar na Sprint.
- B)** O que estiver definido no Plano de Liberações criado pelo Dono do Produto.
- C)** O suficiente para o Time de Desenvolvimento cumprir a Meta da Sprint.
- D)** A quantidade que o Time de Desenvolvimento considerar sustentável até o final da Sprint, quando devem entregar o incremento de software.

**194)** *No Scrum o que significa um “Débito Técnico”?*

- A)** O custo total para finalizar uma Sprint.
- B)** O atraso de uma Sprint exibido no Gráfico Burndown da Sprint.
- C)** A obrigação incorrida devido a decisões técnicas previamente tomadas.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**195)** *Qual é o papel responsável no framework Scrum por conduzir a Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Time d Scrum.
- D)** Nenhum papel no Scrum conduz essa Reunião.

**196)** *O que podemos afirmar sobre o Backlog da Sprint?*

- A)** Possuem itens completamente detalhados até o final da Sprint.
- B)** Todos os itens são detalhados pelo Dono do Produto e Scrum Master.
- C)** Os itens são derivados do Backlog do Produto, detalhados o suficiente para os primeiros dias de execução da Sprint.
- D)** O Scrum Master ajuda na priorização dos itens que irão para o Backlog da Sprint.

**197)** *Dos papéis do Scrum abaixo, qual deles é o responsável por conduzir a Reunião de Diária (Daily Scrum)?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Dono do Produto.

- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Time Scrum.

**198)** *Analisando o Gráfico Burndown atualizado pelo Time de Desenvolvimento, o Scrum Master percebe que uma das barras está com a parte inferior acima do eixo horizontal do gráfico. Qual a interpretação correta desse gráfico?*

- A)** O Time está entregando menos itens do que foi planejado inicialmente.
- B)** Foi adicionado mais trabalho que o previsto durante a Sprint (aumento de escopo).
- C)** O Time está entregando mais itens do que foi planejado inicialmente.
- D)** Foi removido trabalho do projeto durante a Sprint (diminuição do escopo).

**199)** *Durante uma Sprint, o Time de Desenvolvimento percebe que o trabalho não está tendo a performance esperada no desenvolvimento do software. Neste cenário, qual o é melhor momento para o Time mudar a forma de trabalho?*

- A)** A qualquer momento após detectarem o problema.
- B)** Após o problema ser discutido na Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- C)** Na Reunião de Revisão da Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**200)** *Um Time de Desenvolvimento completou 13 pontos na Sprint 1, 9 pontos na Sprint 2, 8 pontos na Sprint 3. Qual é a velocidade do Time de Desenvolvimento?*

- A)** 14.
- B)** 10.
- C)** 7.
- D)** 11.

**201)** *Qual o principal benefício de um quadro Kanban atualizado para o Time de Desenvolvimento?*

- A)** Controla o desempenho de cada membro do Time de Desenvolvimento.
- B)** Ajuda o Time de Desenvolvimento a controlar o seu próprio trabalho.
- C)** Controla a velocidade de cada membro do Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.



**202)** *Em grandes projetos de Scrum, é criado para cada Time de Desenvolvimento um Backlog do Produto para melhorar o desempenho e a comunicação entre as equipes.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**203)** *Qual dos eventos abaixo NÃO se faz inspeção e adaptação?*

- A)** A execução da Sprint.
- B)** Reunião Diária com o Time de Desenvolvimento.
- C)** Reunião de Planejamento da Sprint.
- D)** Reunião de Revisão da Sprint.
- E)** Todas as alternativas acima estão erradas.

**204)** *Qual é o Timebox da Reunião de Planejamento da Sprint em uma Sprint de 15 dias?*

- A)** 6 horas.
- B)** 1,5 hora.
- C)** 4 horas.
- D)** 2 horas.

**205)** *Em uma grande empresa de desenvolvimento de aplicativos, um Scrum Master quer utilizar o framework Scrum em seu próximo projeto, porém ainda existe muita resistência pela Direção da empresa em adotar Métodos Ágeis, uma vez que até então a empresa vem adotando o modelo Tradicional na Gestão de Projetos. Como o Scrum Master deveria proceder neste cenário?*

- A)** Fazer adaptações no Scrum para torna-lo compatível com o modelo Tradicional.
- B)** Iniciar o projeto com o framework Scrum e provar para o cliente a sua eficiência e seus benefícios ao longo das entregas no projeto.
- C)** O Scrum Master não deve utilizar o framework Scrum até que o Cliente esteja convencido dos benefícios reais do Scrum em relação ao modelo Tradicional.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**206)** *Não é permitido durante a execução de uma Sprint a substituição dos membros em um Time de Desenvolvimento.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso

**207)** *Qual é um objetivo da Reunião Diária (Daily Scrum)?*

- A)** Auditar o trabalho dos membros do Time de Desenvolvimento.
- B)** Planejar e decompor os itens do Backlog da Sprint.
- C)** Criar um plano para as próximas 24 horas da Sprint.
- D)** Atualizar o Gráfico Burndown da Sprint e Burndown da Release.

**208)** *Por que o framework Scrum não recomenda que os membros do Time de Desenvolvimento sejam alterados após o início de um projeto?*

- A)** Certamente o projeto iria atrasar com a saída e entrada de novos membros.
- B)** A integração do Time de Desenvolvimento seria prejudicada com novos membros.
- C)** Isso poderia tirar o foco do Time de Desenvolvimento sobre a entrega da Sprint atual.
- D)** Se tiver alterações no Time de Desenvolvimento, a Sprint deve ser cancelada.

**209)** *O que é discutido na Reunião de Planejamento da Sprint com o Time de Desenvolvimento?*

- A)** Priorização dos itens do Backlog do Produto e do Backlog da Sprint.
- B)** As melhorias necessárias no método de trabalho do Time Scrum.
- C)** O papel de cada membro e quais tarefas cada um deve fazer.
- D)** O que o Time de Desenvolvimento deve fazer e como fazer.

**210)** *Quem estima todos os itens do Backlog do Produto?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Time Scrum.
- C)** Scrum Master.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**211)** *Em um quadro de priorização utilizando a técnica MoSCoW, o que significa o “W”?*

- A)** When.
- B)** Who.
- C)** What.
- D)** Won't.

**212)** *Das opções abaixo, o que o Time de Desenvolvimento NÃO tem responsabilidade?*

- A)** Estimar os itens do Backlog do Produto.
- B)** Resolver conflitos internos com o Time de Desenvolvimento.
- C)** Colocar os itens do Backlog do Produto em ordem de prioridade.
- D)** Definir o método de trabalho para atender a Meta da Sprint (Sprint Goal).

**213)** *A Meta da Sprint (Sprint Goal) é criada depois do Backlog da Sprint.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**214)** *Em uma Reunião Diária, os membros do Time de Desenvolvimento atualizam os esforços restantes para suas atividades. O que o Scrum Master precisa fazer?*

- A)** Atualizar o gráfico Burndown da Sprint.
- B)** Criar um Relatório de desempenho dos membros do Time.
- C)** Auditar o trabalho de cada membro do Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as alternativas estão incorretas.

**215)** *Em qual momento no projeto deve acontecer a refatoração do código?*

- A)** De forma contínua e sempre que for necessário.
- B)** Ao final de cada Sprint, na Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- C)** Em uma Reunião de Refatoração da Sprint.
- D)** Quando for definido pelo Scrum Master e pelo Dono do Produto.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**216)** *Qual o objetivo da Meta da Sprint (Sprint Goal)?*

- A)** O Scrum não impõe uma Meta para a Sprint.
- B)** A Meta ajuda o Time a ter o mesmo objetivo e com isso aumenta a produtividade.
- C)** A Meta garante que todos os itens do Backlog da Sprint serão entregues.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**217)** *Quem avalia e determina se o Time de Desenvolvimento possui habilidades e conhecimentos técnicos suficientes para criar incrementos de qualidade?*

- A)** Time Scrum e os stakeholders.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Scrum Master de o Dono do Produto.
- D)** Dono do Produto e o cliente.

**218)** *Qual o esforço necessário que o Time de Desenvolvimento precisa fazer para garantir a entrega acordada durante a Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** As horas acordadas na Reunião de Planejamento mais horas extras se necessário.
- B)** Depende do tamanho e experiência do Time de Desenvolvimento.
- C)** O esforço deve ser conforme o que estiver na Definição de Pronto (DoD).
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**219)** *Ao longo de um projeto Ágil, o Time Scrum passa a conhecer melhor os processos e os conceitos que devem ser aplicados no Scrum. O que acontece quando um Time tem um maior conhecimento desses processos e conceitos?*

- A)** Os impedimentos que o Scrum Master precisa resolver diminuem.
- B)** O Time agora consegue definir datas de entregas mais exatas.
- C)** O tempo da Reunião de Retrospectiva da Sprint diminui.
- D)** O Time consegue refinar e melhorar a definição de pronto do produto.

**220)** *Em algumas circunstâncias o Time de Desenvolvimento pode ordenar os itens do Backlog do Produto.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**221)** *Assim como na Reunião Diária (Daily Meeting), durante a Reunião de Scrum de Scrums (Scrum of Scrums) todas as 3 (três) perguntas são feitas além de uma quarta pergunta. Qual seria essa quarta pergunta?*

- A)** Qual a velocidade e experiência do Time de Desenvolvimento?
- B)** Houve alguma alteração de membro na equipe de desenvolvimento do seu Time?
- C)** O que o Time vai desenvolver que vai impactar ou gerar dependências entre os outros Times Scrum que estão participando no mesmo projeto?

**D)** Quando iremos fazer o “rodízio” de membros das equipes para integração?

**222)** *O que o Time de Desenvolvimento do Scrum deve fazer quando o Cliente solicita com urgência a inclusão de um item no meio da execução de uma Sprint?*

**A)** O Time deve remover do Backlog da Sprint um item menos urgente do mesmo tamanho para incluir o novo item que tem urgência solicitado pelo cliente.

**B)** O Time deve solicitar autorização do Scrum Master para incluir o item na Sprint.

**C)** O Time deve incluir o item no Backlog do Produto priorizá-lo.

**D)** O Time deve procurar o Dono do Produto e discutir uma solução para o problema.

**223)** *Em qual momento é decomposto o trabalho planejado para as primeiras Sprints?*

**A)** Ao final da Reunião de Revisão da Sprint.

**B)** Na primeira Reunião Diária do Time de Desenvolvimento.

**C)** No início da Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**D)** Durante a execução da Sprint.

**E)** Ao final da Reunião de Planejamento da Sprint.

**224)** *Quando falamos que uma história de usuário foi estimada em 10 pontos de complexidade. O que estamos nos referindo?*

**A)** Esforço em horas para a conclusão da história de usuário.

**B)** Tamanho da história em relação as outras histórias.

**C)** Esforço em dias para a conclusão da história de usuário.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**225)** *Das alternativas abaixo, qual delas é uma responsabilidade do papel Scrum Master?*

**A)** Gerencia o Time de Desenvolvimento durante as Sprints.

**B)** Seleciona os itens no Backlog do Produto para o Time de Desenvolvimento.

**C)** Garante que o Scrum está sendo aplicado de forma correta pelo Time Scrum.

**D)** Participa da Reunião Diária para garantir que a Sprint irá terminar no prazo.

**226)** *Qual é a responsabilidade do Scrum Master nos eventos de Reuniões Scrum?*

- A)** Priorizar os itens do Backlog da Sprint com o Time de Desenvolvimento.
- B)** Garantir que o Time está seguindo corretamente o processo.
- C)** Medir o desempenho individual dos membros do Time Scrum.
- D)** Estimar os itens do Backlog do Produto com o Dono do Produto.

**227)** *Durante a Reunião Diária com o Time de Desenvolvimento, o Scrum Master percebe que a lista de atividades pendentes está aumentando e apenas algumas atividades são concluídas. Nesse cenário, o que o Scrum Master pode fazer?*

- A)** Adicionar novos membros para ajudar o Time de Desenvolvimento.
- B)** Verificar se o Time está com foco na conclusão das tarefas iniciadas.
- C)** Repriorizar as tarefas para os membros do Time de Desenvolvimento.
- D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**228)** *Qual o principal objetivo da Reunião Diária (Daily Meeting)?*

- A)** Adicionar novos itens ao Backlog da Sprint e dividir as tarefas.

- B)** Apresentar o status da Sprint para o Scrum Master e Dono do Produto.
- C)** A inspeção do trabalho realizado desde a última Reunião Diária pelo Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**229)** *Quem é o responsável pela criação e decomposição das tarefas durante uma Sprint?*

- A)** Somente o Dono do Produto pode criar tarefas para a Sprint.
- B)** O Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- C)** Não podemos adicionar tarefas após o início da Sprint.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**230)** *Qual das opções abaixo é uma responsabilidade do Dono do Produto?*

- A)** Gerenciar o Time de Desenvolvimento durante as Sprints.
- B)** Priorizar o Backlog da Sprint com o Time de Desenvolvimento.
- C)** Esclarecer eventuais dúvidas sobre o Backlog do Produto.
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**231)** *No framework Scrum a comunicação é um fator fundamental para o sucesso dos projetos. Das alternativas abaixo, o que melhor ilustra esse princípio?*

- A)** Comunicação Osmótica.
- B)** Divulgação do Status Report do Projeto aos stakeholders.
- C)** Radiadores de Informação espalhados por todo o ambiente do projeto.
- D)** Quadro Kanban fixado na sala de Reunião.

**232)** *Durante a execução de uma Sprint, quando devemos decompor um item no Backlog da Sprint?*

- A)** Todos os itens devem ser decompostos na Reunião de Planejamento da Sprint.
- B)** Assim que o Time de Desenvolvimento tiver a necessidade de decompor um item.
- C)** A decomposição dos itens deve acontecer na Reunião Diária (Daily Meeting).
- D)** Para fazer a decomposição de um item precisa da aprovação do Dono do Produto.

**233)** *Um Gerente Funcional tem alguns itens adicionais para o Time de Desenvolvimento. O que o Scrum Master precisa fazer?*

- A)** Pedir ao Gerente Funcional que priorize e detalhe todos os itens e encaminhe para o Time de Desenvolvimento.
- B)** Verificar a quantidade de itens e tentar incluir na Sprint em execução.
- C)** Escalar o assunto para a Gerência Sênior, pois o Scrum Master não tem autoridade para tratar desse assunto.
- D)** Solicitar que o Gerente Funcional procure o Dono do Produto.

**234)** *Em qual evento Scrum o Time de Desenvolvimento apresenta o trabalho produzido ao longo da Sprint e recebe feedback dos envolvidos no projeto?*

- A)** Reunião Revisão da Sprint.
- B)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- C)** Reunião Diária.
- D)** Reunião de Planejamento da Sprint.

**235)** *Quais são as habilidades que os membros de um Time de Desenvolvimento precisam ter para trabalhar em um projeto Scrum?*

- A)** Como são Times auto organizáveis, precisam ter habilidades de comunicação.
- B)** Entender do negócio do cliente para priorizar os itens do Backlog do Produto.
- C)** Devem ter habilidades para transformar o Backlog da Sprint em software funcional.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**236)** *O Scrum Master atualiza o gráfico Burndown da Sprint e no 4º dia ele percebe um desempenho abaixo do esperado. O que o Scrum Master pode fazer?*

- A)** Avisar ao Dono do Produto sobre o baixo desempenho.
- B)** Esperar mais 4 dias e verificar o desempenho do gráfico novamente.
- C)** Gerar um relatório de status do projeto e apresentar para os stakeholders.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**237)** *O Backlog a Sprint pode mudar após o início da Sprint, durante a sua execução.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**238)** *Qual o papel no framework Scrum tem a Visão do Projeto como um todo, no sentido de entender o valor agregado em cada fase de seu desenvolvimento?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Scrum Master.
- D)** Time Scrum.

**239)** *Qual é o critério utilizado para priorizar os itens do Backlog do Produto?*

- A)** Itens grandes no fim do Backlog do Produto.
- B)** Itens fáceis no início do Backlog do Produto.
- C)** Itens pequenos no início do Backlog do Produto.
- D)** Quem decide o critério a ser utilizado é o Dono do Produto.



**240)** Qual o nome da lista priorizada de itens e tarefas para serem executadas durante uma Sprint?

- A)** Backlog do Produto.
- B)** Backlog Priorizada.
- C)** Backlog do Projeto.
- D)** Backlog da Sprint.

**241)** O Scrum recomenda que a Reunião Diária (Daily Meeting) ocorra diariamente dentro de um Timebox de 15 minutos. Qual o motivo dessa Reunião ser tão rápida?

- A)** A Reunião é apenas para esclarecer eventuais dúvidas sobre as atividades.
- B)** Na Reunião o Time a planeja de forma transparente e objetiva o trabalho que precisa ser executado até o próximo dia, ou seja, até a próxima Reunião Diária.
- C)** A Reunião é apenas para informar o andamento do projeto para o Scrum Master.
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**242)** O que melhor descreve um dos papéis do Dono do Produto?

- A)** Maximizar o valor do trabalho produzido pelo Time de Desenvolvimento.
- B)** Fazer a gestão do projeto e avaliar a produtividade do Time de Desenvolvimento.
- C)** Ajudar o Time na decomposição dos itens do Backlog da Sprint.
- D)** Garantir que o processo Scrum está sendo seguido pelo Time Scrum e compreendido pelos Stakeholders.

**243)** O que o Manifesto Ágil defende?

- A)** Processo e ferramentas mais que indivíduos.
- B)** Negociar contratos mais que colaborar com o cliente.
- C)** Software funcionando mais que documentação detalhada.
- D)** Seguir o plano do que responder a mudanças.

**244)** *Ao final da Reunião de Planejamento da Sprint o Backlog da Sprint é criado. Qual o papel no Scrum é o responsável por distribuir as tarefas do Backlog da Sprint entre os membros do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Time Scrum.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**245)** *Quem precisa participar da Reunião Diária (Daily Scrum)?*

- A)** Todos os membros do Time de Desenvolvimento.
- B)** O Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.
- D)** Todo o Time Scrum e o Cliente.

**246)** *Em grandes projetos Scrum o que podemos afirmar em relação ao sincronismo de trabalho?*

**A)** Todos as Sprints devem iniciar e terminar ao mesmo tempo para garantir o sincronismo de múltiplos Times de Desenvolvimento.

**B)** Todos os membros devem chegar ao mesmo tempo na Reunião Diária.

**C)** Todas as Sprints em grandes projetos devem ter 30 dias de duração.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**247)** *Em uma abordagem clássica em Gestão de Projetos, existe um papel de Gerente de Projetos. Qual papel seria equivalente ao Gerente de Projetos no framework Scrum?*

**A)** Scrum Master e Dono do Produto.

**B)** Time de Desenvolvimento.

**C)** Dono do Produto e Time de Desenvolvimento.

**D)** Este papel não existe no Scrum.

**248)** *Ao final de cada Sprint o Time de Desenvolvimento coloca em produção o software funcionando para o usuário final.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.

**249)** *Qual a duração máxima de uma Sprint?*

- A)** A duração máxima da Sprint varia de acordo com o Plano de Liberações.
- B)** Quatro semanas (30 dias).
- C)** O Dono do Produto deve decidir com o Time de Desenvolvimento.
- D)** Duas semanas (15 dias).

**250)** *Selecione abaixo o que acontece na Reunião de Planejamento da Sprint (Sprint Planning)?*

- A)** Time de Desenvolvimento refina todos os itens do Backlog do Produto.
- B)** Dono do Produto e o Scrum Master selecionam todos os itens que o Time de irá desenvolver na Sprint.
- C)** Time de Desenvolvimento seleciona os itens do Backlog do Produto para o Backlog da Sprint com base na velocidade do Time e no Objetivo da Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**251)** *Com o que o Scrum Master deve se preocupar quando participar de uma Reunião Diária?*

- A)** Elaborar um relatório de Status Report do Projeto para o Dono do Produto.
- B)** Priorizar as atividades em atraso com o Time de Desenvolvimento.
- C)** Ajudar o Time a decompor os itens restantes do Backlog da Sprint.
- D)** Deve garantir que as 3 perguntas estão sendo respondidas por todos os membros do Time de Desenvolvimento e que a reunião não irá ultrapassar o Time-box de 15 minutos.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**252)** *Em uma Reunião Diária um dos membros do Time de Desenvolvimento informa ao Scrum Master que precisa de apoio para testar uma tarefa, pois caso contrário irá atrasar seu trabalho até o final da Sprint. O membro na equipe com o maior conhecimento em testes está muito ocupado com outras atividades de alta prioridade. O que o Scrum Master poderia fazer?*

- A)** Solicitar o apoio do membro que tem conhecimento em testes.
- B)** Ignorar o problema do membro do Time de Desenvolvimento.

**C)** Discutir com o Dono do Produto as prioridades para entregar o máximo de valor ao cliente até o final da Sprint.

**D)** Todas as alternativas acima estão incorretas.

**253)** *Como é formado o Time de Desenvolvimento?*

**A)** Scrum Master + Dono do Produto + Analistas.

**B)** Time Scrum + Dono do Produto + Scrum Master.

**C)** Scrum Master + Dono do Produto + Desenvolvedores.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**254)** *O ambiente de trabalho de um Time Ágil deve favorecer a produtividade e a comunicação do Time de Desenvolvimento. Das alternativas abaixo, o que melhor representa essa afirmação?*

**A)** Espaço para um Radiador de Informação atualizado e visível para todos os stakeholders do projeto.

**B)** Estações de trabalho potentes para aumentar a produtividade do Time de Desenvolvimento.

**C)** O ambiente deve ser bem confortável e colorido para estimular a produtividade e a comunicação.

**D)** Computadores personalizados para cada membro do Time de desenvolvimento.

**255)** *Quando o Scrum Master precisa participar da Reunião Diária (Daily Scrum)?*

**A)** O Scrum Master deve gerar diariamente um Relatório do Status do Projeto na Reunião Diária junto com o Time de Desenvolvimento e disponibilizar para os Radiadores de Informação do projeto.

**B)** Quando houver muitos impedimentos que precisam ser removidos.

**C)** O Scrum Master não precisa estar presente na Reunião Diária, mas precisa garantir que ela aconteça diariamente dentro do Timebox de 15 minutos.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**256)** *O que o Dono do Produto deve fazer quando não consegue priorizar um item no Backlog do Produto?*

**A)** Definir uma prioridade baixa para o item e priorizá-lo em outro momento.

**B)** Pedir ajuda para o Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.

**C)** Alinhar o entendimento com o cliente e os stakeholders.

**D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**257)** *Quem é o responsável pelo Backlog da Sprint?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- D)** Time Scrum.

**258)** *O que podemos afirmar em relação a duração de uma Sprint?*

- A)** Cada Sprint pode ter o tamanho que for necessário para terminar todos os itens que foram incluídos no Backlog da Sprint.
- B)** Uma Sprint não pode ser maior do que 4 semanas (30 dias).
- C)** Se o Time terminar antes o trabalho, a Sprint pode terminar antes do planejado.
- D)** Quando necessário é possível aumentar a duração de uma Sprint para atingir a sua meta.

**259)** *O Scrum Master é o responsável por garantir que o processo Scrum está sendo seguido por todos os membros do Time Scrum.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**260)** *Qual o nome dado para a prática Ágil onde 2 (dois) programadores compartilham uma mesma estação de trabalho e se revezam no desenvolvimento do software?*

- A)** Programação osmótica.
- B)** Teste duplo unitário em par.
- C)** Refatoração do desenvolvimento.
- D)** Programação em Par.

**261)** *Quando podemos dizer que uma Sprint iniciou?*

- A)** Após a Reunião de Planejamento da Sprint, quando temos o Backlog da Sprint.
- B)** Imediatamente após o Pré-jogo ou a Sprint0.
- C)** Uma Sprint se inicia logo após o término de outra Sprint.
- D)** Quando o Dono do Produto autorizar o início da Sprint.

**262)** *Em uma Reunião Diária que o Scrum Master está participando, dois membros do Time de Desenvolvimento culpam um ao outro por algum motivo. O que Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Parar a discussão e tentar esclarecer a situação em algum outro momento.
- B)** Não deve fazer nada, os dois membros que resolvam o problema.
- C)** Deve reportar o problema dos dois membros para a Gerência Sênior.
- D)** Todas as alternativas acima estão incorretas.

**263)** *Todos os stakeholders do projeto precisam ter acesso e conhecimento do Backlog do Produto. Qual pilar no Scrum garante esse direito aos stakeholders?*

- A)** Inspeção.
- B)** Visibilidade.
- C)** Transparência.
- D)** Foco.

**264)** *Em um projeto Scrum, foi adotado o tamanho de 2 (duas) semanas para as Sprints. Ao longo de uma Reunião de Planejamento um membro propõe aumentar a duração apenas da próxima Sprint para 3 semanas, afim de garantir que será possível desenvolver tudo que está previsto. Essa prática é recomendada pelo Scrum?*

**A)** Sim, pois o aumento na duração será apenas para uma Sprint e isso não causaria impacto no projeto.

**B)** Não. Pois não se deve fazer alterações eventuais na duração da Sprint, apenas se o Time de Desenvolvimento avaliar necessário o aumento de todas as Sprints do Projeto, ou seja, no caso de um erro do dimensionamento do tamanho das Sprints.

**C)** Não pois apenas o Dono do Produto e o Scrum Master podem alterar o tamanho de uma Sprint com base no planejamento de Releases.

**D)** Todas as respostas acima estão incorretas.

**265)** *O Scrum Master está atuando com um novo Time de Desenvolvimento em um novo projeto Scrum e o Time não quer fazer a Reunião de Retrospectiva da Sprint no início do projeto, pois alegam que a reunião irá consumir um tempo valioso. O que o Scrum Master deve fazer neste cenário?*

**A)** A reunião de Retrospectiva deve ser realizada apenas quando houver necessidade.

**B)** Esse tipo de problema deve ser escalado para o Dono do Produto.

**C)** A reunião deve ser conduzida pelo Scrum Master de forma produtiva até que o Time perceba a utilidade e importância da Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**D)** Nas primeiras Sprints não existe necessidade da Reunião de Retrospectiva, pois o projeto ainda está muito no início.

**266)** *O que envolve o processo Scrum?*

- A)** Loops iterativos chamado de iterações.
- B)** Testes unitários e integrados.
- C)** Melhores práticas em desenvolvimento de software.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**267)** *Em um projeto já em andamento, o Time de Desenvolvimento tem uma produção real de 4 horas em um dia de 8 horas. Uma história de usuário foi estimada em 16 horas ideais. Quantos dias de trabalho o Time de Desenvolvimento vai precisar para concluir a história levando em conta a sua velocidade atual.*

- A)** 4 dias.
- B)** 5 dias.
- C)** 6 dias.
- D)** 7 dias.

**268)** *Qual papel do Scrum tem maior conhecimento do projeto em relação ao Visão estratégica do negócio?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Stakeholders.
- D)** Dono do Produto.

**269)** *Quais membros do projeto que devem participar da Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento e o Scrum Master.
- B)** Stakeholders e o Cliente.
- C)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.
- D)** Todos os membros do Time Scrum.

**270)** *Em uma Reunião os membros do comitê estão discutindo quais as funcionalidades que deveriam estar presentes na próxima versão do aplicativo. Essa discussão é baseada em interesses próprios de cada membro. Como proceder nesta situação?*

- A)** O Time de Desenvolvimento deve desenvolver a solução mais simples e rápida.
- B)** Deixar o Diretor de Desenvolvimento de Sistemas decidir o que será feito.
- C)** Atender todas as demandas, pois cada membro tem uma necessidade distinta.
- D)** O Dono do Produto deve decidir o que será desenvolvido e quando será entregue.

**271)** *Em um projeto já em andamento, o cliente precisa negociar o desenvolvimento de uma importante funcionalidade para a próxima Sprint. Quem o cliente deveria procurar para falar sobre este assunto?*

- A)** O Scrum Master.
- B)** O Dono do Produto.
- C)** O Time de Desenvolvimento.
- D)** Todo o Time Scrum.

**272)** *Como o Scrum Master atua em relação ao Time de Desenvolvimento?*

- A)** Gerencia e audita o Time e definindo prioridades, tarefas e metas.

- B)** Protege o Time de Desenvolvimento dos stakeholders do projeto.
- C)** O Scrum Master prioriza os itens do Backlog da Sprint.
- D)** Facilita as decisões do Time removendo impedimentos do projeto.

**273)** *Em que é baseado o processo Scrum?*

- A)** Modelo dinâmico de desenvolvimento de software.
- B)** Processos empíricos.
- C)** Mapeamento de processos de desenvolvimento de software.
- D)** Processos em Cascata.

**274)** *Em uma Sprint de 2 semanas, um membro do Time de Desenvolvimento precisou se ausentar metade de 1 dia, 4 horas. Ao final da Sprint o Time de Desenvolvimento não entregou uma parte do que tinha sido planejado para a Sprint. O que podemos concluir desse cenário?*

- A)** A velocidade do Time não foi calculada de forma correta.
- B)** O Time de Desenvolvimento não empenhou para finalizar a Sprint.



**C)** Faltou experiência e habilidade para o Time de Desenvolvimento.

**D)** O Time de Desenvolvimento não planejou a Sprint corretamente.

**275)** *Qual dos processos abaixo é utilizado em projetos Scrum?*

**A)** Empírico.

**B)** Híbrido.

**C)** Iterativo

**D)** Simples.

**E)** Complexo.

**276)** *Qual o objetivo da Reunião de “Grooming”?*

**A)** Alinhar as expectativas do cliente com o Backlog do Produto.

**B)** Remover itens do Backlog do Produto.

**C)** Desenvolver novos requisitos de negócio.

**D)** Refinar histórias de usuário e priorizá-las.

**277)** *Durante uma Reunião de Revisão da Sprint, um membro do Time de Desenvolvimento gostaria de apresentar ideias para melhorar o método de trabalho. Como o Scrum Master deveria proceder nesta situação?*

**A)** Anotar as ideias do membro do Time e apresentar para o Dono do Produto.

**B)** Sugerir ao membro do Time aguardar a Reunião de Retrospectiva da Sprint para apresentar suas ideias, pois seria o melhor momento.

**C)** Deixar o membro do Time apresentar suas ideias.

**D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**278)** *Em uma Reunião Diária que o Scrum Master foi convidado para participar o tempo excedeu o limite de 15 minutos, pois todos falam ao mesmo tempo. O que o Scrum Master deveria fazer?*

**A)** Verificar se a equipe conhece as regras da Reunião Diária.

**B)** Interromper imediatamente todas as discussões improdutivas.

**C)** Introduzir um bastão (por exemplo, uma pequena bola). Apenas o membro que detém o bastão é permitido falar.

**D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**279)** *Das opções abaixo, qual delas não é discutida na Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** As melhorias do método de trabalho do Time de Desenvolvimento.
- B)** Resultados alcançados e histórias entregues com sucesso na última Sprint.
- C)** As Lições aprendidas da Sprint.
- D)** O que pode ser alterado e melhorado na Definição de Pronto.

**280)** *O Backlog da Sprint NÃO pode ser alterado durante a execução da Sprint.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**281)** *Como se chama o esforço que o Time de Desenvolvimento emprega em uma Sprint?*

- A)** Performance de desenvolvimento.
- B)** Pontos de Função.
- C)** Velocidade do Time de Desenvolvimento.
- D)** Pontos de complexidade.

**282)** *Durante uma Reunião de Planejamento de Releases, os clientes apresentam opiniões divergentes com base em seus próprios interesses. Quem deve decidir o que estará contemplado em cada Release?*

- A)** Stakeholders.
- B)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- C)** Apenas o Dono do Produto.
- D)** Dono do Produto e o Cliente.

**283)** *O que pode acontecer se uma Sprint for planejada com duração maior que 30 dias?*

- A)** Baixar a qualidade e aderência do produto.
- B)** Aumentar o risco da Sprint.
- C)** Aumentar de complexidade da Sprint.
- D)** Todas acima estão corretas.

**284)** *Com base nos princípios Ágeis, qual o meio mais eficaz de comunicação?*

- A)** Conversa “cara a cara”.
- B)** Documentos do projeto compartilhados em pastas do projeto na rede.

**C)** Reuniões Diárias com todos os stakeholders.

**D)** Radiador de Informações e e-mails.

**285)** *Qual o Timebox da Reunião Diária (Daily Scrum) em uma Sprint de 2 semanas (15 dias)?*

**A)** 1,5 hora.

**B)** 45 minutos.

**C)** 15 minutos.

**D)** 1 hora.

**286)** *Durante a Reunião de Retrospectiva da Sprint são apresentadas novas ideias de melhoria do processo de trabalho. Quem é responsável por colocar em prática as ideias apresentadas nessa Reunião?*

**A)** Scrum Master e o Dono do Produto.

**B)** Time de Desenvolvimento e o Scrum Master.

**C)** Somente o Dono do Produto.

**D)** Time Scrum.

**287)** *Durante a Reunião Diária toda a equipe entra em uma discussão e começam a culpar uns aos outros. O Scrum Master está presente na reunião, o que ele deve fazer?*

**A)** Esperar a discussão terminar e para reiniciar a reunião.

**B)** Parar as discussões e continuar com a reunião.

**C)** Cancelar a reunião.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**288)** *O que melhor define o termo Timebox?*

**A)** Fazer pressão no Time para aumentar a velocidade e a qualidade.

**B)** É a quantidade média de horas que cada membro do Time trabalha.

**C)** É o tempo máximo dos eventos que existem no framework Scrum.

**D)** Nenhuma das repostas acima estão corretas.

**289)** *Durante a Reunião de Planejamento da Sprint, um membro do Time de Desenvolvimento se oferece para ser o dono de um item do Backlog do Produto. O que podemos concluir?*

**A)** O membro do Time pode ser o “Dono” do item desde que não impacte o andamento do trabalho dele durante a Sprint.

**B)** O Time de Desenvolvimento é quem deve tomar essa decisão.

**C)** O membro do Time não pode ser “Dono” de um item, pois todos os membros do Time de Desenvolvimento são proprietários do Backlog da Sprint.

**D)** Esta decisão deve ser tomada durante a Reunião de Planejamento da Sprint com a colaboração de todo o Time Scrum.

**290)** *Das atividades abaixo, qual delas não é atribuída ao Dono do Produto (Product Owner)?*

**A)** Dar feedback do produto nas reuniões de Revisão da Sprint.

**B)** Priorizar os itens do Backlog do Produto.

**C)** Detalhar, incluir e/ou excluir itens no Backlog do Produto.

**D)** Monitorar diariamente as tarefas e atividades do Time de Desenvolvimento.

**291)** *O que abaixo melhor define o papel do Scrum Master?*

**A)** Auditor.

**B)** Moderador.

**C)** Suporte.

**D)** Centralizador.

**292)** *Como é definido no framework Scrum o Planejamento de Liberações (Release Planning)?*

**A)** O Time de Desenvolvimento especifica as histórias em detalhes para todas as releases.

**B)** Em conjunto com o Time de Desenvolvimento, o Dono do Produto cria um plano preliminar de entregas a cada Release.

**C)** O cliente atua de forma ativa nessa fase para definir escopo, custo e prazos em conjunto com o Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**293)** *Como o Scrum Master contribui de forma efetiva para garantir uma maior produtividade do Time de Desenvolvimento?*

**A)** Garantindo que a Reunião Diária (Daily Scrum) aconteça todos os dias no mesmo local e horário.

**B)** Garantindo que todos os envolvidos no projeto tenham um entendimento correto sobre o framework Scrum.

**C)** Prevenindo mudanças no Backlog da Sprint após o seu início.

**D)** Apoiando as decisões do Time de Desenvolvimento e removendo seus impedimentos.

**294)** *O Scrum Master de um Time de Desenvolvimento foi convidado para uma Reunião de Revisão da Sprint. A documentação para de uma história de usuário não foi concluída. O que o Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Mostrar a funcionalidade que foi concluída ao Dono do Produto, pois a documentação não é prioridade e pode ser entregue mais tarde.
- B)** Não mostrar a funcionalidade e marcar a história como não concluída.
- C)** Terminar a história de usuário em uma nova Sprint.
- D)** Nenhuma das alternativas acima estão corretas.

**295)** *Qual dos critérios abaixo é utilizado para priorizar os itens do Backlog do Produto?*

- A)** Valor de negócio para o cliente.
- B)** Custo estimado pelo Scrum Master.
- C)** Ordem de entrada dos itens no Backlog do Produto.
- D)** Esforço estimado pelo Time de Desenvolvimento.

**296)** *Qual o papel no Scrum é o responsável pelo Backlog do Produto?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time Scrum.

**297)** *O Dono do Produto pode participar das Reuniões Diárias com o Time de Desenvolvimento?*

- A)** O Dono do Produto já participa da Reunião Diária com o Time.
- B)** A presença do Dono do Produto poderia diminuir a produtividade do Time.
- C)** O Dono do Produto pode participar da Reunião Diária, mas apenas como ouvinte.
- D)** O Dono do Produto não pode participar da Reunião Diária com o Time.

**298)** Após 4 Sprints do início do projeto, o Time de Desenvolvimento consegue perceber a sua velocidade e apresenta os seguintes pontos entregues (Velocidade) para cada Sprint respectivamente: 12; 10; 16; 10 ? Levanto em conta o resultado apresentado pelo Time de Desenvolvimento, qual seria a velocidade a ser considerada para o planejamento da próxima Sprint?

- A)** 48.
- B)** 12.
- C)** 24.
- D)** 10.

**299)** O framework Scrum define boas práticas para as documentações dos projetos?

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**300)** Durante a Reunião de Revisão da Sprint, o Dono do Produto estava ocupado e não participou da reunião. Ao analisar as histórias de usuários, o Dono do Produto percebe que a maioria das histórias não foram implementadas conforme o esperado pelo cliente. O que o Scrum Master deveria fazer?

- A)** Responsabilizar o Dono do Produto por sua ausência na reunião.
- B)** Verificar quais foram os membros que cometeram tais erros.
- C)** Após a reunião discutir a situação com o Dono do Produto e decidir sobre as medidas para melhorar a sua disponibilidade durante as próximas reuniões.
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**301)** Qual a vantagem de manter todas as Sprints do projeto com o mesmo tamanho?

- A)** Ajuda a manter uma uniformidade nas entregas.
- B)** Ajuda a medir com mais transparência a velocidade do Time de Desenvolvimento.
- C)** Ajuda a planejar melhor as entregas (releases) do projeto.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**302)** *Os pontos de complexidade de cada história são definidos pelo Time de Desenvolvimento durante a Reunião de Planejamento da Sprint, porém essa estimativa de complexidade pode não fazer muito sentido para quem não está diretamente envolvido no projeto. Por qual motivo isso pode ocorrer?*

- A)** É natural que nem todos os envolvidos indiretamente entendam a sequência Fibonacci.
- B)** A complexidade de uma estimativa só pode ser bem compreendida por quem a estimou.
- C)** Porque esta complexidade só faz sentido quando comparada a outra história e dessa forma, apenas quem participa da estimativas dessas histórias pode compreender este número.
- D)** É preciso um treinamento específico para todos os envolvidos, de forma a nivelar o conhecimento e assim facilitar o entendimento deste número.

**303)** *A reunião de planejamento da Sprint possui duas etapas, na primeira etapa o foco é “o que fazer?” e na segunda etapa é “como fazer?”. Qual dos itens abaixo é um resultado da segunda etapa dessa reunião?*

- A)** Histórias de usuário.
- B)** Casos de Uso.
- C)** Tarefas.
- D)** Itens.

**304)** *Qual o tamanho ideal de um Time de Desenvolvimento Scrum ?*

- A)** 6
- B)** 6 +/- 3
- C)** 10
- D)** 7 +/-2

**305)** *Ao longo das Reuniões de Planejamento da Sprint, é comum que o Time Scrum adote um jogo para facilitar a estimativas de complexidade dos itens do Backlog do Produto. Qual é esse Jogo?*

- A)** Jogo da Triangulação.
- B)** Planning Poker.
- C)** Estimativa análoga.
- D)** Planning Cards.

