



Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Wir, die CIB-Gruppe, sind seit 30 Jahren mit unseren innovativen Software-Lösungen und Dienstleistungen ein führender Anbieter im Bereich Dokumenten-Management. Unseren Kunden bieten wir maßgeschneiderte Software-Produkte zur Erzeugung, Verwaltung und Steuerung von Dokumenten aller Art. Wir profitieren von unserer langjährigen Erfahrung und entwickeln Lösungen, die unseren Kunden den Alltag erleichtern und somit mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge im Leben ermöglichen.

Werde Teil unseres internationalen Teams in München!

Was bieten wir dir?

- Einen modernen Arbeitsplatz in Top-Lage direkt am Arabellapark (Endstation U4, Busbahnhof und Tramstation)
- Kreative und kollegiale Arbeitsumgebung mit Du-Kultur und flachen Hierarchien
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Karrierewege und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen: geregelte Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, Fahrtkostenerstattung, Betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuung und vieles mehr
- Legendäre Firmenevents – von dir mitgeplant und natürlich mitgefeiert

Was werden deine Aufgaben sein?

- Du empfängst und betreust unsere Gäste und bist erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter
- Die Bearbeitung des Posteingangs und allgemeine Korrespondenz gehören ebenso zu deinem Aufgabengebiet wie die Betreuung der Telefonzentrale
- Du packst gemeinsam mit unserem Team bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen mit an
- Du beauftragst den Hausmeister, verschiedene Handwerker und andere Dienstleister
- Du bist verantwortlich für das Bestellwesen (Büromaterial, Getränke usw.) und allgemeine Bürothemen

Was solltest du hierfür mitbringen?

- Idealerweise hast du eine abgeschlossene Ausbildung im Hotel- oder Gastronomiebereich bzw. im kaufmännischen Bereich
- Du arbeitest gerne mit Menschen und hast schon erste Berufserfahrung im Service oder Empfangsbereich gesammelt
- Du fühlst dich im Team wohl und behältst auch in hektischen Situationen den Überblick
- Dein hohes Maß an Serviceorientierung sowie ein professionelles Erscheinungsbild und angemessene Umgangsformen runden dein Profil ab
- Du bist sicher in der Anwendung gängiger Office Programme

Klingt spannend? Bewirb dich noch heute per E-Mail bei uns: jobs.w82@cib.de

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Eintrittstermin) im PDF-Format. Zur PDF-Erstellung kannst du auf www.cib.de unseren kostenlosen CIB pdf brewer nutzen.

Hast du weitere Fragen? Melde dich unter +49 89 14360-101

