

起 点 人 力 资 源

劳

务

协

议

书

甲 方： 武汉起点人力资源股份有限公司

乙 方： 贺四洋

签订日期： _____

劳务岗位：**资料文员** 登记时间：_____ NO: _____

姓 名	贺四洋	性 别	男	民 族	汉	政治面貌	
身 高		出生年月				婚姻状况	未婚
学 历	本科	职 称				健康状况	
身份证号	421221199503104833				户口状况		
户口所在地	湖北武汉				外语程度		
毕业学校 (所学专业)	武汉东湖学院				技能(如驾照等)		
联系地址 (居住地)	建设四路				紧急联系人及联系方式	贺城芳 18971434656	
联系电话	18571519752				电子邮箱		
个人履历	时 间		在何单位工作(学习)			任何职务	

身份证复印件粘贴处

上述基本情况登记表的本人和紧急联系人的联系地址、联系电话、电子邮箱均为甲方与本人联系的法定、有效的联系方式，任何一项发生变动，本人将在变动之日起三日内书面甲方，否则导致甲方的邮件(含电子邮件)、通知等信函或物品无法送达的，本人同意视为甲方有效送达并保证自行承担相应的法律责任和不利后果。

个人银行帐号：_____

温馨提示：请使用工整的字迹填写，如填写错误或信息不正确及虚假的，由此产生后果及责任由乙方自行承担！

甲方：武汉起点人力资源股份有限公司

乙方：贺四洋

根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，甲乙双方本着自愿、平等、协商的原则，一致同意签订本劳务协议，并共同遵守本协议各项条款。

第一条 协议性质及期限

甲乙双方确认双方系劳务雇佣关系，双方不具有劳动关系特征，在民法典等相关法律范围内调整。

雇佣期限自2022/2/8起，于公司医保科资料文员项目项目的劳务工作周期完成时自行终止（以甲方通知的为准）。双方均可以自行决定解除/终止本协议，但应在解除/终止本协议的应提前2日告知另一方。

第二条 劳务地点、岗位

1、乙方的劳务地点为：医保科资料文员项目工作项目地。

2、甲方选任乙方从事资料文员工作，具体的劳务内容及岗位职责由双方按实际情况确定。乙方同意甲方在调整劳务内容及岗位职责时按照新劳务内容及岗位职责确定乙方劳务报酬准，涉及劳务地点调整的乙方一并同意调整。

3、乙方应遵守法律、法规和甲方外包劳务项目的相关的工艺及考核的要求及相关协议约定，严格遵守项目各方的安全操作规程及操作流程，按时按量完成甲方指定的各项劳务工作或服务。

第三条 劳务报酬

1、乙方完成劳务定额后，经甲方根据其完成劳务工作质量核定后，据实向乙方支付劳务费，劳务费（人民币）按¥ 实际项目部/外派工作单位的劳务量进行计算。

2、甲方与乙方可以约定按计时、计件、劳务任务（含为量化劳务任务而采用的小时工制或直接无限计件单价制等）结算劳务报酬及相应的计件定额、劳务定额或规定的劳务任务等，约定可以是书面、口头或其他形式。上述约定未采用书面形式的，乙方同意在乙方收到甲方劳务报酬后未按本条第4项约定提出书面异议的视为乙方确认按计时、计件、劳务任务（含为量化劳务任务而采用的小时制或直接无限计件单价制等）结算劳务报酬，乙方的劳务时间、完成的计件任务及相应的劳务任务均在上述约定的计件定额、劳务定额或规定的劳务任务范围内，乙方不得向甲方另行主张加班加点报酬或其他报酬及补偿。

3、乙方确认甲方没有为乙方办理社会保险的义务，乙方应自行办理各项社会保险。乙方确认甲方支付的劳务报酬中已包含了基本养老保险费及基本医疗保险费等，乙方不得另行主张社会保险待遇。

4、乙方同意甲方按乙方劳务任务的完成情况考核结果结算乙方的劳务报酬，以现金、委托银行等形式支付乙方劳务报酬。乙方在收到劳务报酬后应及时核对且有权向甲方书面申请核对劳务报酬金额及相关计时、计件、劳务任务及劳务支付等记录或材料。乙方同意乙方自收到甲方相关劳务报酬后一个月内未向甲方提出包括要求核对劳务报酬金额、相关计时、计件、劳务任务及劳务报酬等记录或材料在内的书面异议通知的，视同乙方认可甲方支付的劳务报酬金额，甲方支付乙方劳务报酬所依据的相关计时、计件、劳务任务及劳务报酬支付等记录或材料均真实、完整、合法。乙方同意乙方未按上述约定对劳务报酬金额及相关记录或材料提出书面异议通知的，事后不得对劳务报酬金额及相关记录或材料提出任何异议，即使劳务报酬金额及相关记录或材料存在瑕疵乙方也认可甲方已支付的劳务报酬金额及相关记录或材料的真实、完整、合法。

