

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 1  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Inicio de sesión  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 1  | <b>Iteración asignada:</b> 2       |
| <b>Descripción:</b><br>El usuario deberá iniciar sesión con su usuario y clave para acceder al sistema.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para iniciar sesión debes contar con un usuario y clave.</li> <li>2. Solo los roles de Administrador, Gerente y Usuario pueden iniciar sesión.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 2  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Autenticación de usuario  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 1  | <b>Iteración asignada:</b> 2       |
| <b>Descripción:</b><br>Como usuario quiero autenticar a los usuarios para corroborar los datos del usuario.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El cliente puede ingresar al sistema ingresando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuario</li> <li>• Clave</li> </ul> </li> <li>2.- Si el cliente no cuenta con los datos proporcionados deberá ser dado de alta por un administrador o gerente.</li> <li>3.- En caso de contar con los datos de Usuario y Clave pero no poder ingresar, contactarse con un administrador.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 3   | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de usuarios  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2       |
| <b>Descripción:</b><br><br>En este módulo el administrador podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar usuarios para gestionar la información de estos. |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador o gerente.                                   |                                    |

| Historia de Usuario  |                            |
|--|----------------------------|
| Número: 4  | Usuario: Gerente           |
| Nombre historia: Alta de usuario   |                            |
| Prioridad en negocio: Alta   | Riesgo en desarrollo: Baja |
| Puntos estimados: 1  | Iteración asignada: 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como gerente quiero anexar a un nuevo usuario para que pueda trabajar con el sistema.   |                            |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder dar de alta a la persona, se deberá consultar con recursos humanos si el usuario es parte de la empresa (Haber estado de alta por recursos humanos).</li> <li>2. En caso de no encontrar al personal de recursos humanos, favor de contactarse a con el administrador.</li> <li>3. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información a la persona que se quiere registrar:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo de la persona.</li> <li>• Usuario, deberá tener el siguiente orden:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera letra de su nombre seguido de su primer apellido.</li> </ul> </li> <li>• Clave, deberá tener el siguiente orden:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera letra de su nombre seguido de su primer apellido seguido de un guion bajo (_) y segundo apellido.</li> </ul> </li> <li>• Tipo de usuario, por lo general este campo se quedará en "Usuario".</li> <li>• Correo electrónico de la empresa.</li> </ul> </li> <li>4. El usuario deberá ser generado de acuerdo con la estructura establecida para una mayor gestión.</li> </ol> |                            |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 5   | <b>Usuario:</b> Administrador     |
| <b>Nombre historia:</b> Consulta de usuario  |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br>Como administrador quiero consultar a un usuario para conocer sus datos anexados.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder consultar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona.</li> <li>2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función.</li> <li>3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de una persona.</li> <li>4. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de consultar usuario.</li> <li>5. En caso de no encontrar al usuario, se verificarán los datos o se dará de alta nuevamente al usuario.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 6  | <b>Usuario:</b> Gerente           |
