APPLICAZIONE WEB





MANUALE UTENTE RILEVATORE

Dott. Michele Balestrini

1. Registrazione3	}
2. Contatti3	}
3. Log in	3
4. Account	,
5. Help4	1
6. Log out4	ļ
7. Carica scheda di rilevamento	4
8. Cops, Copl, Legnose, Erbacee	4
9. Visualizza Dati	5

1. Registrazione

MODALITA' DI ACCESSO: log out

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Per effettuare la registrazione all'applicazione web CONECOFOR, compilare ed inviare i dati richiesti. Validare l'indirizzo e-mail inserito, attraverso il link spedito tramite e-mail dalla casella di posta

webmaster@conecofor.com verso l'indirizzo e-mail indicato al momento della registrazione.

Attendere che la richiesta di registrazione venga accolta da un admin CONECOFOR (potrebbe essere necessario qualche giorno), fino ad allora sarà impossibile lavorare con l'applicazione.

L'attivazione dell'account o il respingimento della richiesta di registrazione verrà notificato tramite servizo e-mail da <u>admin@conecofor.com</u> verso l'indirizzo e-mail indicato al momento della registrazione.

Ottenuta l'attivazione del proprio account, sarà possibile lavorare con l'applicazione web CONECOFOR.

2. Contatti

MODALITA' DI ACCESSO: log in

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Visualizzazione contatti admin (admin@conecofor.com) e webmaster (webmaster@conecofor.com) CONECOFOR. Utilizzare il primo contatto per comunicare argomentazioni e problematiche strettamente legate all'area dei contenuti. Utilizzare il secondo contatto per comunicare argomentazioni e problematiche puramente tecniche, proprie del sito web.

3. Log in

MODALITA' DI ACCESSO: log out

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Inserire i propri dati account per effettuare il log in.

Il tasto ricordami permette il salvataggio delle proprie credenziali in locale, evitando all'utente di doverle inserire ad ogni accesso.

E' presente uno strumento di ripristino password, da utilizzare in caso di smarrimento della stessa.

Per tale procedura le instruzioni da eseguire sono descritte passo passo nell'applicazione web.

4. Account

MODALITA' DI ACCESSO: log in

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Visualizzazione e modifica parziale dei propri dati account. Ogni account rimarrà attivo fino a compimento dei propri obblighi contrattuali. Si riserba agli admin CONECOFOR di poter disattivare temporaneamente o definitivamente qualsiasi account rilevatore in qualsiasi momento, garantendo comunque al rilevatore la possibilità di completare il proprio lavoro, salvo eccezioni.

5. Help

MODALITA' DI ACCESSO: log in

DESCRIZIONE FUNZIONE:

In quest'area è contenuto il presente manuale d'utilizzo, scaricabile in formato .pdf.

6. Log out

MODALITA' DI ACCESSO: log in

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Permette di effettuare il log out dall'applicazione web.

E' necessario effettuare sempre il log out se si lavora da una postazione pubblica per mettere al sicuro i propri dati ed evitare intromissioni esterne al sistema.

7. Carica scheda di rilevamento

MODALITA' DI ACCESSO: log in, account rilevatore validato ed approvato, campagna attiva

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Il rilevatore dovrà ottenere i permessi per poter effettuare l'import dei dati delle rilevazioni, caricando la propria scheda di rilevamento attraverso quest'interfaccia. La scheda caricata verrà associata alla campagna attualmente attiva e il rilevatore potrà visualizzare tutti i file caricati per quella campagna (non per le altre). L'interfaccia accetterà solo file formato pdf a cui dovrà essere associato il corrispondente tipo di rilevazione, che poi determinerà il tipo di permesso che il rilevatore otterrà. Una volta caricato il file, si dovrà attendere che un admin CONECOFOR verifichi lo stesso e assegni il corrispettivo permesso. Se il file verrà respinto, esso verrà eliminato, e il rilevatore verrà avvertito con un messaggio di posta elettronica; per tanto il rilevatore dovrà sottomettere una nuova versione del file. Se il file verrà accettato dall'admin CONECOFOR, il rilevatore otterrà il tipo di permesso corrispondente per l'import e avvertito tramite e-mail e potrà proseguire il proprio lavoro.

8. Cops, Copl, Legnose, Erbacee

MODALITA' DI ACCESSO: login, account rilevatore validato ed approvato, campagna attiva, permesso import appropriato

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Ottenuto il permesso d'import appropriato, il rilevatore dovrà caricare il file (.xls) con i dati di rilevamento (compilato secondo le regole del manuale vigente). Per far si che la procedura d'import vada a buon fine, è necessario che il file superi tutti i check imposti dall'amministratore.

In caso d'errore, il sistema fermerà la procedura d'import e segnalerà gli errori presenti, i quali dovranno essere necessariamente corretti. Effettuate le dovute correzioni sul file, esso dovrà essere caricato nuovamente per verificare la presenza di eventuali nuovi errori e così via. Quando il file risulterà essere pulito, il sistema segnalerà il termine della procedura d'import. Alcuni errori prestabiliti hanno la possibilità di essere forzati per far si che la procedura giunga al termine senza necessità di correzione. La forzatura dovrà essere effettuata solamente in

situazioni di mancanza ed irreperibilità dei dati per poter procedere. All'atto di una forzatura seguirà la notifica della stessa all'amministratore. Terminata la procedura verrà spedita una notifica e-mail ad un amministratore che validerà i dati immessi. Nel caso di una bocciatura dei dati da parte dell'amministratore, il rilevatore dovrà ricaricare nuovamente i dati, dopo le opportune modifiche del caso, dietro notifica e-mail dell'admin CONECOFOR, altrimenti i dati per quel rilevamento potranno considerarsi integrati nel sistema CONECOFOR.

9. Visualizza Dati

MODALITA' DI ACCESSO: log in, account rilevatore validato ed approvato

DESCRIZIONE FUNZIONE:

Il rilevatore può, attraverso questa schermata, visualizzare tutti i dati provenienti da rilevazioni, proprie e non, approvate dagli admin e presenti nel sistema CONECOFOR.