**ДОГОВОР**

**КОРПОРАТИВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Ярославль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Авианик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Михайлова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Исполнитель (как самостоятельно, так и в рамках Агентских договоров, соглашений, контрактов, заключенных с авиакомпаниями, иными транспортными организациями, туроператорами и прочими поставщиками услуг) обязуется оказать Заказчику комплекс посреднических услуг по корпоративному обслуживанию, перечень которых установлен настоящим Договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. При организации обслуживания Исполнитель руководствуется законодательством Российской Федерации, а также соответствующими нормативными и инструктивными документами перевозчиков и иных организаций, связанных с Исполнителем договорными отношениями, регламентирующими транспортное, гостиничное и иное обслуживание.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Исполнитель**  **обязуется:**

2.1.1. Предоставлять следующий комплекс услуг по корпоративному обслуживанию Заказчика:

|  |
| --- |
| Бронирование и продажа авиабилетов на рейсы российских и зарубежных авиакомпаний; |
| Оформление железнодорожных проездных документов |
| Бронирование и размещение в гостиницах на территории России, стран СНГ и за рубежом; |
| Организация трансферов на территории России, стран СНГ и за рубежом; |
| Организация чартерных авиарейсов, фрахтование самолетов бизнес класса; |
| Организация групповых и индивидуальных туров; |
| Иные услуги, согласованные Сторонами в письменной форме. |

2.1.2. Принимать заявки на обслуживание, производить бронирование услуг, оформление перевозочных документов на авиационные и железнодорожные перевозки, иных документов в рамках настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Подавать Исполнителю заявки на заказ услуг с соблюдением порядка и условий, оговоренных в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. При аннулировании или изменении заявки на предоставление услуг незамедлительно письменно информировать Исполнителя. Допускается факсимильный способ аннулирования и изменения заявки, при этом Заказчик обязан убедиться в получении Исполнителем такой заявки.

2.2.3. Осуществлять контроль за наличием, правильностью оформления и сроками действия виз и паспортов представителей Заказчика.

2.2.4. Обеспечивать соблюдение представителями Заказчика правил визового режима, требований таможенных и иных государственных органов, авиакомпаний, аэропортов и других компаний, связанных с организацией авиаперевозок или оказания иных услуг в рамках настоящего Договора.

2.2.5. Возмещать Исполнителю понесенные им убытки в размере причиненного ущерба, возникшего в результате применения перевозчиками и иными организациями, связанными с Исполнителем договорными отношениями, штрафных санкций по вине Заказчика.

2.2.6. Возмещать Исполнителю ущерб, нанесенный несоблюдением представителями Заказчика иммиграционных и таможенных правил Российской Федерации и стран, в/через которые осуществляются поездки.

2.2.7. По требованию Исполнителя проводить с ним полную сверку состояния взаиморасчетов с подтверждением результатов двусторонним Актом.

2.2.8. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляемые перевозчиками и иными организациями в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Заказ на услугу должен содержать достоверные сведения в объеме, необходимом для организации и надлежащего оказания услуги. Заказ на услугу осуществляется Заказчиком посредством заявки, направленной Исполнителю в письменной форме с использованием любых средств связи, обеспечивающих фиксирование её отправления и получения (курьер, факс, электронная почта) по форме Приложения №1 к договору, либо в свободной форме с указанием всех необходимых для Исполнителя сведений. Направляя заявку Заказчик подтверждает, что ознакомлен с предварительным расчетом стоимости заказываемых услуг, условиями отказа от них и согласен с ними.

3.2. Заказчик несет полную ответственность за последствия работы с заказами, оформленными надлежащим образом и сделанными от имени Заказчика.

3.3. Порядок бронирования и оформления услуг (процедура подтверждения/снятия брони, период действия брони и сроки выкупа брони и т.п.) устанавливается отдельно для каждого заказа согласно применяемым тарифам перевозчиков и иных организаций, предоставляющих услуги.

3.4. Изменение бронирования, аннулирование заявок, возврат оформленных перевозочных документов регулируются правилами применения тарифов, условиями перевозки и оказания услуг, другими руководящими документами перевозчиков и иных организаций.

3.5. Исполнитель вправе отказаться от принятия заявки в случае объективной невозможности её исполнения перевозчиками и иными организациями, предоставляющими услуги. В этом случае Заказчику направляется уведомление об отказе в оказании услуги с указанием причин, а также предложения альтернативных вариантов её получения.

3.6. Иные услуги, оказание которых не оговорено в настоящем Договоре, но которые могут быть оказаны Заказчику Исполнителем, оказываются в соответствии с дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7. По всем вопросам о порядке исполнения настоящего договора, в том числе получение информации о ходе выполнения заказа Заказчик может обращаться по следующим телефонам:

(4852) 32-94-88 – общая справочная информация, факс для направления заявки;

(4852) 72-82-20 - информация по авиа перевозкам;

(4852) 72-83-10 - информация по железнодорожным перевозкам.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАСЧЕТОВ СТОРОН**

4.1. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору осуществляется в порядке безналичных расчётов. Заказчик считается исполнившим свою обязанность по оплате оказанных ему по настоящему Договору услуг в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.2. Подтверждением оплаты Заказчиком выставленного ему Исполнителем счёта является платежное поручение с отметкой банка Заказчика об исполнении платежа. Фактом оплаты считается поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.3. Сроки платежа определяются следующим образом:

4.3.1. За несрочную заявку (только рабочие дни и более 72 часов до начала перевозки) оплата должна быть осуществлена Заказчиком на основании выставленного счёта в течение 24 часов с момента согласования с сотрудником Исполнителя условий перевозки по соответствующей заявке, направленной Заказчиком.

