

Historia de Usuario	
Número: 1	Usuario: Usuario
Nombre historia: Inicio de sesión	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: El usuario deberá iniciar sesión con su usuario y clave para acceder al sistema.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para iniciar sesión debes contar con un usuario y clave. 2. Solo los roles de Administrador, Gerente y Usuario pueden iniciar sesión. 	

Historia de Usuario	
Número: 2	Usuario: Usuario
Nombre historia: Autenticación de usuario	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como usuario quiero autenticar a los usuarios para corroborar los datos del usuario.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1.- El cliente puede ingresar al sistema ingresando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Usuario • Clave 2.- Si el cliente no cuenta con los datos proporcionados deberá ser dado de alta por un administrador o gerente. 3.- En caso de contar con los datos de Usuario y Clave pero no poder ingresar, contactarse con un administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 3	Usuario: Administrador
Nombre historia: Gestión de usuarios	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: En este módulo el administrador podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar usuarios para gestionar la información de estos.	
Criterios de aceptación: 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador o gerente.	

Historia de Usuario	
Número: 4	Usuario: Gerente
Nombre historia: Alta de usuario	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como gerente quiero anexar a un nuevo usuario para que pueda trabajar con el sistema.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> Para poder dar de alta a la persona, se deberá consultar con recursos humanos si el usuario es parte de la empresa (Haber estado de alta por recursos humanos). En caso de no encontrar al personal de recursos humanos, favor de contactarse a con el administrador. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información a la persona que se quiere registrar: <ul style="list-style-type: none"> Nombre completo de la persona. Usuario, deberá tener el siguiente orden: <ul style="list-style-type: none"> Primera letra de su nombre seguido de su primer apellido. Clave, deberá tener el siguiente orden: <ul style="list-style-type: none"> Primera letra de su nombre seguido de su primer apellido seguido de un guion bajo (_) y segundo apellido. Tipo de usuario, por lo general este campo se quedará en "Usuario". Correo electrónico de la empresa. El usuario deberá ser generado de acuerdo con la estructura establecida para una mayor gestión. 	

Historia de Usuario	
Número: 5	Usuario: Administrador
Nombre historia: Consulta de usuario	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como administrador quiero consultar a un usuario para conocer sus datos anexados.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder consultar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona. 2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función. 3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de una persona. 4. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de consultar usuario. 5. En caso de no encontrar al usuario, se verificarán los datos o se dará de alta nuevamente al usuario. 	

Historia de Usuario	
Número: 6	Usuario: Gerente
Nombre historia: Modificación de usuario	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como gerente quiero modificar los datos de un usuario para corregir el nombre con el que fue anexado.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder modificar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona. 2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función. 3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de modificar usuario. 4. En caso de no encontrar al usuario, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 7	Usuario: Gerente
Nombre historia: Baja de usuario	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como gerente quiero eliminar a un usuario para que la persona que trabajaba con este ya no pueda acceder.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder eliminar un usuario es necesario contar con el nombre o el usuario de la persona. 2. Contar con una cuenta de administrador o gerente para poder acceder a la función. 3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de eliminar usuario. 4. En caso de no encontrar al usuario o no poder eliminarlo, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 8	Usuario: Gerente
Nombre historia: Gestión de refacciones	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: En este módulo el gerente podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar refacciones para gestionar la información de estos.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador o gerente. 	

Historia de Usuario	
Número: 9	Usuario: Usuario
Nombre historia: Alta de refacción	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como usuario quiero agregar una nueva refacción para alimentar mi inventario.	
Criterios de aceptación: 1.- Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre la refacción que se desea registrar. <ul style="list-style-type: none"> • Número de serie de la pieza. • Nombre con el que se le conoce a la pieza. • Ubicación donde se pondrá. • Nombre del vehículo que contiene la pieza. • Año del vehículo. • Disponibilidad, si la refacción se puede pedir o no. • Código, este debe estar conformado por Prefijo, Básico y Sufijo. • Clasificación, en qué estado se encuentra. • Existencias, es para saber cuántas piezas existen • Precio Unidad es el precio por cada una de las piezas. • Valor total es para saber cuánto vale en total las piezas • Última compra es para saber la última vez que se compró esa pieza • Última venta es para saber la última vez que se vendió esa pieza. 2.- La refacción agregada solo podrá ser anexada por el valor de piezas que se encuentran en el empaque, en caso de ser más empaques se deberá anexar nuevamente la información 3.- En caso de que no se pueda agregar la refacción, favor de comunicarse con el administrador.	