**306)** *Em métodos ágeis, muito se fala sobre o Planning Poker. Selecione abaixo o principal motivo dessa técnica de estimativa ser tão bem aceita pela comunidade ágil.*

- A)** É possível abstrair mais o escopo de cada História de Usuário.
- B)** Por conta do anonimato, o Time de Desenvolvimento é mais justo em definir uma complexidade, uma vez que o Membro do Time não se expõe.
- C)** Ela incentiva a participação de Todo o Time de Desenvolvimento de forma explícita, participativa e consensual.

**307)** *Na Reunião de Revisão da Sprint, o Time de Desenvolvimento apresenta o incremento de software e o aplicativo falha. O que o Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Verificar se o problema está relacionado a nova funcionalidade implementada na Sprint.
- B)** Criar um novo item no Backlog do Produto para resolver o problema.
- C)** Todas as alternativas acima estão corretas.
- D)** **Todas** as alternativas acima estão incorretas.

**308)** *O que podemos dizer sobre o Backlog do Produto?*

- A)** Todos os itens devem estar priorizados e completamente detalhados.
- B)** Os itens devem ser definidos pelo Scrum Master e detalhados pelo cliente.
- C)** Itens de alta prioridade estão no início do Backlog do Produto e devem ser bem detalhados para as Sprints seguintes.
- D)** Todas as respostas acima.

**309)** *Qual das alternativas abaixo melhor descreve o objetivo do Gráfico Burn-down da Sprint?*

- A)** Mostrar o trabalho restante de uma Sprint.
- B)** Apresenta as horas trabalhadas para cada membro do Time.
- C)** Ilustrar se o Time está trabalhando na sua capacidade máxima.
- D)** Mostrar quantas horas já foram gastas no projeto.

**310)** *Qual das alternativas abaixo melhor define um “Radiador de Informações”?*

- A)** Um sistema automatizado de envio de e-mails que dispara diariamente um relatório com o Status Report do projeto para que todos os stakeholders possam acompanhar o projeto.



**B)** Um quadro físico que contém informações atuais do projeto que é fixado em um lugar no ambiente de trabalho do Time de Desenvolvimento para que todos os stakeholders possam acompanhar o projeto.

**C)** Um documento simples e direto, armazenado em uma pasta pública na rede com o plano de comunicação para que todos os stakeholders possam acompanhar o projeto.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

**311)** *Qual dos itens abaixo é geralmente estimado em horas no Backlog da Sprint?*

**A)** História de usuário.

**B)** Caso de uso.

**C)** Tarefas.

**D) Todas** as respostas acima estão corretas.

**312)** *Das alternativas abaixo, o que podemos afirmar sobre a Reunião Diária (Daily Meeting)?*

**A)** Reunião para medir o desempenho de todos os membros do Time.

**B)** Momento ideal para apresentar problemas e soluções.

**C)** A Reunião deve ser realizada de pé para ser rápida e objetiva.

**D)** Dono do Produto deve participar da reunião para fazer auditoria.

**313)** *Sabemos que o Scrum é aplicável em grandes projetos onde existem mais de um Time de Desenvolvimento trabalhando ao mesmo tempo para o desenvolvimento de um único produto. Neste cenário, qual é a melhor maneira de organizar esses Times?*

**A)** O Scrum não se aplica para grandes projetos, pois sua natureza é empírica.

**B)** Dividir o Time por área de conhecimentos específico, por exemplo programadores, analistas, testadores, etc.

**C)** Os Times do Scrum são auto organizáveis e não precisam e não precisam ser divididos.

**D)** Agrupar os Times de Desenvolvimento por áreas de negócio, por exemplo, por módulos de um ERP (Fiscal, Contábil, RH).

**314)** *Dos papéis do Scrum abaixo, qual ou quais deles são responsáveis em garantir que o Time de Desenvolvimento selecionou trabalho suficiente para ser executado no tempo certo de uma Sprint?*

**A)** Dono do Produto e Scrum Master.

**B)** Scrum Master e Time do Scrum.

- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**315)** *Das alternativas abaixo, qual afirmação está correta a respeito da Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** Scrum Master registra impedimentos da Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- B)** Time registra tudo sobre a reunião para gerar um Relatório gerencial.
- C)** Dono do Produto deve monitorar a Reunião de Retrospectiva da Sprint.
- D)** Scrum Master deve facilitar e participar da Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**316)** *Quando podemos dizer que uma Sprint foi finalizada?*

- A)** Quando o Time de Desenvolvimento alcança o objetivo da Sprint.
- B)** Quando o incremento de software produzido é aceito pelo Dono do Produto.
- C)** Quando é atingido o tempo limite que foi definido para a Sprint, o TimeBox.
- D)** Quando todo o trabalho previsto para a Sprint é finalizado.

**317)** *Das atividades abaixo,*

*quais não são responsabilidade do Dono do Produto?*

- A)** Priorizar e detalhar o Backlog do Produto.
- B)** Incluir, excluir e alterar itens no Backlog do Produto.
- C)** Priorizar e detalhar o Backlog da Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**318)** *O que NÃO é uma responsabilidade do Dono do Produto?*

- A)** Priorizar e atualizar o Backlog do Produto.
- B)** Trabalhar com os stakeholders para detalhar os itens do Backlog do Produto.
- C)** Atribuir tarefas e monitorar o Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima são de responsabilidade do Dono do Produto.

**319)** *Qual a melhor alternativa para definir o termo “Defeito escapado”.*

- A)** É o termo usado para classificar um defeito muito complexo.
- B)** Um defeito que não foi percebido pelo usuário final.

**C)** É um defeito conhecido, mas que não pode ser corrigido no momento atual por causa das dependências de outras funcionalidades.

**D)** É um defeito que não foi identificado pelo Time de Desenvolvimento com base nos critérios de qualidade e com isso foi percebido pelo usuário final.

**320)** *Durante a Reunião Diária um dos membros da equipe diz que teve problemas com uma licença de software expirou. O que o Scrum Master deveria fazer?*

**A)** O Time de Desenvolvimento é auto organizado e o membro deve resolver esse problema.

**B)** Verificar se outros membros da equipe têm o mesmo problema e ligar para o fornecedor do software para solicitar as licenças.

**C)** Atribuir um membro do Time a tarefa de solicitar novas licenças.

**D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**321)** *Das alternativas abaixo, qual NÃO é um papel no Scrum?*

**A)** Scrum Master.

**B)** Líder de Projetos.

**C)** Dono do Produto.

**D)** Time de Desenvolvimento.

**322)** *O que o time de Desenvolvimento se compromete a entregar ao final de cada Sprint?*

**A)** Um incremento de software pronto para ser posto em produção.

**B)** Um incremento de software potencialmente utilizável pelo cliente.

**C)** Um incremento de software pronto para o usuário final.

**D)** Todos os itens do Backlog da Sprint finalizados.

**E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**323)** *Em alguns momentos durante um projeto Scrum o Backlog do Produto precisa ser repriorizado. Quando é mais provável que isso ocorra?*

**A)** Scrum Master deve priorizar o Backlog do Produto apenas no início da Sprint.

**B)** Time de Desenvolvimento deve repriorizar o Backlog do Produto ao final de cada Sprint.

**C)** Scrum Master deve repriorizar o Backlog do Produto sempre que um novo item for adicionado pelo Dono do Produto ao Backlog do Produto.

**D)** Dono do Produto deve repriorizar o Backlog do Produto assim que uma nova informação for aprendida ou impactar de alguma forma o produto final.

**324)** *De onde vem a inspiração para o nome “Scrum”?*

- A)** De uma receita americana de pizza.
- B)** De uma memorável jogada de Basquete.
- C)** Do jogo de Rugby.
- D)** É um jargão criado pela comunidade de desenvolvedores do Vale do Silício.

**325)** *A reunião de planejamento da Sprint possui duas etapas, o que é entregue na primeira etapa da reunião?*

- A)** Tarefas a serem executadas na Sprint.
- B)** A meta da Sprint (Sprint Goal).
- C)** O Backlog do Produto e suas tarefas.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**326)** *O que podemos afirmar em relação ao nível de documentação em projetos ágeis?*

- A)** Não criar documentação, pois é uma perda de tempo em projetos Ágeis.
- B)** É importante ter e manter toda a documentação do projeto atualizada.
- C)** Documentar o necessário para o entendimento do que precisa ser desenvolvido.
- D)** Tudo deve ser documentado para evitar perdas de conhecimento.

**327)** *Das alternativas abaixo, o que podemos afirmar sobre o Backlog do Produto?*

- A)** Os itens de baixa prioridade devem ser mais detalhados para as próximas Sprints.
- B)** O detalhamento de cada item do Backlog do Produto é definido pelo Time Scrum.
- C)** Cada Item de prioridade alta deve ter detalhes suficiente para ser desenvolvido na próxima Sprint.
- D)** Cada item do Backlog do Produto deve ser detalhado antes do início do projeto.

**328)** *Em quantas etapas é dividida a Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** 1.
- B)** 2.
- C)** 3.
- D)** 4.

**329)** *Qual a duração de cada uma das etapas da Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A) 8 horas.
- B) 4 horas.
- C) 2 horas.
- D) 1 hora.

**330)** *Qual é o principal objetivo do calendário Niko-Niko muito utilizado em projetos ágeis?*

- A) Traduzir de forma clara os riscos do projeto.
- B) Expor de forma clara o humor de todos os membros do Time de Desenvolvimento.
- C) Medir a expectativa e a satisfação do cliente e dos stakeholders do projeto.
- D) Exibir as dependências existentes no projeto e seus riscos.

**331)** *Falando sobre metodologias e frameworks disponíveis no mercado, qual delas é fundamentada em desenvolvimento iterativo e incremental, colaboração, auto-organização e Times multifuncionais? Selecione a opção mais abrangente.*

- A) Framework Scrum.
- B) Desenvolvimento Ágil.
- C) Desenvolvimento Iterativo.
- D) Todas as respostas acima estão corretas.

**332)** *Em uma Sprint de 30 dias, qual a duração (Time-box) da Reunião de Revisão da Sprint?*

- A) 45 minutos.
- B) 1,5 hora.
- C) 2 horas.
- D) 4 horas.

**333)** *Qual a ordem correta dos eventos abaixo?*

- A) Planejamento da Sprint; Reunião Diária; Retrospectiva da Sprint; Revisão da Sprint.
- B) Reunião Diária; Retrospectiva da Sprint; Planejamento da Sprint; Status do Projeto.
- C) Planejamento; Reunião Diária; Revisão da Sprint; Retrospectiva da Sprint.
- D) Retrospectiva da Sprint; Reunião Diária; Planejamento da Sprint; Revisão da Sprint.

**334)** *Para um projeto pequeno com apenas um Time de Desenvolvimento, qual o tamanho sugerido para o Time Scrum?*

- A) 11.
- B) 9.
- C) 10.
- D) 7.

**335)** *O que podemos afirmar em relação ao Manifesto Ágil?*

- A)** Ao longo do progresso do projeto, os requisitos vão sendo mais detalhados e compreendidos.
- B)** Após o início de uma Sprint, toda e qualquer mudança deve ser evitada para que o Time de Desenvolvimento não tenha perda de produtividade.
- C)** O detalhamento de todos os requisitos no início do projeto é necessário para uma estimativa e um planejamento mais preciso.
- D)** A documentação não é necessária o que importa é o produto funcionando.

**336)** *Conversando com um membro do Time de Desenvolvimento, o Scrum Master percebe que algumas perguntas estão em aberto sobre uma história de usuário. O Dono do Produto está ocupado e não está disponível para responder as perguntas. O que Scrum Master deveria fazer?*

- A)** Apresentar o problema para a Gerência Sênior da empresa.
- B)** Solicitar ao Dono do Produto uma maneira de responder as perguntas.

- C)** Marcar a história do usuário como não concluída.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**337)** *Das alternativas abaixo, selecione o que NÃO é considerado uma metodologia de desenvolvimento Ágil?*

- A)** Feature Driven Development (FDD).
- B)** Capability Maturity Model Integration (CMMI).
- C)** Extreme Programming (XP).
- D)** Open Unified Process (OpenUP).

**338)** *Que unidade de tempo o Time de Desenvolvimento utiliza para planejar uma Sprint de 30 dias?*

- A)** Dias.
- B)** Horas.
- C)** Semanas.
- D)** Meses.

**339)** *Qual o tamanho máximo recomendado para uma Sprint?*

- A)** Não deve ser grande ao ponto dos riscos serem inaceitáveis para o projeto.
- B)** Não deve ser pequena ao ponto de não conseguir gerar um incremento de software.
- C)** Não deve ser maior do que 4 semanas (30 dias).
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**340)** *O que significa o termo “Timebox” no framework Scrum?*

- A)** É a duração mínima de um evento no Scrum.
- B)** Representa a importância de um horário único para o início de cada evento.
- C)** São metas a serem cumpridas em cada Sprint.
- D)** Representa a duração máxima de um evento Scrum.

**341)** *Quantos são os princípios do Manifesto Ágil?*

- A)** 10.
- B)** 4.
- C)** 12.
- D)** 8.

**342)** *Em qual momento o Dono do Produto deve re-priorizar o Backlog do Produto?*

- A)** Ao final de cada Sprint.
- B)** Quando um novo item entrar no Backlog do Produto.
- C)** No Início de cada Sprint.
- D)** Na reunião de planejamento da Sprint.
- E)** Em todos os momentos acima.

**343)** *A quem o Time de Desenvolvimento deve se reportar?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Scrum Master.
- C)** Líder do Projeto.
- D)** O Time de Desenvolvimento não se reporta para ninguém.

**344)** *Como os stakeholders poderiam avaliar se um item está finalizado?*

- A)** Comparando o que foi feito com o que está escrito na definição de pronto criada pelo time de Desenvolvimento.
- B)** Perguntando ao Dono do Produto.
- C)** Perguntando ao Scrum Master.
- D)** Perguntando o progresso ao Time de Desenvolvimento.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**345)** *Qual alternativa abaixo faz parte do Backlog da Sprint e é estimado em horas?*

- A)** Histórias de usuários.
- B)** Épicos.
- C)** Temas e Cenários.
- D)** Tarefas.

**346)** *O que podemos afirmar sobre uma a Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** A Reunião de Retrospectiva deve ter duração de 4 horas.
- B)** Deve ser em uma sala separada, pois isso cria um ambiente que permite uma discussão aberta e informal.
- C)** Dono do Produto não deve ser convidado para não influenciar nas opiniões do Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**347)** *Qual das alternativas abaixo NÃO é correto afirmar em relação ao Manifesto Ágil?*

- A)** Interação entre indivíduos mais que processos e ferramentas.
- B)** Resposta a mudanças mais que seguir planos.
- C)** Negociar contratos mais que colaborar com o cliente.
- D)** Produto funcionando mais que documentação detalhada.

**348)** *Quais são as habilidades encontradas em um Time de Desenvolvimento?*

- A)** Analista de Requisitos e Negócios.
- B)** Desenvolvimento de Software.
- C)** Administrador de Banco de Dados (DBA).
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**349)** *Qual das alternativas abaixo melhor define uma “Timebox”?*

- A)** É uma tarefa que possui uma prioridade maior.
- B)** É uma atividade com um limite máximo de tempo.
- C)** É uma reunião que ocorre em um horário específico.
- D)** É o tempo necessário para uma atividade ser finalizada.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.



**350)** *Qual dos itens abaixo faz parte do framework Scrum?*

- A)** Backlog da Sprint.
- B)** Gráfico de Esforço.
- C)** Especificação do Produto.
- D)** Lista do Dono do Produto.

**351)** *Quando falamos em Backlog do Produto, qual o papel no Scrum tem a responsabilidade de esclarecer as dúvidas para o Time de Desenvolvimento?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Scrum Master.
- C)** Cliente.
- D)** Líder do Projeto.

**352)** *Em uma Reunião de Retrospectiva da Sprint, o Dono do Produto se reúne em uma sala com uma equipe sem muitos conhecimentos do Scrum. Como a reunião deve começar?*

- A)** Inicie lembrando aos membros sobre os objetivos e as regras da reunião.

**B)** Pergunte quais foram os problemas que ocorreram durante a Sprint.

**C)** Dono do Produto deve iniciar a reunião e apresentar todos os membros do Time.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**353)** *Ao longo da reunião de Planejamento da Sprint, o Time de Desenvolvimento se compromete com o Dono do Produto em entregar os itens que eles avaliam serem possíveis desenvolver dentro da próxima Sprint. Quem é responsável por distribuir da melhor forma esse trabalho entre os membros do Time de Desenvolvimento?*

**A)** Dono do Produto e o Scrum Master.

**B)** Dono do Produto deve decidir.

**C)** Apenas o Time de Desenvolvimento.

**D)** Scrum Master com o apoio do Time de Desenvolvimento.

**354)** *Qual o papel no Scrum é responsável por atestar que um item do Backlog do Produto está pronto?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Stakeholders.

**355)** *Qual o “Timebox” em uma reunião de Retrospectiva da Sprint para uma Sprint com duração de 30 dias?*

- A)** 4 horas.
- B)** 2 horas.
- C)** 3 horas.
- D)** 1 hora.

**356)** *Levando em consideração que alguns eventos no Scrum são proporcionais ao tamanho da Sprint, qual a duração de cada parte da Reunião de Planejamento da Sprint para uma Sprint de 15 dias?*

- A)** 4 horas.
- B)** 2 horas.
- C)** 1 hora.
- D)** 8 Horas.

**357)** *Qual das afirmações abaixo sobre uma Sprint não é verdadeira?*

- A)** O objetivo de uma Sprint é produzir software funcionando.
- B)** Uma entrega (Release) é geralmente composta de várias Sprints.
- C)** Um incremento de software é liberado para o usuário ao final de cada Sprint.
- D)** É um evento Timebox.

**358)** *O Scrum Master precisa de um argumento forte para utilizar o framework Scrum em um próximo projeto da empresa. Qual deveria ser o argumento do Scrum Master?*

- A)** Trazer uma nova cultura a uma empresa e aumentar a satisfação do Time.
- B)** Scrum é uma nova metodologia de desenvolvimento de software no mercado.
- C)** Estar preparado para dar respostas rápidas às demandas do mercado.
- D)** No Scrum, o Time de Desenvolvimento costuma ser menor.

**359)** *Sobre a Reunião de Planejamento da Sprint, quais os membros do Time Scrum devem participar?*

- A)** Time Scrum e os Stakeholders.
- B)** Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.
- D)** Todo o Time Scrum.

**360)** *O que é mais importante para o Time de desenvolvimento durante a Reunião Diária (Daily Meeting)?*

- A)** Documentar tudo o que foi desenvolvido no dia anterior.
- B)** Solucionar problemas e conflitos entre os membros do Time de Desenvolvimento.
- C)** Responder as 3 perguntas da Reunião.
- D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**361)** *Quais são as consequências quando um Time de Desenvolvimento não entrega todos os itens acordados em uma reunião de planejamento da Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento faz horas extras para finalizar todos os itens.
- B)** A Sprint é cancelada e uma nova Sprint deve ser replanejada.

- C)** A duração da Sprint aumenta de acordo com os itens que faltam.
- D)** Os itens não finalizados na Sprint voltam para o Backlog do Produto.

**362)** *O que melhor explica o conceito de Timebox?*

- A)** Existe um limite máximo de tempo para a atividade.
- B)** A atividade precisa acontecer em uma data específica.
- C)** Não existe a definição de tempo para esta atividade.
- D)** A Atividade precisa iniciar em uma hora específica.

**363)** *Qual o papel do Gerente de Projetos no Scrum?*

- A)** Gerenciar o Projeto com a ajuda do Scrum Master e Dono do Produto.
- B)** Definir um documento de Visão do Projeto com a ajuda do Time Scrum.
- C)** Medir o desempenho de cada membro do projeto.
- D)** Não existe esse papel no Scrum.

**364)** *No início da Reunião de Retrospectiva da Sprint, o Scrum Master lembra a todos os membros sobre as metas e regras da reunião. O que deve ser feito em seguida?*

- A)** Deve perguntar sobre os problemas durante a Sprint.
- B)** Os membros devem anotar os incidentes positivos e negativos na última Sprint.
- C)** Depois de coletar os incidentes, o incidente mais simples deve ser resolvido.
- D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**365)** *O que melhor representa uma vantagem do Scrum em relação às metodologias tradicionais?*

- A)** Aumenta o ROI (Retorno sobre o Investimento).
- B)** Visão rápida do software sendo desenvolvido.
- C)** Minimiza os impactos com mudanças.
- D)** Todas as alternativas acima estão corretas.

**366)** *Em qual Reunião no Scrum faz mais sentido tratar sobre Lições Aprendidas?*

- A)** Reunião Diária (Daily Meeting).
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint (Sprint Planning).
- C)** Reunião de Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective).
- D)** Reunião de Revisão da Sprint (Sprint Review).

**367)** *O que melhor conceitua uma História de Usuário?*

- A)** Pequenas, com uma sentença que define características ou funcionalidades.
- B)** Detalhadas o suficiente para não ser preciso criar uma documentação abrangente.
- C)** Documentação necessária para especificar os requisitos funcionais e não funcionais.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**368)** *Qual o objetivo da Reunião de Revisão da Sprint?*

- A)** É usada para escrever as lições aprendidas durante o projeto.

**B)** É uma reunião de demonstração do produto pelo Time de Desenvolvimento para terem o feedback e avaliação do incremento de software pelos stakeholders.

**C)** O principal objetivo é avaliar o desempenho de cada membro do Time de Desenvolvimento.

**D)** Todas as respostas acima estão corretas.

### **369)** *O que é uma Sprint?*

**A)** É um período de trabalho é muito intenso com foco em atingir a meta da Sprint.

**B)** É o momento onde os Times de Desenvolvimento sincronizam o trabalho de desenvolvimento do projeto.

**C)** É uma iteração no Scrum onde é produzido um incremento de software funcional e potencialmente utilizável.

**D)** É uma iteração no Scrum que produz software funcionando e disponibilizado em produção.

### **370)** *Segundo o framework do Scrum, qual o melhor horário para realizar a Reunião Diária (Daily Meeting)?*

**A)** Antes ou depois do almoço.

**B)** Fora do horário do expediente.

**C)** Tanto faz, podendo ser em horários diferentes a cada dia.

**D)** No início do dia, antes do Time de Desenvolvimento iniciar as atividades.

### **371)** *Em grandes projetos com mais de um Time de Desenvolvimento, quem é responsável pela gestão dos Times de Desenvolvimento?*

**A)** Scrum Master.

**B)** Dono do Produto.

**C)** Scrum Master e o Dono do Produto.

**D)** Nenhuma das respostas acima.

### **372)** *Qual termo abaixo melhor define o papel do Scrum Master?*

**A)** Gerente Sênior.

**B)** Gerente de Projeto.

**C)** Líder Servidor.

**D)** Analista de Projeto.

**E)** Líder de Projeto.

### **373)** *Logo após o término da Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento faz uma outra reunião para tratar de algumas questões. Quais seriam essas questões?*

**A)** Dividir os itens do Backlog da Sprint entre os membros do Time de Desenvolvimento.

- B)** Estimar as tarefas de acordo com quem irá realizar o trabalho.
- C)** Dar feedback ao Dono do Produto sobre a complexidade de cada item.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**374)** *Qual a melhor definição de Velocidade no Framework Scrum?*

- A)** A quantidade de Sprints finalizadas.
- B)** O total de pontos entregues em cada Sprint.
- C)** A soma de todos os pontos de histórias em uma Sprint.
- D)** A produtividade em horas de um Time de Desenvolvimento ao longo da Sprint.

**375)** *O que é comum encontrar na maioria das metodologias Ágeis?*

- A)** Iterações fixas e bem definidas.
- B)** Desenvolvimento Iterativo e Incremental.
- C)** Precisão na data de entrega.
- D)** Grande conjunto de regras e papéis.

**376)** *Qual o tamanho ideal para um Time de Desenvolvimento Scrum?*

- A)** 5.
- B)** 6 + 3 ou -3.
- C)** 12.
- D)** 7 + 1 ou -1.

**377)** *Quais são os 4 atores principais no Scrum?*

- A)** Scrum Master, Dono do Produto, Time de Desenvolvimento e Gerente de Projetos.
- B)** Dono do Produto, Scrum Master, Time de Desenvolvimento e Stakeholders.
- C)** Scrum Master, Time de Desenvolvimento, Dono do Produto e Analistas de Teste.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**378)** *Após concluir todo o trabalho de uma Sprint, qual o melhor momento para disponibilizar o incremento de software desenvolvido na Sprint para a produção e utilização dos usuários finais?*

- A)** Ao final de toda Sprint o incremento de software é disponibilizado em produção.

- B)** Sempre que o incremento de software atender a definição de Pronto.
- C)** Quando o Dono do Produto decidir que é o melhor momento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**379)** *Na Reunião de Retrospectiva da Sprint, todos os membros escrevem alguns incidentes positivos e negativos em pequenos cartões. O que deve ser feito com esses cartões?*

- A)** Cada membro deve ser o responsável por cada cartão, ou seja, por cada incidente.
- B)** Dono do Produto define o incidente mais importante para ser resolvido.
- C)** A equipe deve realizar uma votação para definir o incidente mais importante.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**380)** *Durante a Reunião de Planejamento da Sprint, o Time de Desenvolvimento seleciona o que será desenvolvido na Sprint. Quem garante que o Time de Desenvolvimento está se comprometendo com trabalho suficiente para a Sprint?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Time Scrum e os stakeholders.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.

**381)** *Ao analisar o Gráfico Burndown com o Time de Desenvolvimento, o Scrum Master percebe que a linha de progresso real está acima da linha de progresso planejada, o que pode ser concluído com essa análise?*

- A)** O Time está adiantado em relação ao planejado.
- B)** O Time está atrasado em relação ao planejado.
- C)** O planejamento não foi bem feito pelo Time de Desenvolvimento.
- D)** Houve um aumento no escopo do projeto.

**382)** *Quais stakeholders precisam estar presentes na Reunião Diária (Daily Scrum)?*

- A)** Dono do Produto e o Analista do Projeto.
- B)** Time de Desenvolvimento.

**C)** Dono do Produto e o Scrum Master.

**D)** Todo o Time Scrum (Scrum Master, Dono do Produto e Time de Desenvolvimento).

**383)** *Por que não é recomendado pelo framework Scrum que o Dono do Produto mude o Backlog da Sprint após esta já ter sido iniciada a Sprint?*

**A)** Isso força o Dono do Produto a focar no que realmente é importante ser desenvolvido.

**B)** O Time não pode se comprometer com a entrega caso o Backlog da Sprint mude ao longo de sua execução.

**C)** Não existe tempo suficiente para o cliente aprovar uma solicitação de mudanças dentro de uma Sprint.

**D)** O Time precisa limitar a autoridade do Dono do Produto.

**384)** *Qual o principal objetivo da técnica MoSCoW utilizada no framework Scrum?*

**A)** Identificar gaps de conhecimento e riscos.

**B)** Estimar a complexidade de histórias de usuário.

**C)** Monitorar e controlar um projeto Scrum.

**D)** Priorizar o Backlog do Produto.

**385)** *O objetivo da Sprint era implementar duas histórias de usuário complexas. Durante a Sprint alguns impedimentos tiveram um impacto no progresso do Time e por isso a equipe não será capaz de terminar uma dessas duas histórias de usuário. Para concluir as histórias de usuário, o Time terá que adiar todas as atividades de documentação. O que o Scrum Master deve fazer?*

**A)** Solicitar o Time concluir as implementações de ambas as histórias de usuário. A documentação pode ser feita em uma Sprint posterior.

**B)** Solicitar o Time para terminar as duas histórias de usuário e a documentação fazendo horas extras se for preciso.

**C)** O Time deve decidir o que fazer, a implementação ou a documentação.

**D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**386)** *O que podemos afirmar sobre o estilo Ágil de planejar?*

**A)** Planejamento precisa ser o mais completo possível na fase inicial do projeto.

**B)** No mundo Ágil não existe planejamento.



**C)** Deve ser feito pelo Dono do Produto com apoio do Scrum Master.

**D)** Todo o Time Scrum deve participar do planejamento.

**387)** *Durante uma Sprint em execução, qual é o melhor momento para o Time de Desenvolvimento adicionar uma nova tarefa no Backlog da Sprint?*

**A)** Nunca deve ser adicionada uma nova tarefa em uma Sprint iniciada.

**B)** Quando o Scrum Master avaliar necessário.

**C)** Quando fizer sentido e o Dono do Produto achar necessário.

**D)** Assim que uma nova tarefa seja identificada e necessária para finalizar a Sprint.

**388)** *Do que é composto o Backlog do Produto?*

**A)** Item, funcionalidades e responsável pelo item.

**B)** Funcionalidades, retrospectivas e resultados da Sprint.

**C)** Espírito de Equipe, Funcionalidades e Bugs.

**D)** Funcionalidades, Bugs, Trabalho Técnico e Aquisição de Conhecimento.

**389)** *Um membro de um novo Time de Desenvolvimento não quer participar da Reunião de Retrospectiva da Sprint. Ele solicita ao Scrum Master para não participar. O que o Scrum Master deve fazer nessa situação?*

**A)** O Membro do Time deve consultar o Dono do Produto e não o Scrum Master.

**B)** O Scrum Master deve reforçar a importância da Reunião de Retrospectiva da Sprint e insistir que o membro participe.

**C)** O Scrum Master deve avaliar se realmente é necessária a participação do membro na Reunião de Retrospectiva da Sprint e se for o caso dispensá-lo.

**D)** Nenhuma das repostas anteriores.

**390)** *O que é correto afirmar sobre controle em um projeto Ágil?*

**A)** Projeto Ágil não controle sobre seu progresso.

**B)** Gráfico Burndown é uma das ferramentas de controle de progresso.

**C)** Controle é realizado pela velocidade do Time de Desenvolvimento.

**D)** Não é preciso controlar projetos Ágeis.

**391)** *Qual o papel no Scrum é responsável por definir o Objetivo da Sprint?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.
- C)** Time de desenvolvimento e o Time Scrum.
- D)** Todo o Time Scrum.

**392)** *Com base no manifesto ágil, o que é mais prioritário que seguir um plano?*

- A)** Comunicação assertiva.
- B)** Responder a mudanças.
- C)** Colaborar com o cliente.
- D)** Software funcionando.

**393)** *Qual o tamanho ideal para uma Reunião de Revisão da Sprint, levando em conta uma Sprint com duração de 2 (duas) semanas?*

- A)** 3 horas.
- B)** 4 horas.
- C)** 2 horas.
- D)** 1,5 hora.

**394)** *Quais são as informações apresentadas em uma história de usuário?*

- A)** Tempo; Quem; Quando.
- B)** Custo; Time; Tempo.
- C)** Time; Tempo; Quando.
- D)** Quem; O que; Porque.

**395)** *Quando devemos fazer a substituição de membro no Time de Desenvolvimento?*

- A)** Quando o Gerente Sênior requisitar o recurso ao Time de Desenvolvimento.
- B)** Sempre que for necessário, mas deve ser considerado uma perda de produtividade na Sprint com a substituição de um membro.
- C)** Em todas as Sprints para disseminar experiência entre os funcionários da empresa.
- D)** Nunca deve ser trocado um membro do Time, pois poderá atrasar a entrega.

**396)** *Qual a melhor linha de ação que um Time de Desenvolvimento deve seguir quando o Dono do Produto não está disponível tempo o suficiente para o projeto?*

- A)** Tomar suas próprias decisões para não impactar a entrega da Sprint.
- B)** Aguardar até que o Dono do Produto esteja disponível para o projeto.
- C)** Solicitar ajuda ao Scrum Master para resolver o problema com o Dono do Produto.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**397)** *Qual a duração Time-box da Reunião Diária (Daily Meeting)?*

- A)** Depende da quantidade de impedimentos que precisam ser removidos.
- B)** Time de Desenvolvimento deve decidir qual é o tempo necessário.
- C)** Sempre 15 minutos.
- D)** De acordo com o tamanho da Sprint.

**398)** *Em qual evento Scrum apenas o Time de Desenvolvimento deve participar?*

- A)** Reunião de Planejamento do Scrum.
- B)** Reunião de Revisão do Scrum.
- C)** Reunião de Sincronização do Scrum.
- D)** Reunião Diária.

**399)** *Quem é o responsável por definir os itens (escopo) que irão fazer parte do Backlog da Sprint?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Scrum Master e o Cliente.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Dono do Produto e o cliente.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**400)** *Qual a unidade de medida o Time de Desenvolvimento utiliza para estimar as tarefas do Backlog do Produto?*

- A)** Meses.
- B)** Horas.
- C)** Semanas.
- D)** Dias.

**401)** *Qual das ferramentas abaixo é utilizada para visualizar o trabalho restante de uma Sprint?*

- A)** Gráfico Burndown.
- B)** Status Report.
- C)** Gráfico Burnup.

- D)** Gráfico de Gantt.
- E)** Quadro Kanban.

**402)** *O time cria uma lista de boas práticas e critérios de qualidade para cada entrega que eles produzem ao longo da Sprint. Esta lista vai servir para garantir que as entregas estão obedecendo o mesmo critério de qualidade sempre. Qual o nome desse artefato que eles acabaram de criar?*

- A)** Plano de testes.
- B)** Gráfico de Gantt.
- C)** Lista de Pendências.
- D)** Definição de Pronto.

**403)** *Em qual momento no projeto o Dono do Produto deve tomar a decisão de liberar ou não o incremento de software produzido para produção, ou seja, para a utilização do usuário final?*

- A)** No término do projeto, quando o sistema entrará em produção.
- B)** Quando o produto atender a definição de pronto.

- C)** Ao final de cada Sprint, quando o incremento de software é gerado.
- D)** Quando fizer sentido.

**404)** *Ao final de uma Sprint, o Scrum Master percebe que a maior parte dos itens do Backlog da Sprint não foram entregues e o objetivo da Sprint é perdido. Em cenários como estes quem é responsabilizado por esse fracasso?*

- A)** Líder do Projeto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto e o Scrum Master.
- D)** Scrum Master e o Time de Desenvolvimento.

**405)** *Qual o papel no Scrum é o responsável pelo ROI (Retorno do Investimento) do produto?*

- A)** Patrocinador.
- B)** Scrum Master.
- C)** Cliente.
- D)** Dono do Produto.

**406)** *A técnica MoSCoW é utilizada para priorizar o Backlog do Produto, o que significa o “M” desse acrônimo?*

- A)** Must Have.
- B)** Must Be.
- C)** More Important.
- D)** More Time.

**409)** *Qual o papel no Scrum tem autoridade para liberar um produto para a produção?*

- A)** Scrum Master em conjunto com o Time de Desenvolvimento.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Stakeholders.

**407)** *Qual o papel no Scrum é o responsável por atualizar diariamente o Gráfico Burn-down da Sprint?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Líder do Time de Desenvolvimento.

**410)** *Sobre “Radiadores de Informações”, qual a característica mais importante que eles devem possuir?*

- A)** Detalhado e Simples.
- B)** Complexo.
- C)** Atual.
- D)** Fixo.

**408)** *Em que momento o “refactoring” ou refatoração do código deve ser feita?*

- A)** Assim que for percebida a necessidade.
- B)** Quando a complexidade do código aumentar.
- C)** Ao final de cada Sprint.
- D)** No intervalo entre uma Sprint e outra.

**411)** *Qual a duração máxima (Timebox) da Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** 15 minutos.
- B)** 1 hora.
- C)** 1,5 hora.
- D)** 2 horas.
- E)** Depende do tamanho da Sprint.

**412)** *Quais são os trabalhos e atividades típicas que o Time de Desenvolvimento precisa fazer para construir os itens do Backlog do Produto?*

- A)** Programação em par e Reuniões Diárias.
- B)** O que for preciso para atender a definição de Pronto.
- C)** Análise, Especificação, Programação e Testes.
- D)** Desenvolvimento e testes do produto, além de documentação relevante.

**413)** *O que acontece quando uma Sprint é cancelada antes do seu término?*

- A)** Os itens finalizados são utilizados na próxima Sprint.
- B)** Os itens prontos são avaliados para serem possivelmente liberados e os que não foram finalizados voltam para o Backlog do Produto.
- C)** O Time de Desenvolvimento é direcionado para outros projetos mais prioritários.
- D)** Todo o Backlog da Sprint volta para o Backlog do Produto.

**414)** *O Time de Desenvolvimento acabou de finalizar um projeto de 10 Sprints, eles totalizaram uma entrega de 200 pontos. Este mesmo time foi convidado a participar de um novo projeto, este agora com 100 pontos. Os projetos são bem similares e o Time já está ambientado com o escopo. Em quantas Sprints o Time de Desenvolvimento estimaria para concluir o projeto?*

- A)** 10 Sprints.
- B)** 1 Sprint.
- C)** 5 Sprints.
- D)** 2 Sprints.

**415)** *Quem poderia alterar o Backlog da Sprint em uma Sprint já em execução?*

- A)** Não é permitido alterações no Backlog da Sprint.
- B)** Dono do Produto e Scrum Master.
- C)** Somente o Time de Desenvolvimento pode alterar o Backlog da Sprint.
- D)** Scrum Master e os stakeholders.

**416)** *Quando falamos que um item possui 10 pontos de complexidade, o que quer dizer esta complexidade?*

- A)** É o número em horas para completar um item.
- B)** Tamanho relativo a outra história.
- C)** Número em dias para completar uma história.
- D)** Quer dizer que o item é muito complexo.

**417)** *O que deve ser evitado durante a Reunião Diária no Scrum?*

- A)** O Time de Desenvolvimento fala sobre os impedimentos.
- B)** Os membros do Time falam o que pretendem fazer até a próxima reunião.
- C)** Dono do Produto recomenda mudanças em uma história de usuário.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**418)** *Em um time Scrum distribuído (em locais diferentes) o que melhor pode ser feito para otimizar a comunicação entre os Times de Desenvolvimento?*

- A)** Criar uma pasta na rede pública para compartilhar os documentos importantes.
- B)** Garantir que a Reunião de Scrum de Scrums está ocorrendo durante o projeto.
- C)** Ajudar constantemente o Time de Desenvolvimento para otimizar a comunicação.
- D)** Criar um Plano de Comunicação claro e detalhado para ajudar os Times.

**419)** *Quais são os valores no framework Scrum?*

- A)** Coragem, foco, comprometimento, respeito e abertura.
- B)** Disciplina, foco, compartilhamento, respeito e abertura.
- C)** Coragem, foco, cumplicidade, respeito e abertura.
- D)** Transparência, Inspeção e Adaptação.

**420)** *O que podemos afirmar com base no manifesto Ágil?*

- A)** Processos e ferramentas mais que o indivíduo.
- B)** Negociar contratos mais que relacionamento com o cliente.
- C)** Documentação abrangente mais que software funcionando.
- D)** Responder a mudanças mais que seguir um plano.

**421)** *Qual opção abaixo melhor representa o Backlog do Sprint?*

- A)** Uma lista de requisitos que serão entregues em uma Sprint.
- B)** Uma lista detalhada com as especificações de um produto.
- C)** Uma lista com todos os erros encontrados pelo Time de Desenvolvimento.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**422)** *Para uma Sprint de 3 semanas, quanto tempo dura a Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** 2 horas.
- B)** 8 horas.
- C)** 4 horas.
- D)** 6 horas.

**423)** *O que podemos afirmar sobre o refinamento do Backlog do Produto?*

- A)** É realizado pelo Scrum Master e com a ajuda do Dono do Produto.
- B)** Todos os itens são decompostos em tarefas durante as Reuniões Diárias.

