

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE INGENIERÍA Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Documento Casos de Prueba

Curso: Construcción de Software II

Docente: Mag. Ricardo Eduardo Valcárcel Alvarado

Integrantes:

Miguel Jesus Arenas Paz Soldan Christian Alexander Cespedes Medina

> Tacna – Perú 2025





Sistema de Gestión de Trámite Documentario Especificación de Caso de Prueba: CPAM07, CPAM11, CPAM15, CPAM04, CPAM01, CPAM18, CPAM21

Tipo de Prueba: Funcional





Historial de Revisión

Fecha	No. de Revisión	Descripción	Autor
16/11/2024	001	Elaboración del primer escenario del Caso de Prueba para el caso de uso "Registrar Áreas	
01/12/2024	002	Corrección del Caso de Prueba Registro de Áreas	MAPS, CACM
02/11/2024	003	Elaboración de otros escenarios del Caso de Prueba para el caso de uso "Registrar Personas, Registrar Cargos"	MAPS, CACM
28/03/2025	004	Elaboración de los casos de prueba para Gestionar Personas, Gestionar Áreas, Gestionar Cargos, Gestionar Usuarios	MAPS, CACM
29/05/2025	005	Elaboración de los casos de prueba Autentificación, Gestionar roles, Gestionar Módulos,	MAPS, CACM





		CASC	DE PF		
				CASO N	CPAM07
		CPAM07	,	VERSIÓN DI EJECUCIÓI	_ l v1 0
	CASO DE USO	Gestionar		FECH	A 28/03/2025
		Personas		EJECUCIÓI	1 11:21 p.m.
			M	IÓDULO DE	L
				SISTEM	Personas
	Descripción de	Se probará el p	roceso d		sualización, modificación y
	caso	eliminación de			saanzasien, meameacien y
1	L. Caso de Prueb		•		
_	Tipo de prueba: Fu				
		ones que debe	en cum	olir para rea	lizar la prueba
Tene	er acceso al sistema	-	-	-	-
		uenciales para			
			_	•	s para verificar el caso de
N°	Р	asos		Res	ultado Esperado
		Flujo Norma	I: Visua	ılizar Persor	na
1	Ingresando al siste sección Personas	ma se dirige a la		El sistema muestra la interfaz de personas con una lista de personas registradas con acciones de visualizar y editar.	
		Flujo Norma			•
1	Estando en la secc usuario da clic en e Persona"			Persona" solid - Nomb - Apelli - Teléfo - País	dos ono ero de documento
2	Jesus) - Apellidos (0 Paz Soldar - Teléfono (0 937460155 - País (Coml - Número de texto): 714	mulario: Caja de texto: Mig Caja de texto: Ard n) caja de texto: 5) bo box: Perú) e documento (Caj 63495 ombo box: Mascu	enas ja de		ostrará un mensaje de éxito rdado correctamente"
		de Excepción: E	rror en	validación de	Nombres
	El usuario ingresa l	<u> </u>			
1	requerida por el for - Nombres (mulario: Caja de texto: <mark>Va</mark> Caja de texto: Are		datos	tema intenta validar los y muestra un mensaje de Debe Completar Nombres





	- Teléfono (caja de texto:	
	937460155)	
	- País (Combo box: Perú)	
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar.	
	Flujo de Excepción: Error en	validación de Apellidos
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombres (Caja de texto: Miguel	
	Jesus)	
	- Apellidos (Caja de texto: Vacío)	
	- Teléfono (caja de texto:	- El sistema intenta validar los
1	937460155)	datos y muestra un mensaje de
	- País (Combo box: Perú)	Error Debe Completar Apellidos
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error en	validación de Teléfono
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombres (Caja de texto: Miguel	
	Jesus)	
	- Apellidos (Caja de texto: Arenas	
	Paz Soldan)	- El sistema intenta validar los
1	- Teléfono (caja de texto: Vacío)	datos y muestra un mensaje de
	- País (Combo box: Perú)	Error Debe Completar Teléfono
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error en	validación de Teléfono
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombres (Caja de texto: Miguel	
	Jesus)	
	- Apellidos (Caja de texto: Arenas	
	Paz Soldan)	- El sistema intenta validar los
1	- Teléfono (caja de texto: 937460)	datos y muestra un mensaje de
	- País (Combo box: Perú)	Error Debe tener 9 dígitos
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error	en validación de País
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	- El sistema intenta validar los
1	- Nombres (Caja de texto: Miguel	datos y muestra un mensaje de
	Jesus)	Error Debe Escoger País
1	· /	



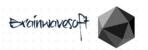


	- Apellidos (Caja de texto: Arenas	
	Paz Soldan)	
	 Teléfono (caja de texto: 	
	937460155)	
	- País (Combo box:Vacío)	
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error en valida	ción de Número de documento
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombres (Caja de texto Miguel	
	Jesus)	
	 Apellidos (Caja de texto: Arenas Paz Soldan) 	 El sistema intenta validar los
1	- Teléfono (caja de texto:	datos y muestra un mensaje de
'	937460155)	Error Debe Completar Nro
	- País (Combo box: Perú)	Documento
	- Número de documento (Caja de	
	texto): Vacío	
	- Género (Combo box: Masculino)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error e	n validación de Género
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	 Nombres (Caja de texto: Miguel 	
	Jesus)	
	 Apellidos (Caja de texto: Arenas 	
	Paz Soldan)	- El sistema intenta validar los
1	- Teléfono (caja de texto:	datos y muestra un mensaje de
	937460155)	Error Debe Escoger Género
	- País (Combo box: Perú)	
	- Número de documento (Caja de	
	texto): 71463495	
	- Género (Combo box: <mark>Vacío</mark>) Y da click en Guardar	
	Flujo Normal: Mod	ificar Persona
	i iajo Normai. Mou	El sistema muestra un formulario "Editar
		Persona" mostrando los datos Nombre,
	Estando en la sección Personas el usuario	Apellidos, Teléfono, País, Nro de
1	da clic en el ícono editar de una persona	Documento y Género de la persona
	de la lista mostrada	seleccionada, permitiéndonos modificar
		campos a necesidad
2	El usuario una vez modificados los datos	El sistema mostrará un mensaje de éxito
	da clic en Guardar	"Registro guardado correctamente"
	c. Post condiciones que deben cu	mplirse para la realización de la
<u> </u>	prueba.	
	e haber personas registradas	
2	RESULTADOS DE LA PRUEBA	





Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.		SULTADO marcar x)
		0	Con éxito
La prueba se realizó exitosamente sin enc	ontrar algún error o		Paralizada
bug durante la ejecución de esta en sus dif	erentes escenarios.		Suspendid
			а
Observaciones Generales	Responsable de Pru	eba	
Ninguna.	Nombre: Miguel Jes Soldan Fecha: 01/12/2024 Firma Nombre: Christian Céspedes Medina Fecha: 01/12/2024	sus Ar	renas Paz Alexander





		CASO	DE PRUEBA			
		0,100	CASO N°	CPAM11		
		_	VERSIÓN DE	CFAWITI		
		CPAM11	EJECUCIÓN	v1.0		
	CASO DE USO	Gestionar	FECHA	28/03/2025		
		Áreas	EJECUCIÓN	11:32 p.m.		
			MÓDULO DEL	-		
			SISTEMA	Áreas		
	Descripción de	Se probará el pro		ıalización, modificación y		
	caso	eliminación de á		dalizacion, modificacion y		
2	. Caso de Prueb					
3	Tipo de prueba: Fu					
			n cumplir para realiz	zar la nrugha		
Tono		-		•		
rene		-	registrada con rol adr	ninistracoi		
		uenciales para pue de la pasos que la paso que la pas	deberán ser ejecutadas	para verificar el caso de		
N°		asos	Resu	Itado Esperado		
1		Flujo Norma	I: Visualizar Áreas			
			El sistema mue	stra la interfaz de áreas		
1	Ingresando al siste sección Áreas	ma se dirige a la	con una lista de	e áreas registradas con		
	seccion Areas		acciones de vis	acciones de visualizar, editar y eliminar.		
		Flujo Norma	al: Visualizar Área			
	Estando en la secc			uestra un formulario con		
1	clic en el ícono visu	ualizar de un área		ombre, Área Padre, Estado		
	lista mostrada			lel área seleccionada.		
		Flujo Norma	al: Registrar Área			
				estra un formulario "Nueva		
				ndo los siguientes datos		
	Estando en la secc	ión Áreas el usuar	io da como:			
1	clic en el botón "reg					
		gistrar área"	- Nombro			
l l		gistrar área"	- Área P	adre		
		gistrar área"	- Área P - Estado	adre		
			- Área P	adre		
	El usuario ingresa l	la información	- Área P - Estado	adre		
	El usuario ingresa l requerida por el for	a información mulario:	- Área P - Estado - Descrip	adre		
	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C	a información mulario: aja de texto:Órgar	- Área P - Estado - Descrip	adre		
	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional)	- Área Pa - Estado - Descrip	adre oción		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos	adre oción strará un mensaje de éxito		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernacio	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional)	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos	adre oción		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernació - Estado (Sw	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional) vitch: Activo)	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos registro guarda	adre oción strará un mensaje de éxito		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernacio - Estado (Sw - Descripción	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos registro guarda	adre oción strará un mensaje de éxito		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernacio - Estado (Sw - Descripción con cargos	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando)	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos registro guarda	adre oción strará un mensaje de éxito		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernació - Estado (Sw - Descripción con cargos Y da click en Guaro	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando)	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos registro guarda	adre oción strará un mensaje de éxito do correctamente		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernació - Estado (Sw - Descripción con cargos Y da click en Guard	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vic ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando) dar de Excepción: Ei	- Área Pa - Estado - Descrip no e El sistema mos registro guarda	adre oción strará un mensaje de éxito do correctamente		
2	El usuario ingresa l requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernació - Estado (Sw - Descripción con cargos Y da click en Guaro	la información mulario: raja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vice ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando) dar de Excepción: El la información	- Área Paris - Estado - Descripo	adre oción strará un mensaje de éxito do correctamente		
2	El usuario ingresa l'requerida por el for - Nombre (C de Control - Área Padre Gobernació - Estado (Sw - Descripción con cargos Y da click en Guard Flujo El usuario ingresa l'	la información mulario: raja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vice ón Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando) dar de Excepción: El la información	- Área Paris - Estado - Descripo - Descripo - Descripo - Descripo - El sistema mos registro guarda - El sistema - El siste	adre pción strará un mensaje de éxito do correctamente		
	El usuario ingresa la requerida por el for - Nombre (Control - Área Padre Gobernació - Estado (Swon - Descripción con cargos Y da click en Guard Flujo El usuario ingresa la requerida por el for - Nombre (Control - Nombre (Contro	la información mulario: aja de texto:Órgar Institucional) e (Combo box: Vición Regional) vitch: Activo) n (Caja de texto: Á de alto mando) dar de Excepción: En la información mulario:	- Área Pares de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del	adre pción strará un mensaje de éxito do correctamente Nombre ma intenta validar los		





		Г	
	- Estado (Switch: Activo)		
	- Descripción (Caja de texto: Área		
	con cargos de alto mando) Y da click en Guardar		
	Flujo de Excepción: Error en	volidación de Área Bac	luo.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	validacion de Area Pad	are
	El usuario ingresa la información		
	requerida por el formulario: - Nombre (Caja de texto: Órgano		
	de Control Institucional)	- El sistema inte	onta validar los
1	- Área Padre (Combo box: Vacío)		ra un mensaje de
•	- Estado (Switch: Activo)	Error Escoger	
	- Descripción (Caja de texto: Área	Lifoi Escogei	Alea i aule
	con cargos de alto mando)		
	Y da click en Guardar		
	Flujo de Excepción: Error en v	validación de Descripc	ión
	El usuario ingresa la información		
	requerida por el formulario:		
	- Nombre (Caja de texto: Órgano		
	de Control Institucional)	_, . , . , . , . , . , . , . , . , . , .	
	- Área Padre (Combo box Vice	- El sistema inte	
1	Gobernación Regional)	•	ra un mensaje de
	- Estado (Switch: Activo)	Error Complete	ar Descripcion
	- Descripción (Caja de texto:		
	Vacío)		
	Y da click en Guardar		
	Flujo Normal: Mo	odificar Área	
		El sistema muestra u	n formulario "Editar
	Estando en la sección Áreas el usuario da	Área" mostrando los o	
1	clic en el ícono editar de un área de la lista	Padre, Estado y De	
	mostrada	seleccionada, permiti	iéndonos modificar
		campos a necesidad	
2	El usuario una vez ingresado los datos da	El sistema mostrará u	-
	clic en Actualizar	registro guardado corre	ectamente
	Flujo Normal: El	iminar Area	
4	Estando en la sección Áreas da clic en el	El sistema mostrará ur	n mensaje de
1	ícono de Eliminar de un área de la lista	advertencia con 2 opci	ones de "Si", "No"
	mostrada		
2	El usuario tiene 2 opciones "Si", "No"		
	Presiona botón "Sí"	First towns ()	
3	El usuario presiona el botón "Si".	El sistema mostrará ur realizó con éxito la elin	
	Presiona botón "No"		
3	El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el pro	ocedimiento
	f. Post condiciones que deben cu	mplirse para la reali	zación de la
	prueba.		
Deb	e haber áreas registradas		
4	4. RESULTADOS DE LA PRUEBA		
			RESULTADO
	Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.	(marcar x)
			O Con éxito
			0 0 0 0





