

Benutzerhandbuch

Smart Booking

Buchungsplattform der Niederösterreichischen
Jugendherbergswerke



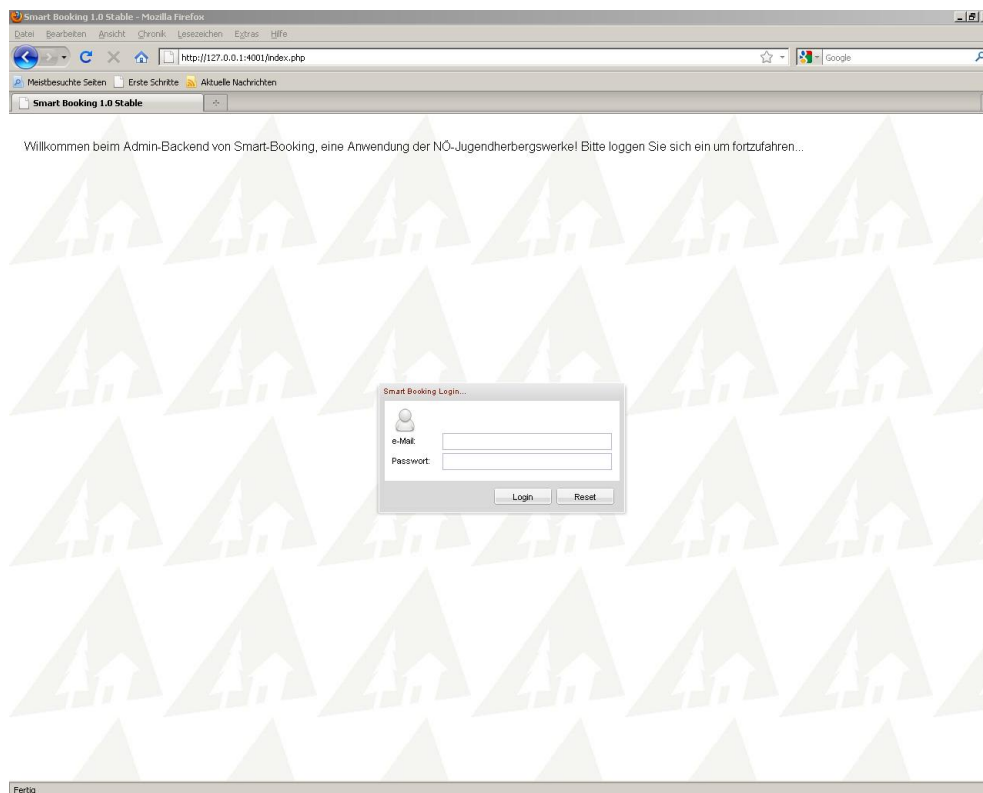
Inhaltsverzeichnis

1.	Backend / Sachbearbeiter Login	2
1.1	Backend / Hauptanwendung Überblick.....	3
1.2	Anfrage im Backend.....	8
1.3	Buchungen	12
1.4	Kunden.....	14
1.5	Leistungen.....	15
1.6	Packages	15
1.7	Partner	17
1.8	Junge Hotels.....	17
1.9	Statistik	19
1.10	User	20
2.	Frontend / Anfrage.....	22
2.1	Frontend / Endkundenbereich	22