**C)** Time de Desenvolvimento é o responsável pelo Backlog do Produto.

**D)** Deve consumir em torno de 10% do Time de Desenvolvimento.

**424)** *Em um ambiente de desenvolvimento Ágil, um programador está desenvolvendo software enquanto o outro está observando e criticando o seu trabalho. O que podemos concluir com esse cenário?*

- A)** Ociosidade de um membro do Time.
- B)** O membro que observa está aprendendo a programar.
- C)** Estão utilizando a técnica de programação osmótica.
- D)** Estão realizando Programação em Par.

**425)** *Qual o papel no Scrum é responsável pelo gerenciamento do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Gerente de Projetos.
- C)** Scrum Master.
- D)** Time de Desenvolvimento.



**426)** Qual o evento no Scrum que é mais adequado para receber feedback dos envolvidos no projeto sob o que foi desenvolvido na Sprint?

- A)** Reunião Diária.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Reunião de Revisão da Sprint.
- D)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**427)** O que mostra o Gráfico Burndown da Release?

- A)** Demonstra o progresso e tarefas finalizadas pelo Time de Desenvolvimento.
- B)** Exibe o Status Report do Projeto e os itens que faltam para entregar.
- C)** A quantidade de itens que faltam do Backlog do Produto para serem entregues ao longo do Plano de Liberação (Release Planning).
- D)** Mostra a quantidade de trabalho em dias e horas para finalizar uma Sprint.

**428)** O Dono do Produto estimou um item no Backlog do Produto em 24 horas. O Scrum Master em 8 horas e o Time de Desenvolvimento

em 40 horas. Qual a estimativa deve ser considerada para o item?

- A)** Dono do Produto.
- B)** Scrum Master.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**429)** Na Reunião de Planejamento da Sprint, a Meta da Sprint é criada antes do Backlog da Sprint.

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**430)** De acordo com o mundo Ágil, qual o melhor modelo de Time para um projeto?

- A)** Bem-humorado.
- B)** Produtivo.
- C)** Auto organizado.
- D)** Estruturado.

**431)** A Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em 2 (duas) partes. O que podemos afirmar que NÃO

*ocorre durante a segunda parte desta reunião?*

- A)** O Time decompõe o item em tarefas a serem executadas durante a Sprint.
- B)** O Dono do Produto colabora com o Time de Desenvolvimento para esclarecer suas dúvidas e facilitar a decomposição dos itens selecionados para a Sprint.
- C)** É sugerida melhorias na forma do time trabalhar.
- D)** O Time de Desenvolvimento em colaboração com o Dono do Produto, detalha um pouco mais algumas histórias de usuários.

**432)** *Em um projeto com mais de um Time de Desenvolvimento, um dos Times percebe que não será possível desenvolver um componente que o outro Time depende para avançar no trabalho. Qual o melhor evento para tratar desta questão?*

- A)** Reunião Diária (Daily Meeting) com os Times de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Scrum de Scrums.
- C)** Reunião de Planejamento da Sprint com o Time Scrum.
- D)** Reunião de sincronização de trabalho entre os Times de Desenvolvimento.

**433)** *O que NÃO é um atributo do Backlog do Produto?*

- A)** Prioridade.
- B)** Complexidade.
- C)** Responsável.
- D)** Valor.

**434)** *Em uma empresa que está mudando para o Scrum, já existe a figura de um Líder que facilita todo o trabalho dos Desenvolvedores. Qual seria o papel mais indicado no modelo Scrum para esse Líder Servidor?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Líder de equipe.
- C)** Facilitador.
- D)** Dono do Produto.

**435)** *Qual o principal objetivo em uma Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** Demonstrar o trabalho desenvolvido dentro da última Sprint.

**B)** Avaliar o desempenho do Time de Desenvolvimento.

**C)** Time de Desenvolvimento estima novas histórias de usuário.

**D)** Tratar as Lições Aprendidas, onde os membros propõem melhorias.

**436)** *Ao visualizar um Gráfico Burndown de barras, observamos que uma das barras está abaixo do eixo horizontal (x). O que podemos concluir?*

**A)** Que o time está atrasado com o trabalho da Sprint.

**B)** Que o time está adiantado com o trabalho da Sprint.

**C)** Que mais trabalho foi adicionado a Sprint.

**D)** Que algum trabalho foi retirado da Sprint.

**437)** *Quando o Time de Desenvolvimento cria o Backlog da Sprint?*

**A)** Na Reunião de Planejamento da Sprint.

**B)** Antes da Reunião de Planejamento da Sprint.

**C)** Logo no início do projeto.

**D)** Durante a execução da Sprint.

**438)** *Qual o principal objetivo da reunião de Revisão da Sprint (Sprint Review)?*

**A)** Demonstrar o trabalho realizado durante a Sprint ao Patrocinador.

**B)** Apresentar o Status do Projeto para o Dono do Produto e Stakeholders.

**C)** Apresentar o incremento de software produzido ao longo da Sprint e receber feedback e aprovação do Dono do Produto.

**D)** Apresentar o incremento de software produzido ao longo da Sprint ao Scrum Master e o Dono do Produto.

**439)** *Todos os dias antes de acontecer a Reunião Diária (Daily Meeting), o Time de Desenvolvimento precisa atualizar um artefato do Scrum para facilitar o monitoramento do projeto. De qual artefato estamos falando?*

**A)** Gráfico Burndown.

**B)** Gráfico de Gantt.

**C)** Gráfico Gerencial.

**D)** Gráfico Kanban.

**440)** *Quem pode estimar o Backlog do Produto?*

- A)** Time de Desenvolvimento.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Scrum Master.
- D)** Stakeholders.

**441)** *Qual o comportamento típico de um Time Ágil?*

- A)** Seguir ordens do Scrum Master.
- B)** Trabalhar após o horário e finais de semana.
- C)** Entregar o que foi acordado.
- D)** Criatividade e flexibilidade.

**442)** *Em um projeto de grande porte, o Scrum Master pode atuar removendo impedimentos em mais de um Time de Desenvolvimento.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**443)** *Quem é responsável por fazer a gestão do trabalho e divisão de ativida-*

*des de forma justa entre os membros do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Líder do Time de Desenvolvimento.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**444)** *Em um mega projeto, vários Times de Desenvolvimento estão trabalhando em paralelo no mesmo produto. Como deverá ser a divisão desse trabalho?*

- A)** Cada time deve possuir um Backlog do Produto específico do seu trabalho.
- B)** O Backlog do Produto deve ser único para todos os Times de Desenvolvimento, porém cada Time deve ter o seu Dono de Produto.
- C)** Manter o mesmo Backlog do Produto para todas as equipes e sincronizar o trabalho ao final de cada Sprint.
- D)** Criar uma Sprint de sincronização dos trabalhos ao final do projeto para resolver questões de dependências entre os Times.

**445)** *Em qual esporte foi inspirado o termo “Scrum”?*

- A)** Vôlei.
- B)** Hugby.
- C)** Hipismo.
- D)** Futebol Americano.

**446)** *O que deve ser discutido pelo Time do Scrum na Reunião de Retrospectiva da Sprint?*

- A)** Habilidades necessárias para as próximas Sprints.
- B)** Dinâmicas de trabalho.
- C)** Lições Aprendidas.
- D)** Problemas que ocorreram na Sprint e possíveis soluções.
- E)** Todas as respostas acima estão corretas.

**447)** *A Reunião de Retrospectiva da Sprint é um evento de Lições Aprendidas no Scrum. Com qual frequência essa reunião deve ocorrer?*

- A)** Ao final de cada Sprint.

**B)** Apenas quando fizer sentido para o Time Scrum.

**C)** O Scrum Master deve decidir em conjunto com o Time de Desenvolvimento.

**D)** No intervalo entre uma Sprint e outra.

**448)** *Qual o melhor momento no Scrum para apresentar o incremento de software desenvolvido ao longo da Sprint?*

**A)** Reunião de demonstração do produto.

**B)** Reunião de Retrospectiva da Sprint.

**C)** Reunião Diária do Time de Desenvolvimento.

**D)** Reunião de Revisão da Sprint.

**449)** *Quando uma Sprint termina?*

**A)** Quando seu Timebox é alcançado.

**B)** Quando todo o trabalho da Sprint foi finalizado pelo Time de Desenvolvimento.

**C)** Quando o Dono do Produto entende que o objetivo já foi alcançado.

**D)** Quando não existem mais atividades pendentes do Time de Desenvolvimento.

**450)** *O Time de Desenvolvimento é o responsável por*

*desenvolver todos os itens do Backlog da Sprint. Qual esforço é esperado do Time de Desenvolvimento nesta função?*

- A)** Análise, Desenvolvimento e Testes de Qualidade.
- B)** Realizar horas extras se for preciso para entregar o produto no prazo.
- C)** O suficiente para cumprir o objetivo em um ambiente sustentável de trabalho.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**451)** *Ao final de cada Sprint é liberado um incremento de software em produção.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**452)** *Das opções abaixo, qual delas NÃO é um método Ágil?*

- A)** RUP.
- B)** XP.
- C)** SCRUM.
- D)** FDD.

**453)** *Como o Scrum Master colabora para a produtividade do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Distribuindo tarefas para os membros de acordo com a habilidade de cada um.
- B)** Impedindo mudanças no Backlog da Sprint após o início da Sprint.
- C)** Atuando como facilitador e removendo os impedimentos do Time.
- D)** Facilitando as Reuniões Diárias com o Time de Desenvolvimento.

**454)** *Qual é o “Timebox” da Reunião de Revisão da Sprint?*

- A)** 1,5 hora.
- B)** 3 horas.
- C)** 4 horas.
- D)** 8 horas.
- E)** Depende do tamanho da Sprint.

**455)** *A Revisão da Sprint é uma reunião Timebox que obrigatoriamente ocorre em todas as Sprints. Qual o objetivo dessa reunião?*

- A)** É uma reunião de Lições Aprendidas, onde todo o Time Scrum participa.
- B)** Avaliar os critérios de qualidade utilizados pelo Time de Desenvolvimento.
- C)** Mensurar a evolução do projeto e calcular a velocidade do Time Scrum.
- D)** Apresentar aos participantes o incremento produzido na Sprint.

**456)** *O que NÃO ocorre durante a primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint?*

- A)** Definição da Meta da Sprint entre os membros do Time Scrum.
- B)** É estimado o trabalho que pode ser adicionado ao Backlog da Sprint.
- C)** Dono do produto colabora com as estimativas do Time de Desenvolvimento.
- D)** Time de Desenvolvimento decompõe os itens selecionados em tarefas.

**457)** *Qual a função da equipe de qualidade em um projeto Scrum?*

- A)** Garantir que o incremento atenda a Definição de Pronto.
- B)** Realizar os testes de qualidade para minimizar os erros de desenvolvimento.
- C)** Não existe esse papel no framework Scrum.
- D)** Realizar testes de regressão e testes automatizados.

**458)** *Qual o papel no Scrum é responsável pela gestão do Backlog da Sprint?*

- A)** Todo o Time Scrum.
- B)** Dono do Produto.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Gerente de Projetos.

**459)** *O que podemos afirmar sobre o planejamento no mundo Ágil?*

- A)** Todo o planejamento necessário é feito no início do projeto.
- B)** O Planejamento ágil é realizado à medida que o projeto avança.
- C)** Não é necessário planejamento no Scrum por se tratar de um processo empírico.
- D)** Toda a documentação de planejamento ágil é concentrada ao final do projeto.

**460)** *Um membro do Time de Desenvolvimento se propõe a ser responsável por um item do Backlog da Sprint. Em que momento ele deve fazer isso?*

- A)** A qualquer momento durante a execução da Sprint.
- B)** Sempre na Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Durante a Reunião Diária, se houver tempo.
- D)** Um membro do Time não pode se propor a ser responsável por um item.

**461)** *Qual é um motivo para que a Velocidade do Time de Desenvolvimento seja medida?*

- A)** Para saber o melhor momento de trocar algum membro do Time.
- B)** Para poder priorizar melhor os itens do Backlog do Produto.
- C)** Para justificar as horas extras realizadas pelos membros do Time.
- D)** Para que o Time perceba o que é possível fazer em uma Sprint.

**462)** *O que podemos afirmar sobre a Definição de Pronto (DoD - Definition of Done)?*

- A)** É o termo utilizado quando se termina uma Sprint.
- B)** É definido pelo Scrum Master e Dono do Produto.
- C)** Não deve sofrer mudanças durante a execução da Sprint.
- D)** É o que define um trabalho como pronto ou potencialmente utilizável.

**463)** *Qual é uma atividade exclusiva do Dono do Produto?*

- A)** Estimar os itens que farão parte da próxima Sprint.
- B)** Distribuir o trabalho a ser desenvolvido entre os membros do Time.
- C)** Garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento).
- D)** Medir o desempenho dos membros do Time de Desenvolvimento.



**464)** *Qual papel do Scrum tem o poder de cancelar uma Sprint?*

- A)** Scrum Master e Dono do Produto.
- B)** Comitê de gestão de Mudanças.
- C)** Apenas o Dono do Produto.
- D)** Stakeholders.

**465)** *Após o início da Sprint, o Dono do Produto se envolve em algumas atividades importantes do projeto. O que abaixo descreve uma dessas atividades?*

- A)** Ele responde as questões do Time de Desenvolvimento durante a Reunião Diária.
- B)** Ele responde as dúvidas do Time de Desenvolvimento, se reúne com o cliente para detalhar itens e planeja o que é importante para a próxima Sprint.
- C)** É papel do Dono do Produto estimar melhor os itens do Backlog da Sprint com a ajuda do Time de Desenvolvimento e do Scrum Master.
- D)** Ele atua com o Scrum Master para avaliar a velocidade do Time de Desenvolvimento e com isso saber o que será possível priorizar para a próxima Sprint.

**466)** *Levando em consideração que um Time de Desenvolvimento tem uma velocidade de 40 pontos. Quantas histórias deveriam compor o Backlog da Sprint para a próxima Sprint?*

- A)** A soma de histórias que totalizem 30 pontos.
- B)** A soma de histórias que totalizem exatos 40 pontos.
- C)** A soma de histórias que totalizem em torno de 40 pontos.
- D)** A soma de histórias que totalizem 80 pontos.

**467)** *Um projeto estimado em 10 Sprints está em sua 4ª Sprint e um dos membros do Time de Desenvolvimento não está colaborando como deveria com o resto da equipe. O Time de Desenvolvimento está insatisfeito com a sua participação. Quem poderia resolver esta questão?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Dono do Produto e o Time Scrum.
- C)** Time de Desenvolvimento.
- D)** Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.

**468)** *Quais são as habilidades necessárias que um Time de Desenvolvimento precisa para produzir um incremento de software ao final de uma Sprint?*

- A)** Apenas as habilidades de desenvolvimento, pois as demais poderiam ser delegadas para outras equipes, tais como design, testes, etc.
- B)** As habilidades necessárias são Design, Desenvolvedor, DBA e Testador.
- C)** O Time deveria ter habilidades de Desenvolvedores e Arquitetos de Softwares.
- D)** As habilidades necessárias para produzir o incremento de software devem ter como base os itens selecionados para a Sprint.

**469)** *Qual a importância de realizar todos os dias a Reunião Diária (Daily Meeting)?*

- A)** Para sincronização o trabalho do Time de Desenvolvimento.
- B)** Remover diariamente impedimentos que impactam diretamente o avanço do projeto.
- C)** Medir a velocidade do Time de Desenvolvimento.
- D)** Para tratar de questões de sincronização do trabalho com outros Times de Desenvolvimento.

**470)** *Qual declaração abaixo descreve melhor o que é o Scrum?*

- A)** Um livro com as definições das melhores práticas para desenvolvimento de software
- B)** Uma metodologia completa com a definição de como desenvolver software
- C)** Um framework para desenvolvimento de produtos complexos em ambientes complexos
- D)** Um processo definido e preditivo que está em conformidade com os princípios de melhores práticas de desenvolvimento de projetos.

**471)** *Quem é a maior autoridade quando falamos de Backlog do Produto?*

- A)** Scrum Master e o Dono do Produto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time Scrum.

**472)** *Quais atividades o Dono do Produto deve se envolver e ajudar o Time de Desenvolvimento durante uma Sprint?*

- A)** Participar da Reunião Diária (Daily Scrum) para monitorar o projeto.
- B)** Atualizar o Gráfico Burndown da Sprint antes da Reunião Diária.
- C)** Esclarecer dúvidas do Time de Desenvolvimento sempre que necessário.
- D)** Ajudar ao Time de Desenvolvimento a priorizar e detalhar as atividades e tarefas.

**473)** *Que papel no Scrum é responsável pela estimativa dos itens do Backlog do Produto?*

- A)** Dono do Produto.
- B)** Time de Desenvolvimento.
- C)** Scrum Master.
- D)** Time Scrum.

**474)** *No framework Scrum existem 3 pilares que são a Transparência, Inspeção e Adaptação. Em qual momento o pilar Adaptação pode ser melhor percebido?*

- A)** Reunião Diária (Daily Meeting) do Time de Desenvolvimento.
- B)** Reunião de Planejamento da Sprint (Sprint Planning).
- C)** Em qualquer evento do Time Scrum.
- D)** Reunião de Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective)

**475)** *Em um projeto Scrum já em andamento, o Time de desenvolvimento enfrenta alguns problemas no desenvolvimento de alguns itens e sinaliza para o Dono do Produto que é possível que alguns itens críticos não sejam entregues até o final da Sprint. Qual seria a melhor solução para este cenário?*

- A)** O Time de Desenvolvimento deve procurar o Dono do Produto para avaliar a possibilidade de repriorizar o Backlog da Sprint, com foco em retirar alguns itens sem impactar o objetivo da Sprint.
- B)** Avançar com o trabalho e se for preciso fazer horas extras para cumprir com a entrega acordada na Reunião de Planejamento da Sprint.
- C)** Solicitar ao Dono do Produto mais membros para o Time de Desenvolvimento.
- D)** Escalar o problema para os stakeholders.

**476)** *Qual ferramenta é utilizada para medir o humor do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Pesquisa de satisfação.
- B)** Quadro Kanban.
- C)** Relatório de Feedback do Gerente Sênior.
- D)** Calendário Niko-Niko.

**477)** *O que melhor representa uma atividade no papel do Scrum Master?*

- A)** Distribuir as tarefas para o Time de Desenvolvimento.
- B)** Mediar as Reuniões Diárias (Daily Scrum).
- C)** Medir o desempenho do Time de Desenvolvimento.
- D)** Ensinar o framework Scrum e garantir o seu correto uso nos projetos.

**478)** *O Scrum defende a formação de equipes multidisciplinares. Das opções abaixo, qual delas melhor representa um Time com essa característica?*

- A)** Um Líder de Projetos, Analista de Negócio, Programador e um Analista de Testes.
- B)** Um Scrum Master, Dono do Produto e um Time de Desenvolvimento.
- C)** Qualquer formação de Time que consiga realizar todo o trabalho de uma Sprint.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**479)** *Das alternativas abaixo, qual seria um motivo para o cancelamento de uma Sprint?*

- A)** Quando seu objetivo (Sprint Goal) não faz mais sentido.
- B)** Quando a complexidade é muito grande e o Time não tem as habilidades necessárias para entregar o produto.
- C)** Quando o Time percebe que não vai conseguir entregar a maior parte do trabalho.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**480)** *O Scrum Master pode ser um membro do Time de Desenvolvimento?*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**481)** *Por que a Reunião Diária (Daily Scrum) acontece no mesmo lugar e no mesmo horário?*

- A)** A rotina reduz a complexidade para a realização das Reuniões Diárias.
- B)** As salas geralmente são difíceis de agendar.

**C)** O Dono do Produto estabelece o horário e local das Reuniões Diárias.

**D) Pode** não ser possível manter a mesma sala.

**482)** *Em qual momento o pilar “Inspeção” é empregado?*

**A)** Reunião Diária (Daily Meeting).

**B)** Reunião de Revisão da Sprint (Sprint Review).

**C)** Ao final de cada da Sprint.

**D)** A qualquer momento.

**483)** *Qual o tamanho ideal de um Time de Desenvolvimento?*

**A)** 4.

**B)** 6 +/- 2.

**C)** 5.

**D)** 6 +/- 3.

**484)** *Quando temos um projeto Scrum de grande porte, é inviável que o Dono do Produto consiga tomar suas decisões sozinho, podendo ser representado por um comitê.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.

**485)** *Em um projeto Scrum, uma lista grande de impedimentos vem se acumulando ao longo dos dias e o Scrum Master não está dando conta de resolver tudo a tempo para manter a velocidade do Time de Desenvolvimento. Qual seria a melhor linha de ação do Scrum Master?*

**A)** Falar com o cliente que o Scrum não está funcionando.

**B)** Pedir ajuda ao Dono do Produto para dividir o trabalho com os impedimentos.

**C)** Informar o quanto antes para todos os envolvidos sobre um possível atraso.

**D)** Criar uma lista priorizada de impedimentos a serem resolvidos.

**486)** *Na primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint, o que é definido?*

- A)** São definidos e estimados todos os itens do Backlog do Produto.
- B)** Os itens que foram selecionados para o Backlog da Sprint são detalhados.
- C)** É definido o que o Dono do Produto deseja para a próxima Sprint, ou seja, a Meta da Sprint.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**487)** *Qual é um motivo que justifica a participação do Scrum Master na Reunião Diária?*

- A)** Quando existe a necessidade de criar um relatório de status do projeto.
- B)** Medir o desempenho dos membros do Time de Desenvolvimento.
- C)** O Scrum Master não precisa participar da Reunião Diária.
- D)** Para garantir que o Time não tenha dúvidas sobre o processo Scrum.

**488)** *Apenas o Time de Desenvolvimento deve decidir a melhor forma de construir o produto*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**489)** *Qual é o tamanho de uma Timebox para a Reunião Diária?*

- A)** 1 hora.
- B)** 15 minutos.
- C)** 2 horas.
- D)** 45 minutos.

**490)** *Qual o objetivo do calendário Niko-Niko?*

- A)** Mostrar o estado de humor e motivação de cada membro da equipe.
- B)** É um calendário com todas as tarefas do projeto que estão sendo executadas.
- C)** É um calendário que mostra os aniversariantes do mês.
- D)** Nenhuma das respostas acima estão corretas.

**491)** *O que melhor define um evento Timebox?*

- A)** Acontece em uma data específica acordada entre os membros do Time.
- B)** Possui um esforço de tempo mínimo aceitável para cada Sprint.
- C)** Ocorre em uma hora estabelecida durante a Reunião de Planejamento da Sprint.
- D)** Todo evento Timebox tem um limite máximo de tempo para acontecer.

**492)** *Durante a execução de uma Sprint, quem tem o poder de decidir uma atualização no Backlog da Sprint?*

- A)** Time de Desenvolvimento.
- B)** Scrum Master.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Todas as respostas acima estão corretas.

**493)** *Qual abaixo é um papel no framework Scrum?*

- A)** Líder de Projeto.
- B)** Cliente.
- C)** Stakeholders.
- D)** Nenhuma das respostas acima.

**494)** *Uma nova Sprint é iniciada imediatamente após o término de uma outra Sprint.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**495)** *Qual dos papéis abaixo NÃO existe no framework Scrum?*

- A)** Scrum Master.
- B)** Líder do Time.
- C)** Dono do Produto.
- D)** Time de Desenvolvimento.

**496)** *Selecione abaixo um motivo que justifique o cancelamento de uma Sprint.*

- A)** Dono do produto não consegue esclarecer as dúvidas do Time Scrum.
- B)** O Scrum Master não consegue remover alguns impedimentos críticos.
- C)** O Time está sobrecarregado e não consegue entregar conforme o planejado.
- D)** O Backlog da Sprint perdeu o sentido em relação ao objetivo da Sprint.

**497)** *Qual a visão que o Gráfico Burndown da Release apresenta?*

- A)** O trabalho restante dentro de uma Sprint.
- B)** O trabalho já realizado dentro de uma Sprint.
- C)** O trabalho restante de todo o projeto.
- D)** O trabalho já realizado em todo o projeto.

**498)** *Em um projeto já em andamento, o Dono do Produto insiste com o Scrum Master em participar da Reunião Diária. Como o Scrum Master deveria proceder?*

- A)** O Scrum Master deve impedir a participação do Dono do Produto.
- B)** O Dono do Produto pode participar, mas apenas como ouvinte.
- C)** Não existe uma restrição quanto a participação do Dono do Produto em qualquer evento Scrum.
- D)** O Dono do Produto deve participar ativamente, assim como qualquer membro do Time de Desenvolvimento.

**500)** *Qual a técnica que é conhecida por colar papéis na parede e dividir em “colunas” o fluxo de trabalho de uma Sprint?*

- A)** Gráfico Burndown.
- B)** Gráfico de Gantt.
- C)** Quadro Niko Niko.
- D)** Quadro Kanban.

**499)** *O que é a Sprint0 ou “pré-jogo”?*

- A)** É uma reunião que acontece ao final de uma Sprint com foco em Lições Aprendidas.
- B)** É uma reunião para planejar como será feita a primeira Sprint.
- C)** É um evento onde o Dono do Produto seleciona os membros do Time de Desenvolvimento.
- D)** Não existe tal evento no Scrum.



**501)** *Qual é o papel do Dono do Produto na elaboração do Objetivo da Sprint.*

- A)** O Dono do Produto não deve comparecer ao planejamento da sprint sem uma meta de sprint claramente definida.
- B)** O Dono do Produto deve seguir o planejamento da sprint com um objetivo de negócios em mente e trabalhar com a equipe de desenvolvimento para elaborar o objetivo da sprint com base na previsão.
- C)** O Dono do Produto não tem nenhum papel nele. Isso é responsabilidade da equipe de desenvolvimento.
- D)** O Dono do Produto descreve o escopo e, portanto, também a meta da sprint.
- E)** O Dono do produto deve trabalhar com as partes interessadas para definir a meta da sprint.

**502)** *Por que é importante que exista apenas um Dono do Produto por produto? (Escolha 2 respostas).*

- A)** É claro para quem é responsável pelos sucessos finais do produto.
- B)** A equipe de desenvolvimento sempre sabe quem determina as prioridades.
- C)** Ajuda a economia aumentando o emprego.
- D)** Ajuda a evitar barreiras à comunicação eficaz e à rápida tomada de decisões.
- E)** O Scrum Master sabe quem será seu reserva sempre que ele sair de férias.

**503)** *Quem tem a palavra final na priorização do backlog do produto?*

- A)** As partes interessadas.
- B)** A equipe de desenvolvimento.
- C)** O Scrum Master.
- D)** O Dono do Produto.
- E)** O CEO.

**504)** *Quando o Dono do Produto deve atualizar o plano do projeto?*

- A)** O Backlog do produto é o plano no Scrum. É atualizado à medida que surgem novas informações e idéias.
- B)** Antes do sprint, planeje saber quanto trabalho terá que ser feito na sprint.
- C)** Após a reunião diária para garantir uma visão geral diária precisa do progresso do projeto.
- D)** O Scrum proíbe ter um plano de projeto.
- E)** É um trabalho para o gerente de projetos.

**505)** *Qual é o trabalho típico para um Dono do Produto em uma sprint? (Escolha 2 respostas)*

- A)** Participar de todas as reuniões diárias para responder a perguntas e dúvidas dos itens de backlog da sprint discutidos.
- B)** Atualizar o plano de trabalho para a equipe de desenvolvimento diariamente.
- C)** Trabalhar com a equipe de desenvolvimento no refinamento de histórias.
- D)** Criação de relatórios financeiros na hora gasta relatada pela Equipe de Desenvolvimento.
- E)** Colaborar com as partes interessadas, comunidades de usuários e gerentes de produto.
- F)** nenhuma acima.

**506)** *No meio da sprint, o cliente decide que existem 2 novos recursos que deseja. O Dono do Produto poderia:*

- A)** Pedir à equipe de desenvolvimento que adicione esses recursos ao sprint atual.
- B)** Faça com que o Scrum Master adicione esses recursos ao sprint atual.
- C)** Introduza esses recursos na próxima reunião de planejamento do sprint.
- D)** Apresente esses recursos na próxima reunião diária.

**507)** *Quais são as duas atividades que o Dono do Produto realiza durante uma sprint? (Escolha 2 respostas)*

- A)** Atualiza o gráfico Sprint Burndown.
- B)** Prioriza o trabalho das equipes de desenvolvimento no backlog do sprint.
- C)** Executa o a Reunião Diária.
- D)** Responde a perguntas do time de desenvolvimento sobre itens na sprint atual.
- E)** Trabalha com as partes interessadas.

**508)** *O que normalmente acontece se o backlog do produto não for suficientemente claro no planejamento da sprint?*

- A)** A equipe de desenvolvimento tem dificuldades em criar uma previsão de trabalho para uma Sprint.
- B)** Nada em particular.
- C)** É compensado se o Dono do Produto fornecer à equipe uma Meta da Sprint clara.
- D)** A reunião é cancelada para que o refinamento possa ser feito primeiro.

**509)** *Quando o backlog do produto deve ser refinado? (Escolha 2 respostas)*

- A)** O Dono do Produto e a equipe de desenvolvimento fazem isso nos 1-2 sprints anteriores.
- B)** O proprietário do produto leva um tempo entre os sprints para fazer isso.
- C)** O proprietário do produto deve fazer isso como um trabalho essencial no Sprint 0.
- D)** O proprietário do produto e a equipe de desenvolvimento fazem isso no sprint real.

**510)** *O sucesso de um produto é mensurado por: (Escolha 3 respostas)*

- A)** O impacto na satisfação do cliente.
- B)** A entrega do escopo feita de forma antecipada.
- C)** O impacto nas receitas.
- D)** O impacto no humor do chefe.

**511)** *Scrum é baseado na teoria empírica de controle de processos. Todos os seus artefatos devem ser transparentes para garantir precisão suficiente da inspeção. Que duas medidas garantem que o backlog do produto seja transparente? (Escolha 2 respostas).*

- A)** O Backlog do produto foi planejado (roadmap).
- B)** O Backlog do produto só funciona para os próximos 2 sprints.
- C)** O Backlog do produto é gerenciado usando uma ferramenta baseada na Web.
- D)** O Backlog do produto está disponível para todas as partes interessadas.

**512)** *Quanto trabalho um Time de Desenvolvimento deve fazer para entregar uma história ao selecioná-la para uma sprint?*

- A)** O máximo que foi dito ao Dono do Produto será feito para cada história do Backlog do produto que ele selecionar, em conformidade com a definição de concluído.
- B)** Tanto quanto ele pode caber no Sprint. Qualquer trabalho restante será transferido para uma sprint subsequente.
- C)** Todo o trabalho de desenvolvimento e alguns testes.
- D)** Um tempo proporcional na análise, projeto, programação, teste e documentação.

**513)** *Qual afirmação melhor descreve a responsabilidade do Dono do produto?*

- A)** Otimizar o valor do trabalho que a equipe de desenvolvimento realiza.
- B)** Dirigir a equipe de desenvolvimento.
- C)** Gerenciar o projeto e garantir que o trabalho cumpra o compromisso com as partes interessadas.
- D)** Manter as partes interessadas afastadas.

**514)** *Que atividades Dono do Produto normalmente realiza na fase entre o final da sprint atual e o início da próxima sprint?*

- A)** Refina o Backlog do produto.
- B)** Atualiza o plano do projeto com as partes interessadas.
- C)** Não existem tais atividades. A próxima sprint inicia automaticamente após a sprint atual.
- D)** Trabalha com o departamento de controle de qualidade no incremento da sprint atual.

**515)** *Um incremento entregue é valioso se: (Escolha 2 respostas)*

- A)** Aumenta a satisfação do cliente.
- B)** Atende às especificações do analista de negócios.
- C)** É entregue quando o Dono do Produto esperava.
- D)** Possui todos os recursos que o Dono do Produto queria naquela sprint.

**516)** *Quais são os critérios para priorizar os itens do Backlog do Produto?*

- A)** Valor dos itens.
- B)** Dependências entre os itens do Backlog do Produto.
- C)** Dependências de outros produtos.
- D)** Todos os itens acima.

**517)** *O Dono do Produto deve detalhar todos os itens do Backlog do Produto (histórias de usuários, requisitos não funcionais etc.) para levar para uma reunião de planejamento da Sprint.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**518)** *Selecione duas maneiras de manter o backlog do produto para maximizar sua transparência. (Escolha 2 respostas).*

**A)** Os itens do Backlog do Produto são dimensionados adequadamente, não maiores que uma sprint e uma preferência por vários itens do backlog em uma Sprint (Backlog da Sprint).

**B)** O Backlog do produto é atualizado apenas na Revisão da Sprint, quando o Time Scrum e as partes interessadas estão disponíveis.

**C)** O Backlog do Produto é atualizado apenas em uma reunião de planejamento e com as partes interessadas e os engenheiros presentes.

**D)** O Backlog do Produto sempre tem informações atualizadas.

**519)** *Quem é responsável por envolver as partes interessadas?*

**A)** O gerente da equipe.

**B)** Os analistas de negócios.

**C)** O gerente do projeto.

**D)** A equipe de desenvolvimento.

**E)** O Dono do Produto.

**520)** *O que um time auto organizado busca?*

**A)** Como melhor realizar seu trabalho.

**B)** Priorizar o Backlog do Produto.

**C)** Partes interessadas para revisão da Sprint.

**D)** Comprimento da sprint.

**E)** Decide quando liberar uma versão para produção.

**521)** *Existem várias equipes trabalhando em um produto. Cada equipe tem um Dono do Produto separado.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.

**522)** *O valor de um produto pode ser determinado apenas pela receita.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.

**523)** *Quais são as duas coisas que o time de desenvolvimento deve fazer durante a primeira sprint?*

- A)** Cria um incremento de software potencialmente utilizável.
- B)** Analisa, descreve e documenta o requisito para a sprint subsequente.
- C)** Desenvolve pelo menos uma parte do produto.
- D)** Elabora um plano para o restante do projeto.
- E)** Analisa, descreve e projeta a arquitetura e a infraestrutura completas.

**524)** *Quais valores scrum são exibidos ao não criar itens do Backlog do produto com baixo valor comercial? (Escolha 3 respostas)*

- A)** Foco.
- B)** Respeito.
- C)** Coragem.
- D)** Valor agregado.
- E)** Valor Econômico Adicionado.

**525)** *O Dono do Produto garante que o time de desenvolvimento selecione o suficiente do backlog do produto para que a Sprint satisfaça as partes interessadas.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**526)** *Quem é responsável por liberar o produto mais valioso possível.*

- A)** O Scrum Master.
- B)** O Time de Desenvolvimento.
- C)** O Dono do Produto.
- D)** O CEO.
- E)** Toda o Time Scrum.

**527)** *Para começar em termos do que construir, o Scrum requer não mais que um Dono do Produto com idéias sólidas suficientes para um primeiro sprint, um Time de Desenvolvimento para implementar essas idéias e um Scrum Master para ajudar a guiar o processo.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**528)** *Os seguintes são papéis em um Time Scrum. (Escolha todas as opções aplicáveis).*

- A)** Time de Desenvolvimento.
- B)** Usuários.
- C)** Clientes.
- D)** Dono do produto.
- E)** Scrum Master.

**529)** *Quem é o dono do backlog do sprint?*

- A)** O Time Scrum.
- B)** O Time de Desenvolvimento.
- C)** O Dono do Produto.
- D)** O Scrum Master.

**530)** *Durante a Revisão da Sprint, cabe aos Stakeholders reordenar o Backlog do Produto.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**531)** *O time de desenvolvimento é responsável por liberar o produto mais valioso possível.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**532)** *Todo o time de desenvolvimento deve ter:*

- A)** As competências e habilidades necessárias para fornecer um incremento pronto em uma Sprint.
- B)** Pelo menos um representante de cada disciplina principal de engenharia de software (como QA, Dev, UX).
- C)** Um desenvolvedor líder e não mais que 8 outros membros.

**533)** *Quando uma sprint pode ser finalizada de maneira anormal?*

- A)** Quando ficar claro que nem tudo estará terminado até o final do Sprint.
- B)** Quando a equipe de desenvolvimento sente que o trabalho é muito difícil.
- C)** Quando o departamento de vendas tiver uma nova e importante oportunidade.
- D)** Quando o objetivo da sprint se torna obsoleto.

**534)** *As avaliações da Sprint são um momento oportuno para coletar feedback dos clientes.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**535)** *O que é um trabalho do backlog do produto que um Dono de Produto pode delegar?*

- A)** Escrever histórias de usuários.
- B)** Pedir a lista de pendências do produto.
- C)** Representar as partes interessadas do Time Scrum.
- D)** Participar da revisão da Sprint.

**536)** *Em que três aspectos o Dono do Produto Scrum pode se concentrar para garantir que seu produto agregue valor? (Escolha 3 respostas).*

- A)** Quão prontamente seu produto pode ser absorvido e utilizado por seus clientes.
- B)** O tamanho do produto em linhas de código.
- C)** Quanto da funcionalidade do seu produto está sendo utilizada.
- D)** Feedback direto do cliente.
- E)** Minimizar as alterações no escopo do projeto.

**537)** *Quando a segunda sprint começa?*

- A)** Depois que o cliente concluir o teste de aceitação da primeira sprint.
- B)** Imediatamente após a primeira sprint.
- C)** Após a seleção do Backlog do produto para a segunda sprint.
- D)** Uma vez que as mudanças arquiteturas para a segunda sprint tenham sido aprovadas pelo arquiteto sênior.



**538)** *Quais NÃO são tópicos apropriados para uma discussão em uma Retrospectiva da Sprint. (Escolha 2 respostas).*

- A)** Como a equipe faz seu trabalho.
- B)** Relações de equipe.
- C)** Definição de Concluído.
- D)** Backlog da Sprint para a próxima Sprint.
- E)** O valor do trabalho atualmente representado no Backlog do Produto.

**539)** *O que acontece se a equipe de desenvolvimento não puder concluir seu trabalho até o final da sprint?*

- A)** A Sprint é estendida temporariamente. São tomadas lições para garantir que isso não aconteça novamente.
- B)** A sprint é estendida e futuras sprints usam essa nova duração.
- C)** O comprimento da sprint se mantém e o time de desenvolvimento aprende continuamente o que é realmente possível fazer dentro de uma Sprint desse comprimento.

**540)** *Qual a principal parte interessada que um Dono de Produto deve satisfazer?*

- A)** Os proprietários da empresa e os acionistas.
- B)** Equipe executiva.
- C)** O principal proprietário do produto.
- D)** Os usuários do produto.

**541)** *Quais são os três fatores mais bem considerados ao estabelecer o comprimento da Sprint? (Escolha 3 respostas).*

- A)** A capacidade de ir ao mercado com o lançamento de um produto.
- B)** As sprints devem ter o mesmo comprimento em toda a organização.
- C)** A frequência com que a formação do time pode ser alterada.
- D)** O nível de incerteza sobre a tecnologia a ser usada.
- E)** O risco de ser desconectado das partes interessadas.