l a prueba se realizó exitosamente sin encontrar algún error o		Paralizada Suspendid a
Observaciones Generales	Responsable de Prueba	,
Ninguna.	Nombre: Miguel Jesus A Soldan Fecha: 28/03/2025 Firma	arenas Paz
	Nombre:Christian Céspedes Medina Fecha: 28/03/2025	Alexander





		0100) DE D		
		CASC	DE P	RUEBA	
				CASO N°	CPAM15
				VERSIÓN DE	v1.0
		CPAM15		EJECUCIÓN	V1.0
	CASO DE USO	Gestionar		FECHA	28/03/2025
		Cargos		EJECUCIÓN	23:50 p.m.
			ľ	MÓDULO DEL	
			_	SISTEMA	Cargos
	Descripción de	So probará al p	rococo		ı alización, modificación y
	caso	eliminación de		de creación, visu	alizacion, modificacion y
			cargos.		
	 Caso de Prueb Tipo de prueba: Fu 				
			n cum	plir para roaliz	ar la pruoba
_		-		plir para realiz	•
Tene	er acceso al sistema	<u> </u>			inistrador
		uenciales para uencia de pasos qu			para verificar el caso de
N°	Р	asos		Resul	tado Esperado
		Flujo Norma	al: Visu	ıalizar Cargos	
		-			stra la interfaz de cargos
1	Ingresando al siste	ma se dirige a la			cargos registrados con
	sección Cargos				ualizar, editar y eliminar.
		Fluio Norm	al: Vis	ualizar Cargo	•
	Estando en la seco				uestra un formulario con
1	da clic en el ícono	_			ombre, Descripción, Área y
	de la lista mostrada		J		del cargo seleccionado.
	,	Flujo Norm	al: Red	gistrar Cargo	Ţ .
		•			stra un formulario "Nueva
4	Estando en la seco	ción Cargos el u	suario	Posición" solicit	ando los siguientes datos
1	da clic en el botón '	"Registrar Posicion	ón"	como Nombre	, Descripción, Área y
				Jefatura Directa	
	El usuario ingresa l	a información			
	requerida por el for	mulario:			
	- Nombre (C	aja de texto: Ger	ente		
	de Asesorí	a Jurídica)			
	•	n (Caja de texto:		El sistema quar	da los datos mostrando un
2	_	que gestionar y		_	exito "Registro guardado
-	supervisar	,		correctamente"	Trogiono guardado
	•	bo box: Gerencia		comociamonio	
	_	e Asesoría Jurídi	,		
		recta (Combo bo	X:		
		eneral Regional)			
	Y da click en Guard		_		
			error er	n validación de N	lombre
	El usuario ingresa l				
	requerida por el for			- El sister	na intenta validar los
1	,	aja de texto: Vac	io)		muestra un mensaje de
	•	n (Caja de texto:		_	ompletar Nombre
	_	que gestionar y			•
	supervisar	ei area)			



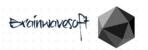


	- Área (Combo box: Gerencia	
	Regional de Asesoría Jurídica)	
	- Jefatura Directa (Combo box:	
	Gerente General Regional)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error en v	validación de Descripción
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombre (Caja de texto: Gerente	
	de Asesoría Jurídica)	
	- Descripción (Caja de texto:	- El sistema intenta validar los
1	Vacío)	datos y muestra un mensaje de
	- Área (Combo box: Gerencia	Error Completar Descripción
	Regional de Asesoría Jurídica)	
	- Jefatura Directa (Combo box:	
	Gerente General Regional)	
	Y da click en Guarda	
	Flujo de Excepción: Error	en validación de Área
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombre (Caja de texto: Gerente	
	de Asesoría Jurídica)	
	- Descripción (Caja de texto:	- El sistema intenta validar los
1	Encargado que gestionar y	datos y muestra un mensaje de
	supervisar el área)	Error Escoger Área
	- Área (Combo box: Vacío)	
	- Jefatura Directa (Combo box:	
	Gerente General Regional)	
	Y da click en Guardar	lidesián de lefetura Directo
	Flujo de Excepción: Error en val	lidación de Jefatura Directa
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Nombre (Caja de texto: Gerente	
	de Asesoría Jurídica) - Descripción (Caja de texto:	
	Encargado que gestionar y	 El sistema intenta validar los
1	supervisar el área)	datos y muestra un mensaje de
	- Área (Combo box: Gerencia	Error Escoger Jefatura Directa
	Regional de Asesoría Jurídica)	
	- Jefatura Directa (Combo box:	
	Vacío)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo Normal: Mo	dificar Cargo
	,	El sistema muestra un formulario "Editar
	Estando en la sección Cargos el usuario	Posición" mostrando los datos Nombre,
1	da clic en el ícono editar de un cargo de la	Descripción, Área y Jefatura Directa del
	lista mostrada	cargo seleccionado, permitiéndonos
		modificar campos a necesidad
	El usuario una vez ingresado los datos da	El sistema mostrará un mensaje de éxito
2	clic en Actualizar	"Registro guardado correctamente"
	Flujo Normal: Eli	
	: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	





