

MS Access intermedio

Objetivo:

El participante al final el curso podrá:

Crear una base de datos

Realizar el ingreso y edición de datos

Definir las consultas, formularios e informes sencillos

Temario:

Introducción

Qué es un base de datos

Qué es un manejador de base de datos

Conceptos bases para el trabajo con una base de datos

Nociones de normalización

Tablas

Campos, tipos de campos, propiedades, reglas de validación. Índices y clave principal.

Relaciones entre tablas. Tipos de relaciones. Integridad referencial en las relaciones.

Obtención de datos externos.

Importación y Vinculación con otras fuentes de datos

Consultas

Creación de consultas de selección.

Formularios

Creación de formularios simples mediante el asistente para formularios.

Informes

Creación de informes utilizando el asistente para informes.

Informes simples, con agrupaciones y totales.

Duración:

12 horas

Costo del curso por grupo:

\$ 25320 + iva (presencial en Montevideo o por videoconferencia para todo el país)

La cantidad de integrantes del grupo la estableces tú.

Modalidad:

Presencial "in company" en Montevideo

A distancia por videoconferencia.

Presencial en el interior del país, realiza tu consulta específica indicando el lugar dónde se requiere la capacitación y te contestamos en el día.