**542)** *Quanto tempo é necessário após uma sprint para se preparar para a próxima Sprint?*

**A)** O intervalo entre as Sprints é de 1 semana para Sprints de 30 dias, e geralmente menor para Sprints mais curtos.

**B)** Tempo suficiente para que os requisitos para o próximo sprint sejam determinados e documentados.

**C)** Tempo suficiente para o time de desenvolvimento concluir os testes do último Sprint.

**D)** Nenhuma. Uma nova sprint inicia imediatamente após a última sprint.

**543)** *Pelo que um time de desenvolvimento é responsável?*

**A)** Organizar o trabalho necessário para cumprir a meta da Sprint.

**B)** Relatórios de produtividade.

**C)** Resolvendo conflitos internos do time de desenvolvimento.

**D)** Selecionando o Dono do Produto.

*(selecione duas alternativas).*

**544)** *Quanto tempo o dono do produto deve gastar com o time de desenvolvimento?*

**A)** 100%.

**B)** 40% ou mais, se as partes interessadas concordarem.

**C)** Por quanto tempo o time de desenvolvimento solicitar que o proprietário do produto esteja presente.

**D)** O suficiente para que o Dono do Produto permaneça atualizado sobre a evolução do Incremento.

**545)** *Um incremento do produto deve ser liberado para produção no final de cada Sprint.*

**A)** Verdadeiro.

**B)** Falso.

**546)** *Quais duas (2) métricas ajudarão um Dono do Produto a estabelecer que o valor está sendo entregue.*

**A)** Tempo de colocação no mercado.

**B)** Satisfação do cliente.

**C)** Velocidade.

**D)** Produtividade.

**E)** Orçamento gasto.

**547)** *Por que um time de desenvolvimento precisa de uma meta de sprint?*

- A)** Os objetivos da sprint não são valiosos. Tudo é conhecido no Backlog do Produto.
- B)** O time de desenvolvimento está mais focado em um objetivo comum, porém específico.
- C)** Uma meta de sprint dá apenas propósito ao sprint 0.
- D)** Uma meta de sprint garante que todos os itens do backlog do produto selecionados para a sprint sejam implementados.

**548)** *Todos os seguintes tipos de requisitos são aceitáveis em Backlog de Produto?*

[Requisitos de estabilidade, requisitos de desempenho, funcionalidade do produto, documentação, correções];

- A)** sim
- B)** Não.

**549)** *No início da reunião de planejamento da sprint, selecione a MELHOR descrição dos itens do Backlog do produto que o dono do produto deseja executar.*

- A)** Eles são declarados como histórias de usuários e não podem ser épicos.
- B)** Eles são declarados como histórias de usuários ou casos de uso e os casos de teste devem ter sido identificados para aceitação.
- C)** Eles são claramente declarados, refinados e compreendidos pelo Dono do Produto e pelo Time de Desenvolvimento, de modo que uma estimativa possa ser feita para implementar o Objetivo da Sprint.
- D)** Eles são totalmente descritos como Histórias de Usuário ou casos de uso já decompostos em tarefas que exigirão não mais que um dia para serem concluídas pelo Time de Desenvolvimento.

**550)** *Quais são as duas atividades que fazem parte da função de Product Owner, de acordo com o Scrum? (Escolha 2 respostas).*

- A)** Garantir que a funcionalidade mais valiosa seja produzida primeiro, o tempo todo.
- B)** Fornecer à equipe de desenvolvimento especificações detalhadas.
- C)** Descrevendo recursos como Casos de Uso.
- D)** Interagindo com as partes interessadas.
- E)** Criando casos de teste funcionais.

**551)** *Quais dos seguintes são eventos TIMEBOX no Scrum? (Escolha 3 respostas).*

- A)** Teste de velocidade.
- B)** Release do teste.
- C)** Reunião Diária.
- D)** Sprint 0.
- E)** Delivery da retrospectiva.
- F)** Reunião de Planejamento da sprint.
- G)** Retrospectiva da Sprint.

**552)** *Quais dos seguintes são loops de feedback no Scrum? (escolha 3 respostas).*

- A)** Reunião Diária da Sprint.
- B)** Revisão da Sprint.
- C)** Release de planejamento.
- D)** Retrospectiva da Sprint.
- E)** Reunião de Refinamento.

**553)** *Qual das opções a seguir melhor descreve um incremento de software em funcionamento?*

- A)** Um conjunto de testes automatizado para verificar a funcionalidade fornecida nas iterações anteriores.
- B)** diagramas UML que descrevem como verificar a funcionalidade entregue nas iterações anteriores.
- C)** Uma decomposição de todos os itens do backlog do produto em tarefas.
- D)** Recursos adicionais em um estado utilizável que complementam as entregas de iterações anteriores.

**554)** *O dono do produto deve liberar cada incremento para produção.*

- A)** Sem exceções.
- B)** Quando faz sentido.
- C)** Sempre que o produto estiver livre de defeitos.
- D)** Para garantir que o time de desenvolvimento esteja sempre pronto para a sprint.

**555)** *Como o dono do produto, como você minimizaria as dependências entre as equipes Scrum?*

- A)** Você cria um backlog do produto independente por time scrum.
- B)** Você identifica as dependências e reordena o backlog do produto para elas.
- C)** Você trabalha com o Time de Desenvolvimento sobre a melhor forma de analisar o trabalho.
- D)** Você divide os itens do backlog do produto entre os seis Donos do Produto.
- E)** Você o levanta como um impedimento para o Scrum Master.

**556)** *O cone de incerteza pode ser usado para fazer o que?*

- A)** Determinar o custo de um projeto antes de ser iniciado.
- B)** Projetar o que será concluído por um determinado Sprint.
- C)** Determinar se deseja cortar qualidade, semelhante ao “Triângulo de Ferro” do Desenvolvimento de Software.
- D)** Ilustrar que, à medida que a previsão aumenta, esta é cada vez menos certa.

**557)** *O time de desenvolvimento descobre, durante a sprint, que não é provável que construam tudo o que previram. O que você esperaria de um Dono de Produto?*

- A)** Cancelar a sprint.
- B)** Mudar a meta da sprint.
- C)** Trabalhar novamente os itens do backlog do produto selecionados com o Time de Desenvolvimento para atender à Meta da Sprint.
- D)** Ignorar as atividades de refinamento do Backlog do Produto.
- E)** Informar à gerência que são necessários mais recursos.

**558)** *Quem é responsável por gerenciar o progresso do trabalho durante uma Sprint?*

- A)** O time de desenvolvimento.
- B)** O Scrum Master.
- C)** O dono do produto.
- D)** O membro mais júnior do time.

**559)** *Com que frequência os membros do Time de Desenvolvimento devem mudar?*

- A)** Toda Sprint para promover o aprendizado compartilhado.
- B)** Nunca, porque reduz a produtividade.
- C)** Conforme necessário, levando em consideração uma redução de produtividade a curto prazo.
- D)** Conforme necessário, sem permissão especial para alterações na produtividade.

**560)** *Durante uma Retrospectiva da Sprint, pelo que o Scrum Master é responsável?*

- A)** Atuação como escriba para capturar as respostas do time de desenvolvimento.
- B)** Priorizar os itens de ações resultantes.
- C)** Participar como membro do time scrum e facilitar conforme solicitado ou necessário.
- D)** Resumindo e relatando as discussões para a gerência.

**561)** *Scrum é uma metodologia que detalha como criar software de forma incremental.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**562)** *Quão pequeno deve ser um item do Backlog do produto pronto?*

- A)** Pequeno o suficiente para construir em 1 sprint.
- B)** Não mais que 1 dia.
- C)** Não superior a 8 pontos da história.
- D)** Deve caber em um pequeno cartão de índice.

**563)** *O Dono do Produto deve ter um Backlog completo e exaustivo do Produto antes que o primeiro sprint possa começar?*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**564)** *Qual deles uma equipe de desenvolvimento pode entregar no final de um Sprint?*

- A)** Um incremento do software de trabalho pronto.
- B)** Um incremento de software com pequenos bugs conhecidos.
- C)** Um único documento, se é isso que o Scrum Master solicitou.

**565)** *O scrum tem uma função chamada “Gerente de projeto”?*

- A)** sim
- B)** Não.

**566)** *Quem deve garantir que todos no time de desenvolvimento executem suas tarefas na Sprint?*

- A)** O gerente de projeto.
- B)** O dono do produto.
- C)** O Scrum Master.
- D)** O time de desenvolvimento.
- E)** Tudo acima.

**567)** *Com que frequência a satisfação do cliente deve ser medida?*

- A)** Anualmente.
- B)** Trimestralmente.
- C)** Diariamente.
- D)** frequentemente.

**568)** *A dependência do software pode influenciar a maneira como o Dono do Produto prioriza os itens do backlog do produto.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**569)** *O Dono do produto garante que as partes interessadas certas sejam convidadas para a Retrospectiva da Sprint. Eles podem ter instruções importantes para melhorias no time.*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**570)** *Por que o Dono do Produto deseja que o Time de Desenvolvimento de transparência de sua definição de pronto?*

- A)** Para prever a produtividade do time ao longo do tempo.
- B)** Para saber o que o time entregará nas próximas três sprints.
- C)** Ser capaz de repreender o time quando não atingirem sua meta de velocidade para a Sprint.
- D)** Ter total transparência no que foi feito no final de cada Sprint.

**571)** *Todo o trabalho a ser realizado pelo time de desenvolvimento deve se originar do Backlog do Produto?*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**572)** *Quando o Backlog da Sprint é criado?*

- A)** Antes da reunião de Planejamento da Sprint.
- B)** Durante a Sprint.
- C)** Durante a reunião de Planejamento da Sprint.
- D)** No início do projeto.

**573)** *Seis equipes novas no Scrum criarão um novo produto. Pelo que você lutaria? (Escolha 2 respostas)*

- A)** O produto possui um Backlog do Produto.
- B)** Deve haver seis Donos do Produto, um para cada Time Scrum.
- C)** Cada Time Scrum deve ter um Backlog do produto separado.
- D)** Deve haver apenas um Dono do Produto.



**574)** *Os donos do produto devem especificar critérios completos de aceitação para o item Backlog do produto antes que a equipe possa selecionar o item na reunião de planejamento da Sprint?*

- A)** Verdadeiro.
- B)** Falso.

**575)** *Qual é a responsabilidade do Dono do Produto durante a Sprint 0?*

- A)** Certifique-se de que itens suficientes do Backlog do produto sejam refinados para preencher as três primeiras Sprints.
- B)** Determine a composição dos times de desenvolvimento para que eles tenham a capacidade de concluir todo o trabalho.
- C)** Faça o plano completo do projeto para comprometer a data, o orçamento e o escopo às partes interessadas.
- D)** Não existe Sprint 0.

**576)** *O que melhor descreve um Dono do Produto?*

- A)** Requisitos de engenharia.
- B)** Otimizador de valor.
- C)** Gerente do time.
- D)** Facilita a comunicação dos times.

**577)** *Até que ponto o débito técnico limita o valor que um Dono do produto pode obter de um produto? (Selecione 2 respostas).*

- A)** O débito técnico faz com que uma porcentagem maior do orçamento do produto seja gasta na manutenção do produto.
- B)** O débito técnico não é uma preocupação do Dono do Produto, este é apenas um problema para o Time de Desenvolvimento.
- C)** O débito técnico não influencia a entrega de valor.
- D)** A velocidade na qual novas funcionalidades podem ser criadas é reduzida quando você possui débito técnico.

**578)** *Qual a importância de um dono do produto priorizar itens do Backlog do produto por valor para o negócio?*

- A)** O uso de pontos de valor é a melhor maneira de um Dono do Produto prever o valor que o produto fornecerá.
- B)** É uma boa prática, tendo em mente que o feedback do mercado é a melhor medida de valor.
- C)** Calcular pontos de valor é uma abordagem inicial que entra em conflito com o empirismo do Scrum e , portanto, não é aceitável.

**579)** *Quais duas afirmações explicam por que a definição de pronto é importante para o Dono do produto?*

- A)** Assegura que o incremento apresentado na Revisão da Sprint seja utilizável para que o dono do produto possa optar por liberá-lo.
- B)** Ajuda o Dono do Produto a rastrear o trabalho aberto durante um Sprint.
- C)** Cria transparência em relação ao progresso dentro do Time Scrum.
- D)** Identifica trabalhos não concluídos que podem ser abordados em uma Sprint separado.

**580)** *Quais abaixo são responsabilidades do Dono do Produto?*

- A)** Descrever um incremento no planejamento da Sprint e verificar se o time de desenvolvimento o entrega até o final da Sprint
- B)** Criar e manter um Backlog do Produto que maximize o valor e represente as necessidades das partes interessadas.
- C)** Refinar os itens de nível superior do Backlog do produto até que estejam prontos para serem entregues à equipe de desenvolvimento.
- D)** Escrever as histórias do usuário para que sejam compreensíveis para as partes interessadas.

**581)** *É obrigatório que o Dono do Produto monitore e compartilhe o progresso do Backlog do Produto através de:*

- A)** Um gráfico Burndown da Release.
- B)** Um gráfico Burndown de Valor.
- C)** Um gráfico de Gantt.
- D)** Qualquer prática projetiva baseada nas tendências do trabalho concluído e no trabalho futuro.
- E)** Um relatório de aceitação da Revisão da Sprint.

**582)** *O que melhor descreve o relacionamento do Dono do Produto e das partes interessadas?*

- A)** O Dono do Produto registra as Histórias de Usuário conforme fornecidas pelas partes interessadas.
- B)** O Dono do Produto tem a chamada final sobre os requisitos e deve envolver as partes interessadas o mínimo possível.
- C)** O Dono do Produto solicita ativamente a participação e as expectativas das partes interessadas para processar/priorizar o Backlog do Produto.
- D)** O Dono do Produto fornece às partes interessadas os formulários de aceitação na Revisão da Sprint para registrar seu acordo formal sobre o software entregue.

**583)** *A revisão da Sprint é o único momento em que o feedback das partes interessadas é levado em consideração.*

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**584)** *O valor entregue por um produto pode ser determinado apenas pela receita.*

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**585)** *O Dono do produto tem o direito de adiar o início de uma nova Sprint após a conclusão de uma Sprint anterior pelo seguinte motivo:*

- A)** Itens insuficientes do Backlog do produto estão "Prontos".
- B)** O Dono do Produto não identificou um Objetivo da Sprint.
- C)** Não há motivo aceitável. Uma nova Sprint começa imediatamente após a conclusão da Sprint anterior.
- D)** O departamento de controle de qualidade precisa de mais tempo para fazer o incremento anterior pronto.
- E)** As partes interessadas não estão satisfeitas com o valor produzido no Sprint anterior.

**586)** *O aprendizado se transforma em 'aprendizado validado' quando suposições e objetivos podem ser avaliados por meio de resultados. Qual é a principal maneira de um Dono do Produto aplicar aprendizado validado?*

- A)** Libere um incremento para o mercado para aprender sobre as premissas de negócios incorporadas ao produto.
- B)** Aceite um incremento na revisão da Sprint para aprender sobre a previsão de funcionalidade desenvolvida.
- C)** Defina a meta da Sprint antes de selecionar os itens do Backlog do produto no Sprint Planning para aprender sobre a produtividade de uma equipe de desenvolvimento.

**587)** *A equipe de desenvolvimento descobre durante o Sprint que não é provável que construam tudo o que previram. O que você esperaria que um Dono do Produto fizesse?*

- A)** Cancele o sprint.
- B)** Mude a meta da sprint.
- C)** Trabalhe novamente os itens selecionados do Backlog do Produto com a Equipe de Desenvolvimento para atender ao Objetivo da Sprint .
- D)** Ignorar as atividades de refinamento do Backlog do Produto.
- E)** Informe à gerência que são necessários mais recursos.

**588)** *Um Dono do Produto é essencialmente a mesma coisa que um Gerente de Projeto tradicional?*

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**589)** *O processo de inspeção e adaptação regulares emprega inspetores experientes e qualificados. Quais são as duas maneiras pelas quais o Dono do produto assume a liderança no processo de inspeção?*

- A)** Na Revisão da Sprint, o Dono do Produto compartilha o estado atual do Backlog do Produto, que, combinado com a inspeção do Incremento, leva a um Backlog do Produto atualizado.
- B)** Na reunião diária, o Dono do produto inspeciona a Sprint para obter progresso em direção a um incremento completo e re-planejando o trabalho da equipe..
- C)** No final da reunião de planejamento da Sprint, oDono do produto percebe que o Backlog da Sprint está completo e adequado a velocidade do time.

**590)** *O Dono do produto deve estar presente na Retrospectiva da Sprint?*

- A)** É opcional. A participação é necessária apenas quando o Dono do Produto é convidado pelo Scrum Master.
- B)** É obrigatório. A Retrospectiva da Sprint é uma oportunidade para o Time Scrum avaliar seu desempenho e melhorar a si mesma.
- C)** Não é permitido. A Retrospectiva da Sprint é uma oportunidade para o Time de Desenvolvimento se inspecionar.

**591)** *Quando o Backlog do Produto pode ser atualizado?*

- A)** Somente após uma revisão da Sprint, se acordado pelas partes interessadas.
- B)** Somente durante as sessões de refinamento do Backlog do Produto, se o Dono do Produto estiver presente.
- C)** Nunca, a menos que concordado com a solicitação de mudança.
- D)** A qualquer momento, quando realizado pelo Dono do Produto ou a critério do Dono do Produto.

**592)** *Qual descrição se encaixa melhor no papel do Dono do produto?*

- A)** Gerente de Projeto 2.0.
- B)** Maximizador de Valor.
- C)** Coletor de requisitos.
- D)** Protetor de escopo.
- E)** Analista Chefe.

**593)** *Quais variáveis um Dono do Produto deve considerar ao fazer o pedido do Backlog do Produto?*

- A)** Primeiro esforço, depois valor.
- B)** Coesão do desenvolvimento, conforme indicado pelo time de desenvolvimento.
- C)** Menor custo de desenvolvimento para maximizar o ROI.
- D)** A disponibilidade de recursos e habilidades para implementação.
- E)** O que for mais apropriado para o Dono do Produto atingir os objetivos do produto e otimizar o valor recebido

**594)** *O Dono do Produto gerencia o Backlog do Produto. Quem é responsável por estimar o esforço para concluir os itens do Backlog do produto?*

- A)** O time de desenvolvimento. Como um coletivo, eles têm uma visão completa do trabalho necessário para transformar itens do Backlog do Produto em Incrementos do produto.
- B)** O PMO. Eles têm todo o histórico de projetos entregues, e isso permite ao departamento de TI assumir compromissos de entrega.
- C)** O dono do produto. É necessário que o Dono do produto se comprometa com a entrega aos usuários e às partes interessadas.

**595)** *Para tomar decisões de investimento, é provável que o Dono do produto observe o Custo total de propriedade (TCO) do produto que está sendo construído. Quais custos o Dono do produto levará em consideração?*

- A)** O dinheiro gasto no desenvolvimento do produto, geralmente um custo fixo por Sprint multiplicado pelas Sprints necessários
- B)** Todos os investimentos necessários para conceber, desenvolver, operar e manter o produto
- C)** O custo acumulado sobre o valor agregado do produto

**596)** *Quais são as duas atividades típicas para um Dono do Produto em uma Sprint?*

- A)** Participar de todas as Reuniões Diárias para responder a perguntas funcionais sobre os itens discutidos no Backlog da Sprint.
- B)** Atualizar o plano de trabalho da equipe de desenvolvimento diariamente.
- C)** Trabalhar com a equipe de desenvolvimento no refinamento do backlog do produto.
- D)** Criar relatórios financeiros sobre as horas gastas relatadas pela Equipe de Desenvolvimento.
- E)** Colaborar com as partes interessadas, comunidades de usuários e gerentes de produto.

**597)** *Quais são as duas frases que melhor descrevem o relacionamento do Dono do Produto e da Equipe de Desenvolvimento?*

- A)** Eles devem trabalhar separados o máximo possível para manter as preocupações dos negócios e da tecnologia separadas.
- B)** Eles colaboram frequentemente para que o Dono do produto possa tomar decisões informadas no equilíbrio do esforço e do valor dos itens do Backlog do produto.
- C)** O Dono do Produto deve estar com a Equipe de Desenvolvimento em tempo integral para desenvolver um profundo entendimento da tecnologia que está sendo usada.
- D)** Eles colaboram frequentemente para que a Equipe de Desenvolvimento crie Incrementos, mantendo em mente as preocupações do usuário final e das partes interessadas.
- E)** Eles não devem compartilhar mais do que a reunião de Planejamento e Revisão da Sprint.

**598)** *Quais são as duas coisas que melhor ajudam o Dono do Produto a gerenciar o valor de um produto?*

- A)** Definir valor em itens individuais do Backlog do produto usando o Planning Poker.
- B)** Conceber uma fórmula para um cálculo neutro de valor.
- C)** A ordem do Backlog do Produto.
- D)** Validação de premissas de valor por meio de lançamentos frequentes.

**599)** *O que é um Backlog do Produto?*

- A)** É um artefato vivo dos requisitos do produto que existe e evolui enquanto houver um produto.
- B)** É uma lista formalmente aprovada de requisitos a serem implementados por um período determinado.
- C)** É uma lista detalhada de funcionalidades da qual o Time de Desenvolvimento extrai itens, a ser complementada por um Backlog de Tecnologia separado, gerenciado pelo Time de Desenvolvimento.
- D)** É uma lista de referências a documentos de Caso de Uso que são armazenados em um repositório central. As referências devem ser visíveis e clicáveis por qualquer pessoa para aumentar a transparência.

**600)** *Qual é a estrutura mais adequada para as equipes de desenvolvimento para produzir incrementos integrais?*

- A)** Cada equipe de desenvolvimento trabalha apenas na camada técnica do sistema.
- B)** Cada equipe de desenvolvimento desenvolve a funcionalidade do começo ao fim através de todas as camadas técnicas.

**601)** Assinale duas afirmações verdadeiras sobre a função do Product Owner.

- A)** O PO é uma pessoa
- B)** O seu papel pode ser desempenhado por uma equipe ou comitê
- C)** Em um Time Scrum, várias pessoas podem compartilhar a sua função
- D)** É o responsável por priorizar o Backlog do Produto

**602)** Caso o Time de Desenvolvimento entenda que não conseguirá terminar o trabalho definido para a Sprint, quem deverá estar presente para ajustar o trabalho selecionado?

- A)** O Time de Desenvolvimento
- B)** O Scrum Master, o Time de Desenvolvimento e o Gerente de Projetos
- C)** O Product Owner e os stakeholders
- D)** O Product Owner e o Time de Desenvolvimento

**603)** Assinale três melhores respostas referentes aos benefícios da auto-organização.

- A)** Maior respeito
- B)** Maior criatividade
- C)** Maior conformidade com as regras
- D)** Maior precisão nas estimativas
- E)** Maior comprometimento

**604)** Cite duas técnicas que o Scrum Master poderia usar em uma situação de desentendimento interno do Time de Desenvolvimento em relação a quais técnicas de desenvolvimento aplicar.

- A)** Poderia utilizar técnicas de coaching, como, perguntas abertas e escuta ativa
- B)** Envolver todo o Time de Desenvolvimento
- C)** Poderia enviar cada pessoa do Time de Desenvolvimento ao RH para que possam expressar suas preocupações
- D)** Solicitar que um especialista técnico externo tome a decisão

**605)** *Quanto trabalho é necessário pelo Time de Desenvolvimento, para um item do Backlog do Produto selecionado para a Sprint?*

*(Selecionar a melhor resposta)*

- A) Todo o trabalho de desenvolvimento e mais alguns testes
- B) O quanto puder ser feito dentro da Sprint. Todo o trabalho restante será transferido para a próxima Sprint
- C) O Trabalho é dividido proporcionalmente em tempo entre análise, design, programação, testes e documentação
- D) Para cada item selecionado do Backlog do Produto, o trabalho será feito de acordo com a Definição de Pronto

**606)** *Quem é o responsável por fazer todo o trabalho para garantir que os itens selecionados do Backlog do Produto estejam em conformidade com a Definição de pronto?*

- A) O Product Owner
- B) O Scrum Master
- C) O Time de Desenvolvimento
- D) O Time Scrum
- E) os especialistas e controle de qualidade

**607)** *Se um Time Scrum está trabalhando no desenvolvimento de um produto e mais dois Times Scrum foram adicionados, qual será o impacto imediato na produtividade do Time Scrum original.*

- A) Provavelmente a produtividade será aumentada
- B) Provavelmente a produtividade será diminuída
- C) Provavelmente a produtividade será a mesma

**608)** *Uma nova equipe de desenvolvimento está sendo apresentada ao Scrum pelo Scrum Master. A mesma decidiu que uma Retrospectiva da Sprint seria desnecessária. Qual a atitude correta do Scrum Master?*

- A) Acatar a decisão da equipe uma vez que ela é auto-organizada
- B) Conversar com o Product Owner para saber se ele está de acordo
- C) Convocar uma reunião entre a equipe de desenvolvimento e a gerência
- D) Facilitar as Retrospectivas da Sprint para torná-las mais produtivas e úteis



**609)** *Qual dos itens abaixo faz parte do Backlog da Sprint?*

- A)** Histórias do usuário
- B)** Tarefas
- C)** Casos de uso
- D)** Testes
- E)** Qualquer um dos itens acima (ou outros) que forem decompostos a partir dos itens selecionados do Backlog do Produto

**610)** *Das respostas abaixo, qual podemos dizer que aumenta a transparência de um incremento? Escolha a melhor resposta.*

- A)** Fazer acompanhamento e estimativa todo o trabalho que não foi concluído em um Sprint separado.
- B)** Fazer todo o trabalho necessário para atender a Definição de pronto
- C)** Enviar um relatório da Sprint para as partes interessadas
- D)** Atualizar corretamente as tarefas da Sprint na ferramenta de acompanhamento do projeto

**611)** *O que toda equipe de desenvolvimento deve ter?*

- A)** Um líder de desenvolvedores e não mais que 8 outros membros
- B)** Pelo menos 1 representante de cada disciplina principal de engenharia de software (e: QA, Dev, UX)
- C)** Habilidades e competências necessárias para entregar um incremento do produto pronto em uma Sprint

**612)** *12 As partes interessadas estão insatisfeitas na oitava Revisão da Sprint. Eles identificaram que o produto que está sendo construído custará mais do que o previsto e não atenderá as suas necessidades. Quais fatores provavelmente levaram a essa situação?*

- A)** As Revisões da Sprint não foram usadas pelas partes interessadas para inspecionar e avaliar o progresso
- B)** Não foi contratado um bom escritório de Gerenciamento de Projetos (PMO)
- C)** O Product Owner não manteve as partes interessadas cientes do progresso do desenvolvimento do produto
- D)** As partes interessadas não tiveram autorização para entrar na área de desenvolvimento

**613)** *Em um grupo de 100 pessoas, qual tática o Scrum Master deveria usar para dividi-los e várias equipes de desenvolvimento?*

- A)** Pedir para o Product Owner dividir as Equipes
- B)** Pedir para os desenvolvedores se dividirem em equipes
- C)** Criar equipes com base nas habilidades de cada um em várias camadas (como banco de dados, interface do usuário, etc)

**614)** *Cada Time de Desenvolvimento deve manter seu próprio Backlog do Produto quando estão trabalhando no mesmo produto.*

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**615)** *Quando vários Times de Desenvolvimento estão trabalhando no mesmo projeto eles devem ter a mesma data de início da Sprint.*

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**616)** *Quais afirmativas são verdadeiras e relação ao Scrum? Escolha três melhores respostas.*

- A)** O Scrum é um framework para desenvolver e sustentar produtos complexos
- B)** Scrum é uma metodologia onde se pode escolher quais partes serão usadas de acordo com o ambiente
- C)** Cada componente serve a um propósito específico e é essencial para o uso e sucesso do Scrum.
- D)** Scrum é como metodologias tradicionais, porém, com auto-organização, substituindo assim os gerentes de projetos.
- E)** Scrum é baseado em teoria empírica de controle de processos

**617)** *Durante a Sprint, quais atividades abaixo o Product Owner se envolverá? Escolha duas melhores respostas.*

- A)** Responde aos questionamentos do Time de Desenvolvimento sobre itens da Sprint atual
- B)** Atualiza o gráfico de Burn Down da Sprint
- C)** Executa a Reunião Diária
- D)** Prioriza o trabalho do Time de desenvolvimento no Backlog da Sprint
- E)** Trabalhar com as partes interessadas

**618)** *Ao término de uma Sprint, qual o tempo necessário para se preparar para a próxima?*

- A)** Para Sprints de 30 dias o intervalo é limitado a 1 semana e, geralmente menos para sprints mais curtas.
- B)** O Suficiente para que os requisitos sejam determinados e documentados para a próxima Sprint.
- C)** O suficiente para que o Time de Desenvolvimento conclua os testes da última Sprint
- D)** Nenhum. Uma nova Sprint começa imediatamente após o término da Sprint anterior.
- E)** Dependendo da situação, todas as respostas acima são permitidas.

**619)** *Na Reunião Diária, quais são as três perguntas que podem ser respondidas pelo Time de Desenvolvimento? Escolha as três melhores.*

- A)** O que eu fiz ontem que ajudou o Time de Desenvolvimento a atingir a meta da Sprint?
- B)** Qual foi o motivo do seu atraso?
- C)** Quanto tempo passei no projeto ontem?
- D)** Eu vejo algum obstáculo que impeça a mim ou o Time de Desenvolvimento no atingimento da meta da Sprint?
- E)** O que eu farei hoje para ajudar o Time de Desenvolvimento atingir a meta da Sprint?
- G)** Quais serão minhas atividades para amanhã?

**620)** *Com o amadurecimento dos Times Scrum, qual resultado abaixo é esperado? Escolha a melhor resposta.*

- A)** Não serão mais necessários comentários de Sprint
- B)** As retrospectivas de Sprint terão mais tempo.
- C)** O Times Scrum vão melhorar a Definição de pronto para incluir critérios mais rigorosos.
- D)** Uma vez que o Time se torna maduro, o Scrum Master não será mais necessário.
- E)** Não há necessidade de timebox para a Sprint, uma vez que são apenas para Times Scrum iniciantes.

**621)** *Qual papel é o responsável por se certificar que o Time de Desenvolvimento está cumprindo todas as tarefas na Sprint?*

- A)** Gerente de Projetos
- B)** Product Owner
- C)** Scrum Master
- D)** Time de Desenvolvimento
- E)** Todas acima

**622)** *Quem determina como será realizado o trabalho dentro da Sprint?*

- A)** O Scrum Master
- B)** O Time de Desenvolvimento
- C)** Gerentes de equipes de desenvolvimento
- D)** Especialistas no assunto
- E)** Arquitetos

**623)** *Qual o nível de envolvimento do Gerenciamento externo ao Time Scrum na Reunião Diária?*

- A)** O Product Owner pode representar suas opiniões
- B)** No início de cada reunião, a gerência fornece uma atualização do progresso.
- C)** A Reunião Diária é gerenciada apenas pelo Time de Desenvolvimento
- D)** O Scrum Master fala em seu nome

**624)** *Um determinado item do backlog do Produto não atendeu à definição de Pronto ao final da Sprint. O que deve acontecer com esse item? Escolha as duas melhores respostas*

- A)** Colocar de volta no Backlog do Produto para o PO decidir o que fazer com o item.
- B)** O Product Owner pode aceitar liberá-lo para os usuários se as partes interessadas concordarem
- C)** O item deve ser revisado, a parte "Pronta" será adicionada à estimativa de velocidade e deverá criar uma história para a parte restante
- D)** Não se deve incluir o item no Incremento gerado nessa Sprint

**625)** *Qual papel é responsável por envolver as partes interessadas?*

- A)** Product Owner
- B)** Gerente de equipe
- C)** Gerente de Projetos
- D)** Equipe de Desenvolvimento
- E)** Scrum Master

**626)** *Selecione a duas melhores respostas sobre a formas de se tratar arquitetura e infraestrutura no Scrum.*

- A)** São implementados junto com o desenvolvimento funcional do produto
- B)** São construídas por uma equipe especializada separadamente
- C)** Arquitetura e infraestrutura devem ser definidas e documentadas da sprint de desenvolvimento do produto
- D)** São adicionadas ao Backlog do produto e tratadas nas primeiras sprints, junto com alguma funcionalidade comercial mesmo que pequena

**627)** *Das alternativas abaixo, o que o Time de Desenvolvimento deve escolher?*

- A)** A melhor forma de realizar o seu trabalho
- B)** Quando liberar um incremento, com base no seu progresso
- C)** Ordenar o Backlog do Produto
- D)** Definir o tamanho da Sprint
- E)** Selecionar os Stakeholders para a Revisão da Sprint

Questões comentadas scrum

**628)** *Um Time Scrum deverá ter pelo menos um Rele-ase ou mesmo vários. Essa afirmativa é verdadeira ou falsa?*

- A)** Verdadeira
- B)** Falsa

**629)** *Por qual motivo se realiza a Reunião Diária na mesma hora e local?*

- A)** É uma exigência do Product Owner
- B)** Porque é possível nomear o local
- C)** É difícil reservar um local, permitindo assim que se reserve com antecedência
- D)** A consistência reduz a complexidade

**630)** *Qual das afirmações abaixo descreve melhor o conceito da Revisão da Sprint?*

- A)** É usada para parabenizar ou punir o Time de Desenvolvimento caso este tenha cumprido com o trabalho previsto ou não.
- B)** É usada no final da Sprint para demonstrar para todos o trabalho realizado para toda a organização.
- C)** É o momento do Time Scrum e as partes interessadas inspecionarem o resultado da Sprint e descobrir o que fazer a seguir.
- D)** É a forma de controlar as atividades do Time de Desenvolvimento durante a Sprint.

**631)** *Porquê podemos considerar o gráfico burndown da Sprint uma ferramenta de monitoramento eficiente?*

- A)** Porque mostra quantos itens estão no backlog do produto.
- B)** Dá uma estimativa do trabalho que falta até o final da Sprint.
- C)** Indica as horas trabalhadas para cada membro do Time de Desenvolvimento.
- D)** Indica todo o esforço que foi feito em uma Sprint

**632)** *O que os gráficos burndown rastreiam?*

- A)** O trabalho restante ao longo do tempo
- B)** Custo acumulado do projeto
- C)** Valor comercial acumulado
- D)** A produtividade de cada membro do Time de Desenvolvimento

**633)** *Marque duas ações que o Scrum Master pode tomar quando o Product Owner não está colaborando com o Time de Desenvolvimento durante a Sprint.*

- A)** Informar ao gerente do Product Owner.
- B)** Indicar um substituto para o Product Owner.
- C)** Levar o problema para a reunião de Retrospectiva.
- D)** Treinar o Product Owner nos valores do Scrum e entrega incremental.
- E)** Parar a Sprint, enviar o Product Owner para um curso e reiniciar.

**634)** *Quais as atividades o Product Owner pode realizar na fase entre uma sprint e outra?*

- A)** Refinamento do Backlog do Produto
- B)** Atualizar o plano do projeto com as partes interessadas
- C)** Não existem essas atividades. Uma Sprint começa imediatamente após o término da Sprint atual
- D)** Trabalhar com o departamento de testes no incremento produzido na Sprint

**635)** *Por qual motivo o Product Owner deveria participar da Reunião Diária?*

- A)** Para representar os interesses das partes interessadas
- B)** Para ficar atualizado sobre os impedimentos na funcionalidade
- C)** O Product Owner não precisa estar na Reunião Diária
- D)** Para participar como um membro do Time Scrum

**636)** *Qual das afirmativas abaixo descreve melhor a responsabilidade do Product Owner?*

- A)** Faz o gerenciamento do projeto garantido que andamento atenda aos compromissos firmados com as partes interessadas
- B)** Gerencia o Time de Desenvolvimento
- C)** Mantém as partes interessadas em contato com o Time de Desenvolvimento
- D)** Otimiza o valor do trabalho produzido pelo Time de Desenvolvimento

**637)** *O que significa dizer que um Time de Desenvolvimento é multifuncional?*

*Escolha a melhor resposta.*

- A)** O Time de Desenvolvimento possui pessoas com as todas as habilidades necessárias para desenvolver um incremento.
- B)** O Time de Desenvolvimento é uma equipe virtual baseada em outras equipes separadas de analistas de negócio, desenvolvedores, designer, homologadores etc.
- C)** O Time de Desenvolvimento possui, além de desenvolvedores, arquitetos, testadores, analistas de negócio.
- D)** Os desenvolvedores do Time de Desenvolvimento trabalham em conjunto com outras pessoas, como analistas de negócio, testadores e arquitetos que não fazem parte do Time

**638)** *Quem é responsável por acompanhar o trabalho que falta na Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento
- B)** O Gerente de Projeto
- C)** O Scrum Master
- D)** O Time de Desenvolvimento em conjunto com o Product Owner
- E)** O Product Owner

**639)** Quando vários Times Scrum estão trabalhando no mesmo produto, estes selecionam os trabalhos a serem feitos do mesmo Product Backlog.

Essa afirmação é verdadeira ou falsa?

- A)** Verdadeira
- B)** Falsa

**641)** Como é ordenado o Product Backlog?

- A)** A ordenação é aleatória
- B)** Por tamanho, colocando os itens pequenos no topo e os grandes no fundo
- C)** Os itens mais valiosos são colocados no topo
- D)** Por risco, onde itens com maior risco estão no fundo e itens mais seguros no topo
- E)**

**640)** Assinale duas responsabilidades do Time de Desenvolvimento.

- A)** Relatar a produtividade do projeto
- B)** Organizar o trabalho a ser feito para atingir a meta da Sprint
- C)** Resolver conflitos internos da equipe
- D)** Escolher o Product Owner

**642)** Durante uma Sprint, quem determina quando se deve atualizar o Backlog da Sprint?

- A)** O Product Owner
- B)** O Time Scrum
- C)** O Time de Desenvolvimento
- D)** O Gerente de Projetos
- E)** O Scrum Master



**643)** Podemos afirmar que o Scrum Master é essencialmente a que um Gerente de Projetos tradicional?

- A)** Verdadeiro
- B)** Falso

**644)** Quem é o proprietário do Backlog da Sprint?

- A)** O Scrum Master
- B)** O Product Owner
- C)** O Time de Desenvolvimento
- D)** O Time Scrum

**645)** Qual valor do Scrum é afetado pela falta de confiança do Time Scrum?

- A)** Abertura
- B)** Comprometimento
- C)** Coragem
- D)** Foco
- E)** Respeito
- F)** Todos anteriores

**646)** Como identificar que um Time de Desenvolvimento é multifuncional?

- A)** Alguns membros desenvolvem e testam o programa desenvolvido.
- B)** O Time de Desenvolvimento possui todas as habilidades necessárias para desenvolver o incremento potencialmente funcional
- C)** Quando não existem conflitos dentro do Time de Desenvolvimento
- D)** Todos os membros do Time de Desenvolvimento podem executar todas as tarefas.

**647)** Quem é responsável por criar a Definição de Pronto?

- A)** O Product Owner uma vez que este é o responsável pelo sucesso do produto
- B)** O Time de Desenvolvimento caso a pronto não seja uma conversão de desenvolvimento da organização
- C)** O Scrum Master que é responsável pela produtividade do Time de Desenvolvimento
- D)** O Time Scrum em um esforço conjunto de todos os membros para chegarem a um denominador comum

**648)** *Quem pode determinar o cancelamento de uma Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento
- B)** O Scrum Master
- C)** As partes interessadas
- D)** O Product Owner

**649)** *Em qual situação o Time de Desenvolvimento pode cancelar uma Sprint?*

- A)** O Time de Desenvolvimento não pode cancelar a Sprint.
- B)** Se alguma dependência técnica não puder ser resolvida
- C)** Quando não houve uma boa compreensão das expectativas funcionais
- D)** Quando não for possível desenvolver todos os itens selecionados para a Sprint
- E)** Quando o Product Owner está constantemente ausente

**650)** *Durante a reunião de Planejamento, o Time de Desenvolvimento percebe que não poderá suportar a carga de trabalho para a próxima Sprint. Quais duas ações abaixo são válidas?*

- A)** O Time de Desenvolvimento precisa garantir que o Product Owner esteja ciente, inicia e monitora o progresso da Sprint.
- B)** Remover ou alterar itens do backlog do Produto que estão sendo selecionados para a Sprint
- C)** Cancelar a Sprint
- D)** Incluir novos membros no Time de Desenvolvimento antes do início do trabalho
- E)** O Time de desenvolvimento fará horas extras apenas durante a Sprint

**Resposta (1): B**

Independentemente da quantidade de Times de Desenvolvimento, para um mesmo projeto deve-se adotar uma única definição de pronto, isso garante o mesmo nível de qualidade na entrega e ajuda aos stakeholders entenderem quando um incremento está de fato pronto.