	Catanda an la sociém source de alicem el	El sistema masstroré un		otomo com um al
1	Estando en la sección cargo da clic en el ícono de Eliminar de un cargo de la lista	El sistema mostrará ur siguiente mensaje de a		
'	mostrada	opciones "Si", "No"	auvei	tericia con z
2	El usuario tiene 2 opciones "Si", "No"	opciones or, 140		
_	Presiona botón "Sí"			
3	El usuario presiona el botón "Si".	El sistema mostrará ur realizó con éxito la elin		
	Presiona botón "No"			
3	El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el pro	cedir	niento
	i. Post condiciones que deben cu	·		
	prueba.			
Deb	e haber cargos registrados			
	5. RESULTADOS DE LA PRUEBA			
			RI	ESULTADO
	Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.		(marcar x)
			0	Con éxito
La	prueba se realizó exitosamente sin enc	ontrar algún error o		Paralizada
	, g durante la ejecución de esta en sus dif	•		Suspendid
·	•			a
Obs	ervaciones Generales	Responsable de Pru	eba	
		Firma		
Ning	juna.	Nombre: Miguel Jes Soldan Fecha: 28/03/2025 Firma	sus A	renas Paz
		Nombre:Christian Céspedes Medina Fecha: 28/03/2025	7	Alexander





CASO DE PRUEBA CASO N° CPAM04 VERSIÓN DE EJECUCIÓN v1.0 CASO DE USO Gestionar Usuarios FECHA PECUCIÓN D1:26 a.m. MÓDULO DEL SISTEMA Usuario
CASO DE USO CPAM04 Gestionar Usuarios CPAM04 Gestionar Usuarios CPAM04 FECHA 29/03/2025 01:26 a.m. MÓDULO DEL SISTEMA Usuario
CASO DE USO CPAM04 Gestionar Usuarios EJECUCIÓN FECHA EJECUCIÓN V1.0 MÓDULO DEL SISTEMA 100 (100 mm) 000 (100 mm) 0
CASO DE USO Gestionar Usuarios FECHA 29/03/2025 01:26 a.m. MÓDULO DEL SISTEMA Usuario
Usuarios EJECUCIÓN 01:26 a.m. MÓDULO DEL SISTEMA Usuario
MÓDULO DEL SISTEMA Usuario
SISTEMA
SISTEMA
Descripción de Se probará el proceso de creación, visualización, modificación
caso eliminación de usuarios.
7. Caso de Prueba
Tipo de prueba: Funcional
j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba
Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador
k. Pasos secuenciales para poder ejecutar
Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba
N° Pasos Resultado Esperado
Flujo Normal: Visualizar Usuario
El sistema muestra la interfaz de car
Ingresando al sistema se dirige a la sección Usuarios
acciones de visualizar, editar y eliminar
Flujo Normal: Registrar Usuario
Estando en la sección "Usuarios" el El sistema muestra un formulario "Nu
1 Usuario da clic en el botón "Registrar Usuario" solicitando los siguientes da
Como Nombre, Descripcion, Area
Jefatura Directa
El usuario ingresa la información
requerida por el formulario: - Persona (Combo box: Miguel
Jesus Arenas Paz Soldan -
71235943)
- Cargo (Combo box: Gerente de
Asesoría Jurídica)
- Email (Caja de texto: El sistema guarda los datos mostrando
2 MiguelArenas@gmail.com) mensaje de éxito "Registro guard
- Contraseña (Caja de texto: correctamente"
ufgoqFO241#@\$)
- Roles (Combo box: Gerente de
Asesoría Jurídica)
- Espacio de almacenamiento
(Slider: 50MB)
- Estado (Switch: Activo)
Y da click en Guardar
Flujo de Excepción: Error en validación de Persona
El usuario ingresa la información
requerida por el formulario: - El sistema intenta validar los
1 - Persona (Combo box: Vacío) datos y muestra un mensaje de
- Cargo (Combo box: Gerente de Error Escoger Persona
Asesoría Jurídica)





	- Email (Caja de texto: MiguelArenas@gmail.com) - Contraseña (Caja de texto: ufgoqFO241#@\$) - Roles (Combo box: Gerente de Asesoría Jurídica) - Espacio de almacenamiento (Slider: 50MB) - Estado (Switch: Activo) Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error e	en validación de Cargo
1	El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Persona (Combo box: Miguel Jesus Arenas Paz Soldan - 71235943) - Cargo (Combo box: Vacío) - Email (Caja de texto: MiguelArenas@gmail.com) - Contraseña (Caja de texto: ufgoqFO241#@\$) - Roles (Combo box: Gerente de Asesoría Jurídica) - Espacio de almacenamiento (Slider: 50MB) - Estado (Switch: Activo) Y da click en Guardar	- El sistema intenta validar los datos y muestra un mensaje de Error Escoger Cargo
	Flujo de Excepción: Error e	en validación de Email
1	El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Persona (Combo box: Miguel Jesus Arenas Paz Soldan - 71235943) - Cargo (Combo box: Gerente de Asesoría Jurídica) - Email (Caja de texto:Vacío) - Contraseña (Caja de texto: ufgoqFO241#@\$) - Roles (Combo box: Gerente de Asesoría Jurídica) - Espacio de almacenamiento (Slider: 50MB) - Estado (Switch: Activo) Y da click en Guardar	- El sistema intenta validar los datos y muestra un mensaje de Error Completar Email
		ralidación de Cantucação
1	Flujo de Excepción: Error en valuario ingresa la información requerida por el formulario: - Persona (Combo box: Miguel Jesus Arenas Paz Soldan - 71235943) - Cargo (Combo box: Gerente de Asesoría Jurídica)	- El sistema intenta validar los datos y muestra un mensaje de Error Completar Contraseña





	- Email (Caja de texto:	
	MiguelArenas@gmail.com)	
	- Contraseña (Caja de texto:	
	Vacío)	
	- Roles (Combo box: Gerente de	
	Asesoría Jurídica)	
	- Espacio de almacenamiento	
	(Slider: 50MB)	
	- Estado (Switch: Activo)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error en validaci	ón de Contraseña (Mayúsculas)
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Persona (Combo box: Miguel	
	Jesus Arenas Paz Soldan -	
	71235943)	
	- Cargo (Combo box: Gerente de	
	Asesoría Jurídica)	
	- Email (Caja de texto:	- El sistema intenta validar los
1	MiguelArenas@gmail.com)	datos y muestra un mensaje de
	- Contraseña (Caja de	Error Debe contener al menos una
	texto:ufgoqfo241#@\$)	letra mayúscula
	- Roles (Combo box: Gerente de	
	Asesoría Jurídica)	
	- Espacio de almacenamiento	
	(Slider: 50MB)	
	- Estado (Switch: Activo)	
	Y da click en Guardar	
		de Contraca i (Contato a consciell)
	Flujo de Excepción: Error en validación	de Contrasena (Caracter especiai)
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	
	- Persona (Combo box: Miguel	
	Jesus Arenas Paz Soldan -	
	71235943)	
	- Cargo (Combo box: Gerente de	
	Asesoría Jurídica)	- El sistema intenta validar los
	- Email (Caja de texto:	datos y muestra un mensaje de
1	MiguelArenas@gmail.com)	Error Debe contener al menos un
	- Contraseña (Caja de	carácter especial
	texto:ufgoqfo241)	Caracter copolidi
	- Roles (Combo box: Gerente de	
	Asesoría Jurídica)	
	- Espacio de almacenamiento	
	(Slider: 50MB)	
	- Estado (Switch: Activo)	
	Y da click en Guardar	
	Flujo de Excepción: Error e	en validación de Roles
	El usuario ingresa la información	
	requerida por el formulario:	- El sistema intenta validar los
1	- Persona (Combo box: Miguel	datos y muestra un mensaje de
	Jesus Arenas Paz Soldan -	Error Escoger Rol
	71235943)	Ğ
	<i>I</i>	





	- Cargo (Combo box: Gerente de				
	Asesoría Jurídica)				
	- Email (Caja de texto:				
	MiguelArenas@gmail.com)				
	- Contraseña (Caja de texto:				
	ufgoqFO241#@\$)				
	- Roles (Combo box: Vacío)				
	- Espacio de almacenamiento				
	(Slider: 50MB)				
	- Estado (Switch: Activo)				
	Y da click en Guardar				
	Flujo de Excepción: Error en validació	n de Espacio de Almacenamiento			
	El usuario ingresa la información				
	requerida por el formulario:				
	- Persona (Combo box: Miguel				
	Jesus Arenas Paz Soldan -				
	71235943)				
	- Cargo (Combo box: Gerente de				
	Asesoría Jurídica)	- El sistema intenta validar los			
	- Email (Caja de texto:	datos y muestra un mensaje de			
1	MiguelArenas@gmail.com)	Error Escoger Espacio de			
	- Contraseña (Caja de texto:	Almacenamiento			
	ufgoqFO241#@\$)	Aimachamone			
	- Roles (Combo box: Gerente de				
	Asesoría Jurídica)				
	- Espacio de almacenamiento				
	(Slider: <mark>0MB</mark>)				
	- Estado (Switch: Activo)				
	Y da click en Guardar				
	Flujo Normal: Mod	lificar Usuario			
		El sistema muestra un formulario "Editar			
	Estando en la sección "Usuarios" el	Usuario" mostrando los datos Nombre,			
1	usuario da clic en el ícono editar de un	Descripción, Área y Jefatura Directa del			
	cargo de la lista mostrada	cargo seleccionado, permitiéndonos			
		modificar campos a necesidad			
2	El usuario una vez ingresado los datos da	El sistema mostrará un mensaje de éxito			
_	clic en Actualizar	"Registro guardado correctamente"			
	Flujo Normal: Elin	ninar Usuario			
	Estando en la sección usuario da clic en	El sistema mostrará una ventana con un el			
1	el ícono de Eliminar de un usuario de la	siguiente mensaje de advertencia con 2			
	lista mostrada	opciones "Si", "No"			
2	El usuario tiene 2 opciones "Si", "No"				
	Presiona botón "Sí"				
2	El ucuario prociona el betén "Si"	El sistema mostrará un mensaje de que se			
3	El usuario presiona el botón "Si".	realizó con éxito la eliminación			
	Presiona botón "No"				
3	El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el procedimiento			
Post condiciones que deben cumplirse para la realización de la					
	prueba.				
Deb	e haber usuarios registrados				





8. RESULTADOS DE LA PRUEBA				
Defectos y desviaciones encontradas en las pruebas.			RESULTADO (marcar x)	
La prueba se realizó exitosamente sin enco bug durante la ejecución de esta en sus dife		0	Con éxito Paralizada Suspendid a	
Observaciones Generales	Responsable de Pru	eba	а	
Ninguna.	Nombre: Miguel Jes Soldan Fecha: 29/03/2025 Firma	us Ar	renas Paz	
	Nombre: Christian Céspedes Medina Fecha: 29/03/2025		Alexander	





		CASO.					
		CASO	DE P	RUEBA		2004404	
				CASO N°	(CPAM01	
		CPAM01	VERSIÓN DE EJECUCIÓN		v1.0		
	CASO DE USO	Autentificación		FECHA	29	9/05/2025	
		7 tater timodolori		EJECUCIÓN	0	6:32 p.m.	
			ı	MÓDULO DEL		Lasia	
				SISTEMA		Login	
	Descripción de caso	Se probará el aco	ceso a	ı la autentificación	para ingr	esar al sistema.	
ç	. Caso de Prueb	a					
	Tipo de prueba: Fu	ıncional					
	m. Precondici	ones que deben	cum	plir para realiza	ar la pru	eba	
Debe	e existir un usuario c	reado y habilitado					
	n. Pasos secu	uenciales para p	oder	ejecutar			
		uencia de pasos que			ara verifica	r el caso de	
N°	P	asos			tado Esp	erado	
		Flujo Normal:	Ingre	sar al Sistema			
1	El usuario ingresa al enlace del sistema		ma	El sistema muestra la interfaz de login solicitando las credenciales como Usuario y Contraseña.			
	El usuario ingresa	a información					
	requerida por el for	mulario:					
	- Usuario (C	aja de texto:		El sistema v	alida la	s credenciales	
2	Test@test.	•		ngresada y muestra una ventana			
		a (Caja de texto:		solicitando el có	igo de doble factor		
	admin)	•					
	Y da click en Inicia El usuario ingresa						
	personal de doble f	-	diao	El sistema valida el código de 2 pasos y muestra la interfaz del sistema SGTD con los diferentes módulos del sistema como Personas, Áreas, Cargos, Usuarios, Módulos, Roles, Tipo Documento, Trámite			
	de acceso:	actor y algita of co	u.gc				
3		n de dos pasos					
	(otp-input:	123456)					
						nes de Archivos,	
	Y da click en Inicia			Trámite Docume			
		ciones que debe	en cu	mpiirse para la	realizac	ion de la	
<u> </u>	prueba.	! . 4 !					
	e haber usuarios re	•	_				
1	10. RESULTADOS	DE LA PRUEBA	4				
Defectos y desviaciones encontradas en las pruebas. RESULTADO (marcar x)							
10.	nrueha se reglizó a	vitocamento cin	anco	ntrar algún orror	0	Con éxito	
-	prueba se realizó e			~		Paralizada	
bug	durante la ejecucio	on de esta en sus	s uite	rentes escenario)S.	Suspendida	
Obs	ervaciones Genera	iles		Responsable de Prueba			
Ninguna.				Firma			





Fecha: 31/05/2025

Firma

Fecha: 31/05/2025



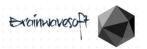


		CASO	DE PRUEBA			
			CASO N°	CPAM18		
			VERSIÓN DE	v1.0		
		CPAM18	EJECUCIÓN	V1.0		
	CASO DE USO	Gestionar	FECHA	29/05/2025		
		Módulos	EJECUCIÓN	07:04 p.m.		
			MÓDULO DEL	·		
			SISTEMA	Módulos		
	Descripción de	Se probará el pro		ı alización, modificación y		
	caso	eliminación de m		alización, modificación y		
,	11. Caso de Prueba					
-	Tipo de prueba: Funcional					
			cumplir para realiz	ear la nrugha		
Tone						
rene		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	registrada con rol adm	IIIIIstrador		
		uenciales para p	•			
	Prueba	iencia de pasos que	deberán ser ejecutadas p	oara verificar ei caso de		
N° Pasos Resultado Esperado				Itado Esperado		
- 14	•		Visualizar Módulo	itado Esperado		
	T	i iujo Normai.		stra la interfaz con una lista		
1	Ingresando al sistema se dirige a la					
'	sección Módulos			de módulos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar.		
		Eluio Normal	: Registrar Módulo	i y eiiiiiiiai.		
	Fotondo en la r	•				
1	Estando en la sección "Módulos" el usuario da clic en el botón "Registrar		I El sistema mue	estra un formulario "Nuevo		
'	Módulo"	ii ei boloii Kegi	Módulo" solicita	Módulo" solicitando el Nombre		
	El usuario ingresa l	la información				
	requerida por el for		El sistema quar	da los datos mostrando un		
2	- Nombre	maiano.	_	mensaje de éxito "Registro guardado		
_	(document	-tvpe)	correctamente"	,		
	Y da click en Guard	• • •				
	Flujo	de Excepción: Er	ror en validación de F	Persona		
	El usuario ingresa l	<u> </u>				
	requerida por el for			ma intenta validar los		
1	- Nombre (C	aja de Texto: <mark>Vací</mark>	0)	muestra un mensaje de		
	Y da click en Guard	dar	Error In	grese un Nombre		
	•	Flujo Normal	: Modificar Módulo			
	Estando en la s		" el	advanta un farmanda «Euli		
1	usuario da click er	n el ícono editar d	e iin l	estra un formulario "Editar		
	módulo de la lista n	nostrada	iviodulo mostra	ndo el Nombre registrado		
2	El usuario una vez	ingresado los cam	bios El sistema mos	trará un mensaje de éxito		
	da click en Actualiz	ar	"Registro guard	ado correctamente"		
		Flujo Normal	: Eliminar Módulo			
	Estando en la secc	ión usuario da clic	en El sistema most	rará una ventana con un el		
1	el ícono de Elimina	r de un módulo de	la siguiente mensa	aje de advertencia con 2		
	lista mostrada		opciones "Si", "No"			
	Presiona botón "S	Sí"				
_	El nonorio sere di con	ol botés "C"	El sistema most	rará un mensaje de que se		
2	El usuario presiona	ei doton "Si".	realizó con éxito			
	I		I			





	Presiona botón "No"			
2	El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el pro	cedin	niento
	c. Post condiciones que deben cu prueba.	implirse para la reali	zació	n de la
Deb	e haber módulos registrados			
	12. RESULTADOS DE LA PRUEBA			
	Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.		SULTADO marcar x)
			0	Con éxito
	n prueba se realizó exitosamente sin enco	_		Paralizada
bu	g durante la ejecución de esta en sus dife			Suspendid a
Obs	ervaciones Generales	Responsable de Pru	eba	
Ning	guna.	Nombre: Miguel Jes Soldan Fecha: 29/05/2025	sus Ar	renas Paz
		Nombre: Christian Alexander Céspedes Medina Fecha: 29/05/2025		





		CASU	DE PRUEBA	CDAM04		
			CASO N°	CPAM21		
		CPAM21	VERSIÓN DE EJECUCIÓN	v1.0		
	CASO DE USO	Gestionar	FECHA	29/05/2025		
		Roles	EJECUCIÓN	07:10 p.m.		
			MÓDULO DEL	Data		
			SISTEMA	Roles		
	Descripción de	Se probará el pro	ceso de creación, visu	alización, modificación y		
	caso	eliminación de ro	les.			
1	13. Caso de Prueba					
	Tipo de prueba: Fu			an la muraha		
T		•	cumplir para realiz	•		
rene		<u> </u>	registrada con rol adm	inistrador		
	Representa la secu	uenciales para p uencia de pasos que	deberán ser ejecutadas p	para verificar el caso de		
N° Pasos Resultado Esperado				tado Esperado		
	•		I: Visualizar Roles	tado Loporado		
		•		estra la interfaz de cargos		
1	Ingresando al siste	ma se dirige a la		con una lista de roles registrados con		
	sección Roles			acciones de visualizar, editar y eliminar.		
		Flujo Norm	al: Registrar Rol	•		
			El sistema mue	El sistema muestra un formulario "Nuevo		
1	Estando en la sec	ción "Roles" el usi	uario Rol" solicitando	Rol" solicitando los siguientes datos como		
'	da clic en el botón	"Registrar Rol"	· ·			
			módulos registra	ados para otorgar permisos		
	El usuario ingresa l requerida por el for					
	- Nombre	iliulario.				
		Sub Gerente)				
	- Descripció		•	da los datos mostrando un		
2	·	Encargado de	•	mensaje de éxito "Registro guardado correctamente"		
	administrar	•	correctamente"			
	- Permisos (Horizontal check b	ox			
	list: 🗸 🗸)				
	Y da click en Guard	•				
	Flujo	de Excepción: Er	ror en validación de N	Nombre		
	El usuario ingresa	a información				
	requerida por el for	mulario:				
	- Nombre					
	(Caja de texto: Vacío)					
	- Descripció			- El sistema intenta validar los		
1	,	x: Encargado de		muestra un mensaje de		
	administrar	procesos)	Error In	grese un Nombre		
	- Permisos	shook hay list.				
	(Horizontal	check box list:				
	V V)					
	Y da click en Guard	dar				





	Flujo de Excepción: Error en validación de Permiso Asignado				
El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de texto: Sub Gerente) - Descripción (Combo box: Encargado de administrar procesos) - Permisos (Horizontal check box list: Vacío)				alidar los mensaje de	
	Y da click en Guardar				
	Flujo Normal: M				
1	Estando en la sección "Roles" el usuario da clic en el ícono editar de un cargo de la lista mostrada	permitiéndonos mod necesidad	s da rmiso: lificar	tos Nombre, s asignados campos a	
2	El usuario una vez ingresado los datos da	El sistema mostrará u		-	
	clic en Actualizar	"Registro guardado col	rrecta	mente"	
Flujo Normal: Eliminar Rol Estando en la sección usuario da clic en El sistema mostrará u			na ven	tana con un el	
el ícono de Eliminar de un usuario de la lista mostrada el úsuario de la opciones "Si", "No"					
	Presiona botón "Sí"				
3	El usuario presiona el botón "Si".	El sistema mostrará ur realizó con éxito la elin			
	Presiona botón "No"				
3	El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el pro	cedin	niento	
	 f. Post condiciones que deben cu prueba. 	implirse para la reali	zació	n de la	
Deb	e haber roles registrados				
1	4. RESULTADOS DE LA PRUEBA				
l	Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.		ESULTADO marcar x)	
			0	Con éxito	
	prueba se realizó exitosamente sin enco	•		Paralizada	
buş	g durante la ejecución de esta en sus dife	erentes escenarios.		Suspendid a	
Obs	ervaciones Generales	Responsable de Prueba			
		Firma			
Ning	juna.	Nombre: Miguel Jes	us Ar	renas Paz	
		Soldan Fecha: 29/05/2025			





Firma

Nombre: Christian Alexander

Céspedes Medina **Fecha:** 29/05/2025





		CASO	DE P	RUEBA		
				CASO N°	CPAM22	
				VERSIÓN DE		
		CPAM22		EJECUCIÓN	v1.0	
	CASO DE USO	Gestionar		FECHA	29/05/2025	
		Archivos		EJECUCIÓN	10:51 p.m.	
				MÓDULO DEL	·	
	s				Archivos	
	Descripción de	Se probará el pro	ceso		ización, descarga y	
	caso	eliminación de ar		_	.=ao.o, aoooaga j	
1	15. Caso de Prueb	oa				
	Tipo de prueba: Fu					
	g. Precondici	ones que deben	cum	plir para realiz	ar la prueba	
Tene	er acceso al sistema	con una cuenta ya	regis	trada con rol adm	inistrador	
	h. Pasos secu	ienciales para p	oder	ejecutar		
	•	iencia de pasos que	deber	án ser ejecutadas p	para verificar el caso de	
	Prueba					
N°	P	asos			tado Esperado	
	T	Flujo Normal:	Visua			
					stra la interfaz de archivos	
1	Ingresando al sistema se dirige a la			con una lista de archivos subidos con		
	sección Archivos			acciones de descargar escoger, subir, cancelar y eliminar.		
		Eluio Normali	Pog	istrar Archivo	iai.	
	Estando en la s	sección "Archivos			uestra una ventana del	
1	usuario da clic en e		CI	explorador de ai		
				· ·	a el archivo en el sistema	
2	El usuario seleccio	na el archivo		_	del archivo y muestra 2	
	Y da click en Abrir			botones "Upload	d" y "Cancel"	
	Presiona botón "l	Jpload"				
					rará un mensaje de que se	
3	El usuario presiona	el botón "Upload".		realizó con éxito la carga de archivo y se mostrará en la lista de Mis archivos		
	Presiona botón "(Cancol"		mostrara en la li	sta de iviis archivos	
3	El usuario presiona			El sistema ciorra	a el procedimiento	
	El usuallo presiona			cargar Archivo	a ei procedimiento	
		i iujo ivoiliidi.	הפסנ		uestra un mensaje de	
1	Estando en la secc		uario	El sistema muestra un mensaje de descarga iniciada y muestra el explorador		
	da clic en el ícono descarga		de archivos para guardar			
	Flujo Normal: Eliminar Archivo					
	Estando en la secc				rará una ventana con un el	
1	el ícono de Elimina	r de un archivo de	la	siguiente mensa	aje de advertencia con 2	
	lista mostrada opciones "Si", "No"				No"	
	Presiona botón "S	Sí"				
3	El usuario presiona	el hotón "Si"			rará un mensaje de que se	
	Li usualio piesiolia	O DOTOIT OI.		realizó con éxito	la eliminación	
	Presiona botón "N	Vo"				
3	El usuario presiona	el botón "No".		El sistema cierra	a el procedimiento	





 i. Post condiciones que deben cumplirse para la realización de la prueba. 			
Debe haber archivos registrados			
16. RESULTADOS DE LA PRUEBA			
Defectos y desviaciones encontradas	on lac pruobac	RE	SULTADO
Defectos y desviaciones encontradas	en las pruebas.	(marcar x)
		0	Con éxito
La prueba se realizó exitosamente sin enco	•		Paralizada
bug durante la ejecución de esta en sus dife	erentes escenarios.		Suspendid
			а
Observaciones Generales	Responsable de Pru	eba	
Ninguna.	Nombre: Miguel Jes Soldan Fecha: 29/05/2025 Firma Nombre: Christian A Céspedes Medina Fecha: 29/05/2025	4	





CASO DE USO CPAM23 FECHA 31/05/2025 EJECUCIÓN 11:37 p.m. MÓDULO DEL SISTEMA TipoDocumento SISTEMA TipoDocumento 17. Caso de Prueba Tipo de prueba: Funcional J. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba N° Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) - Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento Con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento requerida por el formulario: Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar		CASO DE PRUEBA					
CASO DE USO CPAM23 Gestionar Documentos FECHA 31/05/2025 EJECUCIÓN 11:37 p.m. MÓDULO DEL SISTEMA TipoDocumento Se probará el proceso el registro, visualización, descarga y eliminación de archivos. 17. Caso de Prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar			0,100			CPAM23	
CASO DE USO CPAM23 Gestionar Documentos FECHA TipoDocumento Se probará el proceso el registro, visualización, descarga y eliminación de archivos. 17. Caso de Prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento el usuario da clic en el botón "Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el fono editar Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el fono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el fono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el fono editar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documento registrados on un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados on un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados on un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registr						01711120	
CASO DE USO Gestionar Documentos FECHA EJECUCIÓN 11:37 p.m. MÓDULO DEL SITEMA TipoDocumento Descripción de caso eliminación de archivos. 17. Caso de Prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar flujo Documento El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el icono editar Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados on modificado con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados			CPAM23			v1.0	
Documentos		CASO DE USO				31/05/2025	
SISTEMA TipoDocumento			Documentos		EJECUCIÓN		
Sistema Sistema				ı	MÓDULO DEL	T' D (
Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" El usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar					SISTEMA	TipoDocumento	
17. Caso de Prueba Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" El usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registror) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información el ista de documento registrado listo para su modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa el carchivos con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa el circa de visualizar los cambios en la lista de documentos registrados el circa el carchivos		Descripción de	Se probará el pro	ceso	el registro, visual	ización, descarga y	
Tipo de prueba: Funcional j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el foono editar Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información requerida por el forno editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar		caso	eliminación de ar	chivos	S.		
j. Precondiciones que deben cumplir para realizar la prueba Tener acceso al sistema con una cuenta ya registrada con rol administrador k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload))) Y da click en Abrir El usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar	1						
Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba							
k. Pasos secuenciales para poder ejecutar Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Nº Pasos Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados con acciones de visualizar, editar y eliminar Flujo Normal: Registrar Documento El stando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a la información rodificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados	_	•	•		• •	•	
Representa la secuencia de pasos que deberán ser ejecutadas para verificar el caso de Prueba Resultado Esperado Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" Estando en la sección "Tipo Documento" El usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento" El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar	rene					inistrador	
Flujo Normal: Visualizar Documento Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento El usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento del usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar		Representa la secu	•		•	para verificar el caso de	
Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario sección "Tipo Documento" El sistema muestra la interfaz de archivos con una lista de documentos registrados	N°	Р	asos		Resul	tado Esperado	
Ingresando al sistema se dirige a la sección Tipo Documento Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar			Flujo Normal: V	'isual	izar Document	0	
Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento (radio button: Subida (Upload)) El usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar Con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		Ingresando al siste	ma se dirige a la				
Flujo Normal: Registrar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir El usuario da clic en el formal: Modificar Documento El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El usuario ingresa la información requerida por el formulario: Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) Hace in the provided a filtra in the provided provid	1	•	•		_		
Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el botón "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) - Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El sistema muestra un formulario para el registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario registrados El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		,) a mia	-		
registro de nuevo tipo de documento registro de nuevo tipo de documento solicitando Nombre y Modalidad de Documento El usuario ingresa la información requerida por el formulario: Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar - Nombre (Caja de Texto: DNI Registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar			Fiujo Normai: R	kegis			
a el usuario da clic en el boton "Registrar Tipo Documento" El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar			•		registro de nuevo tipo de documento		
El usuario ingresa la información requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) - Y da click en Abrir Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El usuario ingresa la información requerida por el formulario: El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar	1		en el botón "Regi	istrar	,		
requerida por el formulario: - Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento el usuario da clic en el ícono editar El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar Flujo Normal: Modificar Documento El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		Tipo Documento			Documento	·	
- Nombre (Caja de Texto: DNI Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Plujo Normal: Modificar Documento del usuario da clic en el ícono editar		_					
Registro) - Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento Documento registrados Flujo Normal: Modificar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El sistema registra el Tipo de Documento con un mensaje de éxito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento registrados							
- Modalidad de Documento (radio button: Subida (Upload)) Y da click en Abrir Flujo Normal: Modificar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar con un mensaje de exito y el registro se logra visualizar en la Lista de Tipo de Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		,	aja de Texto. Divi		_	·	
Plujo Normal: Modificar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar Documento registrados El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados	2	,	de Documento			, ,	
Flujo Normal: Modificar Documento Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar Flujo Normal: Modificar Documento El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados				l))	_	-	
Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		Y da click e	en Abrir		Documento registrados		
Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados							
Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema muestra una ventana con los datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados			Eluio Normali N	/lodif	icar Document	•	
Estando en la sección "Tipo Documento" el usuario da clic en el ícono editar El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar datos del tipo de documento registrado listo para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados			•				
para su modificación El usuario procede a editar los datos como el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar para su modificación El sistema guarda la información modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados	1		•	ento"			
2 el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar modificada con un mensaje de éxito y se logra visualizar los cambios en la lista de documentos registrados		el usuario da clic el	n el icono editar		•	G	
el Nombre o la Modalidad de Documento y da click en Actualizar los cambios en la lista de documentos registrados		Fluguario procede	a editar los datos o	nmo	El sistema	guarda la información	
y da click en Actualizar los cambios en la lista de documentos registrados	2	•				-	
documentos registrados	_				l =		
LILIA Namali Lliminas Ilacimanta		documentos registrados					
Flujo Normal: Eliminar Documento Estando en la sección usuario da clic en El sistema mostrará una ventana con un el		Fetando en la scas					
el ícono de Eliminar de un archivo de la siguiente mensaje de advertencia con 2	1						
,	'		. ac an archive de		_	-	
Presiona botón "Sí"			Sí"				
lista mostrada opciones "Si", "No"		lista mostrada			_	-	





	le		
3 El usuario presiona el botón "Si".	El sistema mostrará un mensaje de que se realizó con éxito la eliminación		
Presiona botón "No"	realizo con exito la elin	maci	UII
3 El usuario presiona el botón "No".	El sistema cierra el procedimiento		
Post condiciones que deben cu	-		
prueba.	ampin se para la reali	Lucio	ii do id
Debe haber Documentos registrados			
18. RESULTADOS DE LA PRUEBA			
Defectos y desviaciones encontradas en las pruebas.		RESULTADO	
		(marcar x)	
		0	Con éxito
La prueba se realizó exitosamente sin encontrar algún error o			Paralizada
bug durante la ejecución de esta en sus diferentes escenarios.			Suspendid
	1		а
Observaciones Generales	Responsable de Pru	eba	
Ninguna.	Nombre: Miguel Jesus Arenas Paz Soldan Fecha: 31/05/2025 Firma Nombre: Christian Alexander Céspedes Medina Fecha: 31/05/2025		