



# 2020

## Manual do Usuário

Este documento tem como objetivo facilitar a utilização do site e painel de administração.

Teraware

Versão Básica 1

## Sumário

<b>PAINEL ADMINISTRATIVO</b>	<b>3</b>
<b>1. ACESSO AO PAINEL</b>	<b>3</b>
<b>1.1 SIMBOLOGIA</b>	<b>4</b>
<b>2. BLOG</b>	<b>5</b>
<b>3. CONTATOS</b>	<b>6</b>
<b>3.1 SETORES</b>	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
<b>4. RECEITAS</b>	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
<b>5. CONFIG - CONFIG</b>	<b>8</b>
<b>5.1 CONFIG - USUÁRIOS</b>	<b>9</b>
<b>6. SAIR</b>	<b>11</b>

## Painel Administrativo

### 1. ACESSO AO PAINEL

Acessar o painel através do endereço:

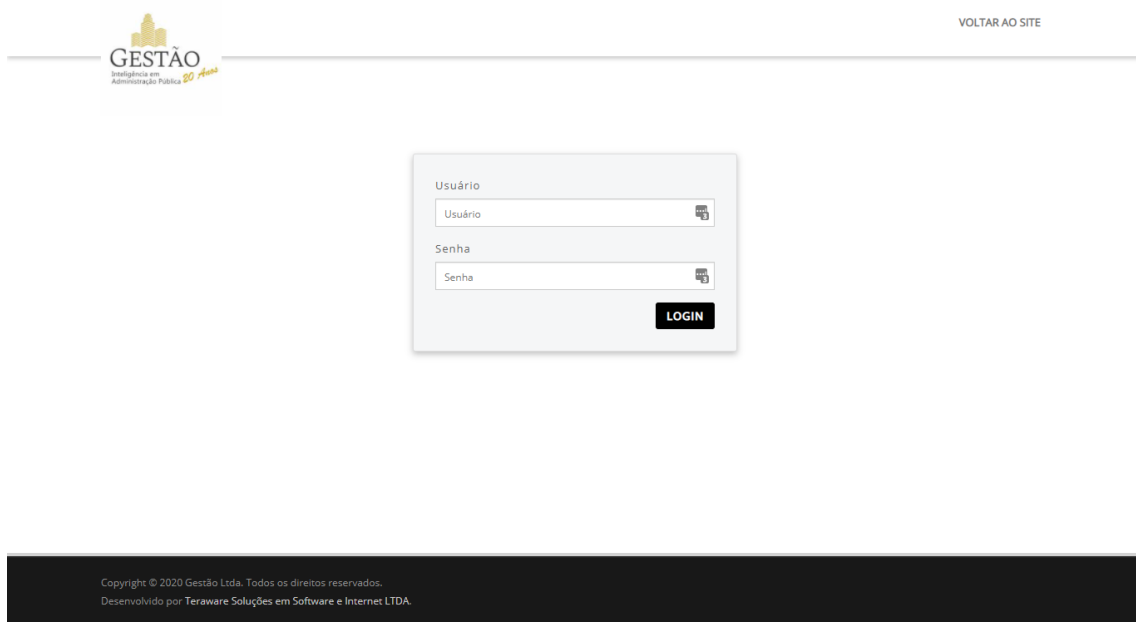
<https://www.gestao.srv.br/tw/interface/login.php>

Entrar com **usuário** e **senha** que foram fornecidos pelo administrador do sistema.