1. Backend / Sachbearbeiter Login

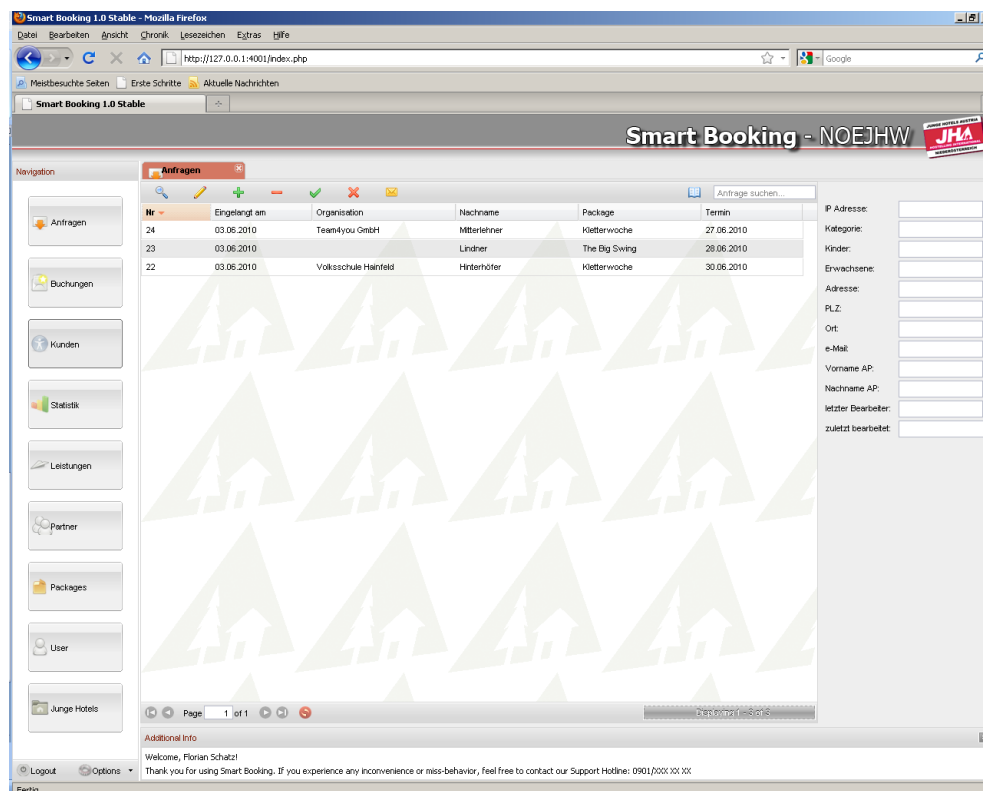
Durch den Administrator wird eine URL verteilt, welche zur Backend Anwendung führt. Diese wird im jeweiligen Browser (Internet Explorer oder Mozilla Firefox) in die Eingabezeile kopiert und ausgeführt oder über einen Link im Browser gestartet.

Danach gelangt man zur Login Seite. Dort werden Benutzername und Passwort eingegeben. Nach einem Klick auf den Button *Login* gelangt man in die Hauptanwendung.



