

# MANUAL DE USUARIO

Sistema de Gestión de Clases en Gimnasio

# Indice

I – MANUAL GESTION DE ABM ALUMNOS/INSCRIPTOS	3
1. Alta de Inscripto	3
2. Modificar Inscripto	6
3. Borrar Inscripto	8
4. Asignar Clase a un Inscripto	10
5. Vistas de la Grilla de Inscriptos	11
II – MANUAL GESTION ABM PROFESORES	16
1. Alta de Profesores	16
2. Modificar Profesores	18
3. Borrar Profesor	20
4. Vistas de Grilla de Profesores	21
III – MANUAL GESTION DE CLASES	22
1. Alta de Clase	22
2. Modificar Clase	26
3. Borrar clase	30
4. Ingresar Detalle de Clase	32
5. Modificar detalle de clase	36
6. Borrar Detalle de clase	37
7. Vistas de grilla de Clases disponibles	38

# I – MANUAL GESTION DE ABM

## ALUMNOS/INSCRIPTOS

El presente manual proporciona instrucciones para utilizar el software de gestión de clases de un negocio de tipo gimnasio, centrándose esta primera parte en el manejo del ABM de alumnos/inscriptos. Este software permite el alta, baja y modificación de inscriptos y la asociación de la clase que va a tomar.

Además proporciona distintas vistas de la información correspondiente a las personas inscriptas, que facilitan la realización de asignaciones de clases y una visualización más clara y ordenada, de acuerdo a lo que se necesite conocer.

### 1. Alta de Inscripto

Para el alta de un nuevo inscripto, se debe seleccionar el botón “Agregar Inscripto”, tal como se visualiza en la siguiente imagen:

Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrera	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Mario	Marino	29,263,298

**Agregar Inscripto**    Modificar Inscripto    Eliminar    Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase    Ver lista de inscriptos

A continuación se abre una nueva ventana donde debemos ingresar los datos requeridos: Nombre, Apellido y DNI.

#### ■ Agregar Inscripto

Agregar Inscripto

Nombre

Lucas

Apellido

Maidana

DNI

35268458

Aceptar

×

Inscripto guardado exitosamente

Aceptar

Una vez que se hayan ingresado los datos, debemos hacer click en “Aceptar”; en caso de que se haya ingresado correctamente nos muestra un mensaje de éxito. El nuevo registro quedará ingresado en la base de datos y se actualizará la vista de la grilla que muestra el listado completo de inscriptos:

## ■ Gestión de Clases

### Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrera	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Mario	Marino	29,263,298
Lucas	Maidana	35,268,458

Si ocurriera algún error con la información ingresada, el sistema arrojará un mensaje advirtiéndolo sucedido

### Ejemplo

#### ■ Agregar Inscripto

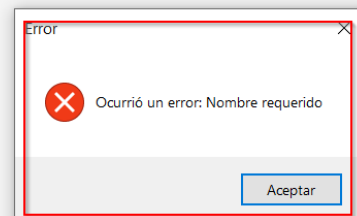
Agregar Inscripto

Nombre

Apellido

DNI

Aceptar



## 2. Modificar Inscripto

Para realizar la modificación de un inscripto, se debe seleccionar un registro de la grilla que muestra el listado de inscriptos.

Se debe ejecutar el botón “Modificar Inscripto”:

■ Gestion de Clases

Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrera	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Mario	Marino	29,263,298
Lucas	Maidana	35,268,458

Agregar Inscripto   **Modificar Inscripto**   Eliminar   Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase   Ver lista de inscriptos

Se abrirá un nuevo formulario donde se deben ingresar los datos a modificar y en caso de que la modificación sea exitosa, el sistema mostrará un mensaje informando esto y se actualizará la grilla de Inscriptos.

## ■ Modificar Inscripto

Modificar Inscripto

Nombre

Apellido

DNI

×

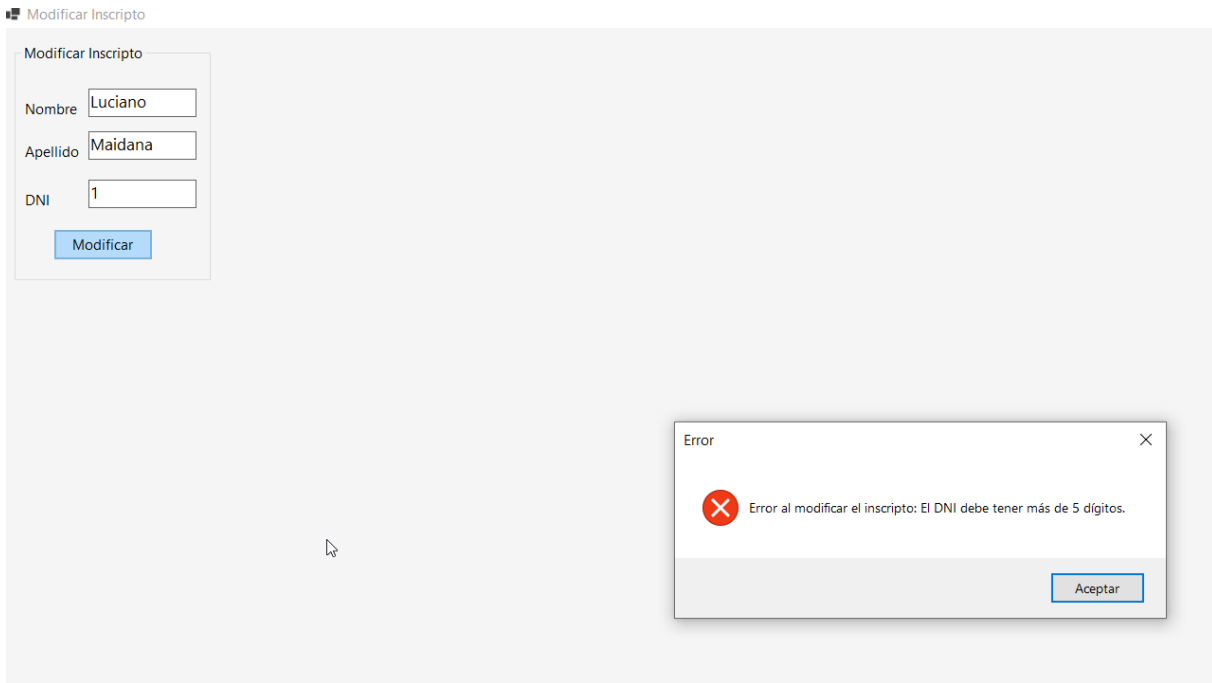
Inscripto modificado correctamente.