第四条 权利和义务

1、乙方同意甲方可以根据其生产经营/服务所需变更乙方的劳务工作岗位和工作内容和项目工作地点。

2、乙方应遵守法律、法规和甲方外包劳务项目的相关要求及相关协议约定，严格遵守项目方的各项安全操作规程。乙方违反上述规定造成自身及他人人身财产损害的，乙方自行承担赔偿责任，由此给甲方造成损失的甲方可以向乙方全额追偿。

3、甲方依照有关规定为乙方提供必要的劳务安全的工作条件。

4、乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能够依据本协议约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定的劳务。

第五条 其他约定

1、乙方应保守甲方的商业秘密和与知识产权相关的保密事项。甲乙双方另行签订的保密协议、福利保障计划或培训协议、安全手册等约定是本劳务协议的组成部分并应严格遵守。

2、甲乙双方的其他约定以及外包项目的相关要求，一律视为本劳务协议的有效附件并予以认可。

3、乙方在本劳务协议中注明的联系地址及电话是甲方对其依法送达的联系方式。

4、本劳务协议所列全部内容均系双方真实的意思表示，协议生效后双方均应按约履行。一方不履行协议义务给另一方造成损失的，可以要求违约方继续履行协议并承担违约责任。

5、本协议终止、解除前，乙方应当将所有工作向甲方移交完毕，若因此给甲方造成损失的应予赔偿。

6、甲乙双方在此确认并声明，已认真阅读以上合同内容并充分理解其含义，双方同意本合同约定的全部内容并以电子签署本数据电文合同。乙方在甲方系统注册并电子签署本合同的即视为接受本合同的约束。本合同自双方签订之日起生效。

7、本劳务协议一式贰份，甲、乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

8、本协议自双方签字盖章之日起生效。

9、声明：本人贺四洋已知晓双方的对劳务费结算的约定及双方的劳务雇佣关系，并无任何异议且自行承担由此带来的一切责任和后果。

甲方（盖章）：武汉起点人力资源股份有限公司 乙方（签字）：_____

签字日期：_____

签字日期：_____

岗位安全承诺书

- 1、严格遵守国家及外派项目/用工单位的安全生产制度和消防等各项规定，牢固树立“安全第一”的责任意识。严格遵守三不原则，即不伤害自己、不伤害别人、不被别人所伤害，对发现的安全隐患有义务及时制止和报告。
- 2、在遵守外派项目部及用工单位的安全工作规章制度及规范操作的基础上，服从现场项目人员的安全管理，正确佩戴和使用各项劳动防护用品和设备。
- 3、自觉接受外派项目部/用工单位的安全工作教育和培训，抵制各类人员的违章指挥，强令冒险作业及危及人身安全的行爲，并立即报告外派项目部/用工单位的负责人，并采取相应的安全措施。
- 4、在从事特种工种和特种设备操作的岗位时，本人须经专门安全作业培训，并持有上岗操作合格证后，方可上岗作业，不得无证上岗，如造成一切后果将由本人承担。
- 5、凡从事登高、动用明火、建筑防火、节假日加班，设备搬迁、进入容器内部、临时用电作业、化学品运输操作、道路交通安全等项目工作时，均需执行有关部门审批制度和签批施工单，未经同意审批，不得作业。
- 6、严禁在服务场所/工作区内的非吸烟处吸烟，严禁喝酒上岗，违章作业，劳保不全，作业工具无序摆放等违章行为的发生。
- 7、离职前由外派项目部/用工单位出资培训或劳防用品和工具及时办理退还和交接后方可办理离职。
- 8、上下班途中应正确乘坐或驾驶交通工具（准驾车型），并行走合理的上下班路线严格遵守交通法规。若违反交通法规中的以下情形时，如本人无牌无证驾驶或乘坐非法运营车辆所发生伤害事故的，对本人及他人造成伤害的，均由本人自行承担所有责任和不利后果。
- 9、以上是劳动/劳务工岗前诚信安全承诺、若有违反，按安全事故的等级程度，本人必须承担至少壹个月劳务费的费用作为违反责任保证金。同时，我将遵守未被列入本岗位安全承诺书中的中华人民共和国及公司劳务项目所在地的地方的各项涉及安全的法律、法规，如有违反本人将承诺接受公司的一切处罚。
- 10、本劳动/劳务工岗前安全诚信承诺书一式二份，在签订之日生效。

签 名：_____

联系方式：18571519752_____

日 期：_____