Historia de Usuario	
Número: 10	Usuario: Gerente
Nombre historia: Consulta de refacción	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como gerente quiero consultar una refacción para conocer el total de refacciones con las que contamos en este momento.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. La persona que busca la pieza deberá contar con un usuario para consultar. 2. Para poder consultar una refacción es necesario contar con el número de serie o código. 3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la refacción. 4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de consultar refacción. 5. En caso de no poder consultar, favor de comunicarse con un administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 11	Usuario: Usuario
Nombre historia: Modificación de refacción	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como usuario quiero cambiar el nombre de la refacción para corregir el total de existencias con las que contamos.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. La persona que busca la pieza deberá contar con un usuario para modificar la información. 2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente. 3. Para poder modificar una refacción es necesario contar con el número de serie o código. 4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de modificar refacción. 5. En caso de no poder modificar una refacción, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 12	Usuario: Usuario
Nombre historia: Baja de refacción	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 2
Descripción: Como usuario quiero dar de baja a una refacción para que se deje de utilizar porque ya no contamos con ella.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder eliminar una refacción es necesario contar con el número de serie o código. 2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente. 3. Acceder al módulo de gestión de usuarios y luego oprimir el botón de eliminar usuario. 4. En caso de no poder eliminar la refacción, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 13	Usuario: Usuario
Nombre historia: Gestión de pedidos	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 4
Descripción: En este módulo el usuario podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar pedidos para gestionar la información de estos.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente y usuario. 	

Historia de Usuario	
Número: 14	Usuario: Usuario
Nombre historia: Alta de pedido	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 4
Descripción: Como usuario quiero agregar un pedido de refacciones para un cliente.	
Criterios de aceptación: 1.- Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre el pedido: Número del pedido, número de requisición, <ul style="list-style-type: none"> • Id, Número de cliente. • Cliente, Nombre del cliente. • Usuario, Nombre del usuario que hizo el pedido. • Cantidad, Número de piezas a pedir • Código, Este se divide en Prefijo, Básico y Sufijo • Descripción, Nombre de la refacción • Nombre del auto • Año del auto • Número de serie • Fecha de pedido • Fecha de distribuidor • Orden de reporte • Tipo de pedido • Clave • Estatus • Remisión • Fecha de recibido • Proveedor • Observaciones • Existencia • Clasificación • Factura de agencia • Fecha de factura • Costo de la empresa • Costo al público. 2.- El pedido deberá ser anexado antes de las tres de la tarde para que llegue en tres días. 3.- Al finalizar la información, se deberá oprimir el botón de Aceptar para capturar los pedidos y así generar un número de seguimiento. 4.- En caso de no poder agregar el pedido, favor de comunicarse con el administrador.	

Historia de Usuario	
Número: 15	Usuario: Usuario
Nombre historia: Consulta de pedido	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 4
Descripción: Como usuario quiero consultar el pedido para saber en qué estatus se encuentra.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder consultar un pedido es necesario contar con el id o número de requisición. 2. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la refacción. 3. Acceder al módulo de gestión de pedido y luego oprimir el botón de consultar pedido. 4. En caso de no poder consultar el pedido, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 16	Usuario: Usuario
Nombre historia: Modificación de pedido	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 4
Descripción: Como usuario quiero modificar un pedido para cambiar el estatus en el que se encuentra.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder modificar un usuario es necesario contar con el id o número de requisición. 2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de serie correctamente. 3. Contar con una cuenta para poder acceder a la función. 4. Acceder al módulo de gestión de pedido y luego oprimir el botón de modificación de refacción. 5. En caso de no poder modificar el pedido, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 17	Usuario: Gerente
Nombre historia: Baja de pedido	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 4
Descripción: Como gerente quiero eliminar un pedido para poder cancelarlo.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder eliminar una refacción es necesario contar con el id o número de requisición. 2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el número de requisición correctamente. 3. Acceder al módulo de gestión de pedidos y luego oprimir el botón de eliminar pedido. 4. En caso de no poder eliminar el pedido, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 18	Usuario: Cliente
Nombre historia: Rastrear	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 3	Iteración asignada: 4
Descripción: En este módulo el cliente podrá rastrear el estado de envío, solicitud del proceso de manufactura y prueba de entrega para que el cliente pueda conocer el estatus de su pedido.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o cliente. 	

Historia de Usuario	
Número: 19	Usuario: Cliente
Nombre historia: Rastrear estado de envío	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos estimados: 3	Iteración asignada: 4
Descripción: Como cliente quiero conocer el estado en el que se encuentra mi pedido para conocer el tiempo de llegada del mismo.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente podrá rastrear su envío a través del número de pedido. 2. Se podrá ingresar al sistema a través de un equipo de cómputo o dispositivo móvil que cuente con internet. 3. En caso de no poder rastrear su envío, favor de comunicarse con su asesor. 4. El rastreo se actualizará dependiendo de la llegada de las refacciones. 	