| <b>Nombre historia:</b> Modificación de usuario   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1  | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br>Como gerente quiero modificar los datos de un usuario para corregir el nombre con el que fue anexado.  |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder modificar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona.</li> <li>2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de modificar usuario.</li> <li>4. En caso de no encontrar al usuario, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número: 7</b>   | <b>Usuario:</b> Gerente           |
| <b>Nombre historia:</b> Baja de usuario  |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como gerente quiero eliminar a un usuario para que la persona que trabajaba con este ya no pueda acceder.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder eliminar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona.</li> <li>2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de eliminar usuario.</li> <li>4. En caso de no encontrar al usuario o no poder eliminarlo, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número: 8</b>   | <b>Usuario:</b> Gerente            |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de refacciones   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2       |
| <b>Descripción:</b><br><br>En este módulo el gerente podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar refacciones para gestionar la información de estos.                    |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador o gerente.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 9   | <b>Usuario:</b> Empleado          |
| <b>Nombre historia:</b> Alta de refacción  |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero agregar una nueva refacción para alimentar mi inventario.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1.- Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre la refacción que se desea registrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de serie de la pieza.</li> <li>• Nombre con el que se le conoce a la pieza.</li> <li>• Ubicación donde se pondrá.</li> <li>• Nombre del vehículo que contiene la pieza.</li> <li>• Año del vehículo.</li> <li>• Disponibilidad, si la refacción se puede pedir o no.</li> <li>• Código, este debe estar conformado por Prefijo, Básico y Sufijo.</li> <li>• Clasificación, en qué estado se encuentra.</li> <li>• Existencias, es para saber cuántas piezas existen</li> <li>• Precio Unidad es el precio por cada una de las piezas.</li> <li>• Valor total es para saber cuánto vale en total las piezas</li> <li>• Última compra es para saber la última vez que se compró esa pieza</li> <li>• Última venta es para saber la última vez que se vendió esa pieza.</li> </ul> 2.- La refacción agregada solo podrá ser anexada por el valor de piezas que se encuentran en el empaque, en caso de ser más empaques se deberá anexar nuevamente la información<br><br>3.- En caso de que no se pueda agregar la refacción, favor de comunicarse con el administrador. |                                   |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 10  | <b>Usuario:</b> Gerente           |
| <b>Nombre historia:</b> Consulta de refacción  |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como gerente quiero consultar una refacción para conocer el total de refacciones con las que contamos en este momento.  |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. La persona que busca la pieza deberá contar con un usuario para consultar.</li> <li>2. Para poder consultar una refacción es necesario contar con el número de serie o código.</li> <li>3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la refacción.</li> <li>4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de consultar refacción.</li> <li>5. En caso de no poder consultar, favor de comunicarse con un administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 11   | <b>Usuario:</b> Empleado          |
| <b>Nombre historia:</b> Modificación de refacción   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1  | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero cambiar el nombre de la refacción para corregir el total de existencias con las que contamos.  |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La persona que busca la pieza deberá contar con un usuario para modificar la información.</li> <li>2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente.</li> <li>3. Para poder modificar una refacción es necesario contar con el número de serie o código.</li> <li>4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de modificar refacción.</li> <li>5. En caso de no poder modificar una refacción, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |



| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 12  | <b>Usuario:</b> Empleado          |
| <b>Nombre historia:</b> Baja de refacción  |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 1   | <b>Iteración asignada:</b> 2      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero dar de baja a una refacción para que se deje de utilizar porque ya no contamos con ella.  |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder eliminar una refacción es necesario contar con el número de serie o código.</li> <li>2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de eliminar usuario.</li> <li>4. En caso de no poder eliminar la refacción, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 13   | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de pedidos  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2  | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br><br>En este módulo el usuario podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar pedidos para gestionar la información de estos.                                 |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente y usuario.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 14  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Alta de pedido   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero agregar un pedido de refacciones para un cliente.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1.- Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre el pedido: Número del pedido, número de requisición, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id, Número de cliente.</li> <li>• Cliente, Nombre del cliente.</li> <li>• Usuario, Nombre del usuario que hizo el pedido.</li> <li>• Cantidad, Número de piezas a pedir</li> <li>• Código, Este se divide en Prefijo, Básico y Sufijo</li> <li>• Descripción, Nombre de la refacción</li> <li>• Nombre del auto</li> <li>• Año del auto</li> <li>• Número de serie</li> <li>• Fecha de pedido</li> <li>• Fecha de distribuidor</li> <li>• Orden de reporte</li> <li>• Tipo de pedido</li> <li>• Clave</li> <li>• Estatus</li> <li>• Remisión</li> <li>• Fecha de recibido</li> <li>• Proveedor</li> <li>• Observaciones</li> <li>• Existencia</li> <li>• Clasificación</li> <li>• Factura de agencia</li> <li>• Fecha de factura</li> <li>• Costo de la empresa</li> <li>• Costo al público.</li> </ul> 2.- El pedido deberá ser anexado antes de las tres de la tarde para que llegue en tres días.<br>3.- Al finalizar la información, se deberá oprimir el botón de Aceptar para capturar los pedidos y así generar un número de seguimiento.<br>4.- En caso de no poder agregar el pedido, favor de comunicarse con el administrador. |                                    |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 15  | <b>Usuario:</b> Empleado          |
| <b>Nombre historia:</b> Consulta de pedido   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br>Como usuario quiero consultar el pedido para saber en qué estatus se encuentra.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder consultar un pedido es necesario contar con el id o número de requisición.</li> <li>2. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la refacción.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de pedido y luego oprimir el botón de consultar pedido.</li> <li>4. En caso de no poder consultar el pedido, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 16  | <b>Usuario:</b> Empleado          |
| <b>Nombre historia:</b> Modificación de pedido   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br>Como usuario quiero modificar un pedido para cambiar el estatus en el que se encuentra.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder modificar un usuario es necesario contar con el id o número de requisición.</li> <li>2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente.</li> <li>3. Contar con una cuenta para poder acceder a la función.</li> <li>4. Acceder al módulo de gestión de pedido y luego oprimir el botón de modificación de refacción.</li> <li>5. En caso de no poder modificar el pedido, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 17  | <b>Usuario:</b> Gerente           |
| <b>Nombre historia:</b> Baja de pedido   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Baja  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Baja |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br>Como gerente quiero eliminar un pedido para poder cancelarlo.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder eliminar una refacción es necesario contar con el id o número de requisición.</li> <li>2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de requisición correctamente.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de pedidos y luego oprimir el botón de eliminar pedido.</li> <li>4. En caso de no poder eliminar el pedido, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 18   | <b>Usuario:</b> Cliente            |
| <b>Nombre historia:</b> Rastrear  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 3  | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br>En este módulo el cliente podrá rastrear el estado de envío, solicitud del proceso de manufactura y prueba de entrega para que el cliente pueda conocer el estatus de su pedido. |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o cliente.</li> </ol>                        |                                    |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 19  | <b>Usuario:</b> Cliente           |
| <b>Nombre historia:</b> Rastrear estado de envío   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Alta |
| <b>Puntos estimados:</b> 3   | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como cliente quiero conocer el estado en el que se encuentra mi pedido para conocer el tiempo de llegada del mismo.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El cliente podrá rastrear su envío a través del número de pedido.</li> <li>2. Se podrá ingresar al sistema a través de un equipo de cómputo o dispositivo móvil que cuente con internet.</li> <li>3. En caso de no poder rastrear su envío, favor de comunicarse con su asesor.</li> <li>4. El rastreo se actualizará dependiendo de la llegada de las refacciones.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 20  | <b>Usuario:</b> Cliente           |
| <b>Nombre historia:</b> Solicitud del proceso de manufactura   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Alta |
| <b>Puntos estimados:</b> 3   | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como cliente quiero realizar la solicitud del proceso de manufactura para poder disponer del uso de mis nuevas refacciones.   |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para llevar a cabo esta función es necesario contar con el número de pedido.</li> <li>2. Para poder agendar la cita deberá rellenar la solicitud con los siguientes campos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesor, es la persona que desea le atienda.</li> <li>- Fecha de Entrada, que día quiere ingresar su vehículo.</li> <li>- Fecha de Salida, este campo será rellenado por el asesor.</li> <li>- Nombre de Cliente, su nombre</li> <li>- Vehículo, Nombre del Vehículo</li> <li>- Color</li> <li>- Año, Del Vehículo</li> <li>- Teléfono, con el cual se comunicarán con el cliente.</li> <li>- Servicio, descripción de lo que se hará.</li> </ul> </li> <li>3. El usuario debe notificar y agendar la cita para que cliente pueda hacer un espacio de su tiempo.</li> <li>4. Al agendar la cita se tomará el tiempo necesario de confirmación de solicitud para terminar con el proceso.</li> <li>5. En caso de no poder generar la solicitud, favor de comunicarse con su administrador.</li> </ol> |                                   |

| Historia de Usuario   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Número:</b> 21   | <b>Usuario:</b> Cliente           |
| <b>Nombre historia:</b> Prueba de entrega   |                                   |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Alta   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Alta |
| <b>Puntos estimados:</b> 1  | <b>Iteración asignada:</b> 4      |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como cliente quiero tener evidencia de la entrega de mi pedido para tener una prueba de la entrega.  |                                   |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. Para llevar a cabo esta función es necesario contar con el número de pedido.<br>2. La búsqueda de la prueba no podrá ser efectuada sino se cuenta con el número de pedido.<br>3. Esta función sirve para garantizar la entrega del pedido al cliente.<br>4. Se le solicitará al cliente que firme tanto la orden de pedido como la solicitud de manufactura.<br>5. En caso de no encontrar la prueba de entrega, favor de comunicarse con un administrador. |                                   |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 22   | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de reportes   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 4  | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br><br>En este módulo el administrador podrá generar reporte de ingresos, reporte de pedidos y reporte de refacciones para gestionar la información de estos. |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador.  |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 23   | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Reporte de ingresos   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 4  | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como administrador quiero generar los reportes mensuales de ingresos del sistema para conocer la cantidad de ganancias que se tuvieron en el mes.  |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador podrá generar el reporte siempre y cuando todos los usuarios hayan terminado de anexar sus pedidos o refacciones.</li> <li>2. El reporte de ingresos mostrará el total de refacciones con las que se cuenta.</li> <li>3. Esta función servirá de auditora para conocer los puntos de ingreso del departamento y conocer las ganancias del día.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 24   | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Reporte de pedidos  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 4  | <b>Iteración asignada:</b> 4       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como administrador quiero generar un reporte mensual de pedidos para conocer los reportes activos e inactivos con los que se cuenta.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador podrá generar el reporte siempre y cuando sea el último día del mes y sean las tres de la tarde.</li> <li>2. Esta función servirá para conocer los pedidos que han sido terminados y los que siguen en tiempo de espera.</li> <li>3. Con esta función se espera agilizar el movimiento de las piezas para poder ser entregadas al cliente.</li> </ol> |                                    |



| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 25  | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Reporte de refacciones   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 4   | <b>Iteración asignada:</b> 5       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como administrador quiero generar un reporte mensual de las refacciones para conocer la cantidad de existencias con las que se cuentan.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La función principal de este es gestionar las refacciones con las que se cuentan en el momento.</li> <li>2. El reporte servirá para conocer las mejores y peores ventas de refacciones.</li> <li>3. Impedirá que se cuente con refacciones que no se han vendido por años.</li> <li>4. El gerente podrá mejorar la gestión de sus artículos sabiendo que se vende y que no.</li> <li>5. Esta función servirá de auditora para conocer los puntos de ingreso del departamento y conocer las ganancias del día.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 26   | <b>Usuario:</b> Administrador      |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de clientes   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 5  | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como administrador quiero gestionar clientes para poder conocer a mis clientes.                            |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o cliente. |                                    |

| Historia de Usuario   |                             |
|---|-----------------------------|
| Número: 27  | Usuario: Empleado           |
| Nombre historia: Alta de clientes   |                             |
| Prioridad en negocio: Media   | Riesgo en desarrollo: Media |
| Puntos estimados: 5   | Iteración asignada: 3       |
| <p><b>Descripción:</b></p> <p>Como usuario quiero dar de alto a clientes para poder conocer su información.</p>   |                             |
| <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder dar de alta al usuario, se deberá tener la información del cliente a anexar.</li> <li>2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario.</li> <li>3. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información a la persona que se quiere registrar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id Persona</li> <li>• Título</li> <li>• Nombre o razón social</li> <li>• Apellido paterno</li> <li>• Apellido materno</li> <li>• Estado de la persona</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Género</li> <li>• Estado civil</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Domicilio</li> </ul> </li> <li>4. El cliente deberá ser generado de acuerdo con la estructura establecida para una mayor gestión.</li> </ol> |                             |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 28  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Consulta de clientes   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 5   | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br>Como usuario quiero consultar clientes para poder conocer su información.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder consultar un cliente es necesario contar con el nombre o id de la persona.</li> <li>2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario.</li> <li>3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de una persona.</li> <li>4. Acceder al módulo de gestión de clientes y luego oprimir el botón de consultar cliente.</li> <li>5. En caso de no encontrar al cliente, se verificarán los datos o se dará de alta nuevamente al cliente.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 29   | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Modificación de clientes  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 5  | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br>Como usuario quiero modificar clientes para poder cambiar su información.  |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder modificar un cliente es necesario contar con el nombre o id de la persona.</li> <li>2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de clientes y luego oprimir el botón de modificar cliente.</li> <li>4. En caso de no encontrar al cliente, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 30  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Baja de clientes   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 5   | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero eliminar a mi cliente para no contar con su información.  |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder eliminar un cliente es necesario contar con el nombre o el id de la persona.</li> <li>2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario.</li> <li>3. Acceder al módulo de gestión de cliente y luego oprimir el botón de eliminar cliente.</li> <li>4. En caso de no encontrar al cliente o no poder eliminarlo, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 31   | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Gestión de promociones  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2  | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>En este módulo el usuario podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar promociones para gestionar la información de estos.                             |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o usuario.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 32   | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Alta de promociones   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2  | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero dar de alta una promoción para ingresarla al sistema.  |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre la promoción:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la promoción</li> <li>• Fecha de inicio de promoción</li> <li>• Fecha fin de promoción</li> <li>• Imagen de la promoción</li> </ul> </li> <li>2. La promoción deberá ser anexada con los datos anteriores para una buena gestión.</li> <li>3. Al finalizar la información, se deberá oprimir el botón de aceptar para capturar los datos y así generar un número de seguimiento.</li> <li>4. En caso de no poder agregar la información, favor de comunicarse con el administrador.</li> </ol> |                                    |

| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 33  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Consulta de promoción  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero consulta una promoción para conocer los datos de una promoción.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. El usuario que busca la promoción deberá contar con un usuario para consultar.<br>2. Para poder consultar una promoción es necesario contar con el nombre de la promoción.<br>3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la promoción.<br>4. Acceder al módulo de gestión de promoción y luego oprimir el botón de consultar promoción.<br>5. En caso de no poder consultar, favor de comunicarse con un administrador. |                                    |

| Historia de Usuario   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 34   | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Modificación de promoción   |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media  | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2  | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero modificar una promoción para cambiar los tiempos de inicio y final.  |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. La persona que busca la promoción deberá contar con un usuario para modificar la información.<br>2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el nombre de la promoción correctamente.<br>3. Para poder modificar una promoción es necesario contar con el nombre de la promoción.<br>4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de modificar refacción.<br>5. En caso de no poder modificar una promoción, favor de comunicarse con el administrador. |                                    |



| Historia de Usuario  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Número:</b> 35  | <b>Usuario:</b> Empleado           |
| <b>Nombre historia:</b> Baja de promoción  |                                    |
| <b>Prioridad en negocio:</b> Media   | <b>Riesgo en desarrollo:</b> Media |
| <b>Puntos estimados:</b> 2   | <b>Iteración asignada:</b> 3       |
| <b>Descripción:</b><br><br>Como usuario quiero eliminar una promoción para eliminar sus datos.   |                                    |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br><br>1. Para poder eliminar una promoción es necesario contar con el nombre de promoción.<br>2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el nombre de la promoción correctamente.<br>3. Acceder al módulo de gestión de promoción y luego oprimir el botón de baja de promoción.<br>4. En caso de no poder eliminar la promoción, favor de comunicarse con el administrador. |                                    |