**Resposta (2): A**

O Scrum é escalável e pode ser utilizado para projetos simples ou complexos, grandes ou pequenos.

**Resposta (3): C**

A Reunião Diária é de 15 minutos, a Reunião de Planejamento de uma Sprint de 4 semanas é de 8 horas, a Reunião de Revisão de uma Sprint de 2 semanas é de 2 horas e a Reunião de Retrospectiva de uma Sprint de 2 semanas é de 1,5 horas.

**Resposta (4): D**

Todos os membros do Time de Desenvolvimento devem

responder essas 3 (três) questões na Reunião Diária.

**Resposta (5): C**

O Time Scrum deve escrever uma Definição de Pronto caso a empresa não possua a sua própria definição. Ela deve conter todos os critérios para que um incremento seja considerado pronto, ou seja, finalizado.

**Resposta (6): D**

No manifesto ágil, software funcionando é mais do que documentação abrangente. Se em algum momento no exame você for testado se é melhor entregar software funcionando ou algum tipo de documentação, sempre escolha software funcionando.

**Resposta (7): D**

A reunião de Scrum dos Scrums é uma reunião onde representantes de cada Time de Desenvolvimento se encontram para alinhar questões como dependências e a resolução de problemas entre os Times de Desenvolvimento.

**Resposta (8): D**

O Manifesto ágil diz que indivíduos e interações são mais importantes que processos e ferramentas.

**Resposta (9): A**

O papel do Scrum Master é ser um “Líder Servidor”, sendo assim, ele deve apoiar o Time de Desenvolvimento, remover os impedimentos e garantir o uso correto do framework Scrum no projeto. O Scrum Master também é conhecido como “Guardião do processo Scrum”.

**Resposta (10): B**

No Scrum as equipes são auto gerenciadas e auto organizadas, o senso de colaboração e comunicação é bem forte, não existe domínio individual sobre qualquer assunto, uma vez que o Time de Desenvolvimento deve ser multidisciplinar.

**Resposta (11): C**

A Definição de Pronto contém todos os requisitos que

o produto deve ter para ser considerado pronto ou “Finalizado”.

**Resposta (12): A**

O framework Scrum define Regras, Papeis, Artefatos e Eventos para os seus projetos.

**Resposta (13): D**

A Reunião de Planejamento da Sprint é um evento “Timebox” proporcional ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 4 semanas (30 dias), são utilizados 8 horas. Para uma Sprint de 2 semanas (15 dias), teremos a metade do tempo, 4 horas.

**Resposta (14): B**

É comprovado que equipes que se auto-organizam tem mais comprometimento e são mais motivadas, veja exemplos de grandes empresas como a Google que adotam esse formato em Times altamente motivados e produtivos.

**Resposta (15): D**

O Dono do Produto é o responsável por definir quais os itens agregam mais valor ao produto. Ele pode junto com o Time de Desenvolvimento remover itens que podem ser feitos na próxima Sprint.

**Resposta (16): C**

Os requisitos são itens do Backlog do Produto, após a sua priorização e estimativa, ele é colocado no Backlog da Sprint pelo Time de Desenvolvimento durante a Reunião de Planejamento da Sprint.

**Resposta (17): A**

Como o Backlog da Sprint é criado a partir do Backlog do Produto, o Backlog do Produto geralmente é maior que o Backlog da Sprint. Durante a Reunião de Planejamento da Sprint é que o Backlog da Sprint é criado a partir dos itens selecionado do Backlog do Produto.

**Resposta (18): B**

O ciclo do Scrum inicia no planejamento da Sprint. Os demais eventos citados não são eventos do Scrum.

**Resposta (19): B**

O conceito de SMALL é em relação a nível de detalhamento, as histórias precisam estar detalhadas ao ponto de serem compreendidas por todo o Time de Desenvolvimento e pequenas para “caberm” em uma Sprint. Não existe uma regra matemática para o quão pequeno deve ser a história, o Time Scrum vai aprender qual o seu tamanho ideal dependendo da complexidade e da natureza de cada projeto.

**Resposta (20): D**

A duração máxima de uma Sprint não pode ser maior que 4 semanas (30 dias).

**Resposta (21): C**

Os papeis em um Time Scrum são o Dono do Produto, Scrum Master e Time de Desenvolvimento. Os demais papéis não existem no Scrum.

**Resposta (22): D**

Isso é normal que aconteça, o Time de Desenvolvimento deve sinalizar o excesso de trabalho para o Dono do Produto. O Dono do Produto deve então, avaliar em conjunto com o Time o que será possível retirar do escopo para a próxima Sprint. Fazer horas extras fere o ambiente sustentável do projeto.

**Resposta (23): B**

O Time de Desenvolvimento é um organismo único, ele é como um todo responsável pelo sucesso e fracasso da Sprint. Não existe um membro melhor ou pior que o outro. Se o Time cumpriu sua missão na Sprint, todos foram responsáveis por isso.

**Resposta (24): E**

A boa prática fala que os itens na parte superior do Backlog do Produto devem ser pequenos o suficiente para “cabem” em uma Sprint e em quantidade suficiente para contemplar mais de uma Sprint, ou seja, é uma boa

prática ter esse “estoque” para mais de uma Sprint.

**Resposta (25): B**

O Dono do Produto atua com a gerência e stakeholders para garantir um maior ROI (Retorno sobre o Investimento) para o produto e alinhar as estratégias da empresa com o que está sendo desenvolvido. A gerência também deve apoiar o Scrum Master a remover os impedimentos do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (26): D**

Não existe no framework Scrum um evento chamado “Reunião de Status da Sprint”.

**Resposta (27): C**

Não é com treinamento em riscos que o Scrum evita os riscos em projetos. O Scrum minimiza os riscos do projeto entregando software funcionando em ciclos de curta duração e com isso o maior envolvimento do cliente durante os ciclos de desenvolvimento.

**Resposta (28): A**

No Planning Poker, você estima sozinho sua história com base na carta que você escolhe e depois revela e discute com os membros do Time eventuais divergências para que todos entendam e cheguem a um consenso para uma melhor estimativa.

**Resposta (29): C**

O Time de Desenvolvimento deve procurar o Dono do Produto para avaliar o que poderia ser removido do Backlog da Sprint com o menor impacto na Meta da Sprint (Sprint Goal) da Sprint. Apenas o Dono do Produto poderia ajudar neste trabalho por estar alinhado com a visão estratégica da empresa para o produto.

**Resposta (30): B**

É um erro comum achar que o Scrum Master é o Gerente de Projetos do Scrum. O Scrum Master é um papel de gestor, mas não gestor de pessoas, ele é o gestor do processo Scrum.

**Resposta (31): C**

Radiadores de Informação são quadros físicos espalhados por todo o ambiente de trabalho do projeto e exibem informações atualizadas sobre o projeto para todos os stakeholders na empresa. Um Radiador de Informação pode ter uma lista dos últimos bugs encontrados no produto ou as tarefas que estão sendo executadas no momento entre outras informações relevantes.

**Resposta (32): D**

“Valorizar software funcional acima de documentação abrangente” é uma afirmação do Manifesto Ágil. Também são afirmações do Manifesto Ágil, “Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas”, “Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos”, “Responder a mudanças mais que seguir um plano”.

**Resposta (33): B**

O Time de Desenvolvimento é o responsável pelo Backlog

da Sprint e eventualmente é preciso ajustar estimativas de tarefas já existentes ou acrescentar uma nova tarefa. Por exemplo, o Time de Desenvolvimento pode perceber que é necessário criar mais uma tabela no Banco de Dados para uma nova funcionalidade.

**Resposta (34): B**

No Scrum não existem hierarquias, ele possui papéis e responsabilidades, todos do Time Scrum são responsáveis pelo sucesso ou fracasso do projeto. Cada papel tem o seu momento e sua função em cada parte do projeto.

**Resposta (35): A**

A mesma Definição de Pronto para todo o projeto garante integração, qualidade e transparência. Independente da quantidade de Times de Desenvolvimento ou complexidade do projeto, deve haver sempre uma única Definição de Pronto.

**Resposta (36): D**

O Scrum vai de encontro aos conceitos tradicionais de Gestão de Projetos. Por ser um processo empírico, o Scrum “aprende” ao longo do projeto o que é relevante de fato para o sistema, produzindo entregas mais rápidas e com isso feedbacks mais rápidos dos envolvidos.

**Resposta (37): D**

O Time de Desenvolvimento não pode tomar essa decisão sozinho, ele precisa procurar o Dono do Produto e informar o que aconteceu. O Dono do Produto então deve procurar o Diretor para avaliar a questão e se preciso, incluir no Backlog do Produto para ser priorizado na próxima Sprint.

**Resposta (38): A**

Para um item ser entregue, ele precisa atender todos os critérios da Definição de Pronto. O Time de Desenvolvimento deve empregar todo o esforço possível e de forma sustentável para entregar o que foi prometido durante a Reunião de Planejamento da Sprint.



**Resposta (39): D**

O Scrum permite que seja liberado mais rapidamente uma versão do software para receber feedback dos envolvidos, ao contrário das metodologias tradicionais. O Scrum mantém todas as fases de um projeto em uma única Sprint e à medida que o projeto avança, todos vão aprendendo quais requisitos são realmente importantes para serem desenvolvidos, ao contrário do modelo tradicional que tenta prever todas as funcionalidades inicialmente, gastando assim recursos com funcionalidades que não serão relevantes ao projeto.

**Resposta (40): B**

É natural que não seja possível decompor todo o trabalho que precisa ser feito na Sprint durante a Reunião de Planejamento da Sprint. Algumas tarefas podem ser identificadas apenas após o início da Sprint. Essa decomposição de itens é válida e inevitável, o que não pode é a inclusão de novos itens sem o consen-

timento do Time de Desenvolvimento. Se o Time afirma que está com pouco trabalho, ele pode pedir a inclusão de mais itens ao Dono do Produto, mas apenas neste caso de possível ociosidade.

**Resposta (41): B**

A priorização no Scrum é baseada no valor que o item traz para o cliente. O Dono do Produto é o responsável por priorizar o Backlog do Produto e por garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento), estando alinhado com a visão de negócio da empresa.

**Resposta (42): D**

O mais importante é que um Radiador de Informação contenha informações atualizadas. É importante também que o Radiador de Informações esteja visível para todos os stakeholders do projeto. Por exemplo, um quadro com informações atuais com os resultados do último teste de qualidade realizado pelo Time de Desenvolvimento.

**Resposta (43): D**

O Time de Desenvolvimento ou qualquer um do Time Scrum não vai criar um Plano completo de desenvolvimento para todo o projeto, essa não é a abordagem empírica que do framework Scrum. O que é detalhado são os itens do Backlog da Sprint e mesmo assim podem ainda sofrer mais decomposições durante a execução da Sprint.

**Resposta (44): C**

O Dono do Produto é quem tem a visão do projeto como um todo, ele está alinhado com os stakeholders e com a visão estratégica da empresa, ele também é o responsável por maximizar o valor do trabalho produzido pelo Time de Desenvolvimento.

**Resposta (45): B**

Para uma Sprint de 4 semanas levamos 8 horas. Como esse evento é Timebox e proporcional ao tamanho da Sprint, podemos afirmar que de 3 a 6 horas é a resposta correta.

**Resposta (46): A**

O Scrum Master é conhecido como um “Líder Servidor” e o papel dele é servir ao Time de Desenvolvimento, apoiando suas decisões e removendo os impedimentos. Ele também tem o papel de garantir o correto uso do framework Scrum no projeto.

**Resposta (47): D**

Em um modelo de Gestão de Projeto Tradicional é comum a gerência impor prazos que não foram acordados com a equipe que vai desenvolver o produto no projeto.

**Resposta (48): C**

O time precisa estar focado e motivado para produzir uma entrega com qualidade, está provado que um ritmo insustentável não agrega valor à entrega.

**Resposta (49): A**

Como consequências de equipes que se auto organizam e se auto gerenciam, o Scrum promove uma maior

produtividade e satisfação do Time de Desenvolvimento quando empregado em um ambiente sustentável.

### Resposta (50): **B**

Esse é um evento Timebox proporcional ao tamanho da Sprint, ou seja, para uma Sprint de 2 semanas (15 dias), o Timebox é de 4 horas e para uma Sprint de 4 semanas (30 dias) o Timebox é de 8 horas. Vale lembrar que a Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em 2 (duas) partes: “O que fazer?” e “Como fazer?”.

### Resposta (51): **C**

A Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em duas etapas, a primeira é o “O que fazer?”, onde o Time define o que vão fazer na Sprint e a segunda parte é o “Como fazer?”, onde o Time define como vão implementar o trabalho selecionado para a Sprint.

### Resposta (52): **C**

A Reunião de Scrum de Scrums não é um evento Timebox definido pelo Scrum, o seu tempo é definido com antecedência pelo Time de Desenvolvimento. Seu objetivo é sincronizar o trabalho entre os Times quando um projeto é grande e existe mais de um Time de Desenvolvimento trabalhando em paralelo. Durante a Reunião Diária (Daily Scrum) cada Time define qual o membro que irá participar da Reunião de Scrum de Scrums para representar o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (53): **C**

Para o Time de Desenvolvimento é mais produtivo manter o mesmo local e horário para as Reuniões Diárias. Dessa forma se torna uma rotina diária que entra automaticamente no fluxo diários das atividades os membros do Time.

### Resposta (54): **B**

Em alguns casos o Scrum Master ou Dono do Produ-

to podem participar do Time de Desenvolvimento como membro. Apesar de não ser recomendado pelo Scrum, por questões de conflito de interesse.

### Resposta (55): **A**

É durante a primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint que o Time define quais itens irão selecionar para ser construído na Sprint. É o momento em que o Time de Desenvolvimento se compromete com a entrega do produto.

### Resposta (56): **B**

Ao final de cada Sprint temos um incremento de software funcional e potencialmente utilizável, mas não necessariamente este incremento será disponibilizado para produção, pode ser que não faça sentido liberar o software para o usuário final neste momento. Essa análise é o Dono do Produto que irá fazer, pois ele vai avaliar o melhor momento de disponibilizar uma versão para uso com base em seu Plano de Liberações (Release Planning).

### Resposta (57): **C**

Apesar das mudanças serem permitidas nos dois Modelos de Gestão, a forma como isso é tratado é bem diferente, na Gestão Tradicional a mudança tem um custo e uma formalização maior. O Scrum por ser um processo empírico, a mudança e adaptação é bem-vinda e ocorre com muita frequência, visto que o produto vai sendo “conhecido” a medida que ele evolui.

### Resposta (58): **C**

A primeira etapa da Reunião de Planejamento da Sprint tem duração de 4 horas e é quando o Time entende as prioridades do Dono do Produto e define “O que fazer?”. A segunda etapa “Como fazer?” também tem duração de 4 horas, somando um total de 8 horas para a Reunião de Planejamento da Sprint em uma Sprint de 4 semanas (30 dias).

### Resposta (59): **D**

Um total de 7 Sprints, uma vez que a velocidade do

time é 10.6 (85/8), temos então  $64/10.6 = 6.4$ , como não devemos arredondar para baixo, a resposta correta é 7 (sete) Sprints. Devemos sempre arredondar para cima o valor estimado.

### Resposta (60): **A**

O Scrum Master pode atuar em mais de um Time de Desenvolvimento, mas isso tem um limite, este limite vai depender da maturidade do Time com o Scrum e da complexidade do projeto. Um número razoável seria algo em torno de 2 a 4 Times de Desenvolvimento para um Scrum Master.

### Resposta (61): **D**

A Sprint deve sempre produzir um incremento de software funcional e potencialmente utilizável, ela também não pode ser tão grande a ponto de trazer riscos para o negócio e deve ter um tamanho máximo de 30 dias para garantir um maior contato dos stakeholders com o produto sendo desenvolvido.

### Resposta (62): **E**

Um épico é uma história de usuário muito grande, que futuramente será decomposta em temas ou histórias de usuário menores a serem priorizadas e selecionadas na Reunião de Planejamento da Sprint.

### Resposta (63): **A**

A Reunião de Revisão da Sprint é um evento Timebox proporcional a duração da Sprint. Para uma Sprint de 2 semanas (15 dias), o Timebox é 1,5 hora. Para uma Sprint de 4 semanas (30 dias) o Timebox é 4 horas.

### Resposta (64): **D**

O Scrum Master é um líder servidor, ele ajuda ao Time de Desenvolvimento em suas questões, removendo os impedimentos que surgem ao longo do projeto.

### Resposta (65): **B**

Por se tratar de um time auto organizado, o próprio Time de Desenvolvimento deve

tratar de seus conflitos internos. Claro que o Scrum Master acompanha isso de perto, mas o Time deve tentar resolver suas questões internas.

### Resposta (66): **D**

O Time de Desenvolvimento precisa conhecer os requisitos de cada item para serem capazes de entregar em uma Sprint todos os itens que foram selecionados. As estimativas dos itens precisam ser realistas. Nessa etapa da reunião também é definida a meta da Sprint (Sprint Goal).

### Resposta (67): **D**

A Reunião de Planejamento da Sprint é um evento proporcional ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 30 dias a sua duração é de 8 horas.

### Resposta (68): **A**

Um erro comum é achar que o Scrum Master é como se fosse um Gerente de Projetos em um modelo tradicional de Gestão de Projetos. No framework Scrum as equipes são auto gerenciáveis,

o Scrum Master é um “Líder Servidor” e não tem poder de gestão sobre o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (69): **B**

A Reunião de Retrospectiva da Sprint é uma reunião de Lições Aprendidas e é o melhor momento de propor melhorias nos processos de trabalho e inspecionar como o Time foi na última Sprint. É possível realizar uma votação dos pontos mais importantes de mudança para serem colocados em prática na próxima Sprint.

### Resposta (70): **C**

O Time de Desenvolvimento é quem deve dar a complexidade envolvida no trabalho, ele até pode ser influenciado pelos demais envolvidos no projeto, mas a decisão precisa ser do time de desenvolvimento.

### Resposta (71): **D**

O Dono do Produto deve prestar o suporte necessário para que o Time de Desenvolvimento esclareça suas dú-

vidas quanto as histórias de usuários e eventuais gaps de conhecimento. Ele precisa se fazer presente no projeto e estar disponível e acessível para o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (72): **A**

O Dono do Produto é o responsável pelo produto e por definir os itens prioritários no Backlog do Produto. Ele também garante o melhor Retorno sobre o Investimento (ROI) e garante que o projeto esteja alinhado com a visão estratégica da empresa.

### Resposta (73): **A**

O Gráfico Burndown precisa estar em um “Radiador de Informação” e disponível para todos os stakeholders. Atualizado diariamente pelo Time de Desenvolvimento de preferência antes da Reunião Diária.

### Resposta (74): **B**

É na segunda parte da reunião de planejamento da Sprint que o Time define “Como” vão implementar os itens selecionados na primei-

ra parte, eles então decompõem um pouco mais os itens criando tarefas. Nem todas as tarefas serão criadas neste momento, é comum que durante a Sprint o Time crie novas tarefas e atualize o Backlog da Sprint.

### Resposta (75): **A**

O Time de Desenvolvimento não deve parar as atividades que se comprometeu em entregar para criar tal relatório, o Dono do Produto não sabe de detalhes como bugs encontrados durante a Sprint, o Scrum Master é o mais indicado pois está mais próximo da equipe e atua como facilitador.

### Resposta (76): **B**

O Scrum Master é um “Líder Servidor”, ele apoia e ajuda o Time de Desenvolvimento a resolver suas questões. Ele tem um papel de Gestor, mas um gestor do processo Scrum e não um Gestor de Pessoas.

### Resposta (77): **C**

O Dono do Produto é o responsável por garantir o melhor

Retorno sobre o Investimento (ROI) para o cliente, e isso deve ser feito com base na visão estratégica da empresa e no Plano de Liberação.

#### Resposta (78): **B**

Entregar valor de forma contínua e antecipada é o que define em poucas palavras a agilidade.

#### Resposta (79): **A**

É papel do Scrum Master apoiar o Time de Desenvolvimento e remover os seus impedimentos (problemas), garantindo assim a fluidez e ritmo do trabalho ao longo das Sprints.

#### Resposta (80): **D**

A Reunião de Retrospectiva da Sprint é uma reunião de Lições Aprendidas. É nessa reunião o momento de propor mudanças em processos, realizar melhorias para aumentar a produtividade, resolver questões internas e conflitos

e etc.

#### Resposta (81): **C**

Apenas os itens 100% finalizados são considerados prontos. Os itens que não foram finalizados ao longo da Sprint devem retornar para o Backlog do Produto e serem priorizados novamente em uma próxima Sprint.

#### Resposta (82): **A**

O Time de Desenvolvimento é auto organizável, estimar itens do Backlog do Produto é de responsabilidade do Time de Desenvolvimento. O Dono do produto é responsável por garantir o maior ROI (Retorno sobre o Investimento) do produto com foco na Visão de Negócio da empresa.



**Resposta (83): B**

Uma equipe próxima favorece a comunicação cara a cara, com isso a confiança e segurança entre os membros do Time aumenta ao longo do projeto.

O Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento devem decidir o quanto de detalhe é necessário e isso pode variar de um item do Backlog para o outro, dependendo da complexidade e maturidade da equipe, entre outros fatores.

**Resposta (84): A**

É durante a Reunião de Revisão da Sprint que o Time de Desenvolvimento apresenta para os stakeholders (Dono do Produto, Scrum Master e Stakeholders) o que foi desenvolvido na Sprint. Nesse momento também recebem feedback dos participantes, é possível que novos itens apareçam para serem priorizados no Backlog do Produto.

**Resposta (87): A**

Não existe o papel de Líder de Projetos no framework Scrum.

**Resposta (88): A**

A Reunião Diária (Daily Scrum) é um evento do Time de Desenvolvimento para o Time de Desenvolvimento, o Scrum Master deve garantir que ela esteja acontecendo, mas ele não precisa participar da Reunião.

**Resposta (85): D**

A comunicação Osmótica é o meio mais eficiente de integração entre os times. Times juntos em uma mesma sala favorece essa comunicação e aumenta a produtividade da equipe de Desenvolvimento.

**Resposta (89): B**

Esta é uma reunião apenas para o Time de Desenvolvimento, neste momento eles respondem as 3 perguntas com foco em sincronizar o trabalho de todo o Time. Apenas o Time de Desenvolvimento é necessário nesta reunião.

**Resposta (86): B**

**Resposta (90): A**

Em um Gráfico Burndown de barras quando a barra fica acima do eixo horizontal é caracterizado que o trabalho planejado diminuiu, quando a barra fica abaixo do eixo horizontal, demonstra que mais trabalho foi adicionado além do planejado.

**Resposta (91): B**

Conforme o Manifesto Ágil: “Software funcionando é mais importante que documentação abrangente”. Se em algum momento no exame você precisar escolher entre entregar o software funcionando ou a documentação, escolha a alternativa de entregar o software funcionando.

**Resposta (92): B**

A transparência é um conceito forte no framework Scrum, expor os problemas para a gerência e pedir ajuda é uma boa opção, ele também pode se reunir com o Time de Desenvolvimento para priorizar

o que é mais impactante para o time e buscar soluções.

**Resposta (93): B**

O Scrum é um processo empírico com foco em adaptação. Não conhecer todos os requisitos de um produto é natural e muito comum em projetos de software. Alguns requisitos vão sendo descobertos e outros descartados ao longo de um projeto.

**Resposta (94): D**

O Time de Desenvolvimento é o responsável pelo fracasso ou sucesso da Sprint. Uma vez que se compromete com a entrega durante a Reunião de Planejamento, validam que é possível produzir o que foi acordado. É de responsabilidade do Time de Desenvolvimento entregar o que foi planejado na Reunião de Planejamento da Sprint.

**Resposta (95): D**

As tarefas estão no Backlog da Sprint. Reuniões são eventos no Scrum e não itens do Backlog do Produto. Tarefas administrativas como por

exemplo, apontar o seu timesheet não fazem parte do produto e não devem estar no Backlog do Produto. No Backlog do Produto podemos encontrar as funcionalidades, recursos, bugs, trabalhos técnicos e Spikes.

#### Resposta (96): **C**

O Gráfico BurnUp mostra o trabalho ou pontos que já foram finalizados, enquanto o Gráfico Burndown mostra a quantidade de trabalho que ainda resta em uma Sprint.

#### Resposta (97): **C**

O Scrum Master não participa da Reunião Diária. Ele deve garantir que a reunião está acontecendo e que o Time de Desenvolvimento não tem dúvidas sobre o processo. A Reunião Diária é realizada pelo Time de Desenvolvimento e para o Time de Desenvolvimento apenas.

#### Resposta (98): **D**

A reunião de Scrum de Scrums é uma reunião onde cada Time de Desenvolvimento

elege um membro do time para participar e falar sobre o que seu time está fazendo. Ela é uma forma de escalar a Reunião Diária e serve para tratar as dependências e sincronizar o trabalho entre os Times de Desenvolvimento.

#### Resposta (99): **D**

O Dono do Produto é quem tem a visão do projeto como um todo e garante o ROI (Retorno sobre o Investimento) do produto que está alinhado com a visão de negócio do produto final. Apenas o Dono do Produto pode incluir ou retirar itens do Backlog do Produto.

#### Resposta (100): **A**

O Dono do produto é o responsável por dar a direção que leve ao maior Retorno sobre o Investimento (ROI) no projeto. Ele é quem sabe o que é importante para o produto final e traduz em valor agregado as expectativas do Cliente.

**Resposta (101): A**

O Scrum é um framework de desenvolvimento iterativo e incremental utilizado no gerenciamento de projetos e desenvolvimento de software ágil.

**Resposta (102): A**

Ele possui uma posição de gestão do processo Scrum e não de gestão de pessoas, pois as equipes são auto organizáveis. Ele é visto como um “Líder Servidor” ou também como o “Guardião” do processo Scrum. O Scrum Master apoia o Time de Desenvolvimento e remove os impedimentos quando necessário.

**Resposta (103): B**

Épicos são histórias de usuário grandes demais e sem muitos detalhes do que precisa ser desenvolvido. A partir de um épico podem ser decompostos os temas e então os itens com mais detalhes que futuramente farão parte da Sprint. Dessa forma, não é possível prever até que ponto

um épico será decomposto, principalmente na fase inicial do projeto.

**Resposta (104): C**

O gráfico Burndown mostra a quantidade de trabalho restante. Ele pode ser representado por pontos de complexidade ou por horas. O importante é saber que o gráfico Burndown sempre mostra o que ainda resta a ser desenvolvido.

**Resposta (105): B**

O termo “impedimento” é usado no Scrum para os problemas que impedem o Time de avançar de forma eficiente no trabalho da Sprint. O Scrum Master deve cuidar para que os impedimentos do Time sejam resolvidos e impacte o menos possível o seu dia.

**Resposta (106): A**

O Backlog do Produto possui os itens que precisam ser desenvolvidos em Sprints até a conclusão do projeto.

**Resposta (107): B**

Ao longo da Reunião de Revisão da Sprint o Time de Desenvolvimento apresenta para o Dono do Produto e para os stakeholders o incremento de software produzido. O Time recebe feedback e avalia possíveis mudanças para a próxima Sprint. Neste momento, novos itens podem entrar no Backlog do Produto.

**Resposta (108): A**

Eventos Timebox não reduzem a velocidade do Time, pelo contrário, ajudam dar foco no que realmente importa para otimizar o tempo do projeto.

**Resposta (109): C**

O mais provável é que o Time de Desenvolvimento não tenha planejado corretamente o que seria entregue na Sprint, pois em uma Sprint de 4 semanas o time não ter alcançado o objetivo em função da ausência de 1 dia de um membro não seria uma justificativa aceitável para o

fracasso.

**Resposta (110): B**

O Dono do Produto deve garantir que os itens selecionados no Backlog do Produto irão gerar um incremento de software funcional. Ele prioriza os itens do Backlog do Produto com base no valor para o negócio do cliente.

**Resposta (111): B**

Durante o exame de certificação, sempre que não for falado do tamanho da Sprint, devemos assumir que o tamanho é de 4 semanas (30 dias). Neste caso como é um evento Timebox, a reunião dura 4 horas para uma Sprint de 30 dias.

**Resposta (112): B**

Apenas os itens no topo do Backlog do Produto são detalhados o suficiente para entrar nas próximas Sprints. Itens maiores ficam mais abaixo do Backlog do Produto por não terem prioridade

alta no momento. A medida que o projeto avança, mais itens vão sendo detalhados para entrarem nas Sprints.

### Resposta (113): **A**

Um Time auto organizável deve fazer a gestão de suas próprias atividades ao longo do projeto e garantir a entrega dos itens que ele se comprometeu finalizar ao longo da Sprint.

### Resposta (114): **B**

A equipe precisa focar no “gargalo” ajudando os colegas que estão com dificuldade e entender o motivo pelo qual o “gargalo” aconteceu. A responsabilidade da entrega é de todo o Time de Desenvolvimento e ele precisa se auto organizar para resolver situações deste tipo.

### Resposta (115): **D**

A Reunião de Revisão da Sprint é o momento em que o Time de Desenvolvimento apresenta para o Dono Do Produto e para os stakeholders o que foi desenvolvido

durante a Sprint, neste momento recebem feedback pelo que produziram.

### Resposta (116): **D**

Apenas o Time de Desenvolvimento deve estar presente na Reunião Diária (Daily Scrum). O Scrum Master pode participar se for preciso para garantir o correto uso do Processo Scrum ou se for solicitado pelo Time de Desenvolvimento e o Dono do Produto não deve participar para não inibir e tirar a liberdade do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (117): **B**

O Dono do Produto é o responsável por priorizar o Backlog do Produto e ele faz isso com base na visão estratégica da empresa e alinhado com o cliente e stakeholders. O Dono do Produto maximiza o valor produzido pelo Time de Desenvolvimento para garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento).

### Resposta (118): **D**

As estimativas dos itens do Backlog do Produto são feitas pelo Time de Desenvolvimento, dessa forma o Time de Desenvolvimento se compromete com a entrega, uma vez que foi ele que define a complexidade dos itens e quantos itens são possíveis de serem desenvolvidos em uma Sprint.

### Resposta (119): A

A alternativa “A” atende ao formato mínimo que deve ter uma história de usuário.

### Resposta (120): C

Mudar os termos utilizados no Scrum poderia comprometer o seu entendimento e o correto uso do Scrum.

### Resposta (121): C

Ter um local e horário fixo aumenta a produtividade e reduz a complexidade de realizar a reunião. É recomendado também que a Reunião Diária ocorra logo no primeiro horário do dia, para facilitar o controle das atividades e o entendimento de todos sobre

como o Time de Desenvolvimento está progredindo.

### Resposta (122): D

Um épico não é um artefato ou ferramenta utilizada no controle do projeto. Épicos são histórias de usuário grandes demais e sem muitos detalhes do que precisa ser desenvolvido. A partir de um épico podem ser descompostos os Temas e então os itens com mais detalhes que futuramente farão parte da Sprint.

### Resposta (123): D

Histórias de usuários muito grandes devem ser descompostas até que possam ser estimadas a sua complexidade para priorizá-las no Backlog do Produto.

### Resposta (124): C

Scrum é uma metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos de software. No Scrum, os projetos são divididos em ciclos (tipicamente mensais) chamados de Sprints. A Sprint represen-

ta uma "Timebox" dentro do qual um conjunto de atividades devem ser executadas.

### Resposta (125): **D**

Um épico não é um artefato ou ferramenta utilizada no controle do projeto. Épico são histórias de usuário grandes demais e sem muitos detalhes do que precisa ser desenvolvido. A partir de um épico podem ser descompostos os temas e então os itens com mais detalhes que futuramente farão parte da Sprint.

### Resposta (126): **B**

O Scrum Master, pois ele é "o guardião" do processo Scrum.

### Resposta (127): **A**

O Dono do Produto de ser consultado antes de qualquer mudança no produto. Ele é o responsável por garantir o ROI (Retorno sobre Investimento) e de maximizar o valor do trabalho produzido pelo Time de Desenvolvimento.

### Resposta (128): **D**

A Sprint0 não existe oficialmente no framework Scrum. O que acontece em muitos projetos é usar um tempo antes da primeira Sprint para discutir um pouco do negócio com o Time do Scrum, ajustar questões de infraestrutura, divisão da equipe, algumas estimativas iniciais, etc. Esta fase é conhecida no mercado como Sprint0 ou Pré-jogo, mas para o exame de certificação você deve assumir que ela não existe.

### Resposta (129): **A**

O Scrum Master é conhecido como "Líder Servidor" e "Guardião" dos Processos Scrum. Ele serve ao Time apoiando as suas questões e removendo os seus impedimentos.

### Resposta (130): **D**

O Backlog do produto é um documento dinâmico, pois é constantemente repriorizado pelo Dono do Produto e novos itens podem ser adicionados à medida que o pro-



jeto avança. Todos os itens são priorizados e estimados. O Dono do Produto deve garantir que os itens agreguem valor ao produto final.

### Resposta (131): **A**

O Scrum recomenda que uma pessoa não assuma dois papéis para não haver conflito de interesse. Porém neste caso, o Scrum Master seria o mais indicado para a função, visto que ele está envolvido no projeto e muito próximo do time de desenvolvimento. Por questões trabalhistas e um ambiente sustentável de trabalho, não é uma opção o adiamento das férias do Dono do Produto.

### Resposta (132): **A**

Em algumas situações o Dono do Produto pode delegar ao Time de Desenvolvimento a atividade de ordenar o Backlog do Produto. Mas independente do motivo, o Dono do Produto continua sendo o responsável pela priorização, mesmo que não seja ele tenha feito a prioriza-

ção.

### Resposta (133): **C**

O Dono do Produto prioriza o Backlog do Produto alinhado com a visão de negócio da empresa e com o valor que cada item traz para o produto.

### Resposta (134): **A**

A Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em duas partes, a primeira parte (O que fazer?) o Time deve entender o que o Dono do Produto deseja que seja entregue ao final da Sprint e a segunda parte (O como fazer?) é mais focada no Time de Desenvolvimento, onde eles decompõem os itens criando tarefas que são necessárias para executar o trabalho.

### Resposta (135): **B**

Ao trabalhar com iterações o Scrum disponibiliza parte do produto mais rapidamente através de incrementos de software. Com isso o cliente percebe o produto mesmo em seus estágios iniciais e pode de forma mais natural

e rápida propor mudanças ou adaptações antes de receber o produto final para colocar em produção.

### Resposta (136): **A**

Velocidade é o total de pontos que um Time de Desenvolvimento consegue entregar em uma Sprint. É natural no início de um projeto que essa velocidade varie um pouco, mas ao longo das Sprints, o Time de Desenvolvimento vai conhecendo um pouco mais do projeto e aprendendo de forma mais precisa qual a sua velocidade. Isso torna o Scrum um processo empírico.

### Resposta (137): **C**

O Dono do Produto atualiza e prioriza o Backlog do Produto alinhado com a visão de negócio da empresa e com o valor que cada item traz para o produto.

### Resposta (138): **C**

A definição de Pronto tem que ser única para o mesmo produto. Dessa forma possibi-

ta que todos os envolvidos, inclusive os stakeholders tenham uma visão transparente se um incremento está de fato pronto ou não. Pode ser que a empresa já forneça essa definição de pronto por já trabalhar com desenvolvimento de software, mas se for preciso, o Time de Desenvolvimento deve criar uma única definição de Pronto para todo o projeto.

### Resposta (139): **C**

O Time de Desenvolvimento reserva cerca de 10% do seu tempo total para as reuniões de “Grooming” do Backlog do Produto. São reuniões para desenvolver o Backlog do Produto, estimar e discutir questões com o Dono do Produto.

### Resposta (140): **B**

Radiadores de Informação são artefatos físicos (por exemplo um quadro) que são disponibilizados no ambiente de trabalho do Time de Desenvolvimento. Eles mostram informações atualizadas do projeto e são acessíveis a to-

dos os stakeholders.

o fim da Sprint.

### Resposta (141): **C**

O histórico das últimas Sprints é um argumento válido a ser levado em consideração ao estimar ou planejar o tamanho da última Sprint, embora seja recomendado manter as Sprints com o mesmo tamanho sempre que possível.

### Resposta (142): **C**

Uma típica história de usuário seria assim: Como um jogador de games, eu gostaria que o lutador se movesse para frente e para trás quando eu pressionasse as teclas “a” e “b”, dessa forma eu poderia me esquivar do adversário.

### Resposta (143): **C**

O Gráfico Burndown da Sprint sempre apresenta os valores restantes de trabalho. Ele não exibe a quantidade de itens, mas apresenta uma visão por pontos de história ou horas que ainda restam para

### Resposta (144): **B**

“Critérios de Aceitação” são escritos no verso de cada história de usuário e servem para validar de maneira funcional o desenvolvimento de uma história. “Critérios de Pronto” são escritos na Definição de Pronto do projeto, esta definição é única para todo o projeto, a Definição de Pronto é o que diz se um entrega pode ser considerada de fato “Pronta”.

### Resposta (145): **C**

A alternativa “C” representa a sequência correta de uma sessão de Planning Poker.

### Resposta (146): **B**

Apesar de ser possível utilizar vários modelos de contrato, o modelo de “Tempos e Meios” (Time and Materials) é o que melhor se encaixa pela sua natureza adaptativa. O preço fixo pode gerar conflitos e discussões de contrato visto que geralmente o escopo precisa sofrer mudanças ao longo do projeto.

**Resposta (147): D**

É possível ver a velocidade observando a linha de avanço real x planejado, ele exibe também a quantidade de trabalho restante no eixo “Y” e com base nisso é possível perceber se o time vai atrasar ou não a entrega do produto.

**Resposta (148): D**

O Scrum prega que o ambiente do projeto deve se manter sustentável e por isso, não é a sua filosofia aumentar a carga horária do Time com horas extras. Todas as demais respostas são comprovadamente características de um Time Ágil.

**Resposta (149): A**

O Dono do Produto prioriza o Backlog do Produto baseado no valor que cada item traz para o negócio da empresa, garantindo o ROI (Retorno sobre o Investimento).

**Resposta (150): C**

Um dos princípios no Scrum

é ter uma equipe auto organizada. O Time de Desenvolvimento é responsável pela gestão do seu trabalho e isso envolve tudo que precisa ser feito para garantir uma entrega com qualidade ao final da Sprint.

**Resposta (151): B**

O Scrum foca em pessoas e na colaboração entre elas.

**Resposta (152): A**

O Time de Desenvolvimento é o dono do Backlog da Sprint que é criado a partir dos itens do Backlog do Produto durante a primeira fase da Reunião de Planejamento da Sprint. O Time de Desenvolvimento se compromete com o Dono do Produto a entregar os itens que foram selecionados no Backlog do Produto ao final da Sprint.

**Resposta (153): E**

Não existe o evento “Reunião de Planejamento de Tarefas e Atividades” no Scrum. Todos os demais eventos são Timebox.

**Resposta (154): A**

Por possuir diversos níveis ou camadas de planejamento, o termo utilizado é o Planning Onion, em semelhança as diversas camadas que uma cebola possui.

**Resposta (155): D**

O Backlog do Produto é mantido pelo Dono do Produto e sofre alterações ao longo do projeto. Os detalhes de implementação são definidos na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint.

**Resposta (156): D**

Como se trata de uma equipe auto organizável, o próprio Time de Desenvolvimento deve resolver problemas de conflitos internos e demais questões inerentes ao Time.