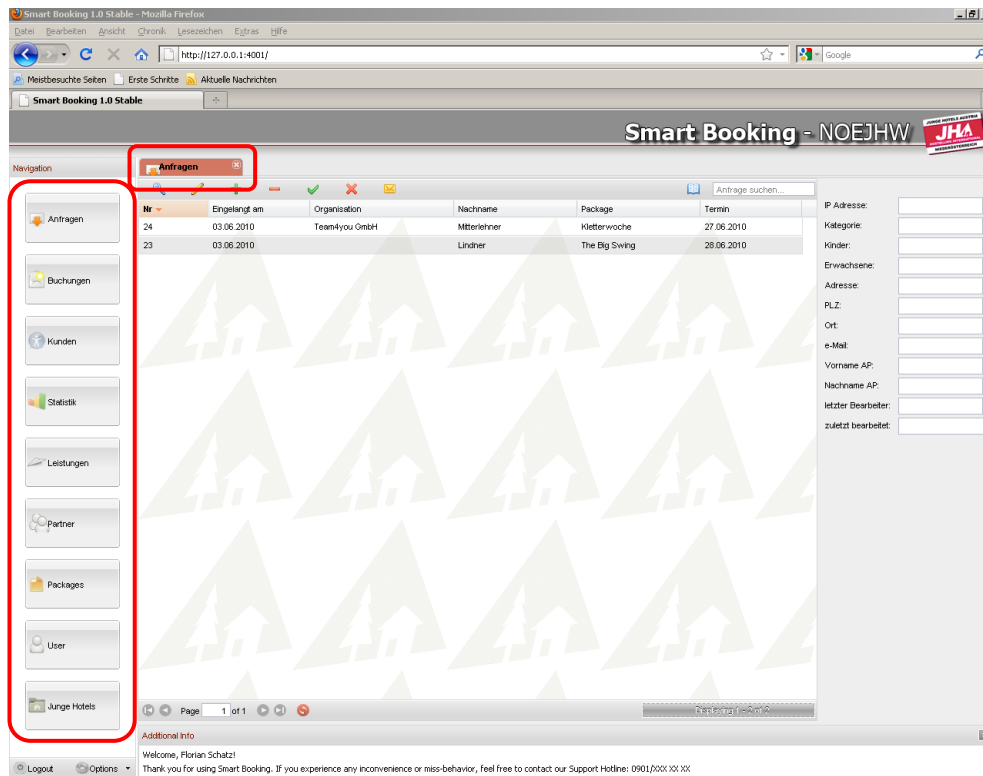
Login Seite

1.1 Backend / Hauptanwendung Überblick



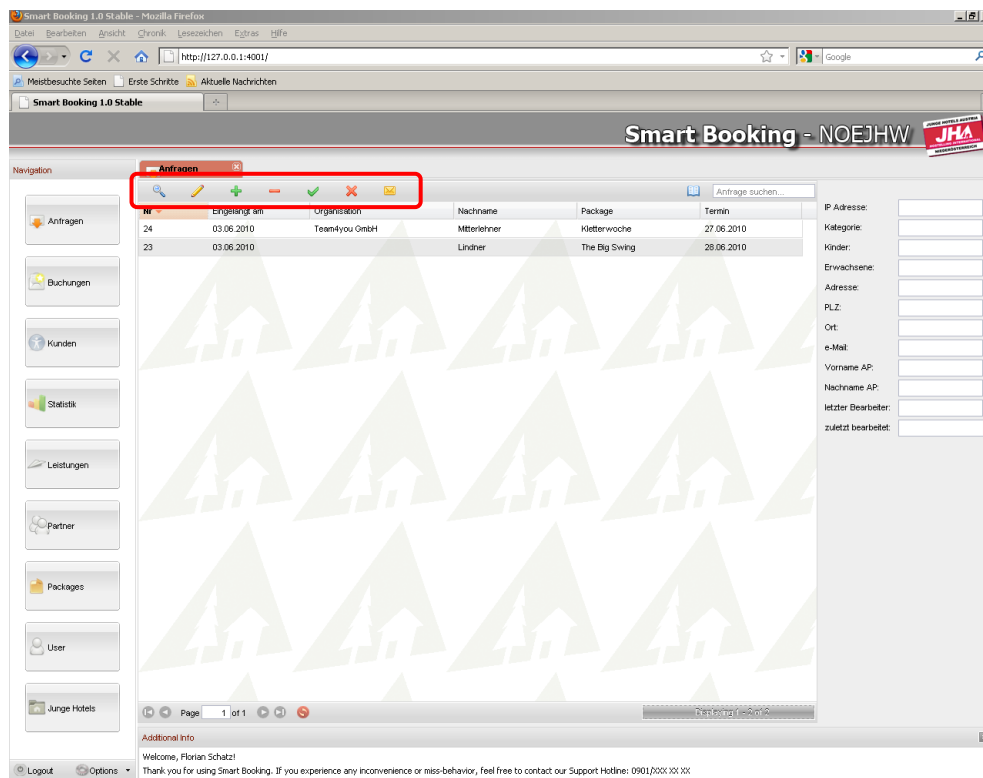
Hauptanwendung

Im Backend – der Hauptanwendung kann man links über die Buttons z.B. *Anfragen*, *Buchungen*, *Kunden* usw. zu den jeweiligen Bereichen navigieren. Es öffnet sich, wie man auf dem Bild erkennen kann, über den Bearbeitungsbuttons jeweils ein gleichnamiger Tab in welchem dann gearbeitet werden kann.