Historia de Usuario	
Número: 20	Usuario: Cliente
Nombre historia: Solicitud del proceso de manufactura	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos estimados: 3	Iteración asignada: 4
Descripción: Como cliente quiero realizar la solicitud del proceso de manufactura para poder disponer del uso de mis nuevas refacciones.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para llevar a cabo esta función es necesario contar con el número de pedido. 2. Para poder agendar la cita deberá rellenar la solicitud con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> - Asesor, es la persona que desea le atienda. - Fecha de Entrada, que día quiere ingresar su vehículo. - Fecha de Salida, este campo será rellenado por el asesor. - Nombre de Cliente, su nombre - Vehículo, Nombre del Vehículo - Color - Año, Del Vehículo - Teléfono, con el cual se comunicarán con el cliente. - Servicio, descripción de lo que se hará. 3. El usuario debe notificar y agendar la cita para que cliente pueda hacer un espacio de su tiempo. 4. Al agendar la cita se tomará el tiempo necesario de confirmación de solicitud para terminar con el proceso. 5. En caso de no poder generar la solicitud, favor de comunicarse con su administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 21	Usuario: Cliente
Nombre historia: Prueba de entrega	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos estimados: 1	Iteración asignada: 4
Descripción: Como cliente quiero tener evidencia de la entrega de mi pedido para tener una prueba de la entrega.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para llevar a cabo esta función es necesario contar con el número de pedido. 2. La búsqueda de la prueba no podrá ser efectuada sino se cuenta con el número de pedido. 3. Esta función sirve para garantizar la entrega del pedido al cliente. 4. Se le solicitará al cliente que firme tanto la orden de pedido como la solicitud de manufactura. 5. En caso de no encontrar la prueba de entrega, favor de comunicarse con un administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 22	Usuario: Administrador
Nombre historia: Gestión de reportes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 4	Iteración asignada: 4
Descripción: En este módulo el administrador podrá generar reporte de ingresos, reporte de pedidos y reporte de refacciones para gestionar la información de estos.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 23	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reporte de ingresos	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 4	Iteración asignada: 4
Descripción: Como administrador quiero generar los reportes mensuales de ingresos del sistema para conocer la cantidad de ganancias que se tuvieron en el mes.	
Criterios de aceptación: 1. El administrador podrá generar el reporte siempre y cuando todos los usuarios hayan terminado de anexar sus pedidos o refacciones. 2. El reporte de ingresos mostrará el total de refacciones con las que se cuenta. 3. Esta función servirá de auditora para conocer los puntos de ingreso del departamento y conocer las ganancias del día.	

Historia de Usuario	
Número: 24	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reporte de pedidos	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 4	Iteración asignada: 4
Descripción: Como administrador quiero generar un reporte mensual de pedidos para conocer los reportes activos e inactivos con los que se cuenta.	
Criterios de aceptación: 1. El administrador podrá generar el reporte siempre y cuando sea el último día del mes y sean las tres de la tarde. 2. Esta función servirá para conocer los pedidos que han sido terminados y los que siguen en tiempo de espera. 3. Con esta función se espera agilizar el movimiento de las piezas para poder ser entregadas al cliente.	

Historia de Usuario	
Número: 25	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reporte de refacciones	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 4	Iteración asignada: 5
Descripción: Como administrador quiero generar un reporte mensual de las refacciones para conocer la cantidad de existencias con las que se cuentan.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. La función principal de este es gestionar las refacciones con las que se cuentan en el momento. 2. El reporte servirá para conocer las mejores y peores ventas de refacciones. 3. Impedirá que se cuente con refacciones que no se han vendido por años. 4. El gerente podrá mejorar la gestión de sus artículos sabiendo que se vende y que no. 5. Esta función servirá de auditora para conocer los puntos de ingreso del departamento y conocer las ganancias del día. 	

Historia de Usuario	
Número: 26	Usuario: Administrador
Nombre historia: Gestión de clientes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 5	Iteración asignada: 3
Descripción: <p>Como administrador quiero gestionar clientes para poder conocer a mis clientes.</p>	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o cliente. 	