## ■ Gestión de Clases

### Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrero	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Mario	Marino	29,263,298
Luciano	Maidana	35,268,459

De igual manera que en el punto anterior de altas, si falta alguno de los datos o no cumplen con los requisitos de negocio, el sistema informará tal situación y no se registrará la modificación. Ejemplo:



The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a form titled "Modificar Inscripto" with the following fields: "Nombre" (containing "Luciano"), "Apellido" (containing "Maidana"), and "DNI" (containing "1"). Below these fields is a blue button labeled "Modificar". To the right of the form, an error dialog box is open. The dialog has a title bar with "Error" and a close button. It contains a red circular icon with a white 'X' and the text "Error al modificar el inscripto: El DNI debe tener más de 5 dígitos." At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Aceptar".

### 3. Borrar Inscripto

Si se desea eliminar de la base de datos un inscripto, el mismo deberá ser seleccionado en la grilla que muestra el listado de inscriptos y a continuación presionar sobre el botón "Eliminar". El sistema notificará si el registro fue eliminado correctamente, en caso contrario mostrará un mensaje de error.



### Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrero	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Mario	Marino	29,263,298
Luciano	Maidana	35,268,459

Agregar Inscripto

Modificar Inscripto

Eliminar

Asignar clase

Mostrar Alumnos  
Por Clase

Ver lista de  
inscriptos

Mostrar  
Alumnos sin

Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrero	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Luciano	Mardana	35,268,459

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos
4
0
0
0
0
1
0
1
0
1
0

Agregar Inscripto

Modificar Inscripto

Eliminar

Asignar

Mostrar Alumnos Por Clase

Ver lista de inscriptos

Mostrar Alumnos sin

Inscripto eliminado correctamente.

Aceptar

## 4. Asignar Clase a un Inscripto

La acción de asignar una clase a un inscripto es posterior al alta del mismo. La misma se realiza seleccionando un registro de la grilla inscriptos al cual se le desea asignar una clase y la clase que se quiere asignar, en la grilla correspondiente. Haciendo click en el botón "Asignar clase", se efectúa la asociación entre registros.

Gestión de Clases

Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrero	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucia	Contreras	29,263,298
Luciano	Maidana	35,268,459

Agregar Inscripto

Modificar Inscripto

Eliminar

Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase

Ver lista de inscriptos

Mostrar Alumnos sin

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
0	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
2	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Gimnasio

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa

Si faltara seleccionar algún registro en las 2 grillas, el sistema arrojará un mensaje indicando que no se ha hecho la selección de manera completa.

Como regla de negocio, un inscripto solo puede tomar una clase, por lo tanto cuando se selecciona un registro que ya tenga clase asignada, el sistema automáticamente borrará de la base de datos la clase actual, y asignará la nueva clase seleccionada.

## 5. Vistas de la Grilla de Inscriptos

La grilla que muestra el listado de inscriptos presenta 3 vistas posibles:

- Mostrar alumnos por clase: nos muestra la lista de inscriptos que están asignados a una determinada clase, seleccionada en la grilla de clases.
- Ver lista de inscriptos: se visualiza el listado completo de inscriptos en el sistema de la base de datos.
- Mostrar alumnos sin clase: muestra el listado de inscriptos que aún no tienen clase asignada. Desde esta misma grilla se puede hacer la asignación de clase.

Ejemplos:

Haciendo click en el botón “Mostrar Alumnos por Clase”, veremos el listado de inscriptos a la clase seleccionada en la grilla de Clases disponibles.

En este ejemplo, vemos que la clase “Gimnasio” seleccionada, tiene una cantidad de inscriptos de 4 y en la grilla de Inscriptos podemos visualizar esos cuatro registros.

## Gestión de Clases

### Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949

Agregar Inscripto
Modificar Inscripto
Eliminar
Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase
Ver lista de inscriptos
Mostrar Alumnos sin

### Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15

Ver detalle clase
Agregar clase
Modificar clase
Borrar clase

Mostrar clases por disciplina
Funcional
Mostrar por disciplina
Mostrar lista completa

Haciendo click en el botón “Ver lista de Inscriptos” se visualiza el total de inscriptos en el sistema

## Gestión de Clases

### Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI
Mateo	Fernandez	40,250,109
Camila	Rodriguez	39,248,294
Valentina	Morales	42,042,421
Thiago	Perez	28,929,139
Martina	Diaz	22,399,949
Juan	Herrero	33,431,469
Jose	Hernandez	34,134,905
Lucía	Contreras	29,263,298
Luciano	Maidana	35,268,459
Carola	Turdera	40,369,458
Manuel	Mujica	25,999,874

Agregar Inscripto
Modificar Inscripto
Eliminar
Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase
Ver lista de inscriptos
Mostrar Alumnos sin

Haciendo click en el botón “Mostrar alumnos sin clase”, se visualizan aquellos inscriptos en el sistema que aún no tengan clase asignada. Como se comentó anteriormente, desde esta misma vista se puede realizar la asignación de clase, facilitando de esta manera la operación, al conocer quienes aún no tienen clase tomada.

#### ■ Gestión de Clases

**Inscriptos**

Nombre	Apellido	DNI
Carola	Turdera	40,369,458
Manuel	Mujica	25,999,874

Mostrar Alumnos sin

Agregar Inscripto    Modificar Inscripto    Eliminar    Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase    Ver lista de inscriptos    **Mostrar Alumnos sin**

En este ejemplo seleccionamos desde esta vista un registro y una clase en la grilla de Clases, le damos “Asignar clase” y veremos como automáticamente se actualizan las respectivas grillas, al confirmarse la operación.

Gestión de Clases

Inscritos

Nombre	Apellido	DNI
Carola	Turdera	40,369,458
Manuel	Mujica	25,999,874

Agregar Inscrito

Modificar Inscrito

Eliminar

Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase

Ver lista de inscritos

Mostrar Alumnos sin

Clases Disponibles

Cantidad Inscritos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscritos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Funcional

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa

Si ahora mostramos los alumnos inscritos en esa clase que se había seleccionado podemos ver lo siguiente:

Gestión de Clases

Inscritos

Nombre	Apellido	DNI
Manuel	Mujica	25,999,874

Agregar Inscrito

Modificar Inscrito

Eliminar

Asignar clase

Mostrar Alumnos Por Clase

Ver lista de inscritos

Mostrar Alumnos sin

Clases Disponibles

Cantidad Inscritos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscritos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Funcional

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa

Si le damos nuevamente al botón “Mostrar Alumnos sin Clases” vemos que ahora hay un solo registro.