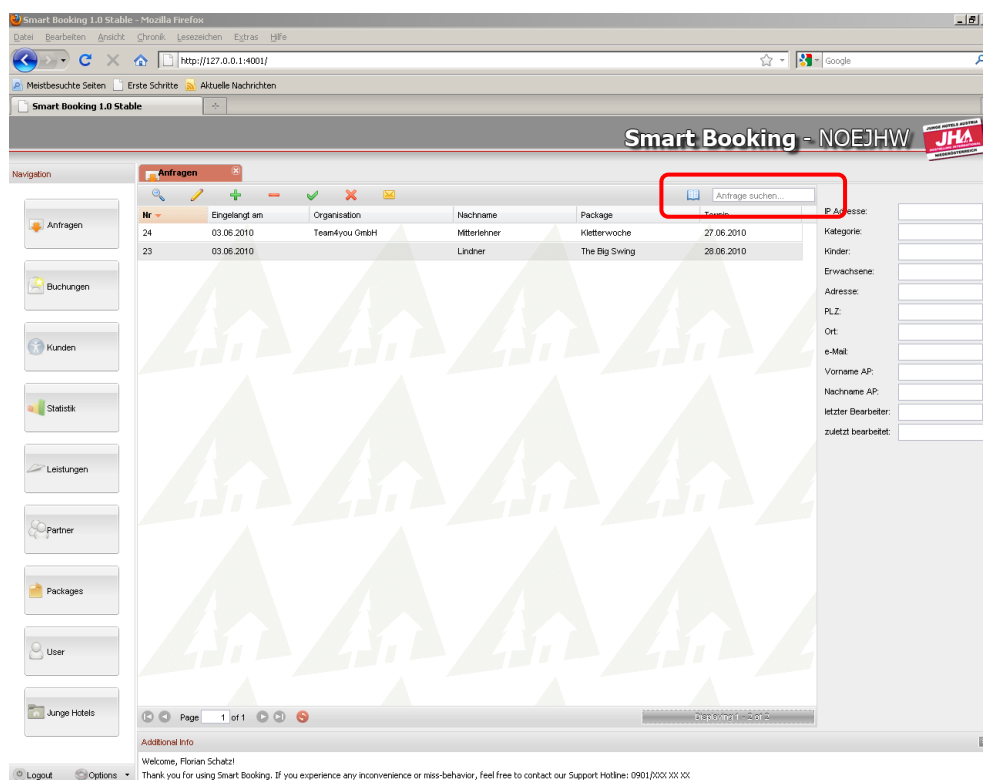
Hauptanwendung - Tabs

Unterhalb des Tabs befinden sie die Bearbeitungsbuttons. In diesem Fall *Ansehen*, *Bearbeiten*, *+* für eine neue Anfrage, *-* um eine Anfrage zu löschen, ein Häkchen um einen Kunden für eine Buchung zu übernehmen, ein x um eine Anfrage abzulehnen und ein Brief Symbol um dem Kunden ein eMail zu senden.



Hauptanwendung - Funktionsbuttons

Auf gleicher Höhe rechts von den Bearbeitungsbuttons befindet sich ein Suchfenster, in welchem man nicht nur die gerade angezeigten Datensätze durchsuchen kann, sondern bei einem dort eingetragenen Suchbegriff werden alle Daten des jeweils geöffneten Tabs durchsucht. In diesem Fall sämtliche Anfragen.

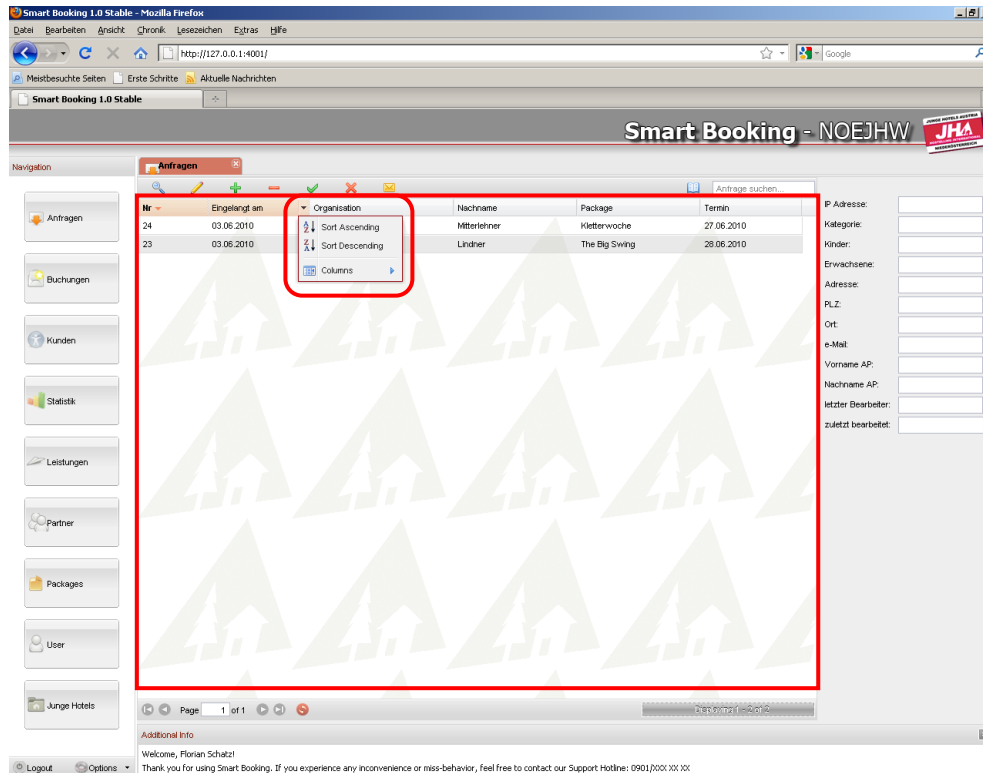


Hauptanwendung - Suchfunktion

Im Zentrum des Fensters ist eine tabellarische Darstellung der gerade vorhandenen Anfragen zu sehen. Hier werden der Übersicht halber immer nur die ersten 10 Datensätze aus der Datenbank angezeigt.

Wie in den meisten Tabellen üblich ist das Sortieren nach gewissen Spalten bzw. das Ein- und Ausblenden dieser möglich.