При не поступлении денежных средств Заказчика на расчётный счёт Исполнителя в течение 24 часов или до оговоренной Сторонами даты передачи билетов Исполнитель вправе отказать Заказчику в передаче билетов и без письменного подтверждения Заказчика произвести возврат ранее оформленных билетов. Заказчик обязан оплатить сервисные сборы за возврат билетов, а также сервисные сборы за оказанные ранее Исполнителем услуги по оформлению билетов и штрафные санкции, установленные правилами авиационных, железнодорожных перевозчиков и иных поставщиков услуг. Оплата указанных сборов и штрафных санкций осуществляется по безналичному расчёту.

4.3.2. Срочные заявки(менее 24 часов до начала перевозки, а также в выходные и/или праздничные дни при оформлении авиационных, железнодорожных билетов и при бронировании туристических услуг, в том числе: отелей, трансферов, и т.д.) принимаются только при условии наличия на расчётном счёте Исполнителя денежных средств, перечисленных Заказчиком в качестве авансового платежа в размере, покрывающем консолидированную стоимость заявки, либо, на усмотрение Исполнителя, при наличии у Заказчика оригинала Гарантийного письма в печатью организации.

4.4. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п. 4.3.1. настоящего Договора, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает последнему пени в размере 1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа. Оплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательства по оплате фактически оказанных Исполнителем услуг.

4.5. Исполнитель считается свободным от обязательств по приему дальнейших заявок от Заказчика до момента поступления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств в оплату предыдущей заявки.

4.6. В случае просрочки оплаты Заказчиком счёта за оказанные услуги Исполнитель вправе в целях защиты своих прав и законных интересов отменить бронирование и аннулировать любую услугу, оказываемую в рамках настоящего Договора.

4.7. Возврат денежных средств по непредоставленным или частично оказанным услугам производится в каждом случае индивидуально в соответствии с правилами и условиями применения тарифов, штрафных санкций, установленных организациями, оказывающими услуги либо опубликованных в системах бронирования.

4.8. Исполнитель взимает с Заказчика комиссию за оказанные услуги в соответствии со своими внутренними тарифными правилами.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязательства согласно условиям настоящего Договора, оказывая другой Стороне содействие в выполнении своих обязательств.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за действия перевозчиков и иных организаций, оказывающих услуги, повлекшие за собой замену воздушного судна, изменение тарифов, такс или расписания, снятие брони Исполнителя, отмену и задержку рейсов, поездов, утерю багажа или личных вещей пассажиров, отказ и/или ограничение в перевозке и т.п.

5.4. Заказчик отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю для оформления перевозочных документов, виз и иных документов.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения договоренности – в судебном порядке – в Арбитражном суде Ярославской области.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе каким-либо образом передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении юридического статуса, наименования, почтового адреса или банковских реквизитов.

7.3. Все изменения, дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору имеют юридическую силу и становятся его неотъемлемой частью, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

7.4. Переписка между Сторонами, а также обмен информацией, уведомлениями и иными документами осуществляется по факсу или электронной почте или заказными письмами по адресам и/или телефонам, указанным в настоящем Договоре.

7.5. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной или электронной связи.

7.6. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Подписи представителей Сторон на Договоре заверяются печатями.

7.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, документов по исполнению настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

8.2 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не передавали в какой-либо форме третьим лицам информацию, касающуюся взаимоотношений Сторон.

8.3. Стороны договорились, что сведения о контрагентах Исполнителя и условия сотрудничества с ними является конфиденциальными и разглашению не подлежат.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение обязательств явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, таким как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, решения высших законодательных и исполнительных органов власти, забастовки и иные социальные волнения, война или военные действия и прочее.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее пяти дней с момента возникновения таковых, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документом, выданным уполномоченным государством органом.

9.4. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше двух месяцев, другая сторона будет иметь право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует один год. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о его прекращении за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия договора.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по решению суда. Соглашение об изменении или о расторжении Договора совершается в письменной форме.

10.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с уведомлением другой стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения при условии полного взаиморасчета и исполнения взаимных обязательств.

10.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента полного выполнения Сторонами принятых на себя по нему обязательств.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Авианик»**  Юридический адрес:  150000, г.Ярославль, ул.Свободы, д.20  Фактический адрес:  150000, г.Ярославль, ул.Свободы, д.20  ИНН 7627001133, КПП 760401001  ОГРН 1027600684870  Р/с 40702810577020101039 в Калужском отделении № 8608 ПАО Сбербанк  К/с 30101810100000000612  БИК 042908612  тел/факс (4852) 32-94-88  эл.почта: info@avia76.ru |  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Михайлов  М.П. |  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к договору корпоративного

обслуживания №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Оформляется на фирменном бланке Клиента**

Генеральному директору ООО «Авианик»

Михайлову Д.С.

**Заявка.**

(Наименование организации) просит оформить авиационные (железнодорожные) билеты, трансфер, забронировать номер в гостинице, оформить туристическую путёвку по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (дата, желаемое время, желаемая авиакомпания, № рейса/поезда, название гостиницы и прочее – если известно) для наших сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО полностью** | **дата рождения** | **паспорт серия и номер** | **класс обслуживания** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Оформленные электронные билеты и счёт на оплату прошу отправить на номер факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами возврата/обмена билетов ознакомлены, согласны.

Контактный телефон раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Контактное (ответственное по заявке) лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Авианик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Михайлов  М.П. |  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |