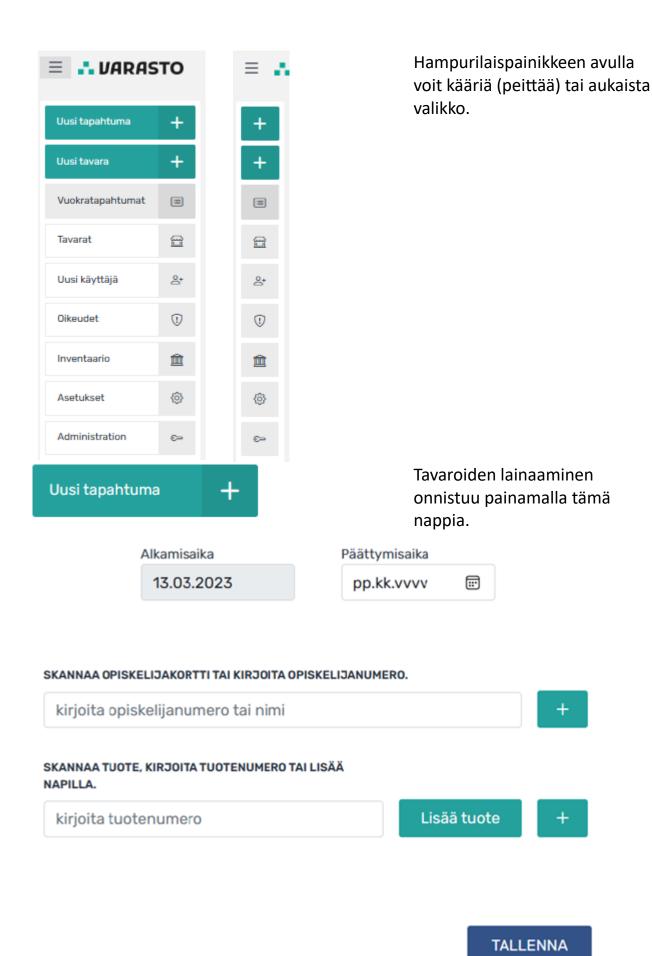


Kirjaudu sisään kirjoittamalla käyttäjätunnus ja salasana.

Jos olet unohtanut salasana voit päivittää painamalla, unohditko salasanasi linkkiä.

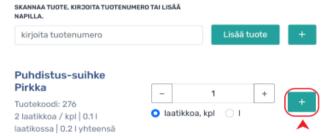
Seuraa ohjeita.

Talla hetkellä salasanan päivitys ei toimi, pyytää apua administraattorilta.



Kaikki kentät ovat pakollisia. Kumpikin kenttä ei ole pakko aktivoida, jos skannaat viivakoodia. Järjestelmä määrittää vaaditun kentän automaattisesti.

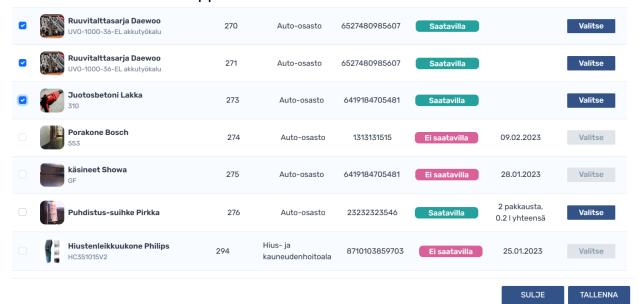
- Skannaa opiskelijakortti tai kirjoita käsin nimi/ sukunimi/ käyttäjänimi/ opiskelijanumero. Jos kirjoitat käsin lopussa paina +-nappia tai Enternäppäintä valinnan vahvistamista varten.
- Skannaa valitsemasi tuotteen viivakoodi tai kirjoita käsin tuotenimi/ tuotekoodi/ brändi/malli/ EAN. Jos kirjoitat käsin lopussa paina +-nappi tai Enter-näppäintä valinnan vahvistamista varten.



Jos valitsemasi tuote on kulutusmateriaali, määrän valittaessa on pakko vahvista valinta painamalla +-nappia tai Enter-näppäintä.

Painamalla Lisää tuote nappia modaali-ikkuna avautuu ja voit valita useita tuotteita kerralla vasemmalla olevan valintaruutujen avulla.