## ■ Gestión de Clases

Inscriptos

Nombre	Apellido	DNI	
Carola	Turdera	40,369,458	

Agregar Inscripto

Modificar Inscripto

Eliminar

Asignar clase

Mostrar Alumnos  
Por Clase

Ver lista de  
inscriptos

Mostrar Alumnos  
sin Clase

## II – MANUAL GESTION ABM PROFESORES

En este apartado se puede ver el funcionamiento de la gestión de profesores, para realizar operaciones de Alta, Baja y Modificación.  
También las vistas disponibles de la información, que permiten obtener datos de manera más rápida y directa.

### 1. Alta de Profesores

El alta de un nuevo registro correspondiente a un nuevo profesor, se efectúa por medio del botón “Agregar” dentro de este módulo.

Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Abril	Torres	29,012,529	Gimnasio	\$ 500.000,00
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Agostina	Muller	34,989,080	Funcional	\$ 550.000,00
Mateo	Ofakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00

**Agregar** **Modificar** **Eliminar profesor**

Mostrar profesores por actividad Gimnasio

**Ver lista** **Mostrar**

Se abrirá un nuevo formulario, donde se deben ingresar los datos allí requeridos:

**Agregar Profesor**

Nombre

Apellido

DNI

Disciplina

Sueldo

**Agregar profesor**

Ingresados los datos, se debe hacer click sobre el botón “Agregar profesor”. El sistema realizará validaciones de formatos, datos incompletos y de registros repetidos (validación del DNI ingresado). En caso satisfactorio se informará que le registro ha sido ingresado exitosamente y se actualizará automáticamente la vista de la grilla con la nueva información.



Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Agostina	Muller	34,989,080	Funcional	\$ 550.000,00
Mateo	Ofakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00
Martin	Ponce	33,255,412	Spinning	\$ 600.000,00

Agregar    Modificar    Eliminar profesor

Mostrar profesores por actividad    Gimnasio    ▼

Ver lista    Mostrar

Ejemplos del ingreso de datos incorrectos, nulos o repetidos:

Agregar Profesor

Agregar Profesor

Nombre

Apellido

DNI

Disciplina

Sueldo

Agregar profesor

Debe ingresar un nombre.

Aceptar

Agregar Profesor

Nombre

Apellido

DNI

Disciplina

Sueldo

El DNI ingresado ya se encuentra registrado.

## 2. Modificar Profesores

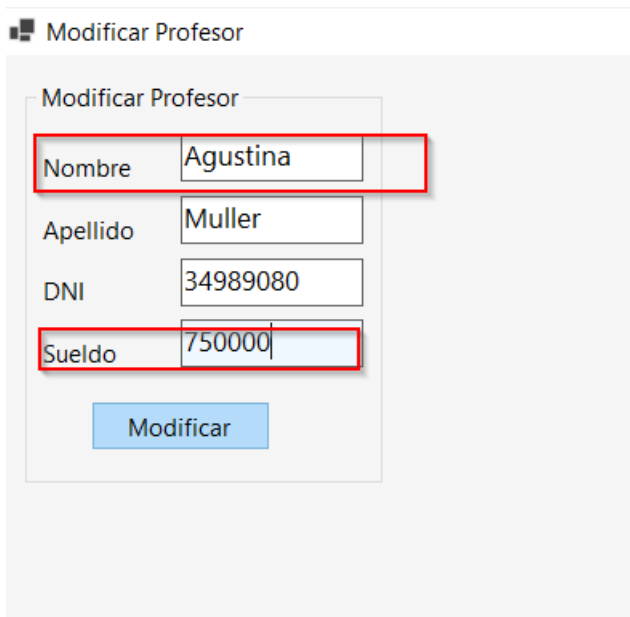
Para realizar la modificación de los datos ingresados en un profesor, se debe seleccionar el registro que se desea modificar en la grilla de profesores. Luego se hace click en el botón “Modificar” del módulo correspondiente.

Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'Connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Agostina	Muller	34,989,080	Funcional	\$ 550.000,00
Mateo	Olakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00
Martin	Ponce	33,255,412	Spinning	\$ 600.000,00

Mostrar profesores por actividad

Se abrirá un nuevo formulario donde debemos ingresar los datos que se quieren modificar y repitiendo los datos del registro que se quieren mantener. El único dato que no es modificable es el correspondiente a la Disciplina.



Modificar Profesor

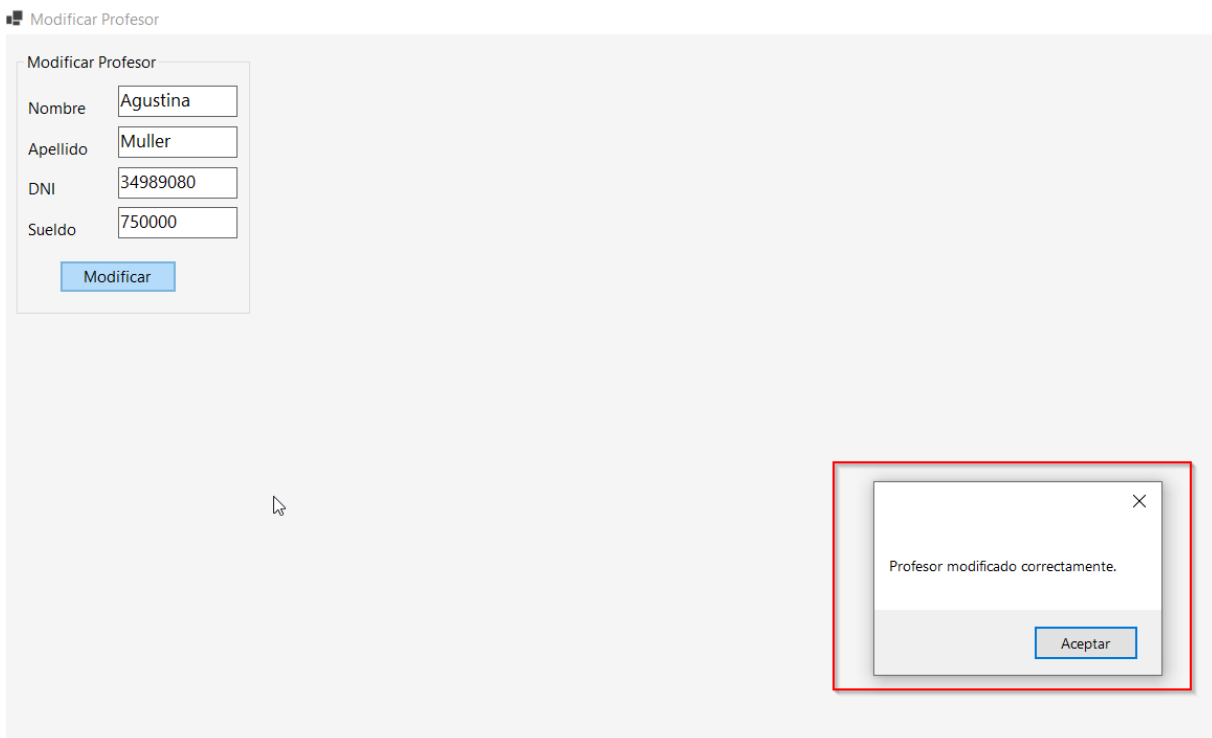
Modificar Profesor

Nombre	Agustina
Apellido	Muller
DNI	34989080
Sueldo	750000

Modificar

This screenshot shows a web form titled 'Modificar Profesor'. It contains four input fields: 'Nombre' (Agustina), 'Apellido' (Muller), 'DNI' (34989080), and 'Sueldo' (750000). The 'Nombre' and 'Sueldo' fields are highlighted with red rectangles. A blue 'Modificar' button is located below the fields.

