



Departamentul de Informatică economică

Str. Teodor Mihali nr. 58-60

Cluj-Napoca, RO-400951

Tel.: 0264-41.86.52-5

Fax: 0264-41.25.70

econ@econ.ubbcluj.ro

www.econ.ubbcluj.ro

CAIET DE PRACTICĂ

TEAM CONTEXPERT S.R.L

Nume student: Mihu Daniela-Cristina

Informatică-Economică, an II, grupa 4

An universitar: 2020-2021

Cuprins

- 1. Descrierea firmei la care se realizează stagiul de practică
- 1.1 Prezentare generală. Obiect de activitate;
- 1.2 Structura ierarhică (organigrama);
- 2. Descrierea locului de muncă, a serviciilor prestate și a rețelei de calculatoare utilizate
- 2.1 Descrierea locului de muncă;
- 2.2 Serviciile și modul de prestare a acestora;
- 2.3 Descrierea structurii rețelei de calculatoare;
- 3. Prezentarea principalei aplicații informatice utilizată de firmă
- 3.1 Descrierea aplicației;
- 3.2 Prezentarea modulelor aferente programului;
- 3.3Intrările și ieșirile (cu date reale sau fictive);
- 4. Concluzii, propuneri privind îmbunătățirea activității;

1. Descrierea firmei la care se realizează stagiul de practică

1.1 Prezentare generală. Obiect de activitate

Firma de contabilitate si expertiză contabilă S.C. TEAM CONTEXPERT S.R.L. este una restrânsă și privată, aceasta a fost înființată în anul 2015, înregistrată la ONRC sub numărul J1/325/2015, cod fiscal 34407638 și are ca obiect de activitate "Activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal" conform cod CAEN 6920.

Firma de contabilitate si expertiză contabilă S.C TEAM CONTEXPERT S.R.L este membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.A.R.) și activează în domeniul prestării de servicii contabile și de audit din anul 2015, conform autorizației numărul 9256/2015.

Echipa noastră este formată din profesioniști care sunt experți contabili, economiști, juriști, informaticieni, care prin intermediul acestei firme, stau la dispoziția clienților pentru a le oferi soluții optime la problemele și situațiile cu care aceștia se confruntă în mediul economico-legislativ din România, ajutând la susținerea și creșterea performanței afacerii, acesta fiind obiectivul final al serviciilor de contabilitate și consultanță oferite de firma prezentată.

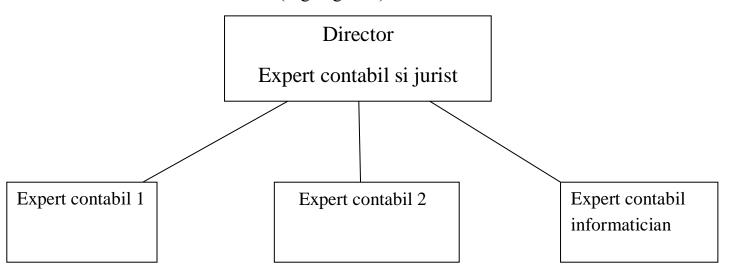
Oamenii care fac parte din această echipă, sunt persoane cu studii economice superioare și au o pregătire profesională la un nivel înalt, având experiențe de ani buni în domeniul prestării de servicii contabile și servicii de consultanță fiscală.

Objectivul S.C. TEAM CONTEXPERT S.R.L.

Firma de contabilitate si expertiză contabilă S.C TEAM CONTEXPERT S.R.L are ca obiectiv principal oferirea de servicii de evidență contabilă de o calitate superioară, servicii care vin în ajutorul clienților acestora pentru ca ei să ia decizii potrivite într-un timp util, în scopul deținerii controlului asupra afacerii și creșterii profitului, plata unor taxe cât mai mici, în condițiile respectării legislației, pentru a putea clădi o afacere cât mai solidă, de durată și de succes. Scopul firmei Team Contexpert este de a lua de pe umerii clienților întocmirea contablității, aceștia

putând să se concentreze pe dezvoltarea afacerii și maximizarea profitului și nu pe rolul de contabil.