Padrão - Usuário: **gestao** e Senha: **1q2w3e4r**

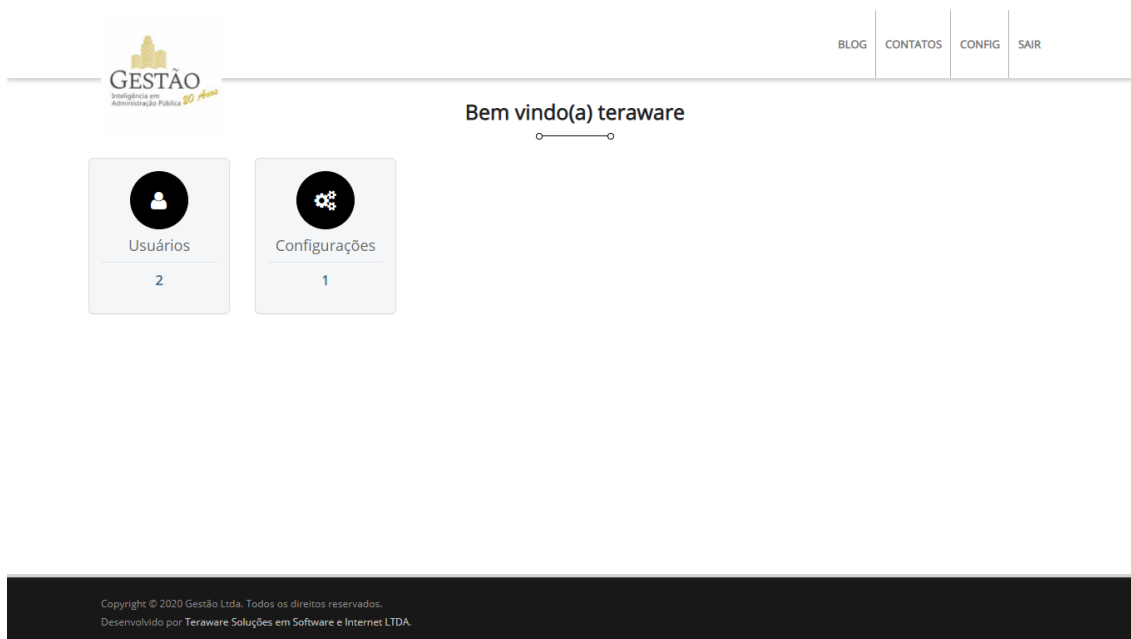
\*cadastrar outros usuários em **CONFIG -> USUÁRIOS -> NOVO USUÁRIO**

Clicar em **LOGIN**.



The screenshot shows the login page of the administrative panel. At the top left is the logo for 'GESTÃO' with the text 'Instituição em Administração Pública 60 Anos'. At the top right is a link 'VOLTAR AO SITE'. The main content area features a login form with two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. Below these fields is a black button labeled 'LOGIN'. At the bottom of the page, there is a dark footer bar containing the text: 'Copyright © 2020 Gestão Ltda. Todos os direitos reservados. Desenvolvido por Teraware Soluções em Software e Internet LTDA.'

Depois de validado o acesso, teremos acesso aos menus e opções do painel, os quais serão destacados abaixo:



Temos 5 (cinco) menus para atividades dentro do Painel Administrativo. Descreveremos cada uma das opções dentro destes menus:

- BLOG;
- CONTATOS;
- RECEITAS;
- CONFIGURAÇÕES;
- SAIR;

## 1.1 SIMBOLOGIA



**+ NOVO REGISTRO** – Abre uma nova tela para inclusão de um novo registro.

**IMPRIMIR** – Imprime o resultado da pesquisa em formato PDF.

**EXPORTAR** – Exporta o resultado da pesquisa em formato Excel.

**COLONAS** – Habilita/Desabilita colunas da grid.

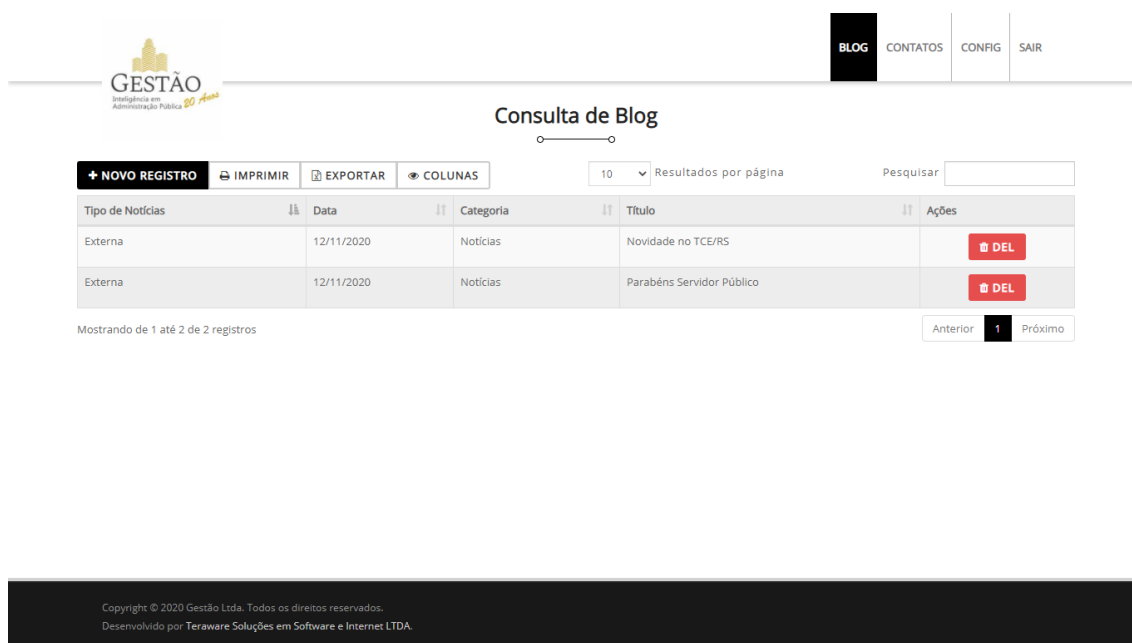
**PESQUISAR** – Conforme valor digita realizar a pesquisa na base de dados por mais de uma coluna.