El sistema realizará las validaciones correspondientes y en caso de estar todo correcto, arrojará un mensaje notificando que la modificación ha sido exitosa. La grilla de profesores se actualizará automáticamente con los nuevos datos ingresados.



Modificar Profesor

Modificar Profesor

Nombre	Agustina
Apellido	Muller
DNI	34989080
Sueldo	750000

Modificar

Profesor modificado correctamente.

Aceptar

This screenshot shows the same 'Modificar Profesor' form as before, but with a success message dialog box open in the bottom right corner. The dialog box has a close button (X) in the top right corner and an 'Aceptar' button at the bottom. The message inside the dialog box reads 'Profesor modificado correctamente.'



Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Joaquin	Romero	40,253,535	Gimnasio	\$ 500.000,00
Abril	Torres	29,012,529	Gimnasio	\$ 500.000,00
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Agustina	Muller	34,989,080	Funcional	\$ 750.000,00
Mateo	Ofakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00

Agregar Modificar **Eliminar profesor**

Mostrar profesores por actividad Gimnasio

Ver lista Mostrar

Agregar Inscripto Modificar Inscripto Eliminar Asignar

Mostrar Alumnos Por Clase Ver lista de inscriptos Mostrar Alumnos sin

Profesor eliminado correctamente.

Aceptar

Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Joaquin	Romero	40,253,535	Gimnasio	\$ 500.000,00
Abril	Torres	29,012,529	Gimnasio	\$ 500.000,00
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Mateo	Ofakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00
Martin	Ponce	33,255,412	Spinning	\$ 600.000,00

Agregar Modificar Eliminar profesor

Mostrar profesores por actividad Gimnasio

Ver lista Mostrar

## 4. Vistas de Grilla de Profesores

El módulo de profesores presenta una grilla que permite tener las siguientes vistas:

- Ver lista : muestra el listado completo de los registros de profesores ingresados en la base de datos.
- Mostrar: se visualizan los profesores, de acuerdo a la disciplina o actividad seleccionada en el comboBox correspondiente.

Ejemplos de vistas:

Para ver lista completa se deberá hacer click sobre el botón "Ver lista".

Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Joaquin	Romero	40,253,535	Gimnasio	\$ 500.000,00
Abril	Torres	29,012,529	Gimnasio	\$ 500.000,00
Camila	Pedrova	28,052,125	Spinning	\$ 660.000,00
Nicolas	O'connor	43,351,135	Funcional	\$ 700.000,00
Mateo	Ofakor	34,314,134	Yoga	\$ 500.000,00
Florencia	Haddad	43,134,134	Yoga	\$ 450.000,00
Martin	Ponce	33,255,412	Spinning	\$ 600.000,00

Agregar Modificar Eliminar profesor

Mostrar profesores por actividad Gimnasio

**Ver lista** Mostrar

Para ver el listado de profesores por actividad o disciplina, se deberá seleccionar en el comboBox la actividad que se quiere filtrar y a continuación se debe presionar el botón "Mostrar".

Profesores

Nombre	Apellido	DNI	Disciplina	Sueldo
Nicolas	O'connor	43.351.135	Funcional	\$ 700.000,00

Agregar Modificar Eliminar profesor

Mostrar profesores por actividad Funcional

Ver lista Mostrar

### III – MANUAL GESTION DE CLASES

En este apartado se describe el funcionamiento del sistema con respecto a la gestión de las distintas clases que se dictan en el gimnasio. Se puede realizar alta, modificaciones y bajas de clases; visualizar e ingresar el detalle de una clase (día y horario) y además se brindan distintas visualizaciones de datos, que permitan obtener información de manera rápida y amena.

#### 1. Alta de Clase

En el módulo correspondiente a las clases, se deberá presionar el botón “Agregar clase” para proceder al registro de una nueva clase.

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15

Ver detalle clase   **Agregar clase**   Modificar clase   Borrar clase

Mostrar clases por disciplina   Funcional   Mostrar por disciplina   Mostrar lista completa

Se abrirá un nuevo formulario donde se deben completar los campos con la información requerida:

## ■ Agregar Clase

Agregar Clase

Clase

Yoga

Maximo de inscriptos

5

Cuota mensual

40000

Agregar clase

Con los datos ingresados, se debe pulsar el botón “Agregar clase”. El sistema validará que todos los requisitos de negocio se cumplan y a continuación, en caso positivo, se mostrará un mensaje de que el alta ha sido exitosa y se actualizará la grilla correspondiente de clases.