Klikkaamalla Tallenna-nappia tallennamme valitut tuotteet listalle.

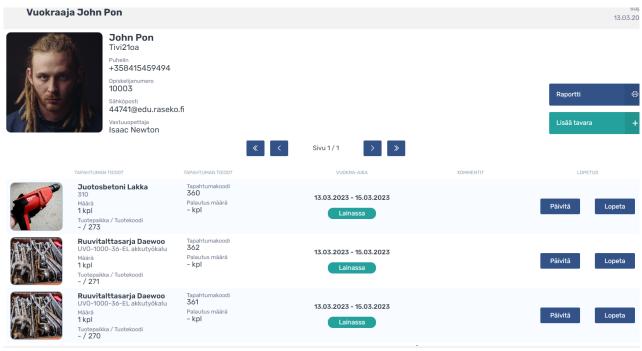


Määrittele palautuspäivä.

Palautuspäivä ei ole mahdollista määritellä samana päivänä. Laina-aika voi olla vähintään vuorokausi.

Paina Tallenna-nappia. (Tallenna tietoa painamalla Tallenna.)

Tallennuksen jälkeen pääsemme vuokralaisen sivulle ja näemme kaikki olemassa olevat tapahtumat.



Jos haluat tarkistaa vuokraajan tilannetta, skannaa opiskelijakortti tai kirjoita käsin nimi/ sukunimi/ käyttäjänimi/ opiskelijanumero. Jos kirjoitat käsin lopussa paina +- nappia tai Enter-näppäintä valinnan vahvistamista varten.

Painamalla nimen päälle pääset vuokraajan sivulle.

Kulutusmateriaalien vuokraamisen ominaisuudet

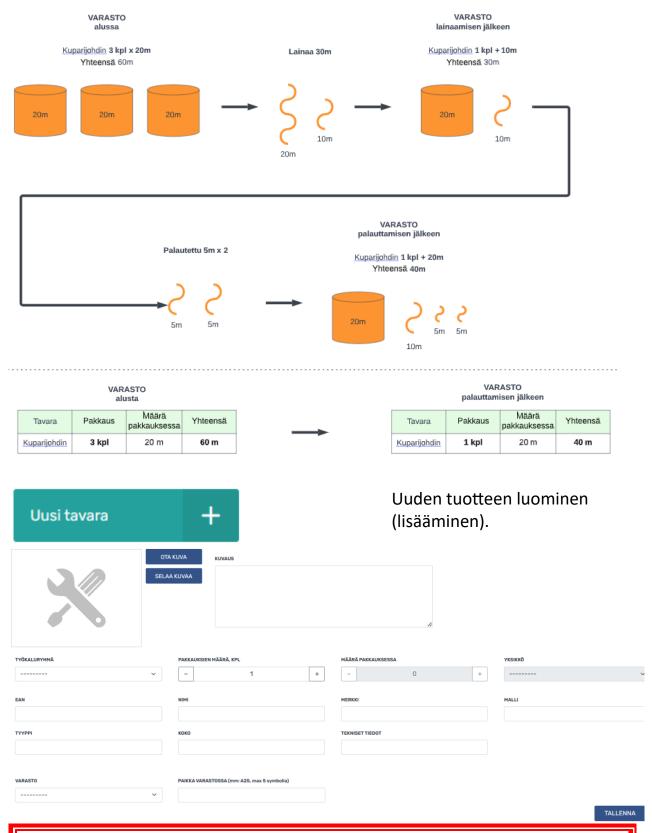
https://github.com/SergeiVasilyev/VarastohallintaR1/wiki/Lainaaminen#koulutusmateriaalien-vuokraamisen-ominaisuudet

Toisin kuin työkalukategoriassa, joka sisältää aina yhden työkalun pakkauksessa, kulutusosat sisältävät muutamia tavaroita pakkauksessa eri mittausjärjestelmissä. Tällaisia tavaroita voi vuokrata pakkauksissa (kpl) tai sen sisällön määrän (litrat, kilogrammat, metrit, kuutiometrit, kappaleet).

Kulutustarvikkeita ei tarvitse palauttaa, vaikka arvioitu palautuspäivä ilmoitetaan. Järjestelmä ei myöskään merkitse sellaisia tavaroita "Erääntyneeksi", jos tavaroita ei ole palautettu ajoissa. (Jatkossa voidaan ottaa käyttöön automaattinen vuokraamisen päättyminen).