**Resposta (157): D**

Não é função do Time de Desenvolvimento alocar novos recursos ao projeto e também não é uma prática recomendada pelo Scrum modificar o

Time de Desenvolvimento ao longo do projeto. O Scrum recomenda que o Time de Desenvolvimento possua todas as habilidades necessárias para desenvolver o produto.

**Resposta (158): D**

O melhor local para obter feedback sobre o que está sendo desenvolvido ao longo das Sprints é a Reunião de Revisão da Sprint onde são convidados os stakeholders e partes externas para obter feedback sobre o desenvolvimento.

**Resposta (159): C**

A sequência de Fibonacci é utilizada, pois garante uma distância maior entre as complexidades. Por exemplo, fica mais fácil de saber que um item de complexidade 13 é bem menos complexo que um de complexidade 21. E por outro lado, itens menos complexos podem ser comparados como 3 e 5, os dois são simples, mas o 3 é ainda mais simples que o 5.

**Resposta (160): C**

Durante a segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint, o Time de Desenvolvimento decide “como” vai implementar cada item selecionado para o Backlog da Sprint, então são criadas as tarefas para decompor todo o trabalho necessário para os próximos dias da Sprint.

### Resposta (161): **B**

O Papel do Scrum Master é incentivar o Time a discutir seus processos, mas ele também participa como um membro do Time colocando suas sugestões de melhoria assim como qualquer membro o faz. É uma reunião de Lições Aprendidas e de muito aprendizado para todos do Time Scrum.

### Resposta (162): **C**

A Reunião de Retrospectiva da Sprint é um evento Time-box proporcional ao tamanho da Sprint. No exame quando o tamanho da Sprint não for mencionado, considere que a Sprint tem 30 dias.

### Resposta (163): **C**

A programação em par é a prática onde pares de desenvolvedores compartilham uma mesma estação revezando na programação e dando feedback um do trabalho do outro.

### Resposta (164): **D**

O Time de Desenvolvimento é o responsável por entregar um incremento de software funcional e potencialmente utilizável ao final de cada Sprint. Ele se compromete com a entrega durante a Reunião de Planejamento da Sprint, onde seleciona os itens que acredita ser possível desenvolver levando em conta sua velocidade.

### Resposta (165): **B**

A meta da Sprint é definida em conjunto com o Time de Desenvolvimento durante a primeira fase da Reunião de Planejamento da Sprint.

### Resposta (166): **D**

A Reunião Diária é um evento obrigatório no Scrum e muito importante para o Time de De-

envolvimento, é o momento onde o trabalho é sincronizado entre todos os membros do Time de Desenvolvimento. Pode ser que o Time não tenha compreendido a importância dessa Reunião. O Scrum Master deve orientar o Time de Desenvolvimento e mostrar os benefícios dessa Reunião.

### Resposta (167): **A**

Uma interação no Scrum é chamada de Sprint. Ao final de uma Sprint o Time de Desenvolvimento entrega um incremento de software funcional e potencialmente utilizável que atenda a definição de Pronto. Lembrando que a decisão de colocar ou não o incremento de software em produção é do Dono do Produto.

### Resposta (168): **B**

A sequência de Fibonacci garante uma distância maior entre as complexidades. Por exemplo, fica mais fácil de saber que um item de complexidade 13 é bem menos complexo que um de comple-

xidade 21. E por outro lado, itens menos complexos podem ser comparados como 3 e 5, os dois são simples, mas o 3 é ainda mais simples que o 5.

### Resposta (169): **C**

O Dono do Produto é o único que tem autoridade de cancelar uma Sprint e isso pode acontecer quando a meta da Sprint não fizer mais sentido para o projeto. Por exemplo, a mudança na legislação poderia afetar uma funcionalidade do módulo fiscal sendo desenvolvido em um ERP.

### Resposta (170): **D**

O Backlog do Produto possui todos os itens que inicialmente compõe o produto, ele pode possuir requisitos funcionais e não funcionais, eventuais ajustes, ou até mesmo pesquisas para gerar conhecimento ao Time de Desenvolvimento. Mas ele não é completamente detalhado, os itens de maior prioridade e mais detalhados, são candidatos para as próximas Sprints.

**Resposta (171): C**

Segundo o Manifesto ágil o correto é “Responder a mudanças mais que seguir um plano”.

**Resposta (172): A**

A técnica de Triangulação é muito utilizada no mundo Ágil. Esta técnica é empregada comparando a complexidade de uma história com uma outra história e então é feita uma estimativa de complexidade com base nessa comparação. Se for mais complexa por exemplo ela ganha mais pontos de complexidade em relação a história que foi usada como referência.

**Resposta (173): D**

O Backlog da Sprint é criado na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint. O Time de Desenvolvimento leva em conta as prioridades do Dono do Produto e seleciona os itens que acham ser possíveis desenvolver em uma Sprint, neste momento é definido a meta da Sprint.

Durante a segunda parte da Reunião o Time cria as tarefas para definir “como” vai desenvolver cada item selecionado, sendo criado então o Backlog da Sprint.

**Resposta (174): B**

A responsabilidade de priorizar os itens do Backlog do Produto é do Dono do Produto, apenas ele tem a Visão de Negócio e pode decidir quais itens tem maior valor de negócio para o cliente, ou seja, quais itens tem maior Retorno sobre o Investimento (ROI).

**Resposta (175): B**

Os 3 pilares do Scrum são Transparência, Inspeção e Adaptação.

**Resposta (176): C**

Os novos requisitos ou itens para o Backlog do Produto podem vir de variadas fontes, inclusive de um pedido do cliente. Vale ressaltar que quem é o responsável por avaliar este novo item e incluir no Backlog do Produto é o Dono do Produto.



**Resposta (177): B**

Ao final de cada Sprint é liberado um incremento de software funcional e potencialmente utilizável, não necessariamente ele será disponibilizado em produção para o usuário final, esta decisão é do Dono do Produto que tem com base no Plano de Liberação da versão (Release Planning).

**Resposta (178): D**

O Plano de Liberação é criado pelo Dono do Produto. Ele mostra quando serão liberadas as versões ou releases que poderão ser utilizadas pelo usuário final. O Dono do Produto constrói esse plano com base na visão de negócio para o produto e alinhado com as expectativas dos stakeholders.

**Resposta (179): B**

Não é verdadeiro, pois o trabalho precisa ser decomposto, trabalhar com itens muito grandes pode aumentar a complexidade do controle e

ficar difícil entender a velocidade do time. Existem outros motivos para usar uma Sprint de 30 dias, mas não por conta do argumento de não conseguir decompor um item.

**Resposta (180): D**

O Dono do Produto é responsável pelo ROI (Retorno sobre o Investimento) e precisa garantir o melhor retorno para cada Real investido no projeto. Ele precisa maximizar o valor produzido pelo trabalho do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (181): A**

O responsável é o Dono do Produto, ele pode até ser influenciado pela alta gestão ou pelo Time de Desenvolvimento, mas a decisão final é sempre dele.

**Resposta (182): A**

O Scrum Master é conhecido como um “Líder Servidor”, pois ele apoia o time em suas questões e remove os impedimentos que impedem o avanço do projeto. Ele também é conhecido como o “Guardião” do processo Scrum.

**Resposta (183): C**

Os vários níveis de planejamento no Scrum são comumente representados pelos vários níveis ou camadas de uma cebola quando partida ao meio. Onde os níveis mais internos possuem um refinamento maior que níveis mais externos. Planning Onion então é o termo correto.

**Resposta (184): B**

Negociável refere-se ao alinhamento com o cliente, onde com base na expectativa do cliente será acordado o quão profunda será a história e sua prioridade com base no valor que ela representa para o produto, ou seja, o escopo é variável (Negociável) e sofre adaptações sempre que for necessário.

**Resposta (185): B**

O Scrum Master deve garantir que o processo Scrum está sendo seguido corretamente, a melhor alternativa é conversar com o membro e entender suas questões e tentar encontrar uma solução o mais

breve possível. O atraso ou não comparecimento poderia prejudicar o sincronismo do trabalho de todo o Time.

**Resposta (186): C**

O Backlog da Sprint pode sofrer alterações ao longo da Sprint. Pode ser preciso decompor um item em mais tarefas ou até mesmo criar novas tarefas para algum item do Backlog da Sprint.

**Resposta (187): C**

A Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em 2 etapas, “O que fazer?” e “Como fazer?”, na primeira etapa o Time de Desenvolvimento entende o que o Dono do Produto deseja para a Sprint e então seleciona os itens para serem entregues na Sprint, é então definida a Meta da Sprint. Na segunda etapa, o Time de Desenvolvimento decide como irão implementar os itens selecionados para a Sprint.

**Resposta (188): B**

A Reunião Diária não é o mo-

mento propício para se discutir soluções para tarefas. É uma reunião curta com foco em sincronizar o trabalho do Time de Desenvolvimento e responder as 3 questões: O que fiz ontem?; O que farei hoje? e Quais são meus impedimentos?

Times multifuncionais, auto organizados e empoderados tem uma resposta a problemas mais rápida, trabalham motivados e tem um senso de comprometimento maior que em uma abordagem Tradicional de Gestão de Projetos.

### Resposta (189): **D**

É papel do Scrum Master fazer valer as boas práticas e uso adequado do Framework Scrum, bem como o correto entendimento por todos os stakeholders. O Scrum Master também é conhecido como o “Guardião do processo Scrum”.

### Resposta (192): **B**

É na Reunião de Scrum de Scrums que o time pode sincronizar assuntos e dependências entre os Times que participam do mesmo projeto. Um membro de cada Time de Desenvolvimento é eleito para participar dessa Reunião.

### Resposta (190): **B**

É muito importante que todos compreendam bem o funcionamento do Scrum, o Dono do Produto precisa estar disponível para o Time de Desenvolvimento, pois caso contrário, o resultado pode ser um produto de baixa qualidade e aderência ao negócio do cliente.

### Resposta (193): **D**

O Time de Desenvolvimento é quem define o que é possível desenvolver em uma Sprint. Durante a Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento se compromete a finalizar todos os itens que selecionou para o Backlog da Sprint.

### Resposta (191): **C**

**Resposta (194): C**

O débito técnico está relacionado a falhas técnicas. Por exemplo, um código mau estruturado, um modelo de dados sem integridade ou um refactoring que não foi feito no código. O débito técnico é convertido em um item do Backlog do Produto para ser ajustado na próxima Sprint.

**Resposta (195): D**

Não existe o papel de condutor de Reunião. O foco é colaborativo e todos os papéis são responsáveis por produzir o Objetivo da Sprint, bem como o Backlog da Sprint.

**Resposta (196): C**

Na Reunião de Planejamento da Sprint não é possível prever e detalhar todo o trabalho que será preciso fazer durante a Sprint, por isso é feito um detalhamento do trabalho para os próximos dias da Sprint e o restante vai sendo detalhado ao longo da Sprint.

**Resposta (197): C**

O Scrum Master garante que a Reunião Diária aconteça, mas o Time de Desenvolvimento é responsável pela realização e condução da Reunião Diária (Daily Scrum).

**Resposta (198): D**

Isso representa que o trabalho foi removido durante a Sprint, ou seja, houve uma diminuição no escopo do projeto. Se a barra estivesse abaixo o eixo horizontal, significaria que mais trabalho foi adicionado durante a Sprint.

**Resposta (199): A**

O Time de Desenvolvimento não deve esperar até a Reunião de Retrospectiva para mudar a forma de desenvolver o software, caso ele avalie que será o melhor caminho para o projeto.

**Resposta (200): B**

A velocidade é a soma dos itens concluídos dividida pelo número de Sprints, ou seja, é a média dos pontos entregues nas Sprints anteriores, arredondado para baixo: (13

$$+ 9 + 8) / 3 = 10$$

**Resposta (201): B**

Um dos princípios do Scrum são Times auto organizáveis, logo o Kanban ajuda ao próprio Time de Desenvolvimento a se auto organizar.

**Resposta (202): B**

Independentemente do tamanho do projeto ou da quantidade de Times de Desenvolvimento, o Backlog do Produto precisa ser único. O mesmo acontece para a Definição de Pronto (Definition of Done), ou seja, deve ser única.

**Resposta (203): E**

A Sprint é um contêiner para todos os outros eventos, cada evento no Scrum é uma oportunidade formal para inspecionar e adaptar o produto. O Scrum prescreve quatro eventos formais para inspeção e adaptação: Reunião de Planejamento da Sprint (Sprint Planning), Reunião Diária (Daily Scrum), Reunião de Revisão da Sprint (Sprint

Review) e Reunião de Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective).

**Resposta (204): C**

A Reunião de Planejamento da Sprint é um evento Time-box proporcional ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 15 dias a duração é de 4 horas. Para uma Sprint de 30 dias a duração é de 8 horas. Independente do seu tamanho, a reunião será dividida em 2 partes ("O que fazer?" e "Como fazer?").

**Resposta (205): C**

É fundamental que o Cliente esteja convencido e dê todo o apoio e autonomia necessária que o Scrum precisa para ser aplicado com sucesso. Sem esse apoio o Scrum pode não funcionar da forma desejada. Mudar o Scrum também não é uma opção, visto que você não estaria de fato utilizando o Scrum.

**Resposta (206): B**

O Scrum não proíbe a mudança, porém pode acon-

tecer uma perda de produtividade do Time caso seja preciso substituir um membro do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (207): **C**

A Reunião Diária é um evento de 15 minutos para o Time de Desenvolvimento sincronizar as atividades e criar um plano para as próximas 24 horas da Sprint.

### Resposta (208): **C**

A alteração de membros no Time de Desenvolvimento ao longo da Sprint e a mudança do objetivo da Sprint impacta diretamente na produtividade do Time, pois perde o foco do que precisa ser feito. O Scrum não recomenda cancelar a Sprint, mas isso depende muito de cada cenário.

### Resposta (209): **D**

A Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em 2 (duas) partes, a primeira parte é onde o time entende o que o Dono do Produto deseja e a segunda parte o Time de Desenvolvimento define

como irá fazer o trabalho, decompondo os itens selecionados em tarefas detalhadas.

### Resposta (210): **D**

O Time de Desenvolvimento é o responsável por todas as estimativas. O Dono do Produto pode influenciar o Time de Desenvolvimento, ajudando a entender melhor algumas questões, mas os membros do Time que irão fazer a estimativa final.

### Resposta (211): **D**

MoSCoW : A técnica MoSCoW é utilizada para priorizar os itens do Backlog do Produto, seu acrônimo representa: Must, Should, Could e Won't. A consoante "o" foi adicionada apenas por uma questão fonética.

### Resposta (212): **C**

É de responsabilidade do Dono do Produto priorizar os itens do Backlog do Produto com base na visão estratégica da empresa e com o maior Retorno sobre o Investimento (ROI) para o cliente.

**Resposta (213): B**

O Backlog da Sprint é a saída da segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint “Como fazer? ”. A meta da Sprint (Sprint Goal) é definida durante a primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint “O que fazer? ”.

**Resposta (214): D**

Como trata-se de um Time auto organizável e auto gerenciável, o Scrum Master não precisa se envolver nessas questões e sim garantir o correto uso dos processos Scrum.

**Resposta (215): A**

O Scrum prega que a melhor prática é refatorar sempre que preciso e o mais breve possível para garantir a qualidade da entrega e reduzir o débito técnico.

**Resposta (216): B**

Ter uma Meta ajuda o Time de Desenvolvimento a focar na entrega do produto, pois compartilham o mesmo obje-

tivo e isso aumenta a produtividade.

**Resposta (217): B**

Um Time de Desenvolvimento deve ter membros suficientes com as habilidades certas, entre os limites de 3 e 9 membros, para criar um incremento de qualidade de acordo com a Definição de Pronto. Somente o Time de Desenvolvimento pode determinar se tem todas as habilidades necessárias para realizar o trabalho.

**Resposta (218): C**

O objetivo do Time deve ter o foco no que foi escrito na Definição de Pronto (DoD). Toda a entrega deve obedecer aos critérios de Pronto. Durante a Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento se compromete a entregar com qualidade todos os itens do Backlog da Sprint.

**Resposta (219): D**

O Time aprende e se adapta ao longo das Sprints e sempre que necessário evolui a

definição de Pronto para contemplar novos padrões de qualidade que o Time entende como importante para um incremento ser considerado pronto.

### Resposta (220): A

O gerenciamento do Backlog do Produto inclui ordenar itens no Backlog do Produto para melhor atingir metas e objetivos do projeto. O Dono do Produto pode fazer esse trabalho ou delegar para o Time de Desenvolvimento. No entanto, o Dono do Produto continua responsável pelo trabalho.

### Resposta (221): C

Na Reunião de “Scrum of Scrums” é onde questões de dependências e integração são discutidas e tratadas entre os Times de Desenvolvimento. Além das 3 (três) perguntas da Reunião Diária, é discutido também sobre as dependências entre os Times de Desenvolvimento.

### Resposta (222): D

O Time deve falar com o Dono do Produto para que ele procure o Cliente para analisar a importância e urgência da inclusão do item na Sprint. O Dono do Produto irá avaliar a importância do item e possivelmente adicionar ao Backlog do Produto para ser priorizado. O time de Desenvolvimento não pode ser interrompido ao longo da Sprint e também não tem autoridade de incluir um item no Backlog do Produto por conta própria.

### Resposta (223): E

Conforme consta no Scrum Guide, o trabalho planejado para os primeiros dias da Sprint é decomposto ao final da Reunião de Planejamento da Sprint, geralmente o suficiente para “caber” em um dia de trabalho ou menos.

### Resposta (224): B

Pontos de história ou complexidade servem para comparação de complexidade de uma história com outras



histórias, ele não serve como esforço em horas. Durante a Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento joga o Planning Poker para estimar a complexidade dos itens do Backlog do Produto.

### Resposta (225): **C**

O Papel do Scrum Master é servir ao Time de Desenvolvimento, removendo os impedimentos e apoiando o Time em eventuais problemas. Ele também é conhecido como o “Guardião” do Processo Scrum.

### Resposta (226): **B**

O papel do Scrum Master é garantir que o Time está utilizando o Scrum corretamente durante as reuniões, além de participar como um membro do Time, ele também olha pelo processo Scrum.

### Resposta (227): **B**

O Scrum Master deve ajudar a remover os impedimentos da equipe, neste caso, ele precisa assegurar que o Time está focado na conclusão das

atividades iniciadas. Pode ser que o Time esteja se preocupando com questões que ainda nem iniciaram.

### Resposta (228): **C**

Esta reunião é para o benefício do próprio Time de Desenvolvimento. Apenas o Time de Desenvolvimento é obrigado a participar desta Reunião. Ela não tem o propósito de dar status aos stakeholders do projeto. Esta é uma Reunião Timebox com duração de 15 minutos.

### Resposta (229): **D**

O Time de Desenvolvimento decompõe os itens ao longo da Sprint, durante a Reunião de Planejamento da Sprint pode não haver tempo suficiente para decompor todo o trabalho ou parte do trabalho será conhecido a medida que a Sprint avança.

### Resposta (230): **C**

Uma das responsabilidades do Dono do Produto é estar acessível ao Time de Desenvolvimento para esclarecer

eventuais dúvidas sobre os itens que eles estão desenvolvendo ao longo da Sprint.

onde é preciso decompor um item ou criar novas tarefas para implementar um item.

### Resposta (231): **A**

Radiadores de informação são muito importantes pois mostram informações atualizadas para todos os envolvidos no projeto, porém o que melhor descreve a colaboração é a comunicação Osmótica, pois isso acontece quando todos estão trabalhando em um mesmo ambiente e podem trocar facilmente informações ou escutar conversas entre o Time e estar atualizado do que está acontecendo no momento exato do acontecimento.

### Resposta (232): **B**

Tão logo o Time de Desenvolvimento identifique a necessidade de decompor um item, ele deve fazer imediatamente. O Dono do Produto é responsável pelo Backlog do Produto, após os itens serem selecionados para o Backlog da Sprint, o Time de Desenvolvimento que irá avaliar até

### Resposta (233): **D**

O Dono do Produto é o responsável por garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento), pois ele possui a visão do todo e por isso deve decidir o que deve entrar ou não no Backlog do Produto.

### Resposta (234): **A**

Também conhecida como Demo da Sprint, na Reunião de Revisão da Sprint é apresentado o trabalho desenvolvido durante a Sprint e é recebido feedback dos envolvidos, bem como eventuais solicitações de mudança para o Backlog do Produto.

### Resposta (235): **C**

O Time de Desenvolvimento é um time multifuncional, o Time deve possuir as habilidades para realizar o trabalho da Sprint. Não é recomendado no Scrum delegar parte do trabalho para uma equipe externa ao Time, pois

isso diminui a produtividade e o comprometimento do Time de Desenvolvimento.

Resposta (236): **D**

O Time de Desenvolvimento é auto gerenciável e auto organizável, neste caso o Scrum Master não deveria tomar nenhuma ação e deixar que o Time pense em como reverter a baixa produtividade.

Resposta (237): **A**

Apenas o Time de Desenvolvimento pode mudar o Backlog da Sprint e isso acontece com uma certa frequência, pode ser preciso por exemplo decompor um item ou criar novas tarefas após ter decomposto um item, pode ser preciso criar mais um campo no Banco de Dados e com isso mais uma tarefa no Backlog da Sprint.

Resposta (238): **A**

É papel do Dono do Produto garantir o que o projeto está avançando em direção ao objetivo de negócio do produto

e garantir que tudo isto está alinhado com as expectativas do cliente. O Dono do Produto é quem garante o ROI (Retorno sobre o Investimento) e é responsável por maximizar o valor do trabalho do Time de Desenvolvimento.

Resposta (239): **D**

O Dono do Produto é o responsável por ordenar o Backlog do Produto, ele possui a Visão de Negócio do produto como um todo e é ele quem deve garantir o melhor ROI (Retorno sobre o Investimento) no projeto para o Cliente.

Resposta (240): **D**

O Backlog da Sprint é composto por itens do Backlog do Produto. Ele é criado ao final da segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint e é de responsabilidade do Time de Desenvolvimento.

Resposta (241): **B**

Como a Reunião precisa ser rápida e objetiva, os 15 minutos garantem o foco nas questões principais. É mui-

to comum que esta Reunião seja feita com todos de pé, para manter o foco, as dúvidas ou detalhamentos de funcionalidades são tratados fora dessa Reunião.

### Resposta (242): **A**

O Dono do Produto deve garantir o melhor ROI (Retorno sobre o Investimento) e é ele quem define o Plano de Liberações (Release Planning). O seu trabalho é garantir o máximo de valor sobre o que o Time de Desenvolvimento está produzindo.

### Resposta (243): **C**

O Scrum prega ser mais importante liberar um incremento ao final de cada Sprint do que ter uma documentação detalhada e abrangente, que futuramente será complexa de manter atualizada por conta da natureza empírica do Scrum.

### Resposta (244): **D**

O Time de Desenvolvimento

deve ser auto organizável e os próprios membros distribuem as tarefas do Backlog da Sprint entre eles.

### Resposta (245): **A**

Esta é uma Reunião do Time de Desenvolvimento para o Time de Desenvolvimento, onde eles sincronizam o seu trabalho. Apenas o Time de Desenvolvimento precisa comparecer nesta reunião.

### Resposta (246): **A**

Quando trabalhamos com mais de um Time de Desenvolvimento, é importante que as Sprints tenham o mesmo tamanho, iniciem e terminem no mesmo período, isso facilita o sincronismo do trabalho e suas dependências do que está sendo produzido por cada time.

### Resposta (247): **D**

Não existe este papel no framework Scrum. O Scrum Master tem um papel de gestão dos processos do Scrum e não de Gestão de Pessoas ou Projeto.

**Resposta (248): B**

Ao final de cada Sprint o Time de Desenvolvimento libera um incremento de software funcionando e potencialmente utilizável. Não necessariamente ele será colocado em produção, isso vai depender se faz ou não sentido para o Dono do Produto liberar uma versão para o usuário final.

**Resposta (249): B**

Uma Sprint não pode ter mais que 30 dias. Mais que isso aumentaria a complexidade e o tempo em que os envolvidos avaliam o incremento produzido.

**Resposta (250): C**

Todos do Time Scrum participam e colaboram com a Reunião de Planejamento da Sprint, mas somente o Time Desenvolvimento estima o que conseguirá fazer dentro da próxima Sprint, comprometendo com a entrega e a qualidade final do produto.

**Resposta (251): D**

O Scrum Master não precisa estar na Reunião Diária, esta é uma reunião apenas do Time de Desenvolvimento, caso ele participe, será apenas para garantir o correto uso dos processos Scrum.

**Resposta (252): C**

O Scrum Master deve procurar o Dono do Produto e verificar se é possível priorizar os itens mais importantes para a meta da Sprint, pois tudo indica que o Time de Desenvolvimento não irá entregar todo o Backlog da Sprint.

**Resposta (253): D**

O Time de Desenvolvimento é um papel no Scrum, e é formado por membros que irão desenvolver o incremento de software durante a Sprint. Os membros devem ter todas as habilidades e conhecimentos necessários para executar todo o trabalho da Sprint. O Scrum Master e o Dono do Produto não fazem parte do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (254): A**

Ter um espaço para um Radiador de informação é o que mais irá contribuir para a melhora do ambiente produtivo. Este quadro precisa conter informações atuais e estar exposto para que todos os envolvidos no projeto possam ter acesso.

### Resposta (255): **C**

O Scrum Master é o “Guardião” do processo Scrum e ele deve garantir que a Reunião Diária aconteça. Ele não precisa estar na reunião, uma vez que esta é uma reunião de sincronização de trabalho do Time de Desenvolvimento. Caso ele participe da Reunião, deve garantir que as 3 perguntas estão sendo respondidas por todos os membros do Time de Desenvolvimento e que a reunião não irá ultrapassar o Timebox de 15 minutos.

### Resposta (256): **C**

O Dono do Produto deve procurar o cliente ou stakeholders para esclarecer ou decompor mais o item em questão. Após isso ele po-

derá avaliar o valor que esse item irá trazer para o produto e priorizá-lo adequadamente.

### Resposta (257): **B**

Apenas o Time de Desenvolvimento pode alterar o Backlog da Sprint, portanto ele é o proprietário do Backlog da Sprint. O Dono do Produto é proprietário do Backlog do Produto.

### Resposta (258): **B**

A Sprint é um evento Timebox que não pode ser maior que 30 dias. Se uma Sprint precisar de mais de 30 dias, alguns itens de menor prioridade devem voltar para o Backlog do Produto antes de iniciar a Sprint, ainda na Reunião de Planejamento da Sprint.

### Resposta (259): **A**

O Scrum Master é conhecido como o “Guardião” do processo Scrum, ele é quem deve garantir o correto uso dos processos do Scrum.

### Resposta (260): **D**

Uma das técnicas utilizadas no Extreme Programming é a programação em par. É uma técnica onde todo o código produzido deve ser produzido com 2(dois) desenvolvedores utilizando a mesma estação de trabalho.

**Resposta (261): C**

Uma Sprint inicia após outra Sprint, não existe qualquer espaço de tempo entre elas. A Reunião de Planejamento da Sprint acontece dentro da Sprint, ou seja, a Reunião de Planejamento da Sprint é um evento que pertence a Sprint.

**Resposta (262): A**

A Reunião Diária não é o momento adequado para discussões entre os membros do Time de Desenvolvimento. É um momento do Time para sincronizar o trabalho entre os membros. Como o Scrum Master deve garantir o correto uso do processo Scrum, ele deve orientar o Time a discutir em um outro momento e focar na Reunião Diária.

**Resposta (263): C**

No Scrum existem 3 pilares: Transparência, Inspeção e Adaptação. No pilar Transparência, todos os stakeholders responsáveis pelo resultado final do projeto, devem ter a mesma visão e entendimento de tudo o que está acontecendo.

**Resposta (264): B**

A duração da Sprint até pode ser alterada ao longo do projeto, mas não de forma eventual. Se for preciso replanejar o tamanho das Sprints, este deve ser feito para todas as Sprints e não apenas para uma única Sprint. A justificativa é que isso aumenta a complexidade do projeto e dificulta a medição da velocidade do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (265): C**

O Scrum Master deve garantir que o processo Scrum está sendo bem compreendido e utilizado por todos os envolvidos no projeto. Como é um Time de Desenvolvimento é novo, pode ser que ainda não tenha percebido o valor e importância dessa reunião. O

Scrum Master deve conduzir a reunião de forma produtiva para que todos percebam a sua importância.

### Resposta (266): **A**

Os loops ou iterações no Scrum são as Sprints, ao final de cada iteração (Sprint) é liberado um incremento de software funcional e potencialmente utilizável.

### Resposta (267): **A**

16 horas / 4 horas produtivas  
= 4 dias de 8 horas.

### Resposta (268): **D**

O Dono do Produto tem uma visão do todo e está alinhado com o plano estratégico da empresa. Ele também cria o Plano de Liberações do projeto (Release Plan) e maximiza o valor do trabalho sendo produzido pelo Time de Desenvolvimento.

### Resposta (269): **D**

O Time Scrum (Scrum Master + Dono do Produto + Time de Desenvolvimento) são os úni-

cos participantes da Reunião de Planejamento da Sprint, é nesta reunião que o Time de Desenvolvimento entende as necessidades e prioridades do Dono do Produto e seleciona o que pode ser feito ao longo da Sprint.

### Resposta (270): **D**

É responsabilidade do Dono do Produto criar o Plano de Liberação (ou Plano de Release). Ele poderá ser influenciado nesta decisão, mas a decisão é dele. O Dono do Produto é quem tem a Visão do Produto como um todo e sabe o que agrega mais valor a cada liberação.

### Resposta (271): **B**

O Dono do Produto é quem possui a visão do projeto como um todo, ele é quem deve avaliar o que faz sentido ser desenvolvido com foco no valor agregado ao produto. O Cliente deve procurar o Dono do Produto e avaliar a possibilidade do novo requisito entrar no Backlog do Produto



para ser priorizado para as próximas Sprints.

**Resposta (272): D**

O Scrum Master deve facilitar o trabalho do Time de Desenvolvimento removendo os impedimentos, por isso é visto como um “Líder Servidor” e também como o “Guardião” do processo Scrum.

**Resposta (273): B**

O Scrum é baseado no empirismo, ou seja, ele aprende e evolui com o avanço do projeto, o Backlog se adapta e cresce à medida que as entregas vão sendo liberadas e percebidas pelos envolvidos.

**Resposta (274): D**

Para uma Sprint de 2 semanas, meio dia (4 horas) não representaria um impacto grande na entrega ou no objetivo da Sprint. Portanto a causa mais provável é o mal planejamento da Sprint.

**Resposta (275): A**

O Scrum é um processo em-

pírico, ou seja, ele aprende com a evolução do projeto com foco em transparência, inspeção e adaptação.

**Resposta (276): D**

A Reunião de “Grooming” é uma reunião entre o Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento para evoluir o Backlog do Produto. O Time colabora com o Dono do Produto para estimar e priorizar melhor o Backlog do Produto. É estimado em torno de 10% do tempo da Sprint para esta atividade.

**Resposta (277): B**

A Reunião para discutir sobre processos ou método de trabalho é a Reunião de Retrospectiva da Sprint. O foco da Reunião de Revisão da Sprint é apresentar o que foi construído e receber feedback do Dono do Produto e stakeholders.

**Resposta (278): D**

O Scrum Master deve garan-

tir o correto uso do processo Scrum. Como todos estão falando ao mesmo tempo, introduzir a técnica do bastão pode ser uma ótima solução para o problema.

### Resposta (279): **B**

Resultados alcançados e histórias entregues são discutidos na Reunião de Revisão da Sprint. A Reunião de Retrospectiva da Sprint é muito mais uma reunião de Lições Aprendidas e propostas para melhorar o trabalho e relações entre o Time Scrum.

### Resposta (280): **B**

O Time de Desenvolvimento pode decompor itens ou criar novas tarefas no Backlog da Sprint ao longo da Sprint. Isso acontece à medida que o desenvolvimento avança e as necessidades vão sendo conhecidas pelo Time.

### Resposta (281): **C**

A velocidade é o total de pontos que um Time de Desenvolvimento consegue entregar ao longo de uma Sprint. A

medida que as Sprints avançam e o Time vai entregando mais pontos, é calculada uma média de entrega de pontos das últimas Sprints que é a velocidade do Time. Sempre devemos arredondar para baixo os valores de estimativa e velocidade.

### Resposta (282): **C**

Esta decisão é exclusiva do Dono do Produto, pois ele possui a visão do todo e sabe o que é e o que não possível ou adequado ser lançado em cada release do ponto de vista de negócio e de desenvolvimento. Ele pode ser influenciado, mas a decisão final é sempre do Dono do Produto.

### Resposta (283): **D**

O Scrum prega que uma Sprint não deve ter mais que 4 semanas (30 dias), pois isso aumentaria a complexidade de sincronizar todo o trabalho, e também aumentaria o tempo em que os envolvidos “perceberiam” o projeto, dessa forma o risco de

produzir um produto que não está alinhado com as expectativas do cliente aumenta e com isso a qualidade diminui.

### Resposta (284): **A**

A conversa “Cara a Cara” é o meio mais eficaz. Times ágeis se apoiam muito na comunicação e colaboração.

### Resposta (285): **C**

A Reunião Diária é um evento Timebox com duração fixa, ou seja, independe do tamanho da Sprint, ela sempre vai durar 15 minutos ou menos.

### Resposta (286) : **D**

Todo o Time Scrum é auto organizável e um dos benefícios da Reunião de Retrospectiva é a melhoria contínua, todo o Time deve ter a capacidade de colocar em prática o que foi discutido durante a Reunião de Retrospectiva da Sprint.

### Resposta (287): **B**

A Reunião Diária não é para discussões, isso pode ser fei-

to ao longo do dia de trabalho com o Time. A Reunião Diária serve para sincronizar o trabalho dos membros do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (288): **C**

São eventos no Scrum com limite de tempo predefinidos para acabar. Ao alcançar esse tempo limite o evento deve acabar.

### Resposta (289): **C**

O Backlog da Sprint é propriedade de todo o Time de Desenvolvimento, não existe o dono de um item do Backlog da Sprint. O Sucesso ou fracasso de uma Sprint é de responsabilidade de todo o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (290): **D**

No Scrum não existe um “Gerente de Projetos” para monitorar o trabalho da equipe, pois o Time de Desenvolvimento é auto organizável, e além disso não faz parte do papel do Dono do Produto monitorar o trabalho da equipe. Neste caso, o próprio Time de Desenvolvimento

que faz a gestão das tarefas e atividades diárias nas Reuniões Diárias (Daily Meeting).

### Resposta (291): **C**

Um dos papéis do Scrum Master é prestar suporte ao Time de Desenvolvimento, apoiando suas decisões e removendo os seus impedimentos.

### Resposta (292): **B**

O Planejamento de Liberação (Release Planing) não é um evento oficial no Scrum. Ele serve para formatar em ordem cronológica as entregas previstas e acordada com o cliente ao longo do desenvolvimento do produto. Este trabalho é realizado em conjunto com o Time de Desenvolvimento apoiando o Dono do Produto para definir essas Releases (Liberações).

### Resposta (293): **D**

O Scrum Master é um Líder Servidor, e ajuda o Time de Desenvolvimento removendo impedimentos e solucionando problemas que possa

surgir durante a execução do projeto.

### Resposta (294): **A**

Um dos princípios do Manifesto Ágil é Software funcionando mais que documentação abrangente. A documentação poderia ser feita em um segundo momento, não devemos deixar de fazer a entrega por conta de documentação incompleta.

### Resposta (295): **A**

Os itens no Backlog do Produto são ordenados por valor de negócio, ou seja, quanto maior o ROI (Retorno sobre o Investimento), maior a prioridade do item. O Dono do Produto é o responsável por avaliar quais itens tem o maior valor para o negócio do cliente. Os stakeholders podem ajudar o Dono do Produto a definir as prioridades dos itens no Backlog do Produto.

### Resposta (296): **C**

O Dono do Produto é o res-

ponsável pelo Backlog do Produto, pois ele tem a visão do projeto como um todo, e além disso também é responsável por garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento) do produto.

### Resposta (297): **C**

Esta é uma reunião apenas do Time de Desenvolvimento, é aconselhável que mais ninguém participe, pois poderia tirar a liberdade e autonomia do Time em discutir suas questões. Porém como um dos pilares do Scrum é a Transparência, o Dono do Produto pode participar da reunião, mas apenas como ouvinte.

### Responder (298): **B**

A Velocidade do Time é calculada com base nas médias das últimas entregas concluídas. Nessa questão  $(12 + 10 + 16 + 10) / 4 \text{ Sprints} = 12$ . Lembrando que entram na conta apenas o que foi 100% entregue, histórias incompletas não devem ser consideradas no cálculo da velocidade.

### Resposta (299): **B**

O Scrum não defini o que documentar ou como documentar, é responsabilidade do Time Scrum definir o que realmente faz sentido documentar, sempre com o foco do que gera mais valor para o cliente, não apenas documentar para ficar formalizado, pois atualizar uma documentação extensa pode aumentar a complexidade do projeto.

### Resposta (300): **C**

O Dono do Produto precisa estar disponível para responder as questões do Time de Desenvolvimento. A ausência do Dono do Produto nas reuniões pode prejudicar a qualidade da entrega, visto que as expectativas não serão atendidas em sua totalidade.

### Resposta (301): **D**

Todas as respostas dessa questão são vantagens em manter Sprints do mesmo tamanho. O Scrum não proíbe a mudança de tamanho das Sprints, mas preferencial-

mente sempre que for necessário mudar o tamanho de uma Sprint, deve-se levar em conta uma possível perda de produtividade.

### Resposta (302): **C**

Por ser uma técnica de estimativa análoga, ela serve para definir a complexidade de uma história com base em outra história. Então quando definimos uma complexidade para uma determinada história, por exemplo (9), este número pode não fazer sentido para outros times, pois ela é (9) dentro de um universo de histórias.

### Resposta (303): **C**

Os itens são decompostos em tarefas na segunda parte da reunião de planejamento da Sprint e também ao longo da Sprint. São refinamentos do que será feito pelo time, como por exemplo, criar uma nova tabela no Banco de Dados.

### Resposta (304): **B**

O tamanho de um Time de

Desenvolvimento deve ser grande o suficiente para possuir todas as habilidades necessárias para o trabalho da Sprint e pequena o suficiente para não tornar complexo o sincronismo do trabalho.

### Resposta (305): **B**

Durante o Planning Poker é utilizada a técnica de triangulação para comparar a complexidade de uma história com outra história e chegar a sua complexidade real.

### Resposta (306): **C**

O “Planning Poker” é muito utilizado por favorecer a colaboração entre todo o Time no momento da estimativa. Os pontos de divergências são debatidos até se chegar a um consenso sobre o tamanho da história. Isso gera um maior comprometimento de todos, uma vez que todos participaram e concordaram com a estimativa.

### Resposta (307): **C**

Durante a reunião de revisão

da Sprint alguns bugs podem aparecer, este são conhecidos como débito técnico e seguem para o Backlog do Produto para serem corrigidos nas próximas Sprints. Caso o Time esteja com muitos débitos técnicos, uma boa ideia seria avaliar se a Definição de Pronto (DoD) está aderente ao que se propõe desenvolver.

### Resposta (308): **C**

Apenas os itens com prioridades mais altas devem estar no topo da lista e estes devem estar refinados para serem desenvolvidos nas próximas 2 ou 3 Sprints.

### Resposta (309): **A**

O Gráfico Burndown da Sprint tem o objetivo de mostrar o trabalho restante dentro da Sprint. Este trabalho restante pode estar representado em horas ou em pontos de história de usuário.