1.2 Structura ierarhică (organigrama)



2. Descrierea locului de muncă, a serviciilor prestate și a rețelei de calculatoare utilizate

2.1 Descrierea locului de muncă;

Firma dispune de un sediu de aproximativ 50 metri pătrați, acesta fiind împărțit în 3 camere. Prima cameră este destinată confortului clienților, fiind o sală de așteptare dotată cu canapele, posibilitatea de a servi băuturi răcoritoare și TV. În stânga și în dreapta sălii de așteptare se afla două birouri, unul al directorului, iar celălalt al celor 3 angajați, firma fiind una destul de restrânsă.

2.2 Serviciile și modul de prestare a acestora;

Firma de contabilitate si expertiză contabilă S.C TEAM CONTEXPERT S.R.L. asigură o gamă largă de servicii, toate realizate la o calitate ireproșabilă, cum ar fi:

- consultanță de specialitate în demararea unei afaceri;
- servicii complete de evidență contabilă;
- servicii de resurse umane și salarizare;
- servicii de consultanță fiscală;
- servicii de consultanță managerială și administrarea afacerilor;
- înființări de societăți comerciale și operațiuni privind relația cu Registrul Comerțului;
- alte servicii specifice domeniului;
- realizare site-uri

2.3 Descrierea structurii rețelei de calculatoare;

Pentru că firma este una privată și restrânsă, dispune de 4 computere funcționale, 2 imprimante cu scaner, si un TV, iar ca și rețea de calculatoare se folosesc de cea WLAN, prin wireless. Necesitatea unei astfel de rețele este vitală pentru firma analizată, deoarece comunicarea cu clienții se face prin Whatsapp, email sau diverse aplicații.

Firma de contabilitate si expertiză contabilă S.C TEAM CONTEXPERT S.R.L **foloseste sistemul Client-Server**

Daca programul este accesat printr-o retea si bază de date are foarte multe înregistrari se poate opta pentru comutarea bazei de date în sistem **client-server** pentru o viteza de lucru sporită prin diminuarea traficului de date.

De asemenea, prin acest sistem, baza de date va putea fi accesata prin internet, daca exista o retea de tip VPN. Programul trebuie sa fie instalat pe server și pe statiile de lucru din retea.

3. Prezentarea principalei aplicații informatice utilizată de firmă

3.1Descrierea aplicației;

Team Contexpert S.R.L. își desfășoară activitatea exclusiv pe software-ul SAGA C., iar aceasta aplicație este o soluție care permite informatizarea activității contabile pentru firme, ONG-uri, cabinete de contabilitate sau contabili independenți.

Software-ul SAGA C contine numeroase module:

- Contabilitate financiară (fișe de cont, balanțe, registrul jurnal, registrul inventar, bilanț cu generarea fișierelor pentru raportare, calcul impozit pe profit, declarațiile 100, 101, 392, 094).
- Imobilizări.
- Clienţi / Furnizori (situaţii facturi, scadenţar, situaţie avize de expediţie, jurnale, declaraţiile 300, 301, 390, 394).
- Casa (lei, valută) / Banca (lei, valută) / Deconturi.
- Salarii (cu generarea declaraţiilor în format electronic şi a registrului de evidenţă, plata pe card).
- Producție (inclusiv pe baza de reţetar şi/sau comenzi).
- Operații interne cu stocuri (bonuri de consum, bonuri de predare/primire, transferuri, inventariere etc.).
- Suport pentru operațiuni în valută (intrări, ieșiri, calcul diferențe de curs).

- Urmărire pe centre de profit, situații grafice.
- Suport pentru legătură cu case de marcat în regim printer fiscal (Datecs, Euro, Elka, Eltrade, Optimus, Samsung, Daisy, CHD).