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Funcional

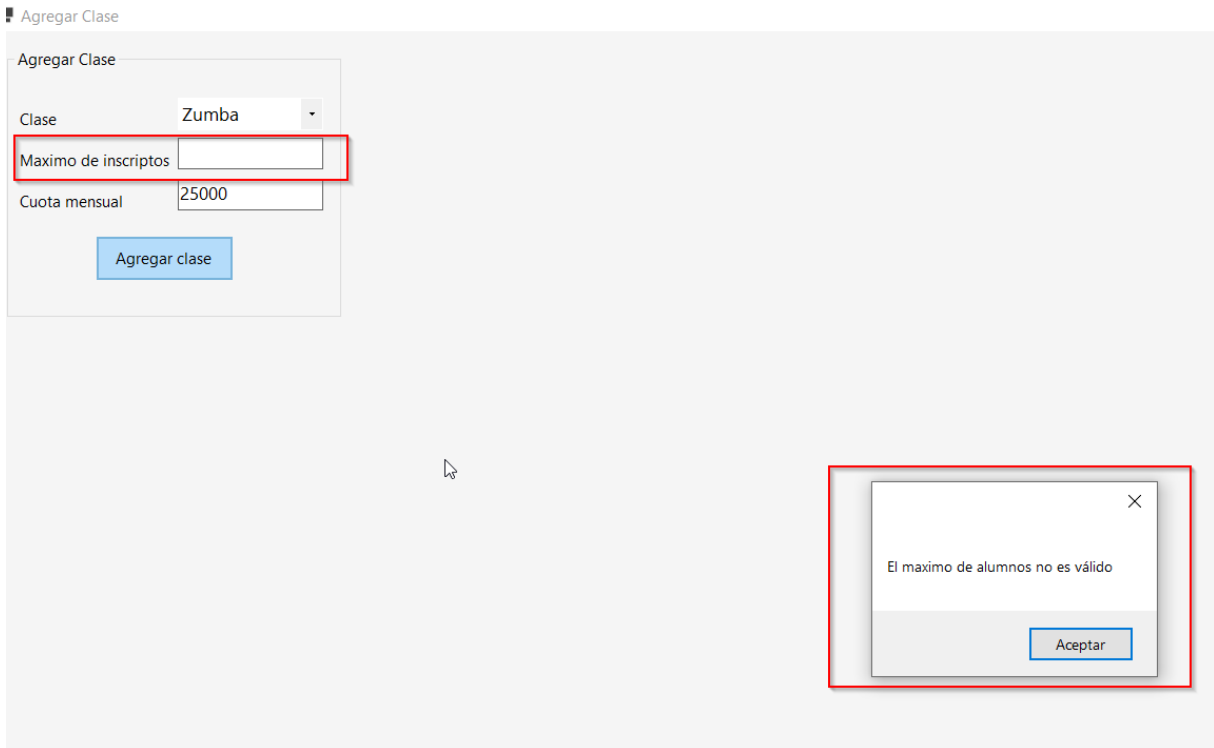
Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa



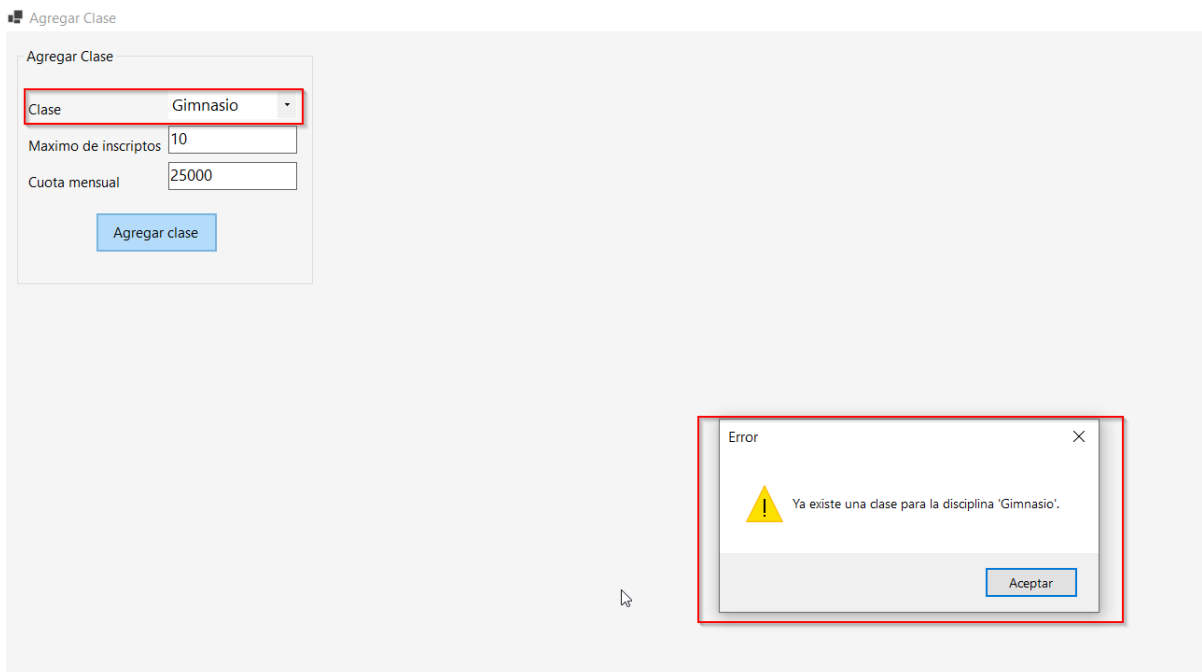
Si ocurriera algún error con la carga de los datos, por no cumplir con restricciones de negocio o formato, el sistema notificará tal situación:

Ejemplos:



The screenshot shows a web application interface for adding a class. On the left, there is a form titled 'Agregar Clase'. It contains a dropdown menu for 'Clase' with 'Zumba' selected, a text input for 'Maximo de inscriptos' (highlighted with a red box), and a text input for 'Cuota mensual' with the value '25000'. Below these inputs is a blue button labeled 'Agregar clase'. To the right of the form, a mouse cursor is visible. In the bottom right corner, there is a modal dialog box (highlighted with a red box) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the text 'El maximo de alumnos no es válido' and a blue button labeled 'Aceptar'.

Un caso especial es el de la disciplina Gimnasio, ya que por restricciones de negocio, solo puede existir una clase de este tipo. Si se intenta ingresar una nueva clase de tipo Gimnasio y ya hay una clase para esta disciplina en la base de datos, el sistema advertirá que ya existe y no será posible ingresarla.



## 2. Modificar Clase

Si se necesita realizar la modificación de la información ingresada para una clase, se debe seleccionar un registro en la grilla de clases y presionar el botón “Modificar clase”. Se abrirá un nuevo formulario donde se podrán realizar las modificaciones deseadas.

#### Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases  
por disciplina

Gimnasio



Mostrar por  
disciplina

Mostrar lista  
completa

#### Modificar Clase

##### Modificar Clase

Cuota mensual

Maximo inscriptos

Modificar

Si los datos ingresados cumplen con los requisitos de negocio, al presionar el botón “Modificar” los cambios realizados se replicarán en la base de datos y se actualizará la grilla de Clases disponibles.

■ Modificar Clase

Modificar Clase

Cuota mensual

Maximo inscriptos

Modificar

×

Clase modificada correctamente.