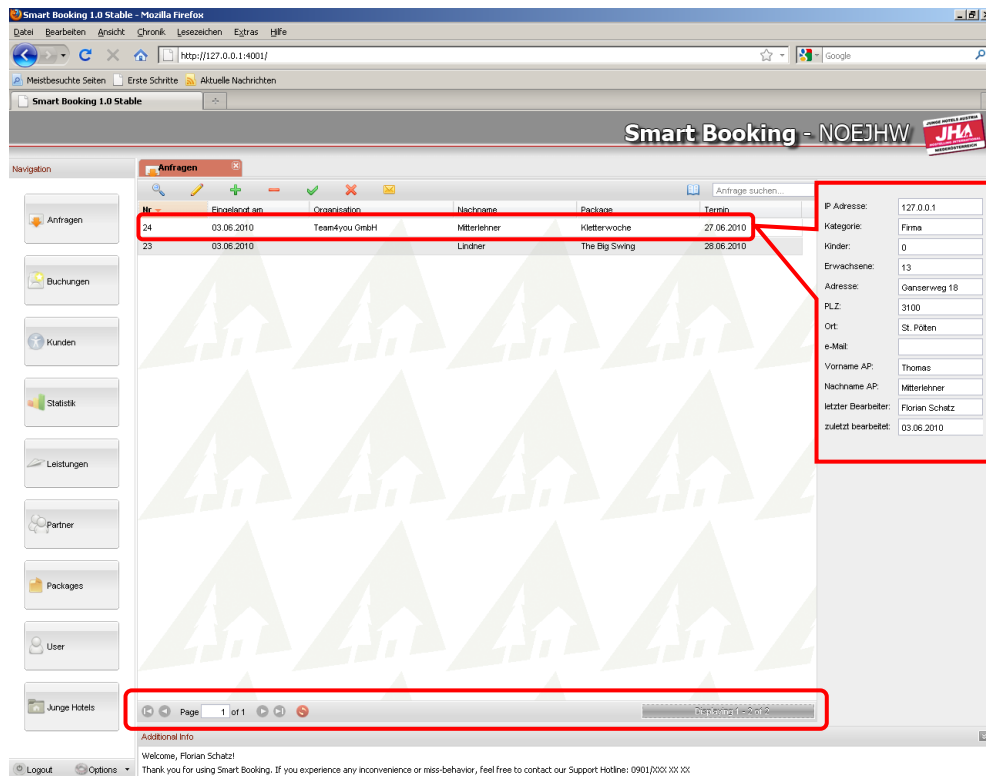
Durch einen Klick in den Spaltenkopf rechts von der Spaltenüberschrift wird ein Drop Down Pfeil sichtbar welcher diese Funktionalität zur Verfügung stellt.



Hauptanwendung – Daten / Sortieren

Sie können unterhalb der Tabelle mit den Pfeiltasten auf die nächsten Datensätze navigieren. Neben den Navigationsbuttons befindet sich ein Refresh Button zur Aktualisierung der angezeigten Datensätze.

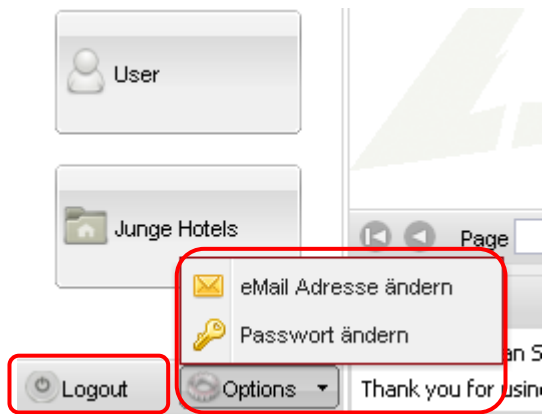
Wenn sie in der Tabelle einen Datensatz auswählen erscheinen die wichtigsten dazugehörigen Daten auf der rechten Seite im Detailbereich.



Hauptanwendung – Navigation / Detailbereich

Ganz unten links im Bild haben Sie die Möglichkeit nach getaner Arbeit das Programm ordnungsgemäß durch ein *Logout* zu verlassen.