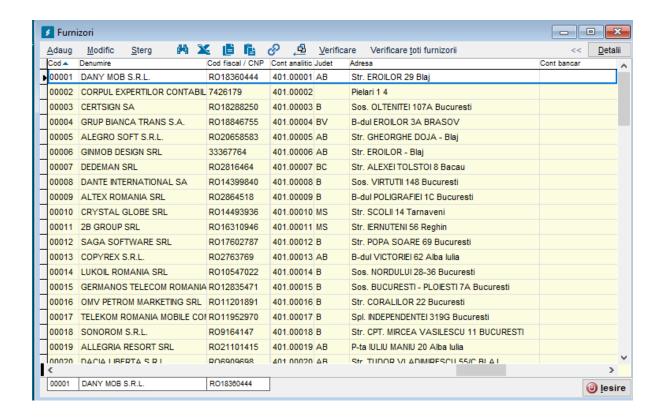
AVANTAJE:

- Actualizare rapidă la modificările legislative.
- Multi-firmă, Multi-user.
- Accesare simultană a acelorași opțiuni de program, prin rețea.
- Uşurinţă în asimilare şi utilizare.
- Extrem de manevrabil.
- Rapid și robust.
- Ajutor interactiv.
 - 3.2 Prezentarea modulelor aferente programului;

În următoarele paragrafe o să descriu câteva dintre cele mai importante module ale aplicației SAGA C.

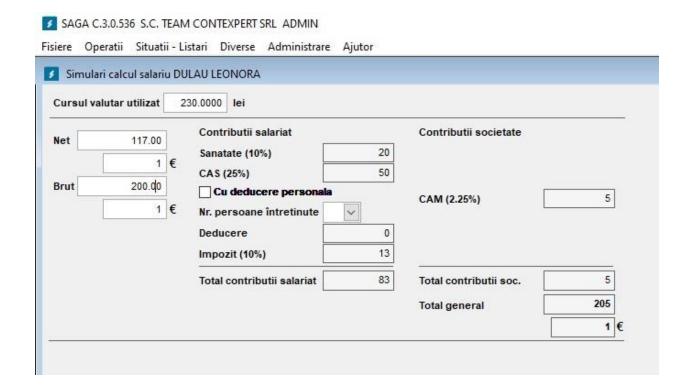
FURNIZORI

În momentul în care accesezi câmpul furnizori primul pas pe care trebuie să-l faci este să adaugi denumirea, cod fiscal/CNP, cont analitic, judeţ, adresă, telefon şi cont bancar.



SALARIAŢI

Există o listă în care se află fiecare salariat al firmei înființate. În acest modul există urmatoarele funcții: registrul de evidență al salariaților, raportul fiecărui salariat, sporuri permanente, situație concediu. De asemenea, conține și un calculator care simulează calculul salariilor.



STATE SALARIAŢI PERMANENŢI

În funcție de fiecare lună din an, trebuie introduse orele de lucru ale salariaților, cheltuielile cu salariile, impozitul, CAS angajați, CASS angajați, CAM, diferență CAS și diferență CASS. În câmpul de "Categorii asimilate salariilor", trebuie completat numele și prenumele angajatului, norma de ore pe zi, salariu de încadrare, sporuri permanente (dacă este cazul), timp lucrat, concediu de odihnă (dacă este cazul), total salariu, total venit, venit brut realizat, CAS angajat, venit net, deduceri personale, etc.

REGISTRU DE CASĂ ȘI JURNAL DE BANCĂ

În fereastra "**Registru de casă**" se pot observa toate înregistrările preluate, iar în partea de jos sunt mai multe butoane cu ajutorul cărora putem vizualiza și lista registru de casă, să emitem o chitanță sau să listăm dispoziții de plată sau de încasare. În imaginea de mai jos se poate vedea cum arată registrul de casă.