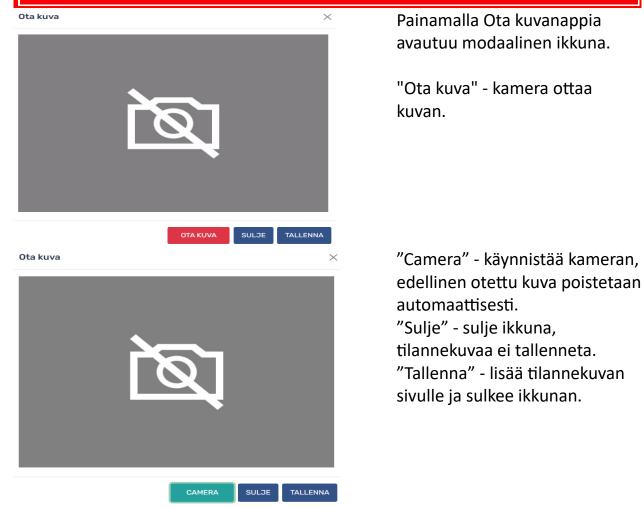
Jos vuokraustapa valittiin paketteina, niin ne mitataan aina kappaleina. Jos tavaran vuokraustavaksi valittiin "tuotesisältö" (esim. vuokrataan 10 m johtoa kelasta, jossa on 20 m), niin kokonaisista pakkauksista tulee 1 vähemmän ja kokonaissummasta otetaan pois 10 m. Tällä menetelmällä vuokrattuja tavaroita palautettaessa tavaroiden kokonaismäärä kuitenkin kasvaa, mutta kokonaisten pakettien määrä ei kasva.

Se johtuu siitä, että johtokelasta ei enää tule koko vyyhtiä, vaan se koostuu muutamasta määrästä segmenttejä.

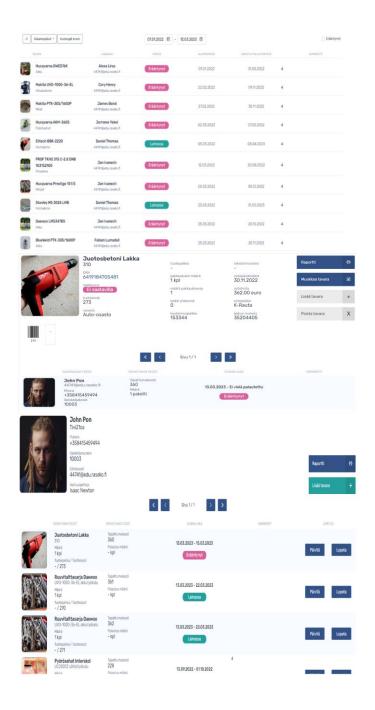


Työkaluryhmä on pakollinen kenttä.

Pitää ottaa huomioon mihin tuoteryhmään tuote kuuluu työkaluihin tai tarvikkeisiin. Valitsemalla kulutusmateriaali työkaluryhmän, tuotteille annetaan yksi tuotekoodi. Muiden työkaluryhmien tuotteille annetaan yksilöllinen tuotekoodi, joten kentät määrä pakkauksessa ja yksikkö eivät toimii.



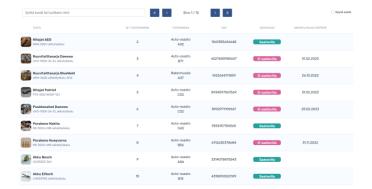
Painamalla "Selaa kuvaa" voit ladata kuvan tietokoneelta. Kun muut kentät ovat täytetty paina Tallenna -nappia.

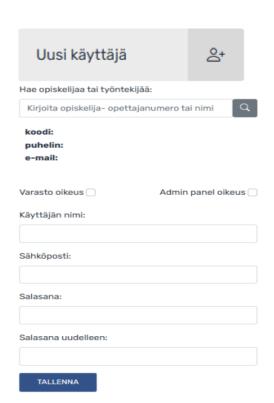


Vuokratapahtumat sivulla näemme kaikki transaktiot (vuokraukset). Ylhäällä vasemmalla puolella sijaitseva painikkeiden avulla saat järjestää sisältöä, rajoittaa ajanjakson mukaan tai suodattaa erääntyneet lainaukset.