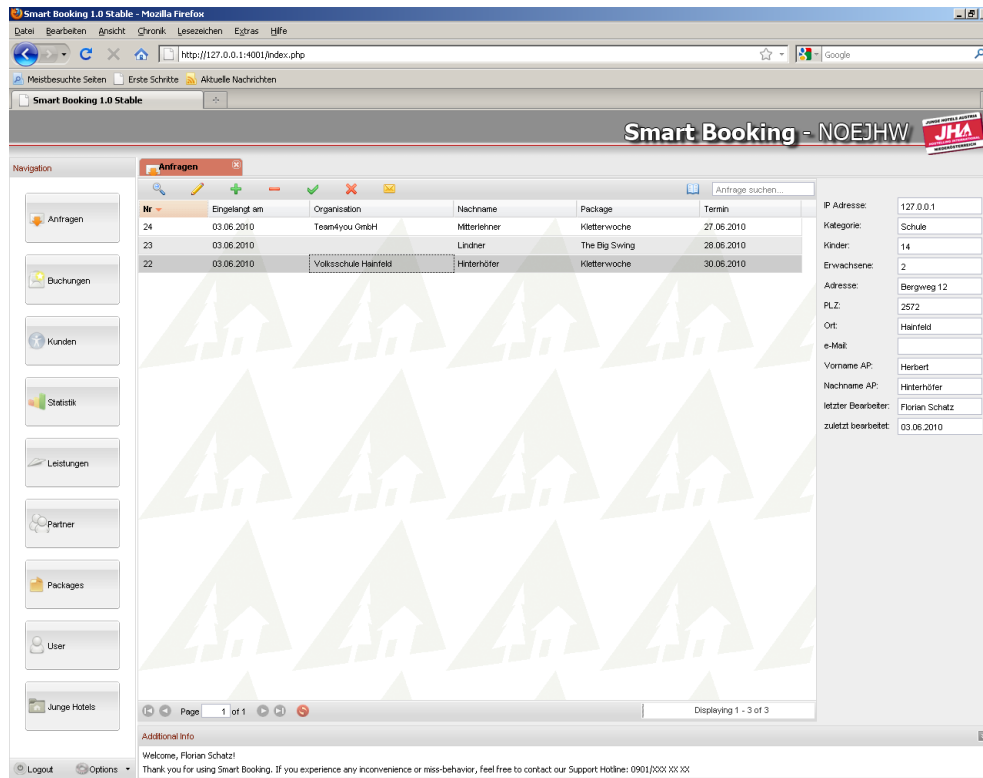
Mit dem daneben liegenden *Options* Button können eMail Adresse und Passwort geändert werden.



Logout und Optionen

1.2 Anfrage im Backend

Sobald der Kunde seine Anfrage im Frontend ausgefüllt und abgesendet hat befindet sich ein neues Ticket (ein Eintrag bzw. eine Anfrage des Kunden in der Datenbank) im Bereich Anfragen.



Neues Ticket – z.B. VS Hainfeld

Durch Markieren des gewünschten Datensatzes und durch klicken des Buttons



öffnet sich eine Detailansicht, in welcher sämtliche eingegebenen Daten durchgesehen werden können.

Dabei wird die Hauptanwendung inaktiv gesetzt, bis das Detailfenster wieder über die Taste **OK** verlassen wird.

Auch im Detailfenster kann wieder über die obenliegenden Tabs zu den einzelnen Teilbereichen navigiert werden.

Anfrage-Datensatz anzeigen

Buchungsdaten | Personendaten | Sonstiges

Buchungsdaten

Anfrage-ID: 22

IP Adresse: 127.0.0.1

Kategorie: Schule

Package: Kletterwoche

Termin: 30.06.2010

Ersatz-Termin: 31.05.1900

Kinder: 14

Erwachsene: 2

Weiblich: 9


Männlich: 5

Vegetarier: 1

Kundennr.:

Ok

Detailansicht

Über den Button  besteht die Möglichkeit einen Datensatz zu bearbeiten. Das sich öffnende Fenster gleicht dem Ansichtsfenster, nur dass jetzt die Daten verändert werden können und die Möglichkeit besteht alle Änderungen über einen *Save* Button zu speichern.

Anfrage-Datensatz ändern

Buchungsdaten | Personendaten | Sonstiges

Buchungsdaten

Anfrage-ID: 22

IP Adresse: 127.0.0.1

Kategorie*: Schule

Package*: Kletterwoche

Termin*: 30.06.2010

Ersatz-Termin: 31.05.1900

Kinder: 14

Erwachsene: 2

Weiblich: 9


Männlich: 5


Vegetarier: 1


Kundennr.:

save cancel


Anfrage ändern

Über den Button  wird ein neuer Datensatz angelegt. Das Anlageprozedere gleicht dem Ändern eines Datensatzes.

Über den Button  kann eine Anfrage gelöscht werden. Nach Bestätigung einer Rückfrage ist der Datensatz aus der Tabelle verschwunden.

Über den Button  wird eine Anfrage / Kunde zu einer Buchung übernommen. Es öffnet sich ein Fenster in welchem links die Kundendaten der Anfrage und im rechten Teil Vorschläge von schon existenten oder ähnlichen Kunden erscheinen. Nun besteht die Möglichkeit einerseits den neuen Kunden durch drücken des Buttons *Neuer Kunde* zu übernehmen. Oder andererseits einen schon bestehenden Kunden aus der rechten Auswahl zu wählen und mit dem Button *Bestehender Kunde* zu bestätigen.

Falls ein schon existenter Kunde gewählt wird besteht in einem weiteren Schritt noch die Möglichkeit die Daten der Ansprechperson auf den neuesten Stand zu bringen.



Kunde / Ansprechperson / Buchung übernehmen				
Kunde Ansprechperson Buchung				
neuer Kunde		Vorschläge für bereits bestehende Kunden		
		alle Kunden		
Kategorie	Organisation	PLZ	Adresse	

Kundenauswahl

Nach der Kundenauswahl erscheinen noch die restlichen Buchungsdaten, welche dann mit einem Klick auf den Button *Buchung übernehmen* in eine Buchung übernommen werden.

