

**Grupo
MUNAY**
Solidez única

2023

Manual del Usuario
Grupo Munay

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
REQUERIMIENTOS.....	3
IIINICIAR SESIÓN	3
REGISTRAR UN CATEGORÍA	5
AGRGAR PRODUCTOS	6

INTRODUCCIÓN

El presente manual muestra los pasos a seguir para administrar los productos, enfocado para el administrador de la empresa. Esto con la finalidad de brindar una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que la web funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) Computadora, celular, Tablet o laptop con conexión a internet.
- 2) Algún navegador web (El de su preferencia)

REGISTRAR USUARIO ADMINSTRADOR

El usuario y contraseña te proporcionará el gerente general de la ferretería “Grupo Munay”

IIINCIAR SESIÓN

Dentro de la dirección <https://grupomunay-7urm.onrender.com/> parecerá una pantalla de inicio como muestra la Fig. 1. Donde veras un enlace llamado “INTRANET” Tendrás que ingresar.

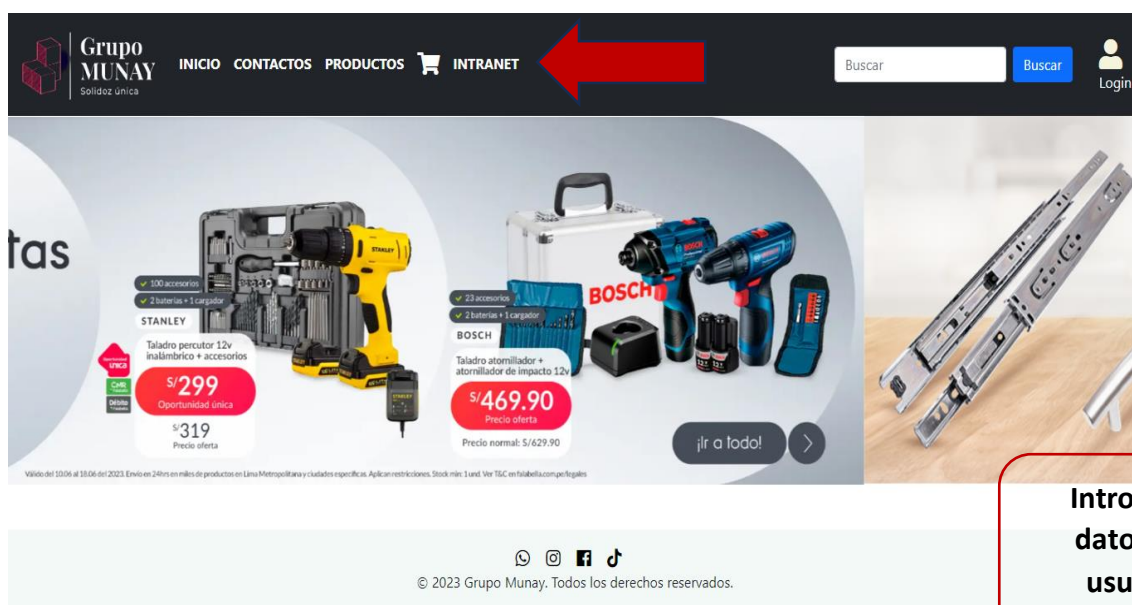
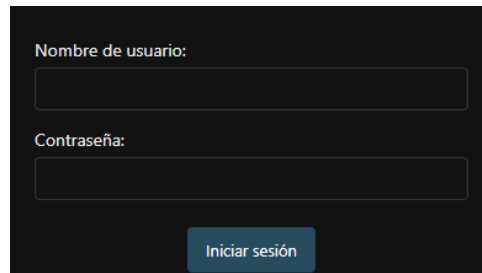


Fig. 1. Inicio de la página web.

