

MS Access avanzado

Objetivo:

El participante al final el curso podrá:
Definir las consultas necesarias para los trabajos rutinarios.
Hacer los informes y formularios para el trabajo con la información.
Agregar automatizaciones sencillas.

Temario:

Consultas

Creación de consultas de selección.
Criterios de selección, expresiones más usuales para la creación de criterios.
Ordenamiento de los resultados de la consulta.
Creación de campos calculados en la consulta.
Creación de consultas de actualización.
Creación de consultas de eliminación.

Formularios

Creación de formularios simples mediante el asistente para formularios.
Diseño de formularios. Controles dentro de los formularios; cuadros de textos, etiquetas, cuadros combinados, etc.
Asistente para controles.
Formularios con subformularios. Creación y aplicación de los mismos.

Informes

Creación de informes utilizando el asistente para informes.
Informes simples, con agrupaciones y totales.
Diseño personalizado de los informes. Cálculos dentro de los informes.
Informes con subinformes.
Impresión de informes.
Automatización sencilla
Creación de macros sencillas.
Estructura de codificación.

Duración:

16 horas

Costo del curso por grupo:

\$ 33760 + iva (presencial en Montevideo o por videoconferencia para todo el país)

La cantidad de integrantes del grupo la estableces tú.

Modalidad:

Presencial "in company" en Montevideo

A distancia por videoconferencia.

Presencial en el interior del país, realiza tu consulta específica indicando el lugar dónde se requiere la capacitación y te contestamos en el día.