Sobald die Anfrage als Buchung übernommen wurde verschwindet der Datensatz aus den Anfragen und wird in den Bereich Buchungen übertragen, wo er weiter bearbeitet werden kann.

Kunde / Ansprechperson / Buchung übernehmen

Kunde Ansprechperson Buchung

Package:	Kletterwoche	Rel.Vorschriften:	
Termin:	30.06.2010		
Ersatz-Termin:	31.05.1900		
Anzahl Kinder:	14	Allergien:	Ein Kind hat eine Katzenallergie
Erwachsene:	2		
Weiblich:	9	Bemerkung:	
Männlich:	5		
Vegetarier:	1		

Buchung übernehmen

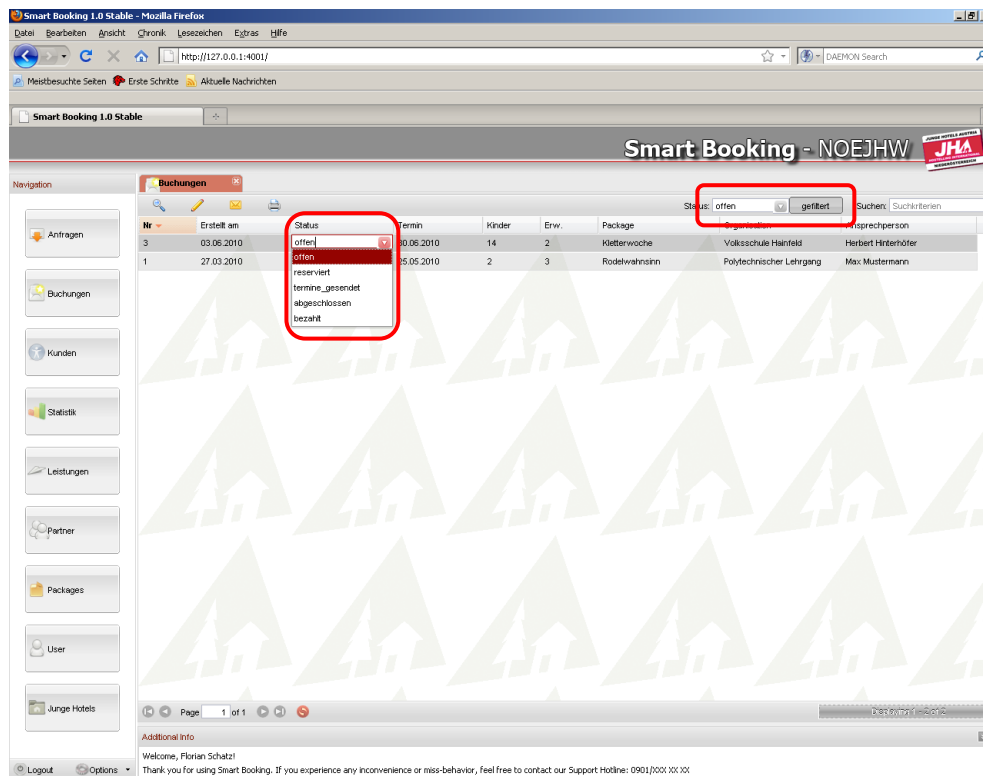
Buchung übernehmen

1.3 Buchungen

Sobald eine Anfrage in eine Buchung übernommen wurde kann sie dort weiter bearbeitet werden.


Im Fenster Buchungen gibt es neben der normalen Darstellung der Tabelle auch die Möglichkeit den Buchungsstatus durch doppelclick auf den zu ändernden Status per Drop Down Feld zu ändern.

Weiters gibt es auf gleicher Höhe der Bearbeitungsbuttons **rechts eine Filtermöglichkeit** nach dem jeweils gewünschten Status.





Buchungen Status bearbeiten.

Der Anzeige Button funktioniert sinngemäß genauso [wie in Punkt 2.2](#) beschrieben.

Über den Button  gelangt man in den Bearbeitungsbereich der Buchung. Im sich öffnenden Fenster besteht die Möglichkeit einen Anreisetermin bzw. Ersatztermin festzulegen, die Anzahl der Reisenden zu verändern und oder den Buchungsstatus zu ändern.

Hier **muss** auch eine Resy Buchungsnummer aus dem Programm Resy zugewiesen werden.

Über den Button  gibt es die Möglichkeit dem Kunden eine eMail zu senden und ihn beispielsweise über den Status seiner Buchung zu informieren.