Una vez que hayas ingresado al enlace te mostrará un témplate de inicio de sesión Fig. 2. Donde ingresarás el usuario y contraseña que te proporcionó el gerente de la ferretería “Grupo Munay “



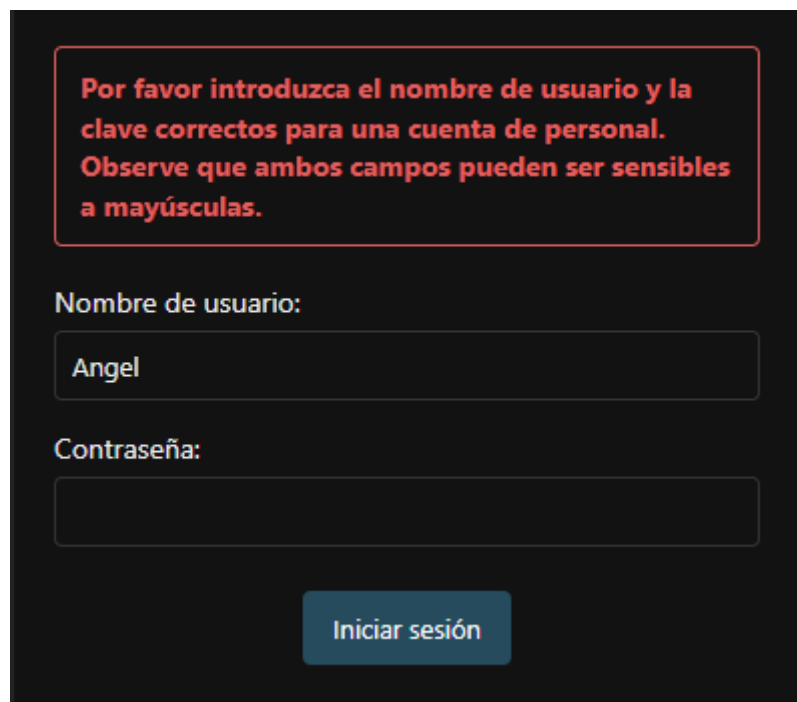
Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Fig. 2. Inicio de sesión del administrador

Si ingresas usuario y contraseñas incorrectos te mostrar el siguiente mensaje: “**Por favor introduzca el nombre de usuario y la clave correctos para una cuenta de personal. Observe que ambos campos pueden ser sensibles a mayúsculas.**” Fig. 3.



Por favor introduzca el nombre de usuario y la clave correctos para una cuenta de personal. Observe que ambos campos pueden ser sensibles a mayúsculas.

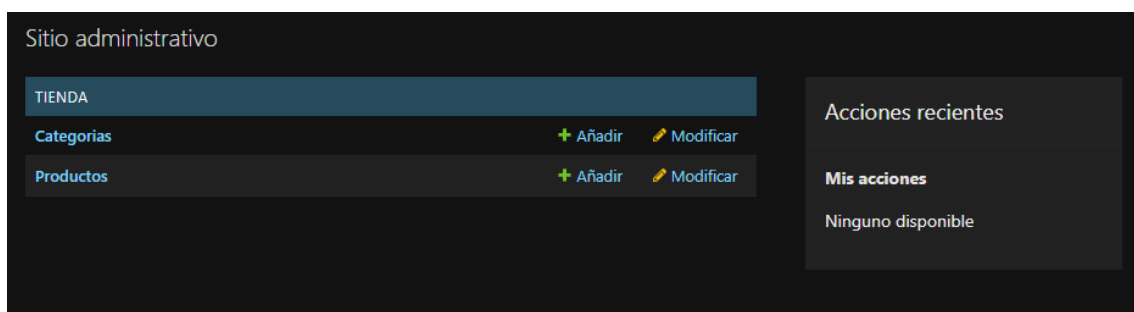
Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Fig. 3. Usuario y contraseñas incorrectas

Una vez ingresado el nombre de usuario y contraseña correctas te direccionará al panel de administrador. Fig. 4.