### Resposta (310): **B**

Vários são os formatos de um “Radiador de Informação”. O

mais utilizado são os quadros Kanban ou ScrumBan que são fixados em paredes ou cartazes, quadro negro com dados atualizados, uma TV com status de atividades, etc. O importante é ser explícito e de fácil acesso ao Time de Desenvolvimento e aos stakeholders.

### Resposta (311): **C**

Tarefas servem para o Time de Desenvolvimento detalhar como farão para atender a um Item do Backlog da Sprint, por exemplo, criar uma tabela nova no Banco de Dados. As tarefas geralmente são estimadas em horas.

### Resposta (312): **C**

Apenas o Time de Desenvolvimento precisa participar da reunião. É uma reunião onde o Time de Desenvolvimento sincroniza o seu trabalho e geralmente é realizada de pé, para ser rápida (15 minutos) e focada.

### Resposta (313): **D**

Agrupar por funcionalidade faz mais sentido e é o recomendado para grandes projetos, pois o foco é entregar software funcionando. Formar uma equipe com foco apenas em Banco de Dados ou programação, possivelmente não resultaria em um software funcionando, uma vez que são várias as camadas a serem desenvolvidas. Faz mais sentido agrupar por funcionalidade, por exemplo em um ERP pode fazer mais sentido primeiro finalizar o módulo contábil antes do faturamento.

#### Resposta (314): C

Ninguém além do próprio Time de Desenvolvimento decide a quantidade de trabalho que eles vão entregar na Sprint. Isso gera comprometimento com a qualidade da entrega e com a meta da Sprint.

#### Resposta (315): D

Durante a Reunião de Retrospectiva da Sprint o Scrum Master participa como um membro do Time e ele tam-

bém atua como um facilitador da reunião.

#### Resposta (316): C

Por ser tratar de um evento Timebox, ela só termina quando o seu tempo chega ao final. Mesmo que existam trabalhos remanescentes ela deve ser finalizada e o trabalho restante retorna para o Backlog do Produto. Caso o time termine antes do prazo da Timebox, pode ser alinhado com o Dono do Produto a adição de mais itens no Backlog da Sprint para a Sprint.

#### Resposta (317): C

O Backlog da Sprint é gerenciado pelo Time de Desenvolvimento, apenas o Time de Desenvolvimento pode alterar o Backlog da Sprint.

#### Resposta (318): C

O Dono do Produto não atribui tarefas e também não monitora o trabalho do Time de Desenvolvimento. Por ser um Time auto gerenciável, a própria equipe faz a gestão de suas atividades com foco



em entregar o que foi prometido durante a Reunião de Planejamento da Sprint.

### Resposta (319): **D**

É o defeito que o usuário final ou cliente percebe por não ter sido identificado pela equipe de qualidade do projeto no momento do desenvolvimento e dos testes.

### Resposta (320): **B**

É responsabilidade do Scrum Master remover os impedimentos para os membros do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (321): **B**

Não existe o papel do Líder de Projetos no Scrum. Os papéis no Scrum são o Scrum Master, Dono do Produto e Time de Desenvolvimento. Toda a gestão do trabalho é realizada pelo próprio Time de Desenvolvimento.

### Resposta (322): **B**

O Time de Desenvolvimento deve entregar um incremento de software potencialmente

utilizável, não necessariamente este incremento será disponibilizado ao usuário final ou posto em produção neste momento. O Dono do Produto é o responsável pela liberação do produto para a produção, de acordo com o seu Plano de Liberações (releases).

### Resposta (323): **D**

Somente o Dono do Produto deve priorizar o Backlog do Produto. O Dono do produto tem uma visão do projeto como um todo e é dele a decisão do que é mais importante ser feito no projeto em cada iteração, como o foco em agregar mais valor ao trabalho do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (324): **C**

É uma formação de extremo contato que vem do Huggy onde a colaboração de todos da equipe garante o sucesso da jogada.

### Resposta (325): **B**

O Objetivo da Sprint é esta-

belecido na primeira etapa da reunião de planejamento da Sprint, ou seja, neste momento é definido o que o Time de Desenvolvimento vai entregar.

### Resposta (326): **C**

O Manifesto ágil prega: “Software funcionando mais que documentação abrangente”. Documentar apenas o necessário, dessa forma reduzimos a complexidade de manter atualizada documentações muito extensas.

### Resposta (327): **C**

O Dono do Produto deve ir para a Reunião de Planejamento da Sprint já com os itens detalhados e não deixar para detalhar durante a reunião. Os itens com prioridade alta devem ser pequenos, ou seja, refinados o suficiente para que o Time entenda os requisitos e consiga estimar durante a reunião.

### Resposta (328): **B**

Na primeira etapa o Time se compromete com os itens que vão entregar na Sprint e

é definida a Meta da Sprint (Sprint Goal). Na segunda etapa o Time de Desenvolvimento cria tarefas para detalhar/refinar o que será feito para atender cada item que foi selecionado do Backlog do Produto para a Backlog da Sprint.

### Resposta (329): **B**

A Reunião de Planejamento da Sprint é composta de 2 (duas) etapas: “O que fazer?” e “Como fazer?”. “O que fazer?” será desenvolvido na Sprint e “Como fazer?” é o que iremos desenvolver. Cada etapa dura 4 horas para uma Sprint de 30 dias.

### Resposta (330): **B**

O Calendário Niko-Niko deve ficar fixado em um local visível para todos os membros do Time Scrum. É uma forma de membros da equipe expressar diariamente como estão se sentindo. Geralmente representado com “carinhas” (Smiles) que os membros colam todos os dias no calendário.

**Resposta (331): B**

A questão fala de qualquer metodologia e não apenas sobre o Scrum. Seja qual for a metodologia ou framework (no caso do Scrum) que atenda aos requisitos da questão, é considerado um ecossistema de Desenvolvimento Ágil.

**Resposta (332): D**

Para uma Sprint de 30 dias, o Timebox da Reunião de Revisão da Sprint são de 4 horas e para uma Sprint de 15 dias, o Timebox da reunião são de 2 horas.

**Resposta (333): C**

Para uma Sprint de 4 semanas (30 dias), a Reunião de Planejamento da Sprint tem duração de 8 horas (4+4), a Reunião Diária tem duração de 15 minutos, a Reunião de Revisão da Sprint tem duração de 4 horas e a Reunião de Retrospectiva da Sprint tem duração de 3 horas.

**Resposta (334): A**

É recomendável que um Time

de Desenvolvimento tenha no máximo 9 membros, mas como a pergunta foi sobre o Time Scrum, devemos incluir também o Scrum Master e o Dono do Produto.

**Resposta (335): A**

Por ser um processo empírico, no Scrum os requisitos vão evoluindo e se adaptando ao longo da evolução do projeto.

**Resposta (336): B**

O Dono do Produto deve estar disponível para responder as questões do Time de Desenvolvimento e garantir que o que está sendo desenvolvido está alinhado com as expectativas do Dono do Produto e Stakeholders.

**Resposta (337): B**

O CMMI não é uma metodologia Ágil. O CMMI é uma evolução do CMM e procura estabelecer um modelo único para o processo de melhoria corporativo, integrando diferentes modelos e disciplinas.

**Resposta (338): B**

O Time de Desenvolvimento utiliza a unidade “horas” para o Planejamento da Sprint, e uma Timebox de 8 horas para uma Sprint de 30 dias.

**Resposta (339): D**

Todas as alternativas são verdadeiras sobre o tamanho de uma Sprint. Uma Sprint não deve ser maior do que 4 semanas (30 dias).

**Resposta (340): D**

Por exemplo, uma Reunião Diária tem um Timebox de 15 minutos, ou seja, pode durar no máximo até 15 minutos ou menos tempo, mas não pode ultrapassar os 15 minutos definidos pela Timebox.

**Resposta (341): C**

O Manifesto ágil tem 12 princípios que definem seus valores.

**Resposta (342): B**

O Backlog do Produto é um organismo vivo e sofre mu-

danças ao longo das Sprints para se adaptar aos novos contextos, sempre que uma nova informação relevante aparecer ou um novo item entrar no Backlog do Produto, o Dono do Produto deve repriorizar o Backlog do Produto.

**Resposta (343): D**

O Time de Desenvolvimento é uma equipe auto gerenciável e auto organizável, ele não está subordinado a nenhum outro papel no Scrum. Ele é responsável por gerir o seu tempo e trabalho com foco em entregar software funcionando ao final da Sprint.

**Resposta (344): A**

Definição de pronto é criada pelo Time de Desenvolvimento e ela serve para dizer se uma entrega atende aos critérios definidos pelo time. Caso a empresa já possua a sua própria definição de pronto, ela poderá ser usada se ela fizer sentido no projeto.

**Resposta (345): D**

Tarefas são criadas na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint e ao longo da Sprint. Elas servem para decompor os itens selecionados para a Sprint e são estimadas em horas.

**Resposta (346): B**

Ter uma sala separada para fazer a Reunião de Retrospectiva da Sprint, cria um ambiente com mais foco e tira as pessoas de seu ambiente de trabalho, deixando a reunião mais informal e agradável.

**Resposta (347): C**

O correto seria “Colaboração com o cliente mais que negociar contratos”.

**Resposta (348): D**

O Time de Desenvolvimento deve possuir as habilidades necessárias para desenvolver os itens que foram selecionados para o Backlog da Sprint.

**Resposta (349): B**

“Timebox” são eventos com um tempo máximo para aca-

bar, por exemplo, a Reunião Diária (Daily Meeting), possui um Timebox de 15 minutos no máximo, podendo terminar antes.

**Resposta (350): A**

O Backlog da Sprint é criado ao final da Reunião de Planejamento da Sprint e possui os itens selecionados pelo Time de Desenvolvimento que serão construídos ao longo da Sprint.

**Resposta (351): A**

O Dono do Produto é responsável por esclarecer todas as dúvidas do Time de Desenvolvimento. Pois ele é quem coordena as necessidades do Cliente com o Time de Desenvolvimento. Ele também é quem sabe qual o melhor caminho para maximizar o valor do produto.

**Resposta (352): A**

Como é um Time novo e sem muitos conhecimentos do Scrum, é importante sempre lembrar dos objetivos antes de cada evento Scrum. Com

o tempo o Time vai aprendendo e as reuniões seguem mais focadas.

### Resposta (353): **C**

O Time de Desenvolvimento é uma equipe auto gerenciável e ele decide a melhor forma de implementar os itens do Backlog da Sprint de forma a atender a Definição de Pronto (Definition of Done).

### Resposta (354): **B**

O Time de Desenvolvimento o faz com base na Definição de Pronto. O Time de Desenvolvimento pode adotar uma Definição de Pronto já existente na empresa ou criar a própria Definição de Pronto com base nas necessidades do projeto atual. O importante é que a Definição de Pronto garanta a qualidade esperada do produto.

### Resposta (355): **C**

Esse é um evento Timebox de 3 horas para uma Sprint de 4 semanas (30 dias). Para um Sprint de 2 semanas (15 dias) por exemplo, ela seria

um Timebox de 1,5 horas.

### Resposta (356): **B**

Reunião de Planejamento da Sprint é dividida em 2 partes que são proporcionais ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 15 dias, são 2 partes de 2 horas. Para uma Sprint de 30 dias, são 2 partes de 4 horas.

### Resposta (357): **C**

Ao final de cada Sprint, um incremento de software potencialmente utilizável é entregue, não necessariamente será disponibilizado para o usuário final. Isso fica a critério do Plano de Liberações (Release Planning) do Dono do Produto.

### Resposta (358): **C**

A natureza adaptativa do Scrum dá a organização respostas rápidas às mudanças do mercado e requisitos de negócio, uma vez que os ciclos de desenvolvimento são menores e possibilita uma visão do software funcionando logo no início do projeto.

**Resposta (359): D**

Todo o Time Scrum, pois todos os papéis (Dono do Produto, Scrum Master e Time de Desenvolvimento) são importantes nesta reunião. Todos eles participam de alguma maneira. Os outros stakeholders não participam desta reunião.

**Resposta (360): C**

As 3 perguntas que devem ser respondidas durante a Reunião Diária (Daily Scrum) são “O que fiz ontem?”, “O que farei hoje?” e “Quais são meus impedimentos?”. Essa é uma forma objetiva de sincronizar o trabalho de todos os membros do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (361): D**

A Sprint é um evento Timebox e o seu tempo não pode aumentar. O Time de Desenvolvimento precisa trabalhar em um ambiente sustentável e não em regime de horas

extras. A Sprint só pode ser cancelada se o objetivo não puder ser alcançado, não entregar algum item não quer dizer que o objetivo foi perdido. Os itens não finalizados retornam para o Backlog do Produto e são novamente priorizados pelo Dono do Produto, podendo entrar novamente na próxima Sprint.

**Resposta (362): A**

Timebox são eventos no Scrum que tem um limite máximo de tempo para acontecer. O evento deve ser finalizado tão logo o seu limite seja alcançado. Por exemplo, a Reunião Diária (Daily Scrum) tem duração de 15 minutos.

**Resposta (363): D**

Os papéis no Scrum são o Dono do Produto, Scrum Master e Time de Desenvolvimento, juntos eles formam o Time Scrum. Não existe o papel de Gerente de Projetos no Scrum.

**Resposta (364): B**

Todos os incidentes são im-

portantes e precisam ser discutidos e todos os membros devem falar sobre suas experiências e propor melhorias para o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (365): **D**

O Scrum garante entregas mais rápidas e com isso permite que os envolvidos conheçam o que está sendo desenvolvido, dessa forma, o risco de mudança é menor e mesmo que aconteça, é mais barato mudar no início do que após ter construído boa parte do sistema.

### Resposta (366): **C**

A reunião de Retrospectiva da Sprint é reunião apropriada para tratar de Lições Aprendidas, sugestões de melhoria do processo de trabalho podem ser discutidas para que o Time ponha em prática já na próxima Sprint.

### Resposta (367): **A**

Exemplo de uma típica histó-

ria de usuário: Como jogador, quando eu apertar o botão vermelho será disparado um míssil, dessa forma o inimigo será destruído.

### Resposta (368): **B**

É uma reunião informal, onde o time apresenta aos Stakeholders o incremento de software produzido na Sprint, quando recebem feedback e eventuais itens podem surgir para entrar no Backlog do Produto neste momento. A reunião tem um espírito colaborativo e não de avaliação ou julgamento do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (369): **C**

A Sprint produz software funcionando e potencialmente utilizável que atenda a definição de Pronto. Não necessariamente o incremento de software será disponibilizado em produção para os usuários. O Dono do Produto que irá definir o momento para o software entrar em produção.

### Resposta (370): **D**



Fica mais produtivo fazer a Reunião Diária no início do dia, pois é um momento de saber o que foi feito no dia anterior e o que será feito ao longo do dia. Se o Time de Desenvolvimento realizar a reunião no meio do dia por exemplo, poderia gerar uma certa “confusão”, até mesmo para medir o progresso.

### Resposta (371): **D**

No Scrum as equipes são auto-gerenciadas e auto-organizadas. Não existe o papel de Gestor do Time de Desenvolvimento. O Time de Desenvolvimento deve encontrar os seus próprios meios para garantir uma entrega com qualidade ao final de cada Sprint.

### Resposta (372): **C**

Além de “Guardião do processo Scrum”, ele também é conhecido como “Líder Servidor”, pois sua função é apoiar e servir ao Time Scrum e garantir o correto uso do Framework.

### Resposta (373): **A**

O Time de Desenvolvimento distribui as tarefas entre eles da melhor forma que eles entenderem e o trabalho da Sprint inicia imediatamente.

### Resposta (374): **B**

Ao fim de cada Sprint o Time de Desenvolvimento sabe quantos pontos de histórias foram entregues, esse total é somado ao resultado de Sprints anteriores e é feita uma média. Esta média é a velocidade do Time de Desenvolvimento a ser considerada em futuras Sprints.

### Resposta (375): **B**

O Desenvolvimento iterativo e incremental garante a entrega de incremento de software funcionando mais cedo, reduzindo assim o impacto de mudanças no projeto.

### Resposta (376): **B**

Um Time de Desenvolvimento Scrum deve variar entre 3 e 9 participantes, o Dono do Produto e o Scrum Master não entram nessa conta. O Time de Desenvolvimento

precisa ser pequeno o suficiente para ser ágil e grande o suficiente para conseguir realizar todo o trabalho.

### Resposta (377): **B**

Os Papeis no Scrum são: Scrum Master, Dono do Produto e Time de Desenvolvimento. Porém a questão fala de “atores” e o mais correto seriam os Stakeholdes pois também compreenderia: clientes, patrocinadores, fornecedores, etc.

### Resposta (378): **C**

Ao final de cada Sprint é liberado um incremento de software potencialmente utilizável, mas não necessariamente ele será colocado em produção para o usuário final, pois vai depender do Plano de Liberação (Release) criado pelo Dono do Produto. Pode não ser o momento adequado para liberar o software em produção, essa decisão é do Dono do Produto.

### Resposta (379): **C**

Pode não ser possível resol-

ver todos os incidentes ou pode ser que alguns incidentes sejam mais impactantes que outros. Votar pelo incidente mais importante ajuda ao Time de Desenvolvimento perceber o que de fato precisa ser ajustado.

### Resposta (380): **C**

Apenas o Time de Desenvolvimento pode definir o que será possível desenvolver dentro de uma Sprint. O Time deve estimar e selecionar os itens do Backlog do Produto, levando em conta as expectativas do Dono do Produto. Não existe um papel de Gestor do Time de Desenvolvimento, as relações precisam ser pautadas em confiança e transparência.

### Resposta (381): **B**

Em um Gráfico Burndown sempre que a linha de progresso real está acima da linha da linha planejada (Uma linha reta no meio do gráfico), indica atraso no avanço do time, quando está abaixo significa que o time está adiantado, ou seja, entregando mais

que o previsto.

### Resposta (382): **B**

Apenas o Time de Desenvolvimento precisa estar presente na Reunião Diária, o Scrum Master deve garantir que a reunião aconteça, ele também pode participar para apoiar algum processo ou se ele estiver acumulando a função de Scrum Master como membro do Time de Desenvolvimento. Não é recomendado que o Dono do Produto participe desta reunião.

### Resposta (383): **B**

Para garantir o comprometimento do Time de Desenvolvimento com a entrega, não é permitido que o Dono do Produto altere o Backlog da Sprint.

### Resposta (384): **D**

A técnica MoSCoW é uma técnica para priorizar o Backlog do Produto, ela significa: Must Have, Should Have, Could Have e Won't Have.

### Resposta (385): **A**

Um dos princípios do Manifesto Ágil é Software funcionando mais que documentação abrangente. A documentação poderia ser feita em um segundo momento, não devemos deixar de fazer uma entrega (que atenda a Definição de Pronto) por conta da documentação incompleta.

### Resposta (386): **D**

Em um modelo Tradicional, é comum a figura do Gerente de Projetos definir tudo o que será feito até o final do projeto e quando será executado. No mundo Ágil, todo o Time é envolvido no planejamento e as decisões são tomadas de forma colaborativa.

### Resposta (387): **D**

É possível que durante a Reunião de Planejamento não tenha sido pensado em todo o trabalho envolvido para desenvolver um dado item do Backlog, talvez seja preciso detalhar um pouco mais, por exemplo, o time pode identificar que será necessário

criar mais uma tabela no modelo de dados. Então o time de desenvolvimento pode e deve o mais rápido possível trazer isso para o time e incluir no Backlog da Sprint.

**Resposta (388): D**

A aquisição de conhecimento pode soar um pouco estranho, mas é conhecida como atividade ou história “Spike”. São histórias definidas quando o Time precisa buscar conhecimento sobre como desenvolver parte do trabalho. Por exemplo, o Time pode precisar conhecer um pouco mais sobre “teste unitário”.

**Resposta (389): B**

Como se trata de um novo Time de Desenvolvimento, é muito provável que ele não entenda ainda a importância dessa reunião. O Scrum Master deve explicar mais sobre o funcionamento e os benefícios da Reunião de Retrospectiva da Sprint para o novo membro e incentivar sua participação.

**Resposta (390): B**

Existem várias formas do time mostrar o seu progresso, por exemplo, o Time poderia montar um Radiador de Informações e exibir o Gráfico Burndown, acessível para todos os stakeholders do projeto.

**Resposta (391): D**

O Objetivo ou a Meta da Sprint (Sprint Goal) é definida na primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint, todos do Time Scrum participam da criação da Meta após o Backlog da Sprint ter sido definido.

**Resposta (392): B**

No Manifesto Ágil diz que: “Indivíduos e interação entre eles mais que processos e ferramentas”; “Software em funcionamento mais que documentação abrangente”; “Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos”; “Responder a mudanças mais que seguir um plano”.

**Resposta (393): C**

Para uma Sprint de 4 semanas o Timebox é de 4 horas, como devemos definir esse evento Timebox de forma proporcional, para uma Sprint de 2 semanas, o Timebox é de 2 horas.

### Resposta (394): **D**

Uma típica história de usuário: Como jogador de games, quando eu apertar o botão vermelho será disparado um míssil, dessa forma o inimigo será destruído.

### Resposta (395): **B**

O Time de Desenvolvimento deve ser multidisciplinar e possuir todas as habilidades para desenvolver todo o produto. Deve ser evitado ao máximo a substituição de membros do Time, afim de evitar uma diminuição na velocidade do Time de Desenvolvimento.

### Resposta (396): **C**

O Dono do Produto precisa

estar disponível para esclarecer dúvidas do Time de Desenvolvimento ao longo da Sprint, caso isso não esteja acontecendo, o Scrum Master pode ajudar com este impedimento, colaborando com o Dono do Produto para aumentar o seu tempo disponível ao Time de Desenvolvimento.

### Resposta (397): **C**

A Timebox da Reunião Diária (Daily Meeting) é fixado em 15 minutos, independente do tamanho da Sprint. Ele não é um evento proporcional ao tamanho da Sprint.

### Resposta (398): **D**

A Reunião Diária ou Daily Meeting, é a reunião onde o Time de Desenvolvimento sincroniza o seu trabalho. Esta é uma reunião apenas para o Time de Desenvolvimento. Ela é um evento Timebox diário de 15 minutos. O Scrum Master e o Dono do Produto não são proibidos de participar, mas o foco é do Time de Desenvolvimento e os demais convidados deve-

riam participar apenas como ouvinte.

que já foi concluído.

### Resposta (399): **C**

O Time de Desenvolvimento define o escopo da Sprint ao longo da Reunião de Planejamento. É responsabilidade do Time de Desenvolvimento avaliar o que é possível levar para a Sprint e até mesmo colaborar com o Dono do Produto no que é possível tecnicamente fazer primeiro.

### Resposta (402): **D**

A Definição de pronto é o documento que consolida os critérios de qualidade para que uma entrega seja considerada de fato “Pronta”. Ele dá transparência e ajuda aos envolvidos entenderem o que é um incremento pronto.

### Resposta (400): **B**

As tarefas são criadas ao final da Reunião de Planejamento da Sprint, elas servem para decompor o trabalho dos itens selecionados para a Sprint. Após estimar as tarefas para os próximos dias da Sprint, é definido o Backlog da Sprint. As estimativas das tarefas são em horas.

### Resposta (403): **D**

Ao final de cada Sprint é liberado um incremento de software potencialmente utilizável, não quer dizer que este será imediatamente colocado em produção. Esta decisão é do Dono do Produto e ele vai levar em conta o Plano de Liberação ou Plano de Releases e avaliar quando faz sentido liberar uma aplicação para uso em produção.

### Resposta (401): **A**

O Gráfico Burndown mostra o progresso do Time em relação ao planejado. Não apenas mostra o trabalho restante como também mostra o

### Resposta (404): **B**

O Time de Desenvolvimento é o culpado, pois ele se compromete com a entrega dos itens selecionados durante a Reunião de Planejamento da

Sprint.

**Resposta (405): D**

O Dono do Produto é responsável pelo ROI (Retorno sobre o Investimento) bem como pela maximização do valor do trabalho do Time de Desenvolvimento em relação ao que está sendo produzido. Ele entende o que vai trazer mais valor para o negócio ao longo do desenvolvimento do produto. Podemos lembrar do Dono do Produto como um “Maximizador de Valor”.

**Resposta (406): A**

MoSCoW é o acrônimo para: “Must Have”; “Should Have”; “Could Have”; “Would’t Have”. A vogal “o” foi colocada apenas por uma questão fonética.

**Resposta (407): C**

O Time de Desenvolvimento atualiza diariamente o Gráfico Burndown para saber como estão progredindo em relação a Meta da Sprint. Como é um time auto organizado, é papel do próprio Time

de Desenvolvimento atualizar diariamente o Gráfico Burndown da Sprint.

**Resposta (408): A**

Tão logo seja identificada a necessidade de refatorar o código! Deixar para refatorar o código mais tarde, aumenta a complexidade, visto que novas rotinas serão escritas e precisarão também serem adaptadas para usar o código refatorado. Importante registrar também que não existe intervalo entre as Sprints.

**Resposta (409): B**

O Dono do Produto até pode ser influenciado pelos stakeholders, mas a decisão final é dele. Ele é quem cria o Planejamento da Release.

**Resposta (410): C**

Os Radiadores de Informações precisam conter informações atualizadas, estar visível de forma explícita e de fácil acesso aos envolvidos no projeto.

**Resposta (411): E**

O Time Box dos eventos são proporcionais ao tamanho da Sprint.

**Resposta (412): B**

Todo e qualquer desenvolvimento dentro de uma Sprint deve ter o foco na “Definição de Pronto”, pois é ela quem vai dizer se um determinado item está de fato pronto.

**Resposta (413): B**

Os itens finalizados são avaliados pelo Dono do Produto e se possível liberados como um incremento de software somente com esses itens prontos, os demais itens não finalizados voltam para o Backlog do Produto.

**Resposta (414): C**

A velocidade do Time de Desenvolvimento é a média de pontos entregues arredondando sempre para baixo. Nesta questão,  $200 \text{ pontos} / 10 \text{ Sprints} = 20$  de velocidade;  $20 \text{ de velocidade} \times 5$

Sprints = 100 pontos. Neste caso não foi preciso arredondar para baixo, mas todas as estimativas são arredondadas para baixo sempre.

**Resposta (415): C**

Apenas o Time de Desenvolvimento pode alterar o Backlog da Sprint, pois ele é o “Dono” do Backlog da Sprint. O Backlog da Sprint pode ser alterado sempre que for necessário, por exemplo o Time de Desenvolvimento poderia achar necessário incluir mais uma tarefa de teste unitário para um item no Backlog da Sprint.

**Resposta (416): B**

Pontos de complexidade é uma grandeza relativa a outra história, ou seja, é uma forma de comparar o quanto uma história é mais complexa que outra.

**Resposta (417): C**

Esta é uma reunião apenas do Time de Desenvolvimento, porém como um dos valores do Scrum é a transparência, outros participantes poderiam



participar como ouvintes apenas. Este não é o momento para o Dono do Produto propor mudanças em uma história de usuário.

### Resposta (418): **B**

Das alternativas dessa questão, a melhor seria garantir que a Reunião de Scrum de Scrums está acontecendo, pois ela serve para que os Times de Desenvolvimento sincronizem o seu trabalho e suas dependências.

### Resposta (419): **A**

O Scrum possui cinco valores que são a Coragem (Fazer a coisa certa e trabalhar em problemas complexos, seguindo os Valores do Scrum), Foco (Trabalhar no que é mais importante para o negócio do cliente, não adicionar funcionalidades que não sejam necessárias (gold plating) e fazer as coisas de maneira mais simples e objetiva), Comprometimento (Resultados e metas, time, qualidade, melhoria contínua, valores do Scrum e os Princípios Ágeis), Respeito (Diversidade, time,

experiências profissionais e pessoais, stakeholders, usuários e o Framework Scrum), Abertura (Transparência com os stakeholders, compartilhar feedback e aprender um com o outro).

### Resposta (420): **D**

No Manifesto Ágil, “Indivíduos e interação entre eles mais que processos e ferramentas”; “Software em funcionamento mais que documentação abrangente”; “Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos”; “Responder a mudanças mais que seguir um plano”.

### Resposta (421): **A**

O Backlog da Sprint é criado durante a Reunião de Planejamento da Sprint e contém os itens (ou requisitos) selecionados pelo Time de Desenvolvimento a serem construídos na Sprint.

### Resposta (422): **D**

A Reunião de Planejamento da Sprint é um evento Timebox proporcional ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 3 semanas, temos 6 horas de reunião. Para uma Sprint de 4 Semanas, temos 8 horas de reunião. Fica fácil de pensar que são 2 horas para cada semana de Sprint no momento do exame.

### Resposta (423): **D**

Durante as reuniões de “Grooming” o Backlog do Produto é refinado, esta é uma reunião agendada entre o Time de Desenvolvimento e o Dono do Produto e não deve consumir mais que 10% do tempo do Time de Desenvolvimento em uma Sprint.

### Resposta (424): **D**

A programação em par ou “Pair Programming” é uma técnica Ágil onde dois programadores se revezam em uma mesma estação de trabalho.

### Resposta (425): **D**

O Time de Desenvolvimento é auto organizável, ninguém

gerencia o Time além dele próprio. Eles precisam ter essa autonomia para a correta utilização do Scrum.

### Resposta (426): **C**

Durante a Reunião de Revisão da Sprint, o Time de Desenvolvimento apresenta o incremento de software para os presentes e recebem feedback sobre o produto. Nesta reunião estão presentes o Time Scrum e os Stakeholders.

### Resposta (427): **C**

O Gráfico Burdown da Release mostra a visão do Projeto como um todo, mostrando o que falta no Backlog do Produto para ser entregue. Já o Gráfico Burndown da Sprint mostra a visão dos itens que faltam ser entregues em uma Sprint.

### Resposta (428): **C**

A única estimativa a ser considerada é a do Time de Desenvolvimento, pois é ele quem se compromete em entregar os itens que foram selecionados para o Backlog da

Sprint e é papel do Time de Desenvolvimento estimar os itens do Backlog do Produto.

### Resposta (429): **A**

A meta da Sprint (Sprint Goal) é criada na primeira parte da Reunião de Planejamento da Sprint, é na primeira parte que o Time de Desenvolvimento também seleciona os itens que acreditam conseguir entregar na próxima Sprint. Na segunda parte então os itens selecionados são mais detalhados e são criadas as tarefas que vão dizer como implementar cada item do Backlog da Sprint.

### Resposta (430): **C**

De acordo com as práticas ágeis, as equipes auto organizadas são mais motivadas, criativas e com um maior comprometimento sobre as entregas. Não existe uma gestão direta sobre os Times Ágeis. O Time precisa ter a maturidade de fazer a gestão do seu próprio trabalho.

### Resposta (431): **C**

Lições aprendidas e sugestões de melhorias devem ser tratadas na Reunião de Retrospectiva da Sprint.

### Resposta (432): **B**

A Reunião de Scrum de Scrums é onde um membro de cada Time de Desenvolvimento se encontram para sincronizar o trabalho entre os times e tratar suas dependências. Cada Time de Desenvolvimento deve eleger um representante para participar da Reunião de Scrum de Scrums.

### Resposta (433): **C**

Não existe um atributo de responsável no Backlog do Produto, nem mesmo após os itens irem para o Backlog da Sprint. Todo o Time de Desenvolvimento é responsável por executar o trabalho selecionado para a Sprint e o próprio time deve fazer a gestão.

### Resposta (434): **A**

O Scrum Master é um “Líder Servidor”, ele apoia o Time

de Desenvolvimento em suas questões e remove os impedimentos que impactam o avanço do Time ao longo do projeto.

### Resposta (435): **D**

É onde o Time Scrum coloca em prática a melhoria contínua avaliando o seu método de trabalho e sugerindo mudanças sustentáveis. Ela acontece ao final de toda Sprint e todo o Time Scrum deve participar ativamente.

### Resposta (436): **C**

O Gráfico Burndown de barras quando está acima ou abaixo do eixo horizontal (x) mostra que mais trabalho foi adicionado a Sprint (quando está abaixo de X) ou que algum trabalho foi retirado do escopo da Sprint (quando está acima de X).

### Resposta (437): **A**

O Backlog da Sprint é criado na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint, ele contém os itens selecionados e as tarefas necessá-

rias para finalizar a Sprint.

### Resposta (438): **C**

O principal objetivo é apresentar o incremento de Software ao Dono do Produto e Stakeholders para receber feedback sobre o trabalho realizado. É uma reunião de demonstração do incremento construído na Sprint.

### Resposta (439): **A**

O Gráfico Burndown é atualizado de preferência antes da Reunião Diária e mostra o que ainda resta de trabalho a ser feito na Sprint. Ele pode ser representado em pontos de história ou em horas.

### Resposta (440): **A**

O Time de Desenvolvimento é o único responsável por estimar a complexidade das atividades, isso gera comprometimento na entrega pelo time. O Dono do Produto cria os itens do Backlog do Produto e define suas prioridades. Este trabalho colaborativo de estimar é realizado durante a Reunião de Planejamento da Sprint.

**Resposta (441): C**

Durante a Reunião de Planejamento da Sprint o Time de Desenvolvimento se compromete com a entrega. O Time deve cumprir o que foi acordado.

**Resposta (442): A**

Cada Time de Desenvolvimento precisa ter um Scrum Master, mas um Scrum Master poderia atender a mais de um Time de Desenvolvimento.

**Resposta (443): D**

Somente o Time de Desenvolvimento deve determinar como o trabalho será realizado. O Time de Desenvolvimento é auto organizado e auto gerenciado, ele é o responsável pelas entregas da Sprint.

**Resposta (444): C**

Os Times trabalhando em um mesmo projeto devem possuir o mesmo Backlog do Produto e ter apenas um Dono

do Produto. Ao final de cada Sprint o incremento liberado deve estar integrado. Essa integração deve ser realizada entre os Times na reunião de Scrum de Scrums (Scrum of Scrums).

**Resposta (445): B**

“Scrum” é o nome dado a uma formação do Hugby onde o Time mistura uma formação de força e colaboração para o sucesso da jogada.

**Resposta (446): D**

A Reunião de Retrospectiva da Sprint tem foco em Lições Aprendidas e Melhoria Contínua de processo e meios de trabalho. Ela não tem um foco no produto e sim na dinâmica de trabalho do Time de Desenvolvimento e suas questões.

**Resposta (447): A**

A Reunião de Retrospectiva da Sprint é uma reunião de Lições Aprendidas e de muita importância para a melhoria contínua. É o momento onde os membros de todo o Time colaboraram para melhorar o

processo de trabalho e fazem reflexões sobre o que aconteceu na última Sprint. Todos participam como membros.

### Resposta (448): **D**

A demonstração do produto acontece na Reunião de Revisão da Sprint. É nesta reunião também onde o Time recebe feedback do Dono do Produto e stakeholders.

### Resposta (449): **A**

A Sprint é um evento Time-box e como qualquer outro evento no Scrum, ele termina quando acaba o seu tempo limite. Itens não concluídos no tempo em uma Sprint, retornam ao Backlog do Produto para serem priorizados em uma próxima Sprint pelo Dono do Produto.

### Resposta (450): **C**

O Time de Desenvolvimento se comprometeu com a entrega durante o Planejamento da Sprint e agora precisa fazer tudo que for preciso para entregar o incremento com qualidade (obedecendo

a Definição de Pronto). Esse trabalho precisa ser feito em um ambiente sustentável, fazer horas extras não é uma prática recomendada pois diminui a qualidade da entrega, eventualmente ela até pode ser usada, mas isso não pode ser uma regra.

### Resposta (451): **B**

Ao final de cada Sprint temos um incremento de software funcionado e potencialmente utilizável. Não quer dizer que vamos colocar o software em produção, pois pode não fazer sentido no momento. O Dono do Produto deve decidir em que momento o incremento será liberado e ele faz isso com base no Plano de Liberação (Release Planning).

### Resposta (452): **A**

O RUP (Rational Unified Process) não é considerado um método Ágil.

### Resposta (453): **C**

O Scrum Master é um líder Servidor, ele apoia o time em suas questões e ajuda removendo os impedimentos que impactam o avanço do trabalho do Time.

### Resposta (454): **D**

Um evento “Timebox” é proporcional ao tamanho da Sprint. Para uma Sprint de 4 semanas (30 dias), o evento dura 4 horas, mas no caso dessa questão, não foi informado o tamanho da Sprint, logo a melhor resposta é “Depende” pois para definir o tempo da Timebox, precisamos saber o tamanho da Sprint.

### Resposta (455): **D**

Durante a Reunião de Revisão da Sprint, o Time de Desenvolvimento apresenta aos participantes (Time Scrum e Stakeholders) o incremento que foi produzido durante a Sprint. Eles então recebem feedback sobre o produto. Novos itens podem ser identificados e adicionados ao Backlog do Produto durante essa reunião.

### Resposta (456): **D**

A definição de tarefas e como o Time de Desenvolvimento vai decompor o trabalho necessário para atender a cada item acontece na segunda parte da Reunião de Planejamento da Sprint. Neste momento é definida arquitetura, design, ferramentas, padrões e todo o tipo de trabalho que é necessário para a construção do item selecionado.

### Resposta (457): **C**

Todos do Times são responsáveis pela qualidade do produto. Não existe um papel de testador ou de qualidade no Scrum, todos são membros do Time de Desenvolvimento e igualmente responsáveis pela qualidade da entrega.

### Resposta (458): **C**

O Time de Desenvolvimento é auto organizável e multifuncional, ou seja, além de cuidar de sua auto gestão, ele também possui as habilidades necessárias para realizar todo o trabalho previsto no

Backlog da Sprint.

**Resposta (459): B**

O planejamento no Scrum é feito à medida que o projeto avança e na quantidade suficiente para que ajude ao Time a compreender o que precisa ser feito. O Scrum prefere software funcionando do que documentação abrangente. Não quer dizer que não exista planejamento ou documentação no Scrum.

**Resposta (460): D**

Mesmo que um único membro possa fazer todo o trabalho de um item do Backlog da Sprint, ele não é o único responsável, uma vez que o Backlog da Sprint é de responsabilidade de todo o Time de Desenvolvimento, o sucesso ou fracasso de uma Sprint é também compartilhado por todos do time. A decisão de selecionar um item do Backlog da Sprint deve ser feita com todo o Time de Desenvolvimento.

**Resposta (461): D**

Sem conhecer a sua velocidade, o Time pode ter dificuldades em selecionar a quantidade correta de itens para uma Sprint, uma vez que ele não conhece a sua capacidade produtiva.

**Resposta (462): D**

A Definição de Pronto é o documento que relaciona tudo que uma entrega deve ter para ser considerado pronto, por exemplo, é preciso criar testes unitários para cada componente ou é preciso realizar um teste de stress nas funcionalidades de maior concorrência. São critérios muitas vezes já existentes dentro da empresa que prezam pela qualidade da entrega.

**Resposta (463): C**

Uma das responsabilidades do Dono do Produto é garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento). O Dono do Produto deve maximizar o valor do trabalho do Time de Desenvolvimento alinhado com visão de negócio do produto.



**Resposta (464): C**

É uma decisão exclusiva do Dono do Produto. Ele até pode ser influenciado pelos stakeholders, mas a decisão final é do Dono do Produto. Existem diversos motivos para o cancelamento de uma Sprint, o Dono do Produto tem o papel de avaliar o cenário de cada Sprint e tomar essa decisão.

**Resposta (465): B**

O Dono do produto não faz estimativas, esse é um Papel do Time de Desenvolvimento. O Dono do Produto também não participa das Reuniões Diárias, esta é uma reunião para o Time de Desenvolvimento sincronizar o seu trabalho. Ele ajuda o Time com as dúvidas e refina o Backlog do Produto.

**Resposta (466): C**

Como a velocidade é calculada com base em uma média, você não precisa selecionar exatos 40 pontos, pois pode ser que a soma das histórias não atinja exatamente 40

pontos, então algo em torno de 40 seria a melhor resposta.