Aceptar

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 20.000,00	Zumba	20
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

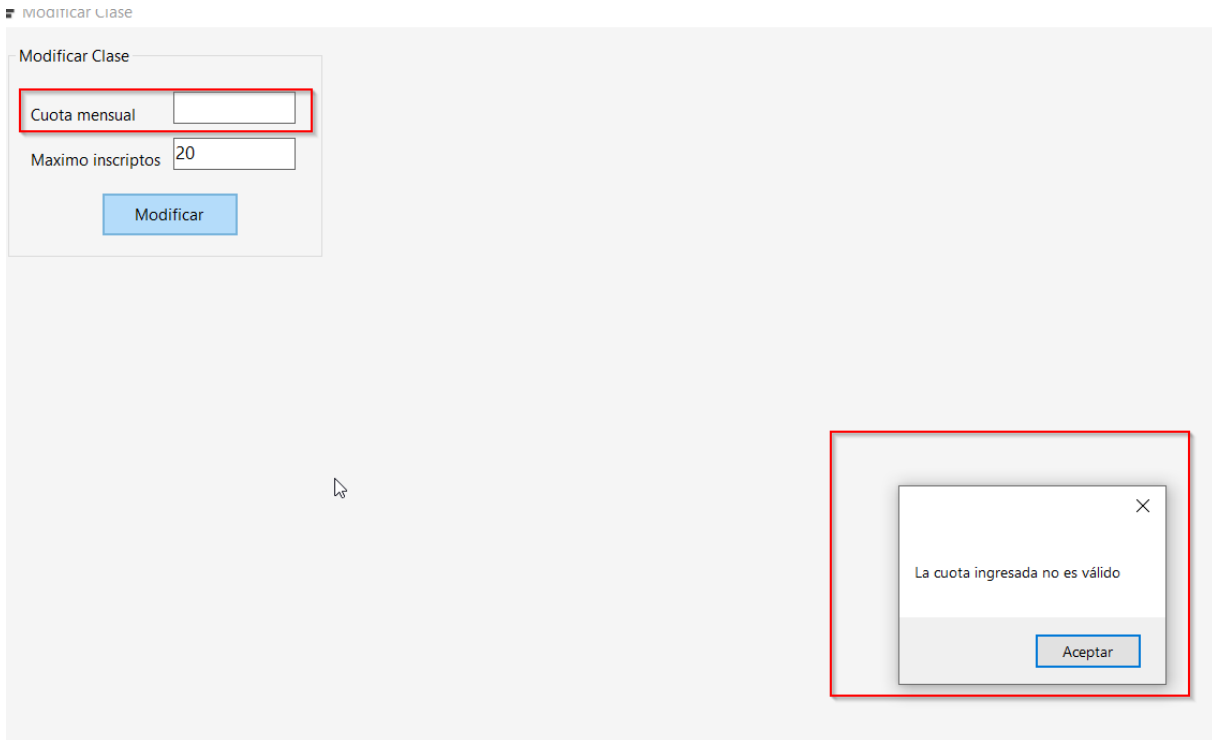
Mostrar clases por disciplina

Gimnasio

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa

Los campos que se pueden modificar son cantidad de inscriptos y cuota mensual, si alguno de estos campos no fuera ingresado, el sistema advertirá de esta situación (si el campo no será modificado, se debe reingresar el dato original).



### 3. Borrar clase

Para eliminar una clase cargada, se debe seleccionar de la grilla de Clases disponibles, el registro que se desea borrar y presionar el botón “Borrar clase”.

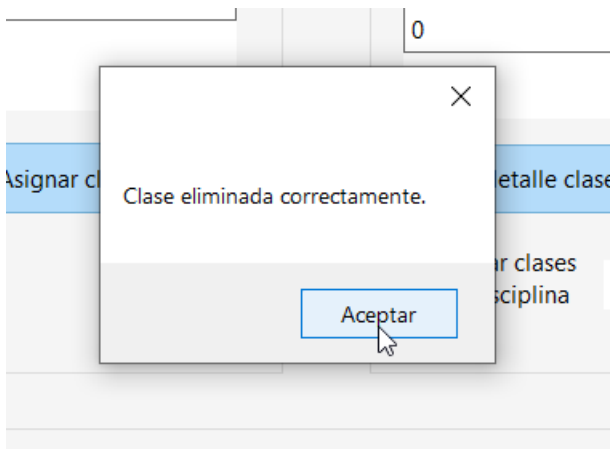
El sistema notificará si la operación fue realizada exitosamente, eliminará automáticamente el registro de la base de datos y actualizará la grilla correspondiente.

Adicionalmente liberará todos los inscriptos que estaban asociados a la clase eliminada, para que puedan ser reasignados.

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 20.000,00	Zumba	20
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Borrar clase

Mostrar lista completa



## 4. Ingresar Detalle de Clase

Las clases ingresadas tienen una funcionalidad adicional que es la que permite ingresar la información de día y horario en la que la misma se dicta y el profesor responsable de la misma.

Para realizar esta acción, se debe seleccionar en la grilla de clases, aquel registro al cual se le va a ingresar el detalle correspondiente. Luego se debe presionar el botón “Ver detalle”. Se abrirá un nuevo formulario; si la clase ya posee un detalle se visualizará en la grilla Detalle de la Clase: Nombre y Apellido del profesor asignado, día, horario de inicio y horario de finalización.

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 20.000,00	Zumba	20
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Gimnasio

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa



Detalle de la Clase

Nombre_Profesor	Apellido_Profesor	Dia	Horario_Inicio	Horario_Fin
Camila	Pedrova	Lunes	19:30	20:30

Agregar Modificar Eliminar

Si se desea ingresar un nuevo día y horario para la clase, se debe hacer click sobre el botón “Agregar”.

Detalle de la Clase

Nombre_Profesor	Apellido_Profesor	Dia	Horario_Inicio	Horario_Fin
-----------------	-------------------	-----	----------------	-------------

Agregar Modificar Eliminar

Se abrirá un nuevo formulario donde se deberá ingresar día, horario y seleccionar el profesor responsable. Solo se visualizarán los profesores que brindan el tipo de disciplina de la clase seleccionada.

## ■ Agregar Turno

Agregar Turno

Dia

Lunes

Inicio

10:00:00 a. m.

Finalizacion

11:00:00 a. m.

Profesor Apellido

Mussi

Mussi

Agregar

Ingresados todos los datos, se debe presionar el botón “Agregar”; el sistema realizará las validaciones correspondientes y en caso de estar todo bien, mostrará un mensaje notificando el éxito de la operación. Se podrá ver en el formulario de detalle de clase, el nuevo turno ingresado.

## ■ Agregar Turno

Agregar Turno

Dia

Lunes

Inicio

10:00:00 a. m.

Finalizacion

11:00:00 a. m.

Profesor Apellido

Mussi

Agregar

Exito

Turno agregado correctamente.

Aceptar

Detalle de la Clase

Detalle de la Clase

Nombre_Profesor	Apellido_Profesor	Dia	Horario_Inicio	Horario_Fin
Marcia	Mussi	Lunes	10:00	11:00

Agregar

Modificar

Eliminar

Al momento de ingresar un detalle de clase, el sistema validará que el profesor seleccionado no posea ya una asignación de clase en el mismo día y horario.

Agregar Turno

Dia

Lunes

Inicio

10:00:00 a. m.

Finalizacion

11:00:00 a. m.

