

## Atividade 2 – Estudo das metodologias de desenvolvimento de *software* para o projeto de biblioteca

Leia o enunciado da atividade e, com base nas informações do contexto, responda às seguintes questões:

1. Com relação à metodologia em cascata, quais as vantagens e desvantagens que essa metodologia apresenta? Considerando as características do sistema presentes no contexto do enunciado, há viabilidade de aplicar nele a metodologia em cascata?

**Vantagens: Controle de Qualidade, documentação abrangente e estrutura mais clara. Desvantagens: Feedback tardio, risco de entrega tardia, necessidade de especificações detalhadas, falta de flexibilidade. Como o sistema da biblioteca requer uma abordagem iterativa e incremental. Essa metodologia não é a mais adequada, além disso, a existência de datas específicas para a conclusão de algumas funcionalidades indica a necessidade de entregas parciais.**

2. Descreva as vantagens e desvantagens da aplicação da metodologia ágil Kanban e comente a viabilidade para o projeto.

**Vantagens: Transparência, Adaptação às mudanças, engajamento em equipe, foco no fluxo contínuo, melhorias contínuas. Desvantagens: Dependência de colaboração e interação eficazes, disciplina, dificuldade em lidar com prazos fixos.**

**Viabilidade: Com as entregas parciais e as datas específicas para conclusão das funcionalidades podem ser gerenciadas por meio de um fluxo de trabalho visual, permitindo ajustes na quando necessário e com a abordagem colaborativa podem envolver a equipe multidisciplinar de forma eficaz, tornando o projeto mais eficiente e produtivo.**

3. Considerando a metodologia Scrum:

a) Indique vantagens e desvantagens de utilizá-la no contexto apresentado.

Vantagens: Visibilidade e transparência, flexibilidade, entregas frequentes, engajamento da equipe e melhorias contínuas do projeto. Desvantagens: Dedicação da equipe, problemas com prazos estimados, dependência de colaboração eficaz.

b) Considerando a descrição da equipe, descreva quem poderia desempenhar cada um dos papéis previstos em uma rotina da metodologia Scrum.

<b>Product Owner</b>	Define as necessidades e prioridades do projeto. (responsável pela biblioteca)
<b>Scrum Master</b>	Facilita reuniões, remove obstáculos e ajuda a equipe atingir a alta performance. (Gerente da área)
<b>Desenvolvimento</b>	Desenvolvedores do projeto, são responsáveis por implementar as funcionalidades do sistema no sprint. (Desenvolvedores e Designers, testadores, desempenharão o papel de

	Desenvolvimento na metodologia Scrum).
<b>Stakeholders</b>	Os funcionários e os usuários da biblioteca, serão os responsáveis por fornecer feedback, revisar entregas e ajudar a estabelecer as prioridades do projeto.

- c) Considerando *sprints* de duas semanas, preencha a tabela a seguir com as cerimônias do Scrum que aconteceriam nos dias do *sprint*:

	Semana 1	Semana 2
Segunda-feira	Planejamento Sprint	Reunião Diária (15 min)
Terça-feira	Reunião Diária (15 min)	Reunião Diária (15 min)
Quarta-feira	Reunião Diária (15 min)	Reunião Diária (15 min)
Quinta-feira	Reunião Diária (15 min)	Reunião Diária (15 min)
Sexta-feira	Reunião Diária (15 min)	Sprint Review

- d) Partindo das prioridades do sistema, sugira três tarefas (*user stories*) para a primeira semana de desenvolvimento. Em cada tarefa indique para quem servirá a funcionalidade e o motivo da tarefa.

Eu, como um: Funcionário da Biblioteca

Quero: Cadastrar publicações no sistema e atualizar as informações, facilitando as buscas

De modo que: Os funcionários da biblioteca irão garantir que as informações sobre as publicações estejam disponíveis no sistema, facilitando a localização e a organização dos materiais.

Eu, como um: Usuário da biblioteca

Quero: Quero requisitar um empréstimo de publicação, de forma ágil e conveniente.

De modo que: os usuários solicitem os empréstimos de maneira, ágil, prática e consiga acompanhar o status.

Eu, como um: Gerente da Biblioteca

Quero: ter acesso aos relatórios dos empréstimos monitorando todas as atividades, identificar tendencia e tomar decisões sobre o acervo

De modo que: o gerente da biblioteca, identifique padrões e faça análises para tomadas de decisões, planejando compras e alocação de recursos quando necessários.	
---	--