

MS Excel avanzado

Objetivo:

El participante al final el curso podrá: Manejar en forma solvente las fórmulas, con la habilidad de manejar la sintaxis y anidación que permite Excel. Manejar las diferentes herramientas de base de datos y automatizar trabajos sencillos.

Temario:

Repaso de:

Direcciones relativas, absolutas, mixtas
Direcciones 3D
Copiado de fórmulas
Pegado especial

Funciones complejas y fórmulas anidadas:

Funciones estadísticas: promedio, max, min, cuenta, contara
Funciones lógicas: si, y, o, no
Funciones búsqueda: buscarv, buscarh,
Funciones de base de datos: bdsuma, bdpromedio
Funciones de información: sieserror

Análisis de información:

Gráficos
Buscar objetivos
Generación de tablas de análisis de sensibilidad

Base de datos:

Ordenar estándar
Ordenar según criterio
Validación de datos
Quitar los duplicados
Subtotales
Filtros automáticos
Filtros avanzados
Tablas y gráficos dinámicos

Macros: concepto de automatización y grabación de macros sencillas

Duración:

16 horas

Costo del curso por grupo:

\$ 33760 + iva (presencial en Montevideo o por videoconferencia para todo el país)

La cantidad de integrantes del grupo la establecen Uds.

Modalidad:

Presencial en Montevideo, "in company".

A distancia por videoconferencia.

Presencial en el interior del país, haga la consulta específica indicando el lugar dónde se requiere la capacitación.