Sitio administrativo

TIENDA	
Categorías	+ Añadir ✎ Modificar
Productos	+ Añadir ✎ Modificar

Acciones recientes

Mis acciones

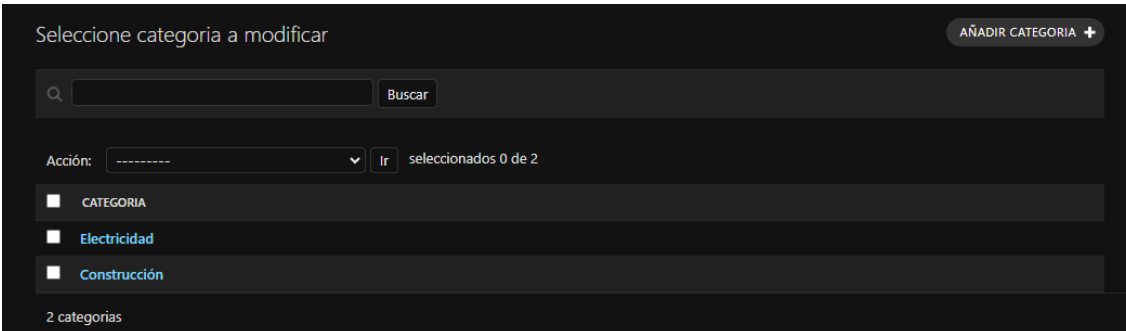
Ninguno disponible

Fig. 4. Sito administrativo de la ferretería.

REGISTRAR UN CATEGORÍA

En al Fig. 4 tendrás que dar clic en “Categorías” donde ingresarás al panel de categorías. Fig. 5.

Y tendrás que dar clic en “AÑADIR CATEGORIA”



Seleccione categoria a modificar

AÑADIR CATEGORIA +

Q [] Buscar

Acción: [-----] Ir seleccionados 0 de 2

☐ CATEGORIA

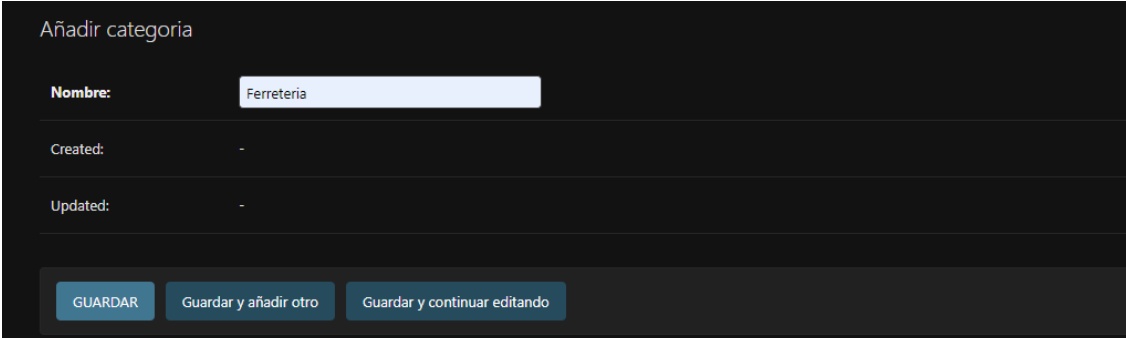
☐ Electricidad

☐ Construcción

2 categorias

Fig. 5. Panel de categorías.

Dentro de añadir categoría agregaras la categoría que desee. Fig.6, das clic en guardar o guardar y añadir o guardar y continuar editando.



Añadir categoría

Nombre: Ferretería

Created: -

Updated: -

GUARDAR Guardar y añadir otro Guardar y continuar editando

Fig. 6. Agregar categoría.

Una vez guardado la categoría podrás verlo Fig. 5.

También puedes buscar categorías. Fig.7. Poniendo el nombre de la categoría.