Profesor Apellido

Mussi

Agregar

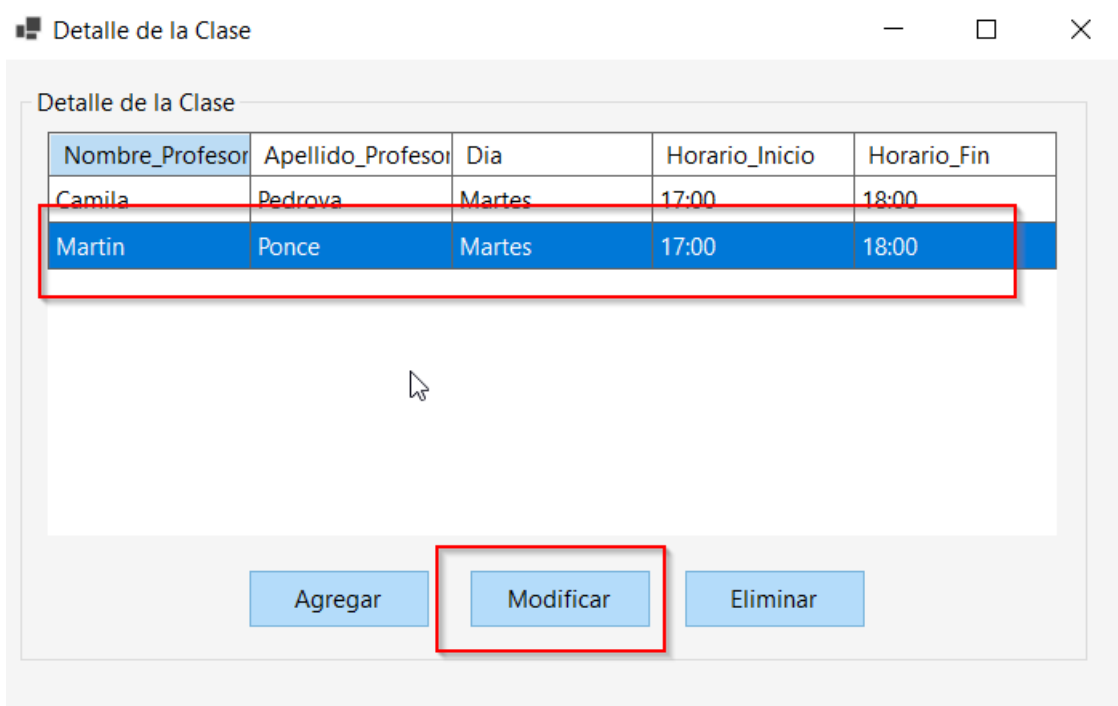
Error

Error al agregar el turno: El profesor ya tiene un turno el Lunes de 10:00 a 11:00.

Aceptar

## 5. Modificar detalle de clase

Para realizar la modificación de un detalle de clase, se debe seleccionar la clase correspondiente, presionar el botón “Ver detalle clase”; al abrirse el formulario de detalle, seleccionar el registro que se desea modificar y presionar el botón “Modificar”.

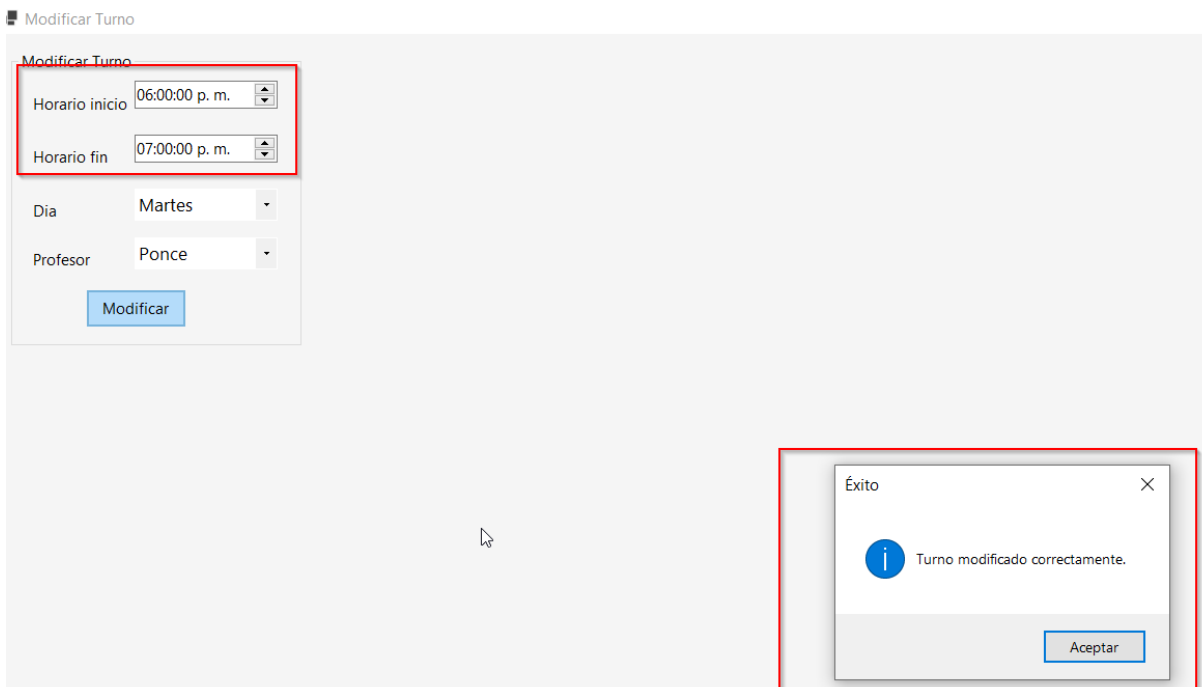


Detalle de la Clase

Nombre_Profesor	Apellido_Profesor	Dia	Horario_Inicio	Horario_Fin
Camila	Pedrova	Martes	17:00	18:00
Martin	Ponce	Martes	17:00	18:00

Agregar Modificar Eliminar

Una vez realizadas las modificaciones se debe presionar el botón “Modificar”; si la información es correcta y cumple con las restricciones, el sistema notificará que la modificación se ha realizado con éxito. Automáticamente la grilla de Detalle clase se actualizará.