**DEL** – Conforme linha selecionada excluiu o registro, depois de uma mensagem de confirmação.

**EDIÇÃO** – Conforme a seleção da linha (clicar na linha) será aberta a tela com o registro para Edição/Alteração.

## 2. BLOG

Ao clicar na opção “BLOG” dentro do menu, será exibida a seguinte tela:



**Consulta de Blog**

+ NOVO REGISTRO IMPRIMIR EXPORTAR COLUNAS 10 Resultados por página Pesquisar

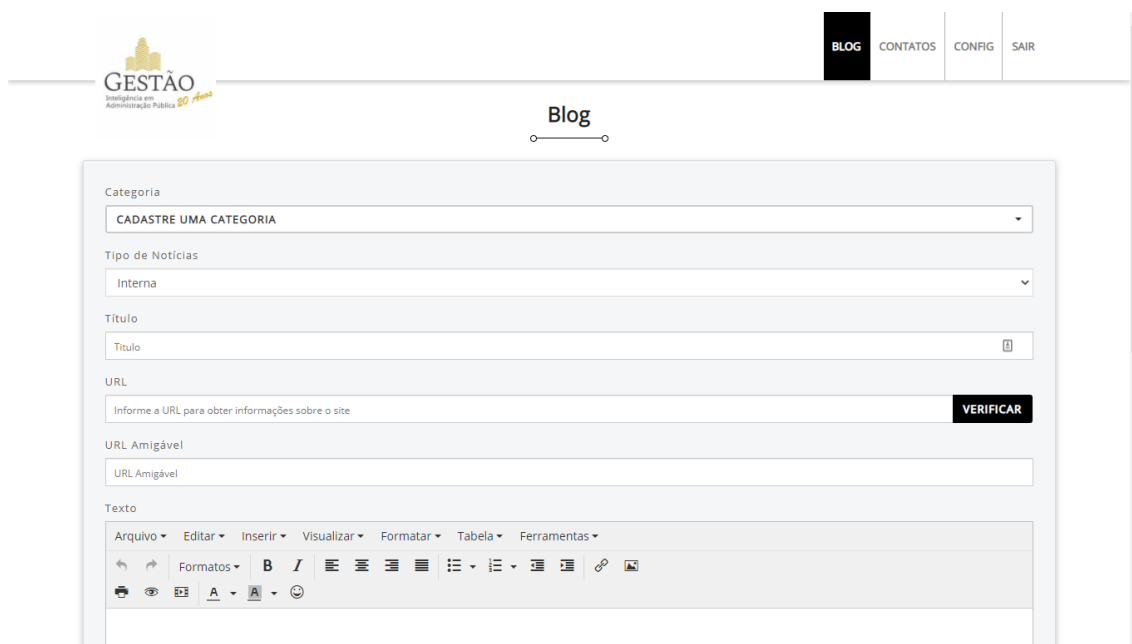
Tipo de Noticias	Data	Categoria	Título	Ações
Externa	12/11/2020	Noticias	Novidade no TCE/RS	DEL
Externa	12/11/2020	Noticias	Parabéns Servidor Público	DEL

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros Anterior 1 Próximo

Copyright © 2020 Gestão Ltda. Todos os direitos reservados.  
Desenvolvido por Teraware Soluções em Software e Internet LTDA.

