

MS Excel avanzado

Objetivo:

El participante al final el curso podrá: Manejar en forma solvente las fórmulas, con la habilidad de manejar la sintaxis y anidación que permite Excel. Manejar las diferentes herramientas de base de datos y automatizar trabajos sencillos.

Temario:

Repaso de:

Direcciones relativas, absolutas, mixtas

Direcciones 3D

Copiado de fórmulas

Pegado especial

Funciones complejas y fórmulas anidadas:

Funciones estadísticas: promedio, max, min, cuenta, contara

Funciones lógicas: si, y, o, no

Funciones búsqueda: buscarv, buscarh, coincidir, indice

Funciones de base de datos: bdsuma, bdpromedio

Funciones de información: sieserror, eserror

Análisis de información:

Gráficos

Buscar objetivos

Generación de tablas de análisis de sensibilidad

Base de datos:

Ordenar estándar

Ordenar según criterio

Validación de datos

Quitar los duplicados

Subtotales

Filtros automáticos

Filtros avanzados

Tablas y gráficos dinámicos

Macros: concepto de automatización y grabación de macros sencillas

Duración:

16 horas

Costo del curso por grupo:

\$ 40520 + iva (presencial en Montevideo o por videoconferencia para todo el país)

La cantidad de integrantes del grupo la estableces tú.

Modalidad:

Presencial "in company" en Montevideo

A distancia por videoconferencia.

Presencial en el interior del país, realiza tu consulta específica indicando el lugar dónde se requiere la capacitación y te contestamos en el día.