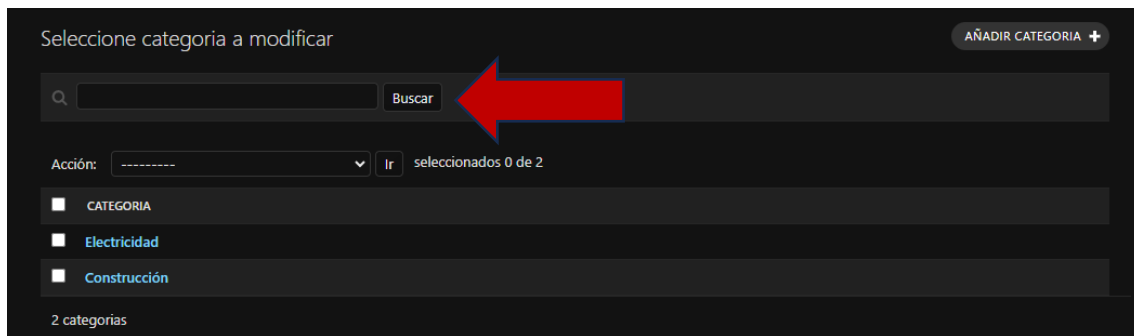
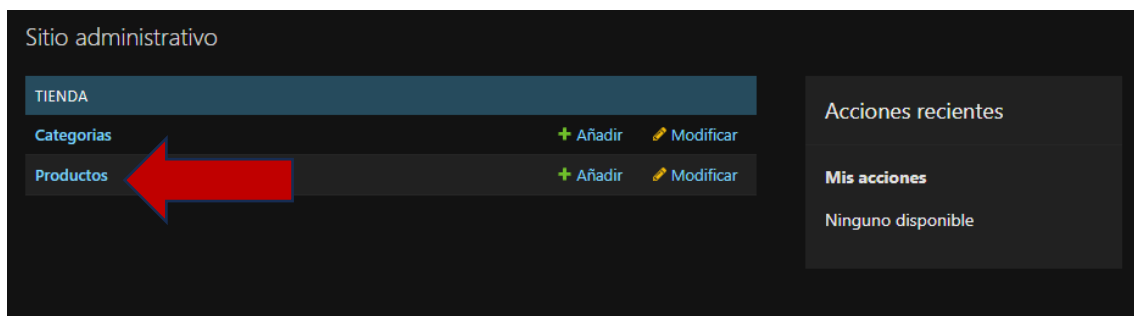


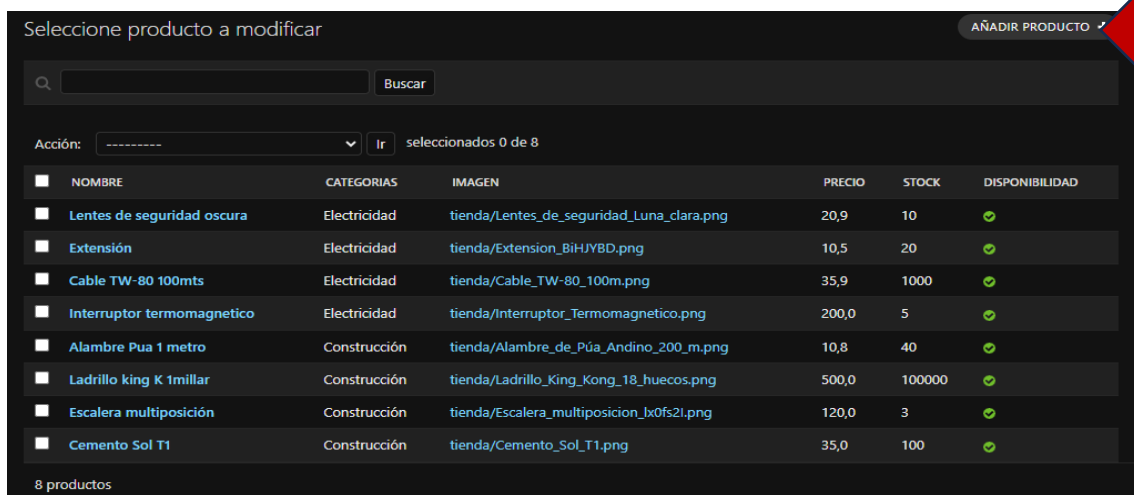
Fig. 7. Buscar categoría.

AGREGAR PRODUCTOS

En la Fig. 4. Debes ingresar al enlace de “Productos”



Una vez ingresado te redireccionará a los productos y así mismo te mostrará un botón de “AÑADIR PRODUCTO” Fig. 5.



Al dar clic en “AÑADIR PRODUCTO” te llevará a un formulario, donde llenarás los campos y la foto. Escoges el botón “Guardar, Guardar y añadir otro o guardar y continuar editando”

Añadir producto

Nombre:

Categorías:

▼




  

Imagen:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Precio:

Stock:

☒ Disponibilidad

Created:

-

Updated:

-

GUARDAR

Guardar y añadir otro

Guardar y continuar editando

Fig. 7. Añadir producto.