Sendo necessário escolher a opção desejada conforme Simbologia:

## INCLUIR/CONSULTAR



Sendo necessário preencher os seguintes campos:

- Título – Conteúdo que será mostrado na tela de Artigos do site;
- Documento – Selecionar um documento **PDF** para realizar o upload para o servidor, este documento será mostrado na tela de Artigos do site;

Após os dados serem preenchidos, deverá ser clicado no botão **SALVAR**, e o registro será inserido no banco de dados.

### 3. CONTATOS

Ao clicar na opção “BUSCA DE CONTATOS” dentro do menu, será exibida a seguinte tela:

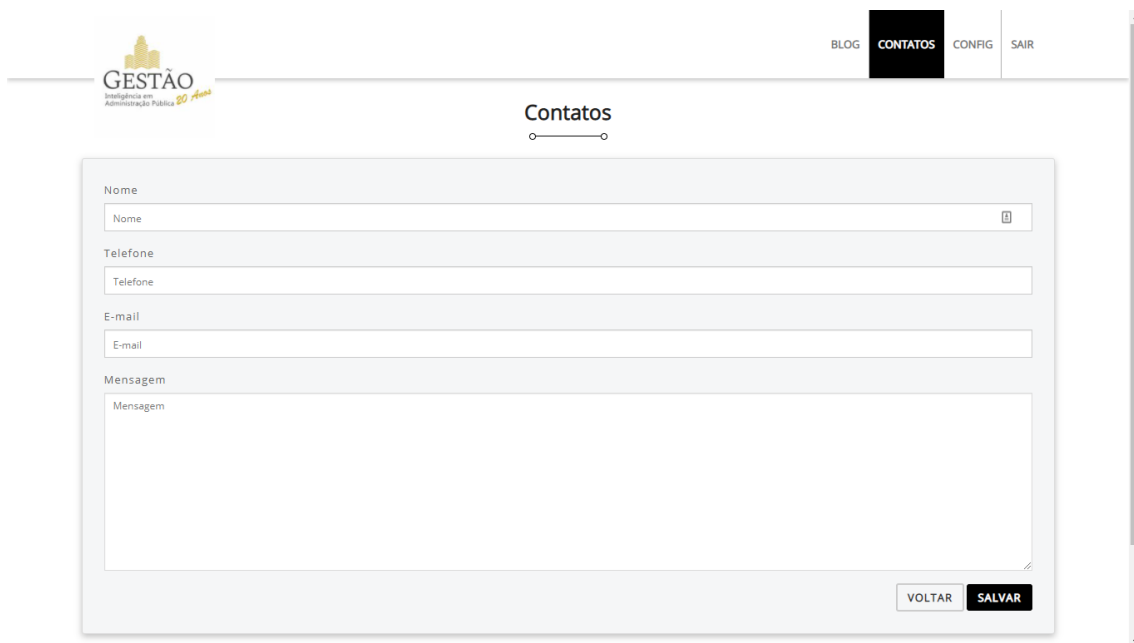


Copyright © 2020 Gestão Ltda. Todos os direitos reservados.  
Desenvolvido por Teraware Soluções em Software e Internet LTDA.

Sendo necessário escolher a opção desejada conforme Simbologia:

## INCLUIR/CONSULTAR

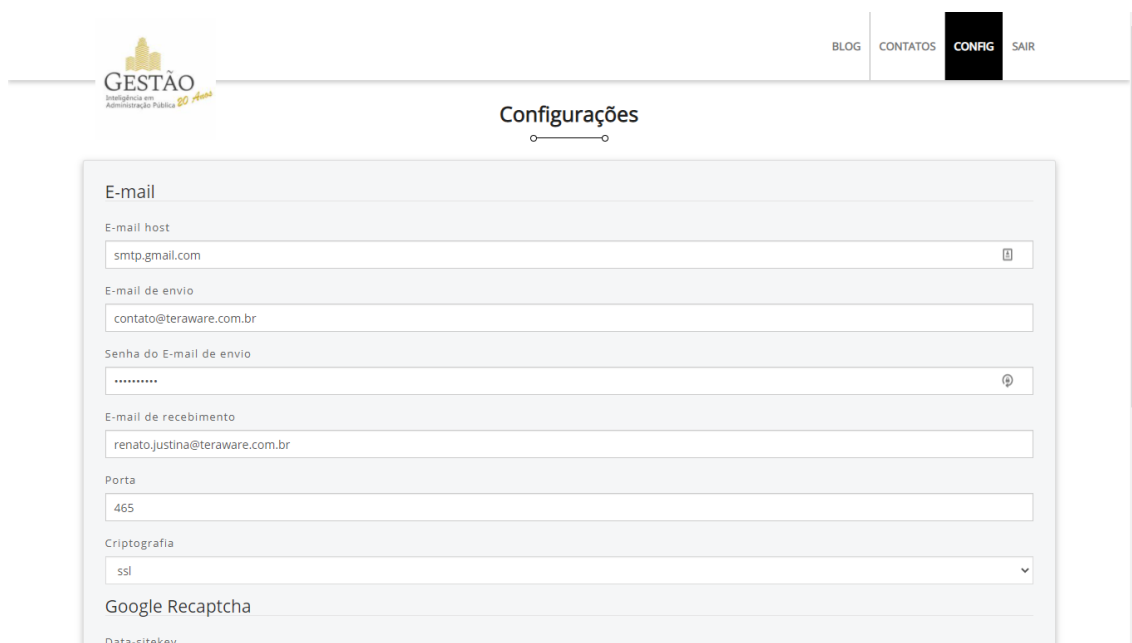
### Simple



Preencher todos os campos.

## 4. CONFIG - CONFIG

Ao clicar na opção “CONFIG” dentro do menu, será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Configurações' (Configurations) page. At the top, there is a navigation bar with links: BLOG, CONTATOS, CONFIG (highlighted), and SAIR. Below the navigation bar, the page title 'Configurações' is centered. The main content area is titled 'E-mail' and contains several input fields for email configuration:

- E-mail host:** smtp.gmail.com
- E-mail de envio:** contato@teraware.com.br
- Senha do E-mail de envio:** (masked with dots)
- E-mail de recebimento:** renatojustina@teraware.com.br
- Porta:** 465
- Criptografia:** ssl (selected from a dropdown menu)
- Google Recaptcha:** (field for Data-sitekey)

Nesta tela deve-se preencher os seguintes campos:

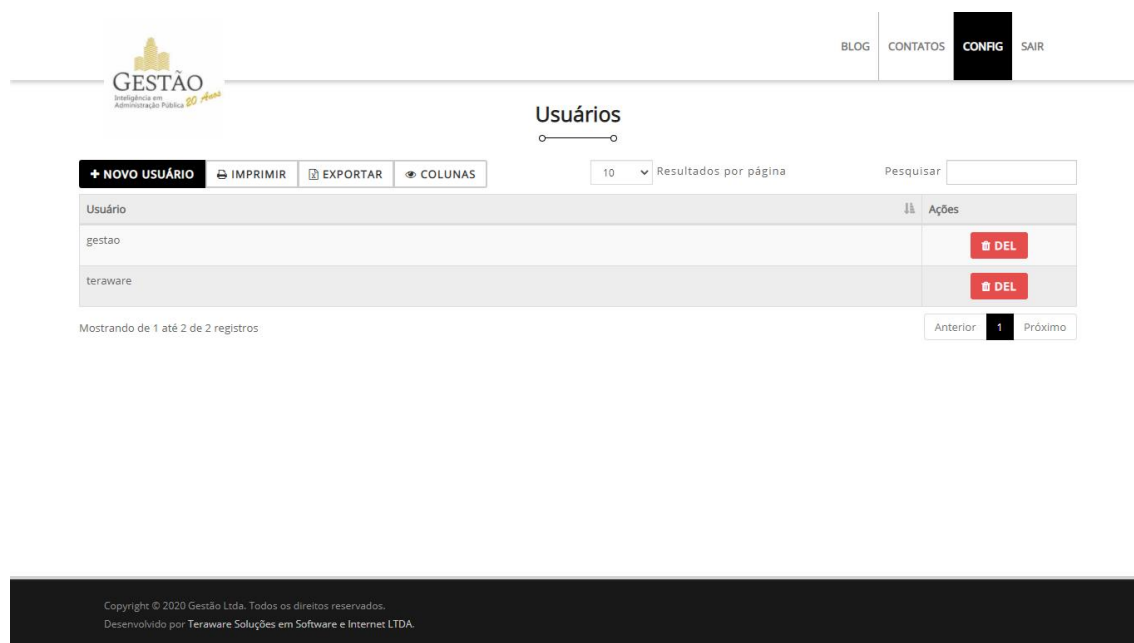
- E-mail.
- E-mail de envio
- Senha do e-mail de envio
- E-mail de recebimento
- Porta
- Criptografia
- Google Recapthca

Atenção! Esses campos não precisam ser alterados com frequência, após a configuração realizada, só será preciso alterar se for mudado algum dado.



## 5.1 CONFIG - USUÁRIOS

Ao clicar na opção “USUÁRIOS” dentro do menu, será exibida a seguinte tela:



**Usuários**

+ NOVO USUÁRIO | IMPRIMIR | EXPORTAR | COLUNAS | 10 Resultados por página | Pesquisar

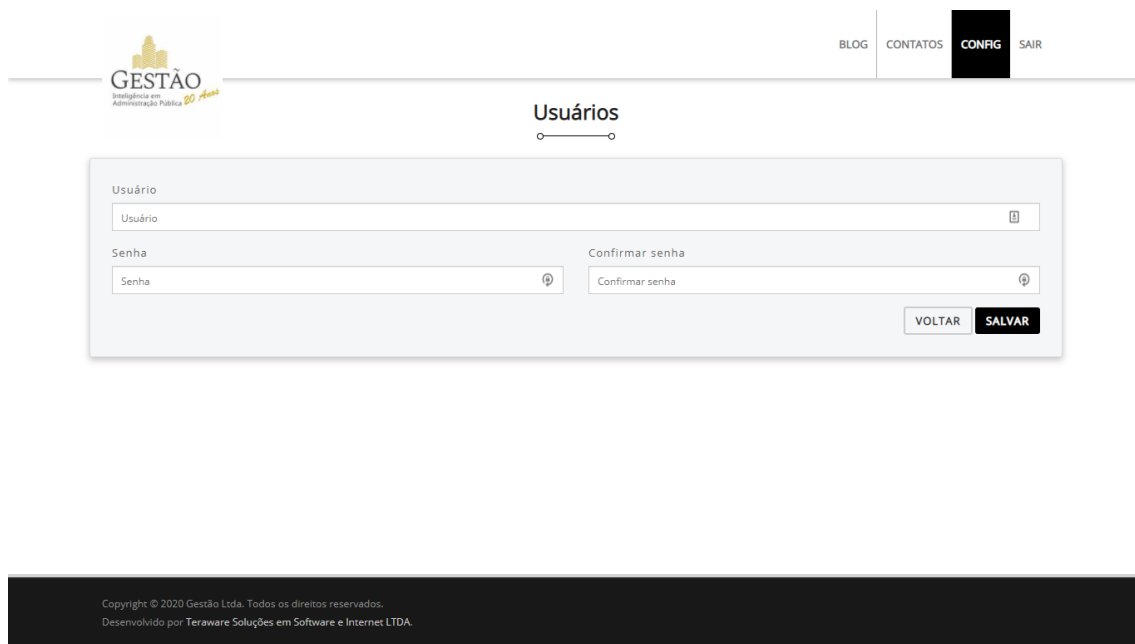
Usuário	Ações
gestao	DEL
teraware	DEL

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros | Anterior | 1 | Próximo

Copyright © 2020 Gestão Ltda. Todos os direitos reservados.  
Desenvolvido por Teraware Soluções em Software e Internet LTDA.

Sendo necessário escolher a opção desejada conforme Simbologia:

## INCLUIR/CONSULTAR



Usuários

Usuário

Senha

Confirmar senha

VOLTAR SALVAR

Copyright © 2020 Gestão Ltda. Todos os direitos reservados.  
Desenvolvido por Teraware Soluções em Software e Internet LTDA.

Nesta tela deve-se preencher os seguintes campos:

- Usuário – Nome de usuário que será utilizado para acessar o sistema;
- Senha – Senha de acesso ao sistema.
- Confirmar Senha – Senha de acesso ao sistema.

Após os dados serem preenchidos, deverá ser clicado no botão **SALVAR**, e o registro será inserido no banco de dados.

## 5. SAIR

Ao clicar no menu “SAIR” o usuário faz logoff no sistema e é redirecionado para a tela de login.