Painamalla tavaran päälle pääset tavaran sivulle, jossa voit katsella tavaran tiedot, ihmiset, joilla se on tai oli vuokrassa, tulosta raportti ja muokata tavaran tiedot tarvittaessa.

Painamalla vuokraajan nimen päälle pääset hänen sivulleen, jossa näet kaikki tietonsa, tavarat, jotka ovat tai oli vuokrattavissa, tulosta raportti tai lisätä uusi lainaus. Pidentää laina-aika tai lopeta lainaus.

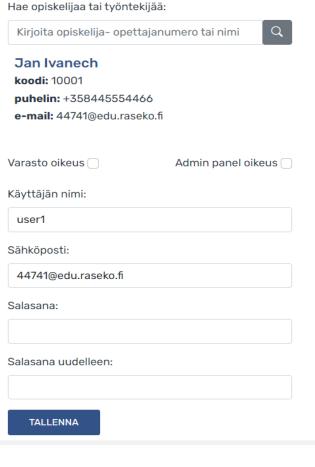




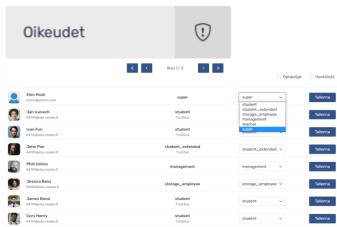
Tavarat sivulla näet kaikki varastossa olemassa oleva tavarat ja niiden saatavuus. Haku toimii tuotekoodin, EAN:n, tuotteen nimen, merkin, mallin, tyypin, säilytyspaikan (hyllyn varastotilan) mukaan. Painamalla Näytä kaikki - valintaruutua saat nähdä tavaroita, jotka sijaitsevat muissa varastoissa. Tarkoitettu osaston työntekijöille.

Tällä sivulla saat luoda uusi käyttäjä järjestelmään.

Skannaa opiskelijakortti tai kirjoita käsin nimi/ sukunimi/ käyttäjänimi/ opiskelijanumero. Jos kirjoitat käsin lopussa paina Search-nappia tai Enter-nappia valinnan vahvistamista varten.



Tiedot tulevat palvelimelta ja kentät täyttyvät automaattisesti. Jos kentät ovat tyhjiä se tarkoittaa, että käyttäjä ei vielä lisätty systeemiin ja ne on täytettävä. Myöntää oikeudet painamalla valintaruutua. Varasto oikeus - käyttäjällä on oikeus päästä lainausjärjestelmään. Admin panel oikeus tarkoitettu super- user, hallinta, varastotyöntekijä(opettaja). Älä anna opiskelijoille! Keksi salasana. Lopussa paina Tallenna ja homma hoidettu!)

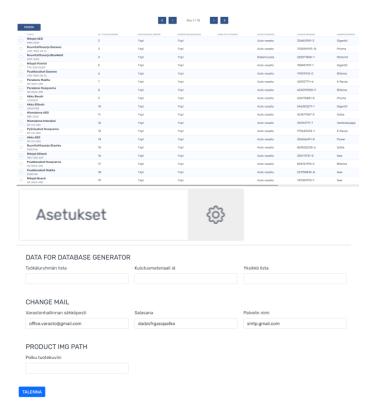


盒

Inventaario

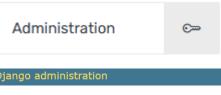
Oikeudet sivulla voidaan määritellä tai muuta käyttäjien oikeuksia.

Määrittele käyttäjän oikeudet. Paina Tallenna-nappia.



Inventaario sivulla voidaan tarkistaa tavaroiden tietoja tai poista tavara.

Asetukset sivulla voi osoita sähköpostiosoite



Django administration Site administration Recent actions + Add / Change My actions ✓ student_ext
Group management storage_employee Rental_events Settingss storage_employee Storage_places + Add / Change Unitss + user28 User + user26 User

Painamalla Administration pääset Django administraation sivulle.

Sivu on tarkoitettu järjestelmänvalvojalle, järjestelmän hienosäätöä varten.

Varastotyöntekijät voivat luoda ja muokata käyttäjiä täällä (Users).