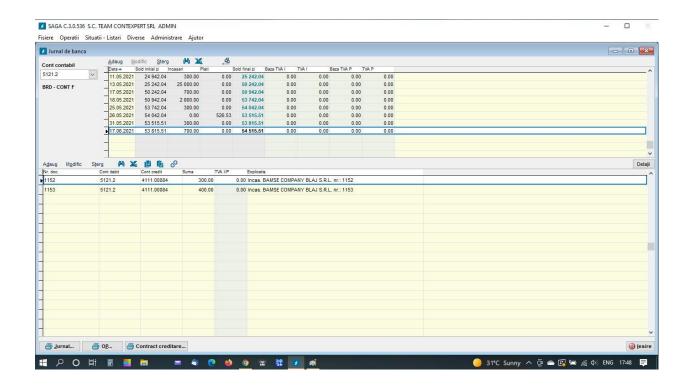
Registru de casa

| Data 03.07.2021 | | | Soldul zilei precedente | | 2 922.26 |
|-----------------|----------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|
| Nr. crt. | Nr. doc. | Explicatia | Incasari | Plati | Cont corespondent |
| 1 | 862 | Incas. TIMDREAM SOL S.R.L. nr.: 1162 | 300.00 | 3 | 4111.00129 |
| 2 | 168 | Achit, LUKOIL ROMANIA SRL nr.: 168 | | 93.63 | 401.00014 |
| | | Total | 300.00 | 93.63 | |
| Into cm it | | Compartiment financiar contabil | | Soldul zilei | 3 128.63 |

| Data 05.07.2021 Soldul z | | | ei precedente | 3 128.63 | |
|--------------------------|----------|--|---------------|--------------|----------------------|
| Nr. crt. | Nr. doc. | Explicatia | Incasari | Plati | Cont corespondent |
| 1 | 863 | Incas. THETA DEVELOPMENT SRL nr.: 1166 | 400.00 | | 4111.00021 |
| | | Total | 400.00 | | |
| Intocm it | | Compartiment financiar contabil | | Soldul zilei | 3 528.63 |

| Data 07.07.2021 | | | Soldul zilei precedente | | 3 528.63 |
|-----------------|----------|--|-------------------------|--------------|----------------------|
| Nr. crt. | Nr. doc. | Explicatia | Incasari | Plati | Cont corespondent |
| 1 | 864 | Incas. JON STYLE SRL nr.: 1168 | 250.00 | | 4111.00064 |
| 2 | 865 | Incas. IOANA MARIA FASHION SRL nr.: 1169 | 250.00 | | 4111.00045 |
| | | Total | 500.00 | | |
| Intocmit | | Compartiment financiar contabil | | Soldul zilei | 4 028.63 |

Modul de lucru pentru "**Jurnal de bancă**" este asemănător cu cel folosit la completarea registrului de casă, doar că aici vom înregistra extrasele de cont, la care anexăm în dosarul cu documente contabile justificative și ordinele de plată, foile de vărsământ și dispozițiile pentru extragerea de numerar.



3.3 Intrările și ieșirile

Ferestrele "Intrări" și "Ieșiri" sunt asemenătoare și se lucrează la fel în ele.

În secțiunea din partea de jos a ferestrei "Intrări" vom introduce articolele de pe factură, unul câte unul, completând datele solicitate. Această secțiune are următoarele coloane:

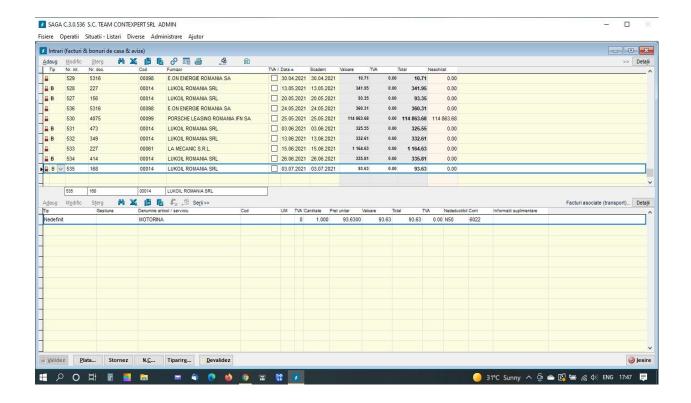
- Tip: alegem tipul din lista derulantă. Trebuie să fie definit ca să apară în listă.
 Pentru a fi definit folosim opțiunea "Tip de articole / servicii" din meniul "Fisiere".
- Gestiune: o alegem din lista derulantă. Ca să apară în listă trebuie să fie definită.
 Pentru a fi definit folosim opțiunea "Gestiuni" din meniul "Fisiere".
- **Denumire articol**: alegem articolul din lista derulantă sau introducem denumirea noului articol și avem posibilitatea de al introdoce în lista de articole.
- Cod: se completează automat cu codul corespondent articolului selectat.
- UM: se completează automat cu UM corespondent articolului selectat.

