

MS Project

Objetivo:

El participante al final el curso podrá:

Crear proyectos y subproyectos

Trabajar con un fondo de recursos

Asignar recursos a las tareas y controlar la sobreasignación

Crear la línea base del proyecto, visualizar el camino crítico y hacer el seguimiento del mismo.

Temario:

Administración de proyectos

Introducción

Concepción del proyecto

Planificación y Programación

Ajuste de la programación

Seguimiento y Control

Cierre del proyecto

Entorno de trabajo de Project

Los menús

Las barras de herramientas

Las vistas

Escala temporal y otras opciones

El sistema de Ayuda

Crear un proyecto

Información básica

Establecer el calendario

Introducción de tareas

Guardar el proyecto

Asignación de tiempos

Introducción

Tipos de tareas

Establecer la duración

Calendario de tarea

Opciones de Programación

Dependencias entre tareas

Establecer dependencias

capacitacion.com.uy

info@capacitacion.com.uy

(+598) 2623 6642

(+598) 99 140 963

Oficina y sala de reuniones en WTC Montevideo

Montevideo – Uruguay

Tipos de dependencias
Delimitaciones y fechas límite
Identificar la ruta crítica

Introducción a los recursos
Recursos de trabajo
Recursos materiales
Fondo de recursos

Sobreasignación de recursos
Introducción
Detectar la sobreasignación
Modificar las asignaciones

Seguimiento y control del proyecto
Solicitar estado de las tareas
Diagrama Gantt de seguimiento
Líneas de progreso

Duración:

12 horas

Costo del curso por grupo:

\$ 25320 + iva (presencial en Montevideo o por videoconferencia para todo el país)

La cantidad de integrantes del grupo la estableces tú.

Modalidad:

Presencial "in company" en Montevideo

A distancia por videoconferencia.

Presencial en el interior del país, realiza tu consulta específica indicando el lugar dónde se requiere la capacitación y te contestamos en el día.