



Contrat de Conception et de Développement de l'Architecture

- *Projet : XXXX*
- *Client : YYYY*
- *Préparé par : ZZZZ*

Note : Ce document fournit un modèle générique. Il pourra nécessiter des modifications pour correspondre à un client et une situation de projet spécifiques.

Table des matières

1. Objet de ce document
2. Introduction et contexte
3. La nature de l'accord
4. Objectifs et périmètre
5. Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises
6. Livrables architecturaux
7. Plan de travail commun priorisé
8. Plan de communication
9. Risques et facteurs de réduction
10. Hypothèses
11. Critères d'acceptation et procédures
12. Procédures de changement de périmètre
13. Calendrier
14. Phases de livrables définies
15. Personnes approuvant ce plan

Objet de ce document

Les Contrats d'Architecture sont les accords communs entre les partenaires de développement et les sponsors sur les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif d'une architecture. L'implémentation réussie de ces accords sera livrée grâce à une gouvernance de l'architecture efficace (voir TOGAF Partie VII, Gouvernance de l'architecture). En implémentant une approche dirigée du management de contrats, les éléments suivants seront garantis :

- *Un système de contrôle continu pour vérifier l'intégrité, les changements, les prises de décisions, et l'audit de toutes les activités relatives à l'architecture au sein de l'organisation.*
- *L'adhésion aux principes, standards et conditions requises des architectures existantes ou en développement*
- *L'identification des risques dans tous les aspects du développement et de l'implémentation des/de l'architecture(s), y compris le développement interne en fonction des standards acceptés, des politiques, des technologies et des produits, de même que les aspects opérationnels des architectures de façon à ce que l'organisation puisse poursuivre son business au sein d'un environnement résilient.*
 - *Un ensemble de processus et de pratiques qui garantissent la transparence, la responsabilité et la discipline au regard du développement et de l'utilisation de tous les artefacts architecturaux*
 - *Un accord formel sur l'organe de gouvernance responsable du contrat, son degré d'autorité, et le périmètre de l'architecture sous la gouvernance de cet organe*

Ceci est une déclaration d'intention signée sur la conception et le développement de l'architecture d'entreprise, ou de parties significatives de celles-ci, de la part d'organisations partenaires, y compris les intégrateurs système, fournisseurs d'applications, et fournisseurs de service.

De plus en plus, le développement d'un ou plusieurs domaine(s) d'architecture (business, données, application, technologie) peut être externalisé, avec la fonction d'architecture de l'entreprise fournissant une vue d'ensemble de l'architecture d'entreprise globale, ainsi que la coordination et le contrôle de l'effort total. Dans certains cas, même ce rôle de supervision peut être externalisé, bien que la plupart des entreprises préfèrent conserver cette responsabilité clé en interne.

Quelles que soient les spécificités des dispositions d'externalisation, les dispositions elles-mêmes seront normalement gouvernées par un Contrat d'Architecture qui définit les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif de l'architecture développée, ainsi que les processus de collaboration pour les partenaires du développement de l'architecture.

Introduction et Contexte

..

La Nature de l'accord

..

Objectifs et périmètre

Objectifs

Les objectifs business de ce Travail d'Architecture sont les suivants :

Tirer parti de la géolocalisation

Foosus est une entreprise promulguant l'alimentation durable, leur produit permettant de mettre en relations des producteurs et des consommateurs, il souhaiterait que ces relations soit régie par la proximité des utilisateur afin de promouvoir les circuit courts.

Évolutivité vers diverses régions

L'ambition de l'entreprise est de déployer la solution sur une échelle mondiale, pour atteindre un tel objectif la solution devra être en mesure d'évoluer de la manière la plus fiable et la plus simple possible.

Utilisable via des appareils fixes et mobiles

La solution se veut accessible au plus grand nombre, en ce sens rendre la solution disponibles sur des appareils fixes et mobiles permet une disponibilité de tout les instants et ce peut importe la localisation actuel de l'utilisateur.

Centrer l'architecture sur les rôles

Les profiles d'utilisateurs de la solution diffère en plusieurs aspect d'un type d'utilisateur à l'autre, un consommateur n'est pas concerné par une section réservé aux producteurs. C'est pourquoi le contenu disponible à chaque utilisateur doit être défini par son rôle au sein de la solution, cela permettra de proposer le service le plus adapté à chaque utilisateur selon son besoin.

Périmètre

Parties prenantes, préoccupations et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utilisent ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions, ou perspectives.

Partie prenante	Préoccupation	Vision
PartiePrenante1	Préoccupation	Vision
PartiePrenante2	Préoccupation	Vision
PartiePrenante3	Préoccupation	Vision
PartiePrenante4	Préoccupation	Vision

Concluez un accord sur les aspects de l'architecture qui concernent cette partie prenante. Listez toutes les visions à créer pour répondre aux préoccupations de cette partie prenante.

Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises

Description

..

Principes stratégiques

..

Référence aux Conditions requises pour l'architecture

..

Livrables architecturaux

Livrables architecturaux qui satisfont aux conditions requises pour le business.

Développement de l'architecture

Mesures de l'architecture cible

Livraison de l'architecture et métriques business

Phases de livraison définies

Livrables architecturaux qui satisfont aux conditions requises pour le business.

Plan de travail commun priorisé

Définition de la stack technologiques

Activités

Une étude sera menée afin de déterminer quelles technologies devraient être privilégiées pour mettre en place la solution.

Livrables

Document de Définition de la stack technologique :

Un compte rendu de l'étude détaillant la stack technologique future de la solution, il couvrira les pistes de recherches qui auront été étudiées, leur pertinence ou non par rapport à la solution et la liste de celles qui ont été retenues en présentant les divers avantages qui auront été préférés.

Restructuration des équipes de développement

Activités

Les équipes de développement devront être réarrangées en fonction de la nouvelle stack technologique. Si une des équipes est déjà formée à ces technologies alors elles seront dispersées dans les futures équipes afin que les employés ayant la connaissance de la technologie puissent apporter leur aide à ceux qui devront s'y former.

À noter qu'une équipe de maintenance de l'ancien système devra être formée pour prévenir d'une interruption de ce dernier, quand bien même aucune nouvelle fonctionnalité ne sera déployée dessus.

Livrables

Plan de restructuration des équipes :

Ce document contiendra la nouvelle configuration des équipes en détaillant les choix derrière cette constitution. Les besoins en formations des différents employés seront également détaillé, pour une meilleur planification de la montée en compétences de ces derniers.

Définition de la procédure de validation du code

Activités

Les équipes de développement devront être réarrangé en fonction de la nouvelle stack technologique. Si une des équipes est déjà formé à ces technologique alors elles sera dispersé dans les futurs équipes afin que les employés ayant la connaissance de la technologique puissent apporté leur aide à ceux qui devront s'y former.

À noté qu'une équipe de maintenance de l'ancien systèmes devra être formé pour prévenir d'une interruption de ce dernier, quand bien même aucune nouvelle fonctionnalité ne sera déployé dessus.

Livrables

Plan de restructuration des équipes :

Ce document contiendra la nouvelle configuration des équipes en détaillant les choix derrière cette constitution. Les besoins en formations des différents employés seront également détaillé, pour une meilleur planification de la montée en compétences de ces derniers.

Item de travail n

Item de travail n : Activités

Item de travail n : Livrables

Les produits de travail suivants seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

Nom du Produit de travail m

Description du produit de travail m , etc.

Plan de communication

Décrit le rythme, les canaux et les formats approuvés utilisés pour la communication

Évènements

Canaux

Formats

Contenu

Rythme de communication

Risques et facteurs de réduction

Structure de gouvernance

Décrivez et concluez un accord sur la Structure de gouvernance

Analyse des risques

Décrivez tout risque identifié

I D	Risque	Gravité	Probabilité	Facteur de réduction	Propriétaire
1	<i>Décrivez le risque</i>	<i>Gravité sur une échelle claire</i>	<i>Décrivez la probabilité que cela se produise</i>	<i>Action de réduction du risque</i>	<i>Personne responsable de la gestion du risque</i>

Note : Le tableau ci-dessus fournit une Évaluation des risques simples pour de petits projets. Des méthodologies/feuilles de calcul plus complexes de gestion des risques peuvent s’y substituer lorsque cela est pertinent.

Hypothèses

Le tableau suivant résume les hypothèses pour cette Déclaration de travail d’architecture.

I D	Hypothèse	Impact	Propriétaire
1	Décrivez l'hypothèse	Impact possible sur l'architecture et les objectifs business	Personne responsable de la gestion du risque

Critères d'acceptation et procédures

Métriques et KPIs de l'État Cible de l'Architecture

De plus, les métriques suivantes seront utilisées pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
...

Métriques de livraison de l'architecture et du business

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
...

..

Se référer à la Requête de travail d'architecture et à la Déclaration de travail d'architecture et reformuler/affiner.

Procédure d'acceptation

Concluez un accord sur le processus à suivre pour l'acceptation/la signature.

Procédures de changement de périmètre

Décrivez une procédure pour gérer les changements de périmètre.

1. ..
2. ..
3. ..

Conditions requises pour la conformité

Concluez un accord sur un cadre pour évaluer un ou des niveaux de conformité à cet accord.

Développement et propriété de l'architecture

Processus, rôles et responsabilités dont il est convenu.

Calendrier

Concluez un accord sur une feuille de route haut niveau avec toutes les étapes clés notables.

Phases de livrables définies

..

Personnes approuvant ce plan

Valideur	Domaine de responsabilité	Date
Nom du valideur	Domaine business	