Historia de Usuario	
Número: 27	Usuario: Usuario
Nombre historia: Alta de clientes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 5	Iteración asignada: 3
<p>Descripción:</p> <p>Como usuario quiero dar de alto a clientes para poder conocer su información.</p>	
<p>Criterios de aceptación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder dar de alta al usuario, se deberá tener la información del cliente a anexar. 2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario. 3. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información a la persona que se quiere registrar: <ul style="list-style-type: none"> • Id Persona • Título • Nombre o razón social • Apellido paterno • Apellido materno • Estado de la persona • RFC • CURP • Género • Estado civil • Fecha de nacimiento • Domicilio 4. El cliente deberá ser generado de acuerdo con la estructura establecida para una mayor gestión. 	

Historia de Usuario	
Número: 28	Usuario: Usuario
Nombre historia: Consulta de clientes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 5	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero consultar clientes para poder conocer su información.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder consultar un cliente es necesario contar con el nombre o id de la persona. 2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario. 3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de una persona. 4. Acceder al módulo de gestión de clientes y luego oprimir el botón de consultar cliente. 5. En caso de no encontrar al cliente, se verificarán los datos o se dará de alta nuevamente al cliente. 	

Historia de Usuario	
Número: 29	Usuario: Usuario
Nombre historia: Modificación de clientes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 5	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero modificar clientes para poder cambiar su información.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder modificar un cliente es necesario contar con el nombre o id de la persona. 2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario. 3. Acceder al módulo de gestión de clientes y luego oprimir el botón de modificar cliente. 4. En caso de no encontrar al cliente, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 30	Usuario: Usuario
Nombre historia: Baja de clientes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 5	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero eliminar a mi cliente para no contar con su información.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder eliminar un cliente es necesario contar con el nombre o el id de la persona. 2. Solo pueden ingresar los usuarios con permisos de Administrador, Gerente o Usuario. 3. Acceder al módulo de gestión de cliente y luego oprimir el botón de eliminar cliente. 4. En caso de no encontrar al cliente o no poder eliminarlo, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 31	Usuario: Usuario
Nombre historia: Gestión de promociones	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 3
Descripción: En este módulo el usuario podrá dar de alta, consultar, modificar y eliminar promociones para gestionar la información de estos.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder acceder al módulo deberás contar con un rol de administrador, gerente o usuario. 	

Historia de Usuario	
Número: 32	Usuario: Usuario
Nombre historia: Alta de promociones	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero dar de alta una promoción para ingresarla al sistema.	
Criterios de aceptación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para poder realizar este proceso se deberá solicitar la siguiente información sobre la promoción: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la promoción • Fecha de inicio de promoción • Fecha fin de promoción • Imagen de la promoción 2. La promoción deberá ser anexada con los datos anteriores para una buena gestión. 3. Al finalizar la información, se deberá oprimir el botón de aceptar para capturar los datos y así generar un número de seguimiento. 4. En caso de no poder agregar la información, favor de comunicarse con el administrador. 	

Historia de Usuario	
Número: 33	Usuario: Usuario
Nombre historia: Consulta de promoción	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero consulta una promoción para conocer los datos de una promoción.	
Criterios de aceptación: 1. El usuario que busca la promoción deberá contar con un usuario para consultar. 2. Para poder consultar una promoción es necesario contar con el nombre de la promoción. 3. Esta función no servirá para modificar los datos, solo es para la búsqueda de información de la promoción. 4. Acceder al módulo de gestión de promoción y luego oprimir el botón de consultar promoción. 5. En caso de no poder consultar, favor de comunicarse con un administrador.	

Historia de Usuario	
Número: 34	Usuario: Usuario
Nombre historia: Modificación de promoción	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero modificar una promoción para cambiar los tiempos de inicio y final.	
Criterios de aceptación: 1. La persona que busca la promoción deberá contar con un usuario para modificar la información. 2. La modificación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el nombre de la promoción correctamente. 3. Para poder modificar una promoción es necesario contar con el nombre de la promoción. 4. Acceder al módulo de gestión de refacción y luego oprimir el botón de modificar refacción. 5. En caso de no poder modificar una promoción, favor de comunicarse con el administrador.	

Historia de Usuario	
Número: 35	Usuario: Usuario
Nombre historia: Baja de promoción	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos estimados: 2	Iteración asignada: 3
Descripción: Como usuario quiero eliminar una promoción para eliminar sus datos.	
Criterios de aceptación: 1. Para poder eliminar una promoción es necesario contar con el nombre de promoción. 2. La eliminación no podrá ser efectuada si el usuario no escribe el nombre de la promoción correctamente. 3. Acceder al módulo de gestión de promoción y luego oprimir el botón de baja de promoción. 4. En caso de no poder eliminar la promoción, favor de comunicarse con el administrador.	