

국 가 기 술 자 격 검 정

2023년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

프로그램명	제한시간
Excel	45분

수험번호 :

성 명 :

1급 상시04

유 의 사 항

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력상자가 나타나면 아래의 암호를 입력해야 합니다.
○ 암호 : 9033^3
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
<답안파일명 예>
C:WOAW수험번호 8자리.xlsm (확장자에 유의하십시오.)
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
 - 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.
※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Microsoft Office 2016 기준으로 작성되었습니다.

문제1 기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [B2:K32] 영역에서 ‘1차’, ‘2차’, ‘3차’가 모두 “O”이고, ‘총점’이 280 이상인 행만을 대상으로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [B34:B35] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, COUNTA 함수 사용)
- ▶ 결과는 [B37] 셀부터 표시하시오.

2. ‘기본작업-1’ 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B3:K32] 영역에서 ‘회원코드’ 앞의 두 자리가 짝수이고, ‘가입일’이 2018년인 행 전체에 대하여 글꼴 스타일 ‘굵은 기울임꼴’, 글꼴 색 ‘표준 색-파랑’으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ LEFT, MOD, YEAR, AND 함수 사용

3. ‘기본작업-2’ 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고, 데이터 영역 전체를 인쇄 영역으로 지정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 현재 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호 1 → 1쪽]
- ▶ 2행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하고, [B16:K35] 영역이 2페이지, [B36:K50] 영역이 3페이지에 출력되도록 페이지 나누기를 삽입하시오.

문제2 계산작업(30점) ‘계산작업’ 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 연봉, 계약시작일, 계약종료일을 이용하여 [G3:G24] 영역에 총수입을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 총수입 = 계약기간 × 월수입
- ▶ 계약기간은 계약시작일과 계약종료일 사이의 전체 일수를 30으로 나눈 몫이고, 월수입은 연봉을 12로 나눈 값임
- ▶ 총수입에는 1000 단위 구분 기호와 값 뒤에 “천원”을 표시
[표시 예 : 총수입이 14800인 경우 → 14,800천원, 0인 경우 → 0천원]
- ▶ DAYS, TEXT, QUOTIENT 함수 사용

2. [표1]의 포지션, 실적, 연봉과 [표4]를 이용하여 [H3:H24] 영역에 인상된연봉을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 인상된연봉 = 연봉 × (1 - 인상률)
- ▶ 인상률은 [표1]의 포지션과 실적을 이용하여 [표4]에서 찾아 계산
- ▶ 인상된연봉은 백단위에서 버림하여 천 단위로 표시
- ▶ VLOOKUP, IF, TRUNC 함수 사용

3. [표1]의 지역, 포지션, 연봉을 이용하여 [표2]의 [B28:B31] 영역에 포지션별 서울을 제외한 지역의 연봉 평균을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ IF, AVERAGE, LEFT 함수를 이용한 배열 수식

4. 사용자 정의 함수 'fn연소득'을 작성하여 [표1]의 [I3:I24] 영역에 연소득을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn연소득'은 실적과 연봉을 인수로 받아 연소득을 계산하는 함수이다.
- ▶ 연소득은 실적이 0.4 이상이면 '연봉+1000', 실적이 0.2 이상 0.4 미만이면 '연봉+500', 0.2 미만이면 연봉으로 계산하시오.
- ▶ IF문 사용

Public Function fn연소득(실적, 연봉)

End Function

5. [표1]의 포지션, 실적, 연봉을 이용하여 [표3]의 [D28:E31] 영역에 포지션별 가장 높은 실적과 연봉을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ INDEX, MATCH, MAX 함수를 이용한 배열 수식

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 작업하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 <이벤트.accdb>의 <2월이벤트> 테이블에서 '구분', '대상', '참가인원', '참가비' 열을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 '참가비' 필드는 천 단위 구분 기호를 표시하고, '참가인원' 필드는 소수점 첫째 자리까지 표시되도록 표시 형식을 지정하시오.
- ▶ 행의 총합계는 표시되지 않도록 설정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 '피벗 스타일 밝게 17'로 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		구분	값			
3		비회원	회원			
4		대상	평균 : 참가비	평균 : 참가인원	평균 : 참가비	평균 : 참가인원
5		어르신	210,490	31.0	122,507	12.0
6		어린이	323,010	28.0	0	33.0
7		주부	318,000	25.0	208,825	11.8
8		직장인	177,497	14.3	266,315	17.5
9		청소년	279,873	17.3	283,902	21.8
10		총합계	260,420	21.1	205,262	17.6
11						

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [F3:F28] 영역에는 1~5의 정수만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [F3:F28] 영역의 셀을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

수급자등급	수급자유형
1	기초생활
2	일반
3	기타
4	기타
5	일반

입력확인

1~5의 정수가 아닙니다.

다시 시도(R) 취소 도움말(H)

- ▶ [필터] 기능을 이용하여 ‘서비스명’을 오름차순으로 정렬하고 ‘이용시간’이 상위 25%인 데이터 행만 표시 되도록 숫자 필터를 설정하시오.

문제4 기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기타작업-1’ 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [F3:F20] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식적용’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 값이 1이면 “완료”, 2면 빨강색으로 “미접수”, 3이면 공백으로 표시하시오.
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [H2:H3] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식적용”으로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식적용’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [F3:F20] 영역에 표시 형식을 ‘일반’으로 적용하는 ‘서식해제’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [H5:H6] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식해제”로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식해제’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

2. ‘기타작업-2’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트작성 시 0점 처리 됨
- ① ‘전기요금’과 ‘단위별공동요금’만 표시되도록 데이터 계열을 수정하고, ‘레이아웃 4’를 지정하시오.
- ② ‘단위별공동요금’ 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
- ③ 차트 제목을 추가하여 [C1] 셀, 기본 가로 축 제목을 추가하여 [B2] 셀과 연동하시오.
- ④ 기본 주 세로 눈금선을 표시하고 범례를 위쪽에 표시하시오.
- ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일을 ‘둥근 모서리’, 그림자를 ‘안쪽 가운데’로 설정하시오.



2. ‘기타작업-3’ 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- ① ‘광광역금관리’ 단추를 클릭하면 <광광역금관리> 폼이 나타나도록 설정하고, 폼이 초기화(Initialize)되면 구분/기본요금(cmb구분) 목록에는 [M6:N8] 영역의 값이 표시되고, 보호자동반은 유(opt유)가 초기값으로 선택되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② ‘광광역금관리’ 폼의 ‘등록’(cmd등록) 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 [표1]에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ 구분과 기본요금에는 구분/기본요금(cmb구분)에서 선택된 값으로 각각 표시
 - ▶ 보호자동반에는 opt유가 선택되면 ‘유’, opt무가 선택되면 ‘무’로 표시
 - ▶ $\text{요금} = (\text{퇴장시간의 시간} - \text{입장시간의 시간}) \times \text{기본요금}$
 - ▶ If ~ Else문, Hour 함수 사용

평생요금관리

구분/기본요금

아 동 명

보호자동반 ☒ 유 ☐ 무

입 장 시 간 입력 예) 13:00

퇴 장 시 간 입력 예) 13:00

등록 종료

③ 종료(cmd종료) 단추를 클릭하면 <그림>과 같은 메시지 박스를 표시한 후 폼을 종료하는 프로시저를 작성하시오.

▶ 시스템의 현재 날짜와 시간 표시

등록화면을 종료합니다. X

2020-09-10 오후 7:23:17

확인