#### Сессия 2

### Модуль 4: Разработка desktop-приложений

# Окно просмотра информации о жюри и модераторах

Реализуйте интерфейс для просмотра информации о жюри/модераторах: фото, ФИО, e-mail, роль. При просмотре жюри и можераторов возможен поиск по фамилии или мероприятию.

Кроме того система должна выводить общее количество записей.

Данное окно позволяет организатору перейти к регистрации жюри/модераторов

ЖЮРИ/МОДЕРАТОРЫ					
Фамилия:	$\nabla$				
Мероприятие:	$\nabla$	Поиск			
				-	
Фото	ФИО	E-mail	Роль		
				Ī	
Количество:					

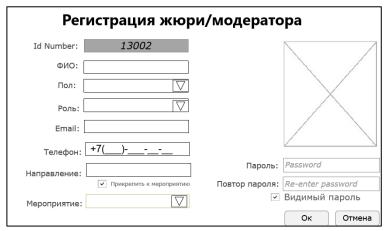
# Окно регистрации жюри/модераторов

Реализуйте интерфейс для регистрации жюри/модераторов. Эта функция доступна только организаторам.

При открытии окна регистрации система генерирует уникальный ID Number, изменить его нельзя.

При регистрации жюри/модератора необходимо указать

- ФИО;
- пол (выбор из списка);
- роль (выбор из списка)
- e-mail;
- телефон в формате +7(999) 099-90-90;
- направление (выбор из выпадающего списка или ручной ввод; при ручном вводе данные сохраняются в базе данных);
- мероприятие (в случае выбора функции «Прикрепить к мероприятию», выбор из списка);
  - фото (необязательное поле);
  - пароль (с повтором), соответствующий требованиям:
    - не менее 6 символов;
    - заглавные и строчные буквы;
    - не менее одного спецсимвола;
    - не менее одной цифры.



### Окно модератора

Создайте окно модератора, которое приветствует пользователя при входе – обращается по имени и с учетом времени работы:

9.00-11.00 - Утро

11.01-18.00 – День

18.01 - 24.00 - Вечер

Это окно дает возможность модератору посмотреть все активности мероприятий, внесенных в систему и подать заявку на модерацию активности. При подаче заявки система должна подтвердить пользователю, что заявка отправлена и ожидает одобрения организатора.

Если пользователь пытается подать заявку на активность, время которой совпадает с активностью, на которую модератор одобрен или подал заявку, система сообщает об ошибке и предлагает варианты решения спорной ситуации:

- отмена прошлого мероприятия и заявка на новое;
- отмена заявки на данное мероприятие.

Как только модератор подал заявку в профиле организатора в Окне управления мероприятиями это мероприятие должно быть выделено цветом.

При выборе выделенного мероприятия с помощью контекстного меню реализуйте интерфейс для подтверждения/не подтверждения модератора. При отклонении модератора пользователь должен ввести причину отказа.

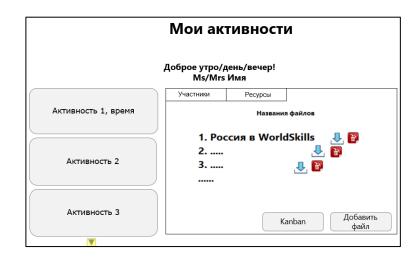


### Окно «Мои активности»

Реализуйте интерфейс для отслеживания активностей модератора. В данном окне система так же приветствует пользователя, показывает все активности, которые модерирует пользователь. При выборе активности в левом поле справа должна появиться информация об активности:

- участники по активности;
- ресурсы, необходимые для выполнения задания.

Во вкладке с ресурсами модератор может просмотреть список ресурсов для участников, может скачать ресурс, удалить его, добавить ресурс.



# Окно просмотра участников мероприятий

Реализуйте интерфейс для просмотра организатором информации об участниках: фото, ФИО, e-mail, телефон. При просмотре участников возможен поиск участника по фамилии или мероприятию.

Кроме того, система должна выводить общее количество участников.

Данное окно позволяет организатору перейти к регистрации участника.

# Окно регистрации участников

Реализуйте интерфейс для регистрации участника мероприятия. Эта функция доступна организаторам и всем незарегистрированным пользователям. При открытии окна регистрации система генерирует уникальный ID Number, изменить его нельзя.

При регистрации участника необходимо указать

- имя;
- пол (выбор из списка);
- дату в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- e-mail;
- телефон в формате +7(\_\_\_) \_\_\_-\_;
- страну (выбор из выпадающего списка);
- фото (необязательное поле);
- пароль (с повтором), соответствующий требованиям:
  - не менее 6 символов;
  - заглавные и строчные буквы;
  - не менее одного спецсимвола;
  - не менее олной пифры.

	иснее однои цифры	•
	Регистраци	я участника
Id Number:	13002	
Имя:		
Пол:	$\nabla$	
Дата рождения:	:: ±	
Email:		
Телефон:	+7()	
Страна:		Пароль: Password
	0 0	Повтор пароля: Re-enter password
		☑ Видимый пароль
		Ок Отмена

### Модуль 7: Тестирование программных решений

### Тестирование

Модульные тесты

Реализуйте 10 unit-тестов на основе технологии TDD для прецедента «Создание мероприятия». Важно, чтобы тестовые данные предусматривали различные ситуации. Например, время окончания мероприятия раньше времени начала мероприятия и т.д.

### Тестовая документация

Для выполнения процедуры тестирования прецедента «Регистрация участника» Вам нужно описать пять сценариев. Добавление может быть выполнено успешно, а может быть отклонено согласно требованиям предметной области. Необходимо, чтобы варианты тестирования демонстрировали различные исходы работы алгоритма. Для описания тестовых сценариев в ресурсах предоставлен шаблон testing-template.docx.

### Модуль 1: Анализ и проектирование требований, бизнес-процессов

#### Диаграмма деятельности

Разработайте диаграмму деятельности для прецедента «Регистрация участника». Сохраните файл с диаграммой в форматах .vsdx и .pdf.

# Проектирование user story

Разработайте user story на основе технологии BDD для создания мероприятия. User story предоставьте на проверку отдельным файлом согласно представленного шаблона в ресурсах.

#### Модуль 8: Документирование программных решений

### Документация АРІ

Руководством компании было принято решение об изменении архитектуры решения в дальнейшем, предполагается организовать взаимодействие с базой данных через АРІ. Подготовьте документацию по АРІ, которая будет полезна для реализации взаимодействия с базой данных.

Убедитесь, что ваша документация АРІ содержит следующую информацию:

- путь для вызова каждой конечной точки;
- какие методы НТТР можно использовать с каждой конечной точкой;
- описание и назначение каждого метода;
- поля данных запроса и куда они идут, например путь, строка запроса или тело;
- объяснение того, какие данные запроса требуются, а какие являются необязательными.

#### Руководство пользователя

Вам необходимо разработать руководство пользователя для вашего настольного приложения, которое описывает последовательность действий для выполнения всех функций вашей системы.

При подготовке документации старайтесь использовать живые примеры и скриншоты вашей системы для более наглядного пояснения шагов работы с различным функционалом.

Обратите внимание на оформление документа: оформите титульный лист, используйте автоматическую нумерацию страниц, разделите руководство на

подразделы и сформируйте оглавление, используйте ссылки на рисунки, нумерованные и маркированные списки для описания шагов и т. д.

Сохраните итоговый документ с руководством пользователя в формате Word , используя в качестве названия следующий шаблон: Руководство пользователя XX , где XX - номер вашего рабочего места.