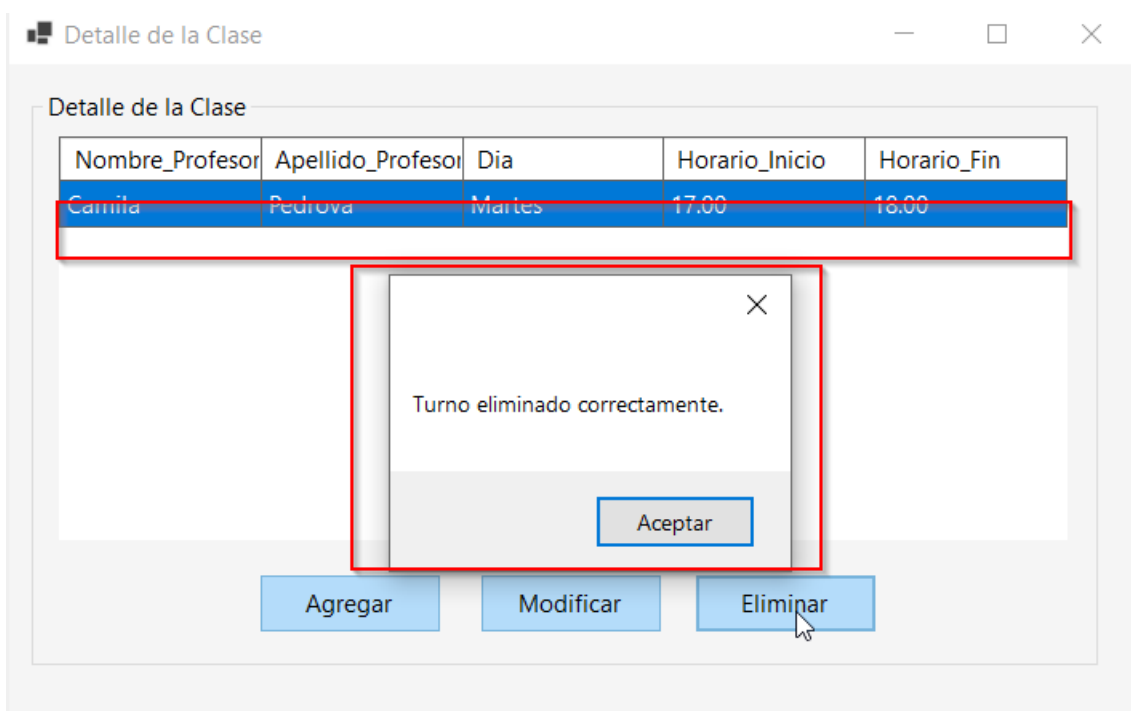
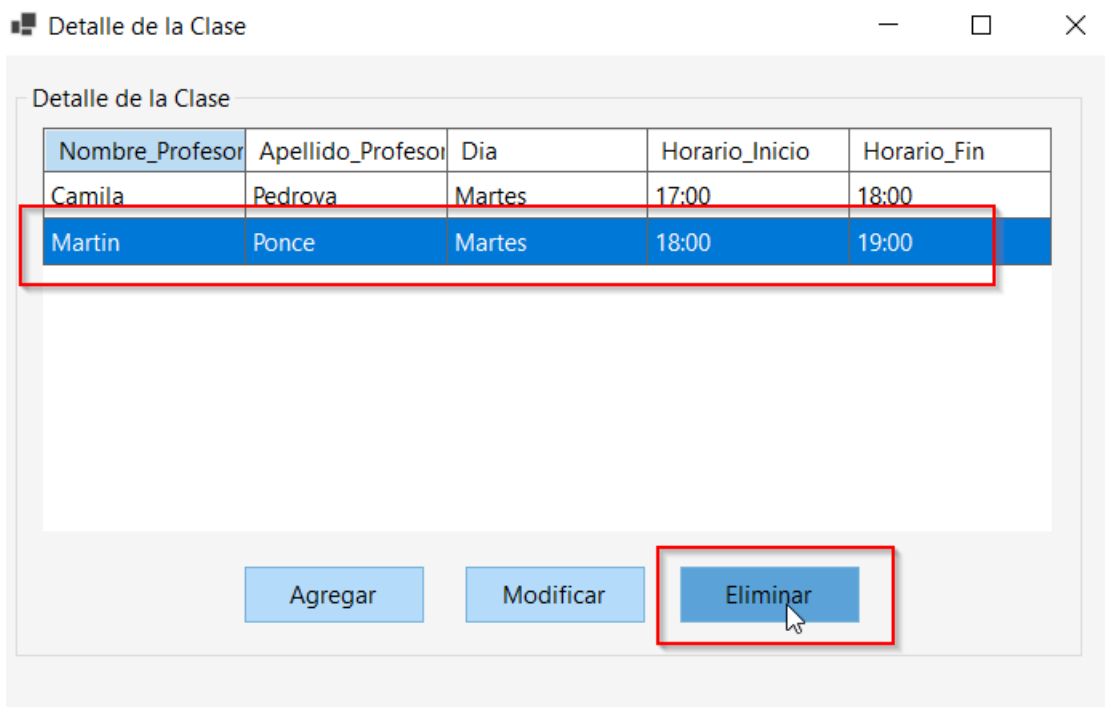


## 6. Borrar Detalle de clase

Para borrar un detalle de clase, se debe seleccionar la clase correspondiente, presionar el botón “Ver detalle clase”, y al abrirse el formulario de detalle, se debe seleccionar la línea que se desea eliminar, presionando posteriormente el botón “Eliminar”.

El sistema eliminará el detalle, notificando de esta situación y actualizará la grilla de Detalle.

El profesor asignado al detalle de clase borrado quedará disponible para ser asignado en una nueva clase en mismo día y horario.



## 7. Vistas de grilla de Clases disponibles

El sistema brinda la posibilidad de realizar distintas visualizaciones de la grilla, para obtener información de manera rápida y sencilla:

- Mostrar por disciplina: lista las clases disponibles de una disciplina determinada.
- Mostrar lista completa: lista todas las clases disponibles, de las diferentes disciplinas.

Ejemplos:

Para visualizar las clases disponibles de una determinada disciplina, se debe filtrar la actividad en el comboBox correspondiente y a continuación presionar el botón “Mostrar por disciplina”.

Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases por disciplina

Spinning

Mostrar por disciplina

Mostrar lista completa

Presionando el botón “Mostrar lista completa”, se visualizarán todas las clases disponibles.

### Clases Disponibles

Cantidad Inscriptos	Cuota Mensual	Disciplina	Maximo Inscriptos
4	\$ 30.000,00	Gimnasio	1000
0	\$ 20.000,00	Spinning	30
1	\$ 35.000,00	Funcional	25
0	\$ 20.000,00	Zumba	20
1	\$ 30.000,00	Zumba	30
1	\$ 30.000,00	Zumba	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
1	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 20.000,00	Spinning	15
0	\$ 30.000,00	Zumba	15
0	\$ 40.000,00	Yoga	5

Ver detalle clase

Agregar clase

Modificar clase

Borrar clase

Mostrar clases  
por disciplina

Spinning



Mostrar por  
disciplina

Mostrar lista  
completa