**Resposta (467): C**

Por se tratar de um Time auto gerenciável, questões internas do Time devem ser resolvidas pelo próprio Time de Desenvolvimento. Os membros do Time devem encontrar a melhor forma de resolver o problema, mesmo que seja preciso tirar o membro do Time.

**Resposta (468): D**

O Time de Desenvolvimento precisa possuir as habilidades necessárias para desenvolver o incremento de software funcionando. Não é recomendado delegar trabalho para outras equipes externas ao projeto, pois isso criaria muletas, falha em entregas, dependências e reduziria o comprometimento do Time de Desenvolvimento com a entrega.

**Resposta (469): A**

Esta é uma reunião do Time

de Desenvolvimento para o Time de Desenvolvimento. É o momento onde o Time de Desenvolvimento sincroniza o seu trabalho e falam sobre suas questões.

### Resposta (470): **B**

A melhor resposta é a correta compreensão de todo o processo Scrum pelos envolvidos no projeto. Dessa forma as pessoas vão saber como olhar para o trabalho sendo realizado e como interpretar as informações que são compartilhadas por meios como Radiadores de informação. A não compreensão poderia dar um entendimento distorcido e dificultar a transparência no projeto.

### Resposta (471): **C**

O Dono do Produto é o único responsável pelo Backlog do Produto. Ele é responsável por priorizar o Backlog do Produto com foco no valor agregado do produto. Ele é responsável por detalhar os itens do Backlog do Produto em um nível aceitável de entendimento para o Time de

Desenvolvimento.

### Resposta (472): **C**

O Dono do Produto ajuda ao Time de Desenvolvimento respondendo suas dúvidas sobre os itens da Sprint, além de se relacionar com os stakeholders para detalhar mais o produto. Participa de reuniões de Grooming para detalhar itens com o Time de Desenvolvimento, avalia a inclusão de novas funcionalidades e dá feedback do trabalho que está sendo desenvolvido.

### Resposta (473): **B**

É de responsabilidade do Time de Desenvolvimento estimar os itens do Backlog do Produto e também decidir o que é possível ser feito em uma Sprint. O Dono do Produto deve detalhar os itens do Backlog do Produto e informar o que é desejável para a próxima Sprint.

### Resposta (474): **C**

Toda vez que for identificada a necessidade de mudança,

esta deve ser tratada o mais breve possível. No Scrum os eventos proporcionam inspeção e adaptação. Para o exame é importante saber que no Scrum mudanças são bem-vindas e acontecerão a todo momento.

#### Resposta (475): **C**

Segundo o Guia Scrum 2017: Um framework dentro do qual pessoas podem tratar e resolver problemas complexos e adaptativos, enquanto produtiva e criativamente entregam produtos com o mais alto valor possível.

#### Resposta (476): **D**

O Calendário Niko-Niko é um quadro com carinhas no estilo “Smiles” que representam o estado emocional diário de cada membro do Time de Desenvolvimento. Ele fica fixado em um lugar visível para todos e o Time o atualiza diariamente.

#### Resposta (477): **D**

O Scrum Master é o “Guardião” do Scrum, ele garante o correto uso do Scrum na empresa, além de apoiar o Time de Desenvolvimento em suas questões e remover seus impedimentos.

#### Resposta (478): **C**

Os Times precisam ser multifuncionais, ou seja, precisam ter as habilidades necessárias para realizar todo o trabalho da Sprint. Do contrário, dependências entre equipes e justificativas de atraso irão aparecer.

#### Resposta (479): **A**

Quando o objetivo ou meta da Sprint não fizer mais sentido, o Dono do Produto pode cancelar a Sprint. Por exemplo, você pode estar trabalhando em uma solução fiscal e no meio da Sprint a legislação muda e não faz mais sentido continuar com aquele desenvolvimento.

**Resposta (480): A**

O framework Scrum não impõe restrições quanto a isso, desde que o Scrum Master tenha foco no seu papel principal. O que não é recomendado é o Dono do Produto fazer parte do Time de Desenvolvimento, pois isso poderia gerar sérios conflitos de interesse e poder entre o time.

**Resposta (481): A**

Manter um horário e local fixo, ajudam a reduzir a complexidade de realizar a reunião. Os membros do Time de Desenvolvimento se habituem e criam uma rotina natural para realizar a reunião.

**Resposta (482): D**

A inspeção ocorre naturalmente em um projeto Scrum. Não existe um momento específico para fazer “Inspeção”, ela acontece em diversos eventos no Scrum e também ao longo de toda a Sprint. A todo momento estamos falando do que estamos fazendo e sincronizando com o Time os trabalhos e questões do projeto.

**Resposta (483): D**

Estamos falando aqui do Time de Desenvolvimento, ou seja, o Dono do Produto e o Scrum Master não entram nessa conta. O Tamanho ideal é entre 3 e 9 membros.

**Resposta (484): B**

O Dono do Produto é uma pessoa e não um comitê, ele até poderia ser influenciado ou participar de um comitê, mas a decisão final é exclusiva dele.

**Resposta (485): D**

Uma vez que o Scrum Master cria uma lista priorizada dos impedimentos mais críticos, ele poderá atuar primeiro nos itens que trazem um maior impacto para o projeto e depois atuar nos demais.

**Resposta (486): C**

Esta reunião possui duas etapas e na primeira parte é definido “o que fazer?” e na segunda parte o Time de Desenvolvimento detalha, “como fazer?”.

**Resposta (487): C**

O Scrum Master não participa da Reunião Diária, ele é responsável por garantir que as reuniões estejam acontecendo, mas apenas o Time de Desenvolvimento deve participar. Esta é uma reunião para sincronizar o trabalho entre os membros do Time de Desenvolvimento.

**Resposta (488): A**

Nem mesmo o Scrum Master pode decidir como o Time de Desenvolvimento vai realizar o trabalho, o Time é auto organizável e ele pode e deve fazer a gestão do seu trabalho.

**Resposta (489): B**

A Reunião Diária (Daily Scrum) tem duração máxima de 15 minutos independente do tamanho da Sprint. Apenas o Time de Desenvolvimento é necessário para esta reunião.

**Resposta (490): A**

O calendário Niko é o feedback do estado de espírito emocional de cada membro do Time. Funciona como um termômetro para avaliar a motivação da equipe.

**Resposta (491): D**

O evento tem um limite máximo de tempo para acontecer. Por exemplo a Reunião Diária tem duração de 15 minutos. Algumas vezes o evento é proporcional ao tamanho da Sprint, por exemplo para uma Sprint de 4 semanas a Reunião de Planejamento da Sprint é de 8 horas, mas para uma Sprint de 2 semanas a reunião tem duração de 4 horas.

**Resposta (492): A**

O Dono do Backlog da Sprint é o Time de Desenvolvimento e eles tem autoridade para atualizá-la quando necessário. O Time poderia por exemplo incluir uma tarefa para otimizar uma query lenta em uma funcionalidade.

**Resposta (493): D**

Os papéis no Scrum são o Scrum Master, Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (494): **A**

Não existe qualquer intervalo entre uma Sprint e outra. Uma inicia imediatamente após a outra. Uma Sprint inicia com a Reunião de Planejamento da Sprint e termina com a Reunião de Retrospectiva da Sprint.

### Resposta (495): **B**

Os papéis no Scrum são o Scrum Master, Dono do Produto e o Time de Desenvolvimento.

### Resposta (496): **D**

Quando o objetivo da Sprint perde o sentido por algum motivo, seja por mudanças na legislação, mercado, entre outros, a Sprint pode ser cancelada. Vale lembrar que essa decisão de cancelamento é exclusiva do Dono do Produto.

### Resposta (497): **C**

Assim como o Gráfico Burndown da Sprint, o Gráfico Burndown da Release apresenta uma visão do que ainda resta ser desenvolvido no projeto. A diferença é que o Gráfico Burndown da Release apresenta uma visão de todo o projeto e não apenas o que está sendo desenvolvido dentro da Sprint.

### Resposta (498): **B**

A Reunião Diária é uma reunião interna do Time de Desenvolvimento, é o momento em que o Time de Desenvolvimento sincroniza o seu trabalho e fala de suas questões. A Participação do Dono do Produto não é recomendada, porém, como um dos pilares do Scrum é a transparência, o Scrum Master deve orientar ao Dono do Produto a participar apenas como ouvinte para não atrapalhar a dinâmica da reunião.

### Resposta (499): **D**

Apesar de ser uma prática comum no mercado, oficialmente no Scrum e para os exames, este evento “Sprint 0” não existe. Normalmente o instante que antecede a primeira Sprint é onde são criadas as equipes, infraestrutura, planejamentos iniciais, etc. Este momento é conhecido no mercado como “Sprint 0” ou “Pré-Jogo”, mas para os exames de certificação devemos considerar que ele não existe.

O quadro Kanban é muito utilizado no Scrum para dividir o fluxo de trabalho e dar transparência onde é mais importante atuar ao longo de uma Sprint. Com os seus limitadores de trabalho (WIP - Work in Progress), o Time de Desenvolvimento consegue visualizar onde estão seus “gargalos” e colaborar com o colega que precisa de ajuda

Resposta (500): **D**

**501) Resposta: B**

O Dono do produto sabe o que tem que ser feito primeiro, baseado no valor para o produto, mas o que fazer na próxima sprint é uma decisão que envolve o Time, até mesmo por uma questão de dependências técnicas, o time precisa colaborar com o PO para definir o objetivo da sprint.

**502) Resposta: A e B**

O Dono do Produto é o responsável pela tomada de decisão do que será desenvolvido primeiro, ele é o ponto focal do time de desenvolvimento e só deve haver um único PO por produto.

**503) Resposta: D**

O Dono do Produto é o responsável pelo Backlog do Produto e sua priorização alinhada com as expectativas de mercado e do cliente.

**504) Resposta: A**

Tão logo que uma nova funcionalidade apareça, ela deve ser avaliada e priorizada pelo Dono do Produto. Em seguida ele vai detalhar o que precisa ser feito com o Time de Desenvolvimento.

**505) Resposta: C e E**

O Dono do Produto refina o backlog do produto colaborando com o Time de Desenvolvimento nas reuniões de grooming. Ele também está conectado com os feedback da comunidade e com o cliente.

**506) Resposta: C**

As novas funcionalidades precisam ser priorizadas e detalhadas pelo Dono do Produto junto com o time e apresentada como prioridade ao time scrum durante a reunião de planejamento da Sprint.



**507) Resposta: D e E**

Além de estar próximo dos stakeholders recebendo feedback e novos inputs, o PO também esclarece todas as dúvidas do time de desenvolvimento sobre o que precisa ser desenvolvido.

**508) Resposta: A**

O Backlog precisa estar detalhado e claro o suficiente para que o time de desenvolvimento possa trabalhar. O Dono do Produto também precisa estar disponível para esclarecer eventuais dúvidas do Time.

**509) Resposta: A e D**

O ideal é ter itens do backlog do produto refinados para pelo menos 2 sprints ou mais. Esse refinamento ocorre dentro das sprints durante as reuniões de grooming.

**510) Resposta: A, C e D**

Além de garantir a satisfação do cliente, o dono do produto precisa garantir o ROI (retorno sobre o investimento).

**511) Resposta: A e D**

Um backlog priorizado e ordenado, deixa claro para todos o que precisa ser feito primeiro. Este backlog deve ser de fácil acesso a todos os envolvidos no projeto.

**512) Resposta: A**

Uma vez que o time de desenvolvimento se compromete com a entrega do Backlog da Sprint, todo o esforço necessário deve ser empregado para a entrega dos itens selecionados e atendendo a definição de pronto (DoD).

**513) Resposta: A**

O Dono do Produto é um maximizador de valor, cabe a ele maximizar o valor do trabalho que o time de desenvolvimento realiza.

**514) Resposta: C**

Não existe tempo entre as sprints. Uma sprint inicia imediatamente após o término da outra.

**515) Resposta: A e D**

O time de desenvolvimento precisa entregar tudo que ele se comprometeu desenvolver na sprint. Dessa forma as expectativas são alcançadas e assim a satisfação do cliente.

**516) Resposta: D**

Todos os critérios acima devem ser considerados ao priorizar o Backlog do Produto. De nada adianta priorizar um item de alto valor para o cliente se não for possível desenvolvê-lo no momento por conta de dependências técnicas.

**517) Resposta: B**

O Dono do Produto precisa detalhar apenas o que será feito para as próximas 2 sprints. Os itens mencionados na questão devem sim estar no backlog do produto, mas o PO não faz isso de uma só vez ou sozinho, são itens que podem aparecer ao longo do projeto e percebidos pelos membros do Time Scrum.

**518) Resposta: A e D**

Um bom backlog do produto deve ser dimensionado que seus itens caibam em uma sprint, ter itens muito grandes pode dificultar a medição de progresso da Sprint. Os itens precisam estar refinados e pequenos, além de atualizados.

**519) Resposta: E**

O dono do Produto está conectado diretamente com os stakeholders, alinhando expectativas e recebendo feedbacks. Cabe a ele engajar ou colocar todos “no jogo”.

**520) Resposta: A**

Um time auto organizado deve escolher a melhor forma de abordar as questões dentro de uma sprint. Ele tem autonomia de buscar suas próprias respostas para alcançar o objetivo da sprint.

**521) Resposta: B**

Um produto só peder tem um único Dono do Produto.

522) Resposta: **B**

Cuidado com as palavras radicais nas questões, neste caso, “only”. A receita ou grana, não é a única forma de se medir o valor de um projeto. Isso vai depender muito da natureza do produto que você está desenvolvendo. Cada produto pode ter o seu próprio critério do que é uma entrega de valor.

523) Resposta: **A e C**

Ao final de uma sprint o time deve entregar um incremento de software funcionando é possível de ser colocado em produção (esta decisão é do PO).

524) Resposta: **A, B e C**

Essa questão testa se você conhece os valores do Scrum. Questões D e E não são valores do Scrum.

525) Resposta: **A**

O Dono do Produto é quem leva para o time o que ele deseja que seja desenvolvido na próxima sprint. O time então colabora com ele e verifica o que é possível ser desenvolvido dentro da sprint.

526) Resposta: **C**

O Dono do Produto é um maximizador de valor do que é desenvolvido pelo time de desenvolvimento.

527) Resposta: **A**

Estes são exatamente os papéis do Scrum e tudo que é preciso em um primeiro momento para “rodar” o Scrum.

528) Resposta: **A, D e E**

Estes são os 3 papéis no Scrum. Dispensa maiores explicações.

529) Resposta: **B**

O Time de Desenvolvimento é o responsável pelo Backlog da Sprint, cabe a ele desenvolver um incremento de software que atenda a definição de pronto ao final da sprint. O Dono do Produto é o dono do Backlog do Produto.

530) Resposta: **B**

Quem é responsável por reordenar ou priorizar o backlog do produto é o Dono do Produto. Ele até pode ser influenciado pelos stakeholders, mas a palavra final é dele.

**531) Resposta: B**

Sempre que falamos em maximizar o valor ou release, estamos falando do Dono do Produto. Lembre-se que é função do Dono do Produto garantir que o time está desenvolvendo o que tem mais valor.

**532) Resposta: A**

O Scrum não especifica exatamente as habilidades necessárias para os membros do Time de Desenvolvimento. Ele afirma que esse time deve possuir todas as habilidades necessárias para construir um incremento com qualidade, seja ela quais forem.

**533) Resposta: D**

Um sprint só pode ser cancelada quando seu objetivo perde o sentido. Por exemplo, uma mudança na legislação ou fatores externos ao projeto. cabe ao Dono do Produto chegar a essa conclusão.

**534) Resposta: A**

O que tem de mais valioso nessa reunião é exatamente o feedback das partes interessadas. Claro que a aprovação do Dono do Produto é importante para o aceite da entrega da sprint, mas o feedback aí tem um peso maior do que o aceite.

**535) Resposta: A**

Escrever histórias de usuário pode ser um trabalho demorado e penoso para um Dono de Produto realizar no dia a dia. Ele pode delegar esse trabalho para um membro do time, mas a responsabilidade continua sendo dele (Dono do Produto).

**536) Resposta: A, C e D**

Entender seus usuário e como eles dão o precioso feedback do seu produto é algo de extremo valor para o Dono do Produto. As demais alternativas estão erradas, pois quantidade de linhas de código não representa absolutamente NADA e minimizar mudanças é justamente o caminho que o Scrum NÃO quer seguir.

**537) Resposta: B**

Não existe intervalos de tempo entre as sprints. Uma Sprint deve iniciar imediatamente após a outra.

**538) Resposta: D e E**

A reunião de retrospectiva tem foco no processo de trabalho. Devem ser discutidas questões para melhorar a forma de trabalho do Time Scrum.

**539) Resposta: C**

Uma vez definido o tamanho da Sprint, este não deve mudar, mesmo que não dê tempo de fazer todo o trabalho, o TimeBox deve ser mantido.

**540) Resposta: D**

Criamos produtos para nossos usuários e não para acionistas, por esse motivo liberamos releases para verificar a aceitação e receber feedbacks de nossos usuários finais.

**541) Resposta: A, D e E**

A letra B está errada pois não é necessário que uma sprint tenha o mesmo tamanho em toda a organização, cada projeto/produto terá um tamanho diferente para as sprints. O importante é levar em conta o planejamento de releases e o engajamento/feedback contínuo das partes envolvidas.

**542) Resposta: D**

Uma sprint inicia imediatamente após a última sprint. Não existe tempo entre as sprints.

**543) Resposta: A e C**

O time de desenvolvimento é auto-organizável e deve lidar com suas questões internas para atingir com qualidade o objetivo da Sprint.

**544) Resposta: C**

O Dono do Produto precisa estar disponível o tempo que for necessário para o Time de Desenvolvimento. Sua ausência poderia causar perdas ou falha ao cumprir o objetivo da sprint. Ele precisa estar próximo do time e esclarecendo suas questões.

**545) Resposta: B**

Não necessariamente todo o incremento de software vai para produção. Quem decide se faz ou não sentido subir para produção é o Dono do Produto e ele o faz baseado no planejamento de releases.

**546) Resposta: A e B**

O momento de lançar o produto no mercado é baseado no plano de release e a satisfação do cliente (feedback) são fatores críticos para o sucesso de um produto.

**547) Resposta: B**

O espírito do time precisa está alinhado no mesmo objetivo. Definir um objetivo claro para a sprint ajuda a manter o time focado e mais produtivo.

**548) Resposta: A**

Todo o trabalho que precisa ser feito para o produto deve estar no Backlog do Produto.

**549) Resposta: C**

As histórias precisam estar refinadas e clara o suficiente para ser compreendida pelo time de desenvolvimento.

**550) Resposta: A e D**

Especificações detalhadas não são necessárias no Scrum, use cases são opcionais como documentação e não fazem parte do Scrum. Criar casos de testes detalhados não é uma atividade do Dono do Produto.

**551) Resposta: C, F e G**

Os demais termos são in-

ventados e/ou não existem no Scrum.

**552) Resposta: A, B e D**

A reunião de Planejamento da Release é onde é criado o roadmap do produto e não é o momento para feedback ainda. “Refinement Meeting” é um termo inventado.

**553) Resposta: D**

Ao final de cada sprint, um incremento de software funcionando deve ser liberado. Não necessariamente ele vai seguir para produção, mas precisa estar funcionando.

**554) Resposta: B**

Cabe ao Dono do Produto entender quando faz sentido liberar para produção uma versão do software.

**555) Resposta: B**

Por eliminação fica mais fácil chegar na resposta B, uma vez que o Backlog do Produto deve ser único e o produto deve ter apenas 1 Dono do Produto.

**556) Resposta: D**

O cone da incerteza nos mostra apenas que quanto mais longo é o planejamento, mais incerto ele é.

**557) Resposta: C**

Sempre que o time perceber que não vai dar tempo pra entregar tudo que estava previsto para a Sprint, ele deve procurar pelo Dono do Produto e ver o que será possível deixar de fazer. Uma sprint só é cancelada quando seu objetivo perde o sentido.

**558) Resposta: A**

Ninguém tem que fazer gestão ou organizar o Time de Desenvolvimento, a não ser ele mesmo. O Time de Desenvolvimento é auto organizável e a medida de progresso no Scrum é software funcionando.

**559) Resposta: C**

O Ideal é tentar não mudar

para manter a sinergia entre os membros. Mas se for preciso, ok, levando em conta que você vai perder um pouco na produtividade até que esse membro seja aceito e se integre bem com o grupo.

**560) Resposta: C**

É papel do scrum master garantir o correto uso do processo scrum e também facilitar suas reuniões.

**561) Resposta: B**

O Scrum é um framework e não uma metodologia.

**562) Resposta: A**

Uma história deve caber em uma sprint, so contrário, não teremos software funcionando ao final da iteração e também não conseguiremos medir a velocidade do time.

**563) Resposta: B**

O Scrum é um processo empírico, ou seja, o backlog evolui a medida que o projeto avança. O detalhamento é feito apenas para as próximas 2 sprints.

**564) Resposta: A**

Ao final de cada sprint, o Time de Desenvolvimento entrega um incremento de software funcionando e que atenda a Definição de Pronto.

**565) Resposta: B**

Não existe um gerente de projetos no Scrum. Cada papel herdou um pouco das atribuições de um GP tradicional.

**566) Resposta: D**

O time de desenvolvimento é auto organizado e auto gerenciado. Ele faz a gestão do seu próprio trabalho.

**567) Resposta: D**

Não existe no Scrum um ti-



mebox para medir a satisfação do cliente. Sendo assim, a alternativa D ilustra melhor como deve ser feita.

#### 568) Resposta: **A**

Nem sempre é possível desenvolver o que tem mais valor primeiro, questões técnicas podem criar dependências que precisam ser desenvolvidas primeiro.

#### 569) Resposta: **B**

A reunião de retrospectiva é exclusiva do Time Scrum (PO, SM, DEV). É um momento de avaliar o processo de trabalho e o que pode ser melhorado.

#### 570) Resposta: **D**

Essa acertamos mais fácil por eliminação, visto que todas as alternativas com exceção da D, coloca o Dono do Produto numa posição de cobrar ou pressionar o Time de Desenvolvimento. E transparência é um dos pilares no Scrum, portanto a D é a mais certa dada as alternativas.

#### 571) Resposta: **A**

Sim, todo o trabalho, seja bugs, funcionalidades, estudo de novas tecnologias, etc.. tudo deve estar no Backlog do Produto e devidamente priorizado pelo Dono do Produto.

#### 572) Resposta: **C**

Durante a reunião de planejamento da sprint. Mas o Dono do Produto já tem que estar com as histórias refinadas e alinhadas com o Time de Desenvolvimento, do contrário não daria tempo de selecionar os itens para o Backlog da Sprint.

#### 573) Resposta: **A e D**

A regra é clara, apenas um Dono do Produto e um Backlog do Produto. O Backlog até pode ser segmentado por áreas, mas deve ser único para o produto.

#### 574) Resposta: **B**

Falso, pois não é apenas o

Dono do Produto que define critérios de aceitação. Ele faz isso de forma colaborativa com o time. Outro ponto aí é a palavra “completa”, que soa um pouco radical para uma filosofia empírica como a do Scrum.

**575) Resposta: D**

Não existe o conceito de Sprint 0 no Scrum. Apesar de que na prática existe sim um momento de pré-jogo ou Sprint 0 que o mercado usa para fazer o planejamento inicial do projeto antes de rodar a primeira sprint.

**576) Resposta: B**

O Dono do Produto é um maximizador de valor do trabalho produzido pelo time e ele o faz priorizando adequadamente o Backlog do Produto.

**577) Resposta: A e D**

Quando abrimos mão da qualidade pela velocidade, o resultado é um grande número de erros (débitos técnicos). Isso diminui a velocidade do time e com isso aumenta o custo do projeto.

**578) Resposta: B**

O Backlog do produto é sem-

Questões comentadas scrum

pre ordenado por valor para o negócio, ele precisa estar alinhado com as demandas do mercado e focado no ROI (Retorno sobre o investimento).

**579) Resposta: A e C**

A definição de pronto garante que todos os envolvidos entendam o que significa um software pronto, de forma transparente.

**580) Resposta: B**

O Dono do Produto é responsável por garantir o ROI e ele o faz priorizando corretamente o backlog do produto.

**581) Resposta: D**

O Dono do Produto deve monitorar o avanço do projeto com ferramentas como o Gráfico Burndown / BurnUp, linhas de tendências, diagramas de fluxo ou qualquer outra ferramenta de controle que leve em conta a natureza empírica dos projetos.

**582) Resposta: C**

O Dono do Produto é o representante do cliente e suas vontades, cabe a ele traduzir as expectativas do cliente para um backlog do produto viável e completamente compreendido pelo Time de Desenvolvimento.

**583) Resposta: B**

A todo o momento o Dono do Produto está envolvido com o cliente e levando em conta seus feedbacks para priorizar o Backlog. A palavra “Only” foi muito radical nesta questão, limitando o feedback a um momento muito específico, de fato ele ocorre na reunião de revisão da sprint, mas não apenas ali.

**584) Resposta: B**

Dinheiro ou retorno financeiro não é a única unidade de valor, o conceito de retorno ou valor pode variar para cada empresa.

**585) Resposta: C**

Uma sprint deve iniciar imediatamente após a outra.

**586) Resposta: A**

O valor ou aceitação do produto deve ser medido com base no feedback dos usuários finais. Um MVP do produto lançado e testado pelos usuários finais pode trazer mais transparência sobre os caminhos que o produto deve tomar.

**587) Resposta: C**

O Time de Desenvolvimento deve sempre nesses casos procurar pelo PO para que ele possa avaliar e priorizar o backlog junto com o time. Mesmo que isso represente retirar algum trabalho “desejável” da sprint sem que a mesma perca seu objetivo.

**588) Resposta: B**

O Dono do Produto (PO) deve garantir o ROI (Retorno sobre o investimento). Os papéis de gerente de projeto e PO não são compatíveis, visto que um gerente de projetos tradicional acumula mais funções que a de um PO no SCRUM.

589) Resposta: **A e C**

A reunião de Revisão da Sprint é o momento onde o Time de Desenvolvimento apresenta o produto construído ao longo da sprint para todos os envolvidos no projeto.

590) Resposta: **B**

A presença do PO na reunião de revisão é extremamente importante, visto que é um momento de melhora no processo de trabalho do Time Scrum.

591) Resposta: **D**

O backlog do Produto pode ser atualizado a qualquer momento, mas precisa ser feito pelo Dono do Produto.

592) Resposta: **B**

O PO é responsável por maximizar o valor do produto e garantir o ROI (Retorno sobre o Investimento).

593) Resposta: **E**

O PO é livre para escolher a ferramenta que fizer mais sentido para que ele possa maximizar o valor do produto e atingir o objetivo da Sprint.

594) Resposta: **A**

O Time de Desenvolvimento é quem faz todas as estimativas necessárias para desenvolver o Backlog da Sprint.

595) Resposta: **B**

o TCO (Total Cost of Ownership) é o custo para se manter o produto em todo o seu ciclo de vida, não apenas durante o desenvolvimento, mas também sua sustentação.

596) Resposta: **C e E**

O PO faz o refinamento com o time nas reuniões de grooming e ele também faz a “ponte” entre o cliente e o Time de Desenvolvimento.

597) Resposta: **B e D**

O PO e o Time de Desenvolvimento colaboram juntos para garantir o objetivo da sprint e se preciso ao longo das sprints eles trabalham juntos para fazer eventuais ajustes no Backlog do Produto (escopo).

598) Resposta: **C e D**

O Backlog precisa estar priorizado (ordenado) e eventualmente o produto precisa receber feedbacks dos usuários através da liberação de releases.

599) Resposta: **A**

Tudo que precisa ser feito deve estar priorizado no Backlog do Produto, a medida que o projeto avança, ele sofre atualizações e novas repriorizações.

600) Resposta: **B**

É comum que em grandes projetos com múltiplos times, os times de desenvolvimento sejam segmentados por funcionalidade. Por exemplo, em um ERP, você poderia ter um time de contábil, outro de faturamento, outro de RH, etc.. O importante aí é garantir a integração durante as reuniões de Scrum de Scrums.

**601) Resposta: A e D**

O Product Owner é uma pessoa e não um comitê. O Product Owner pode representar o desejo de um comitê no Backlog do Produto, mas aqueles que quiserem uma alteração nas prioridades dos itens de Backlog devem endereçar ao Product Owner

**602) Resposta: D**

Caso o trabalho acabe por ser diferente do esperado pelo Time de Desenvolvimento, então eles colaboram com o Product Owner para negociar o escopo do Backlog da Sprint dentro da Sprint.

**603) Resposta: A, B e E**

O modelo de time no Scrum é projetado para aperfeiçoar a flexibilidade, criatividade e produtividade. Além disso, o Time Scrum deve aprender e explorar os valores do Scrum Respeito e comprometimento, foco, coragem e abertura.

**604) Resposta: A e B**

Os Times de Desenvolvimento são estruturados e autorizados pela organização para organizar e gerenciar seu próprio trabalho. Portanto, devem ser capazes de resolver os conflitos internamente. O Scrum Master pode auxiliar o Time na forma de resolver o problema.

**605) Resposta: D**

A Definição de pronto orienta o Time de Desenvolvimento no conhecimento de quantos itens do Backlog do Produto podem ser selecionados durante o Planejamento da Sprint.

O propósito de cada Sprint é entregar incrementos de funcionalidades potencialmente liberáveis que aderem à definição atual de pronto do Time Scrum.

**606) Resposta: C**

Tendo definido o objetivo da Sprint e selecionado os itens de Backlog do Produto da Sprint, o Time de Desenvolvimento decide como irá construir essas funcionalidades durante a Sprint e transformá-las em um incremento de produto pronto.

**607) Resposta: C**

Adicionar outro time Scrum provavelmente não afetaria a produtividade do Time original. O que poderia afetar a produtividade seria alterar parte do Time Scrum original.

**608) Resposta: D**

Nenhum dos eventos Scrum devem deixar de ser realizados. É função do Scrum Master, além de treinar o time de desenvolvimento no ambiente organizacional onde o Scrum não é totalmente adotado ou compreendido, como também facilitar o eventos conforme necessário

**609) Resposta: E**

O Backlog da Sprint é um conjunto de itens do Backlog do Produto selecionados para a Sprint, juntamente com o plano para entregar o incremento do produto e atingir o objetivo da Sprint.

**610) Resposta: B**

Quando um item do Backlog do Produto ou um incremento é descrito como pronto, todos devem entender o que o pronto significa.

Embora, isso possa variar por Time Scrum, os integrantes devem ter um entendimento compartilhado do que significa o trabalho estar completo, assegurando a transparência.

**611) Resposta: C**

Times de Desenvolvimento são multifuncionais, possuindo todas as habilidades necessárias, enquanto equipe, para criar o incremento do Produto.

**612) Resposta: A e C**

A revisão da Sprint é o momento de monitoramento do progresso do projeto, de demonstração do produto pelo Time de Desenvolvimento. É quando as partes interessadas podem dar feedback e avaliar o incremento do produto.

**613) Resposta: B**

Uma boa tática é solicitar que os Times de Desenvolvimento se agrupem por áreas de negócio, por exemplo, por módulos de um ERP (Fiscal, Contábil, RH).

**617) Resposta: A e E**

O PO deve estar disponível para tirar as dúvidas do Time de Desenvolvimento além de manter as partes interessadas cientes do trabalho que está sendo realizado

**614) Resposta: Falso**

Falso. Mesmo que haja vários Times de Desenvolvimento trabalhando no mesmo produto, existirá somente um backlog do produto.

**618) Resposta: D**

Não existe intervalo entre as sprints. Uma Sprint começa assim que a anterior termina.

**615) Resposta: Falso**

É recomendável que tenham a mesma data de início da Sprint, mas não é obrigatório.

**619) Resposta: A, D e E**

A estrutura da reunião é definida pelo Time de Desenvolvimento e pode ser conduzida de diferentes formas desde que estas foquem no progresso em direção à Meta da Sprint.

**616) Resposta: A, C e E**

Scrum não é uma metodologia e sim um framework fundamentado nas teorias empíricas de controle de processo, ou empirismo, e todos os seus componentes devem ser respeitados para que o framework funcione conforme descrito no Guia Scrum.

As perguntas não são obrigatórias, o guia apenas sugere. Importante lembrar que a pergunta diz **PODEM**, se fosse **DEVEM** a resposta seria “Nenhuma pergunta é obrigatória”.



**620) Resposta: C**

Como um Time Scrum maduro, é esperado que a sua definição de pronto seja expandida para incluir critérios mais rigorosos de alta qualidade. Novas definições, quando usadas, podem desdobrar trabalho a ser feito em incrementos “Prontos” anteriormente.

**621) Resposta: D**

O Time de Desenvolvimento é auto-organizado e somente ele pode dizer como transformar o Backlog do Produto em incrementos

**622) Resposta: B**

O Time de Desenvolvimento é auto-organizado e somente ele pode dizer como transformar o Backlog do Produto em incrementos

**623) Resposta: C**

A Reunião Diária é uma reu-

nião interna do Time de Desenvolvimento. Se outros estiverem presentes, o Scrum Master deve garantir que eles não perturbem a reunião.

**624) Resposta: A e D**

A “Definição de Pronto” é usado para assegurar quando o trabalho esta completado no incremento do produto. Dessa Forma o item que não atendeu a DoD não deve ser incluído no incremento. Assim, o PO coloca o item de volta no Backlog do Produto para repriorizar.

**625) Resposta: A**

É função do PO garantir que o Backlog do Produto seja visível, transparente, claro para todos da organização, além de deixar claro no que o Time Scrum vai trabalhar a Seguir.

**626) Resposta: A e D**

No Scrum não existe sprint zero, então arquitetura deve ser tratada logo nas primeiras sprints.

**627) Resposta: A**

Os Times de Desenvolvimento são multifuncionais e auto-organizados. Ninguém (nem mesmo o Scrum Master) diz ao Time de Desenvolvimento como transformar o Backlog do Produto em incrementos de funcionalidades potencialmente liberável

**628) Resposta: A**

A Cada Sprint o Time deve entregar um incremento potencialmente liberável. Mas o PO pode decidir liberar ou não.

**629) Resposta: D**

Segundo o Guia Scrum: A Reunião Diária é mantida no mesmo horário e local todo dia para reduzir a complexidade.

**630) Resposta: C**

A Revisão da Sprint é realizada no final da Sprint para inspecionar o incremento e adaptar o Backlog do Produto se necessário. Durante a Revisão da Sprint

o Time Scrum e as partes interessadas colaboram sobre o que foi feito na Sprint. Com base nisso e em qualquer mudança no Backlog do Produto durante a Sprint, os participantes colaboram nas próximas coisas que podem ser feitas para otimizar valor.

**631) Resposta: B**

O gráfico burndown é o gráfico que mostra o trabalho restante enquanto o gráfico burnup mostra o trabalho que foi realizado.

**632) Resposta: A**

O gráfico burndown é o gráfico que mostra o trabalho restante enquanto o gráfico burnup mostra o trabalho que foi realizado.

**633) Resposta: C e D**

É função do Scrum Master ajudar o Product Owner compreender e praticar a agilidade. No caso do PO não estar colaborando adequadamente, o melhor evento para discutir o assunto é a retrospectiva.

tiva, pois é uma oportunidade para o Time Scrum inspecionar a si próprio e criar um plano para melhorias a serem aplicadas na próxima Sprint.

### 634) Resposta: C

Não existe um intervalo entre uma Sprint e outra. Segundo o Guia Scrum 2017: Uma nova Sprint inicia imediatamente após a conclusão da Sprint anterior.

### 635) Resposta: C

A reunião Diária é uma reunião projetada para a Equipe de Desenvolvimento. O Product Owner não precisa participar. Porém, se o mesmo quiser estar na reunião, o Scrum Master precisa garantir que seja apenas como ouvinte.

### 636) Resposta: D

São funções do PO no gerenciamento do Product Backlog:

Expressar claramente os itens do Backlog do Produto;

- Ordenar os itens do Backlog do Produto para alcançar melhor as metas e missões;

- Otimizar o valor do trabalho que o Time de Desenvolvimento realiza;

- Garantir que o Backlog do Produto seja visível, transparente, claro para todos, e mostrar o que o Time Scrum vai trabalhar a seguir; e,

- Garantir que o Time de Desenvolvimento entenda os itens do Backlog do Produto no nível necessário.

### 637) Resposta: A

Times multifuncionais são aqueles que possuem todas as competências necessárias para completar o trabalho sem depender de outros que não fazem parte da equipe.

### 638) Resposta: A

O Backlog da Sprint é de responsabilidade do Time de Desenvolvimento. Através dela o Time de Desenvolvimento tem a visibilidade de todo o trabalho identificado como necessário para atingir o objetivo da Sprint.

**639) Resposta: A**

1 produto tem apenas 1 backlog que pode ser compartilhado pelos Times Scrum.

**643) Resposta: B**

Falso. O gerente de projetos não é um papel do framework Scrum.

**640) Resposta: B e C**

Os Times de Desenvolvimento são estruturados e autorizados pela organização para organizar e gerenciar seu próprio trabalho. São auto-organizados. Ninguém (nem mesmo o Scrum Master) diz ao Time de Desenvolvimento como transformar o Backlog do Produto em incrementos de funcionalidades potencialmente liberável. Os conflitos devem ser resolvidos internamente afim de chegar no consenso do que é melhor a ser feito para o trabalho da sprint.

**644) Resposta: C**

O Time de Desenvolvimento é responsável pelo Backlog da Sprint. Que é a previsão sobre qual funcionalidade estará no próximo incremento e sobre o trabalho necessário para entregar essa funcionalidade em um incremento pronto.

**645) Resposta: F**

Se o Time não está confiante, todos os valores do Scrum estarão comprometidos.

**641) Resposta: C**

O Backlog do Produto é ordenado pelo PO, que tem a missão de priorizar o que gera mais valor para o produto. Dessa forma os itens mais valiosos ficam no topo.

**642) Resposta: C**

O Backlog da Sprint é responsabilidade do Time de Desenvolvimento.

**646) Resposta: B**

Times multifuncionais, possuem todas as habilidades necessárias, para criar o incremento do Produto. Individualmente os integrantes do Time de Desenvolvimento podem ter habilidades especializadas e área de especialização, mas a responsabilidade pertence ao Time de Desenvolvimento como um todo

**647) Resposta:**

Se pronto para um incremento não é uma convenção de desenvolvimento da organização, o Time de Desenvolvimento do Time Scrum deve definir uma definição de pronto apropriada para o produto. Se há múltiplos Times Scrum trabalhando no sistema ou versão do produto, os Times de Desenvolvimento de todos os Times Scrum devem mutuamente definir uma definição de pronto.

**648) Resposta: D**

Segundo o Guia Scrum: Somente o Product Owner tem a autoridade para cancelar a Sprint, embora ele (ou ela) possa fazer isso sob influência das partes interessadas, do Time de Desenvolvimento ou do Scrum Master.

**649) Resposta: A**

Somente o PO pode cancelar a Sprint. Segundo o Guia Scrum: Somente o Product Owner tem a autoridade para cancelar a Sprint, embora ele (ou ela) possa fazer isso sob influência das partes interessadas, do Time de Desenvolvimento ou do Scrum Master.

**650) Resposta: A e B**

O Time de Desenvolvimento é responsável por estimar o itens do Backlog que serão trabalhados a Seguir. Se identificar que não suportará a carga de trabalho durante a reunião de Planejamento, deve manter o PO ciente para que possam remover ou substituir alguns itens ou fazer um monitoramento da sprint para identificar possíveis desvios.

**Boa Sorte!!!**  
**Fred, Luiz e Luciana.**



[www.infinitleway.com.br](http://www.infinitleway.com.br)