- − **TVA**: se completează automat
- Cantitate: se ia după documentul înregistrat.
- Preț unitar: se ia după documentul înregistrat.
- Valoare: se calculează automat.
- **Total**: se calculează automat.
- TVA: se calculează automat.
- **Nedeductibil**: se completează după caz.
- Cont: se completează automat.

După ce am terminat de introdus toate articolele apăsăm butonul "Validez" pentru a încărca datele și în gestiune. Acum avem în partea de jos a ferestrei șase butoane:

Plata..., Stornez, N.C..., Tipărire..., Devalidez și Ieșire.

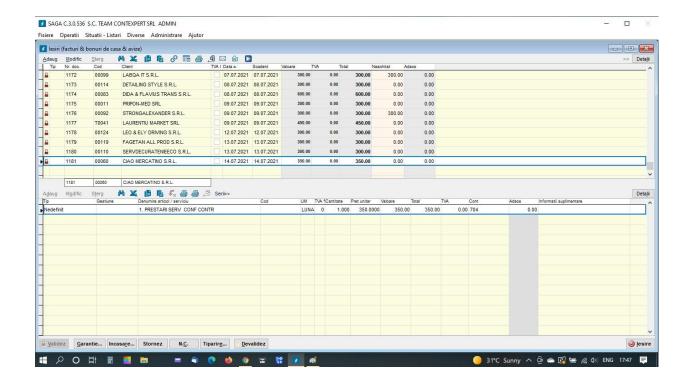
- Plata...: Ajuta la inregistrarea operațiunii de plata (chitanta, bon fiscal). Personal am folosit această opțiune. Am preferat să înregisrez chitanțele folosind fereastra "Articol contabile".
- **Stornez**: crează un document de stornare atunci când este cazul.
- **N.C...**: generează nota contabilă corespunzătoare înregistrării. Se poate și tipări.
- **Tipărire...**: oferă posibilitatea de a tipări nota de recepție.
- **Devalidez**: activat după ce am validat înregistrarea
- **Ieșire**: opțiune pentru închiderea ferestrei.



Facturile emise de către noi vor fi înregistrate folosind opțiunea "*Ieșiri*". Fereastra "*Ieșiri*" este asemănătoare fereastra "*Intrări*", iar datele solicitate se introduc așa cum am arătat mai sus la fereastra "Intrări".

După validare avem active în partea de jos a ferestrei butoanele: Garanție, Încasare, Ștornez, N.C., Tipărire, Devalidez și Ieșire.

- Garanție: folosește la emiterea și tipărirea unui certificat de garanție.
- Încasare: este o scurtătură care se poate folosi pentru înregistrarea încasării în baza chitanței sau a bonului fiscal emis.
- Ștornez: folosește la ștornarea articolelor înregistrate.
- **N.C.**: putem vizualiza și tipări nota contabilă corespunzătoare înregistrării făcute.
- **Tipărire**: folosește la generarea unei facturi.
- **Devalidez**: devalidează o înregistrare validată.
- **Ieșire**: opțiune pentru închiderea ferestrei.



4. Concluzii

Aplicația SAGA C. este foarte utilă pentru ținerea evidenței fiecărei părți dintr-o firmă (gestiune, stocuri, tranzacții, salarii, intrări, ieșiri), deoarece îți ușureaza munca prin intefața prietenoasă și aerisită, fiind foarte simplu să acceseyi toate datele de care ai nevoie. SAGA C. are un timp de răspuns foarte scurt, sunt puse la dispoziție actualizări constante ale aplicației, în funție de schimbările legislative din domeniul financiar-contabil.

Consider ca firma S.C Team Contexpert este un exemplu de urmat. Încă din primele momente petrecute acolo, am fost primită cu brațele deschise și cu o caldură din partea angajaților care m-au îndrumat și m-au ajutat de câte ori a fost nevoie. A fost o experiență plăcută și nu regret că am ales să fiu practicantă la firma Team Contexpert.