Über den Button  wird eine Ausgabe für den Druck generiert. Hierbei ist zu beachten, dass der Filter richtig gesetzt ist und dass vor dem Druck im jeweiligen Browser die Seiteneinrichtung auf Querformat eingestellt wurde.

Buchung bearbeiten

Daten Zeiten Hinweise

Buchungsnr.: 3 Resy Buchungsnr.: 1234567

Termin*: 30.06.2010 Vegetarier: 1

Ersatztermin: 06.07.2010 Rel.Vorschriften:

Package*: Kletterwoche

Organisation: Volksschule Hainfeld

Ansprechperson: Herbert Hinterhöfer Allergien: Ein Kind hat eine Katzenallergie

Kinder: 14 Buchungstatus*: offen

Erwachsene: 2

weiblich: 9

Männlich: 5

save cancel

Buchung bearbeiten – Tab Daten

Bei einem Klick auf den oben stehenden Tab Zeiten gelangt man in die Verwaltung des zugewiesenen Paketes. Hier sind alle in dem jeweiligen Package enthaltenen Leistungen aufgelistet und mit einem Standarddatum und einer Standarduhrzeit versehen. Sowohl Leistungsdatum als auch Leistungsuhrzeit können hier individuell angepasst werden.

Buchung bearbeiten

Daten **Zeiten** Hinweise

Leistung	Datum	Uhrzeit
Schwimmen	29.06.2010	12:00:00
Wandern	29.06.2010	05:00:00
Radlfahrt		

June 2010

S	M	T	W	T	F	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today


o.k.


Buchung bearbeiten – Tab Zeiten

Im Tab Hinweise können noch wichtige Hinweise die Gruppe, Schule oder die Buchung betreffend eingegeben und gespeichert werden.

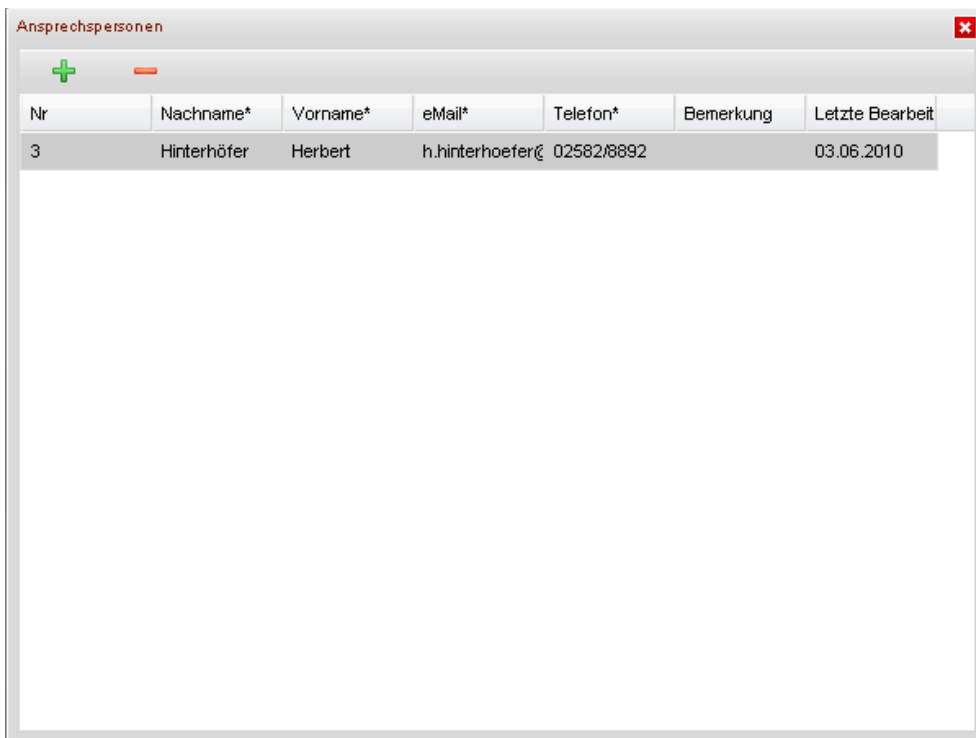
1.4 Kunden

Im Tab Kunden wird die Kundenwartung durchgeführt (Kundenstamm). Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.

Es gibt allerdings auch hier einen neuen Button  namens Kunde – Ansprechperson. Dahinter steckt eine oder mehrere dem Kunden zugeordnete Ansprechperson/en.

Wird ein Kunde markiert und der Button Kunde – Ansprechperson gedrückt öffnet sich ein Fenster in welchem man wieder über die Buttons  Ansprechpersonen hinzufügen oder entfernen kann.

Selbstverständlich lassen sich schon existente Daten durch einen Doppelklick in das jeweilige Feld auch ohne weiters ändern.



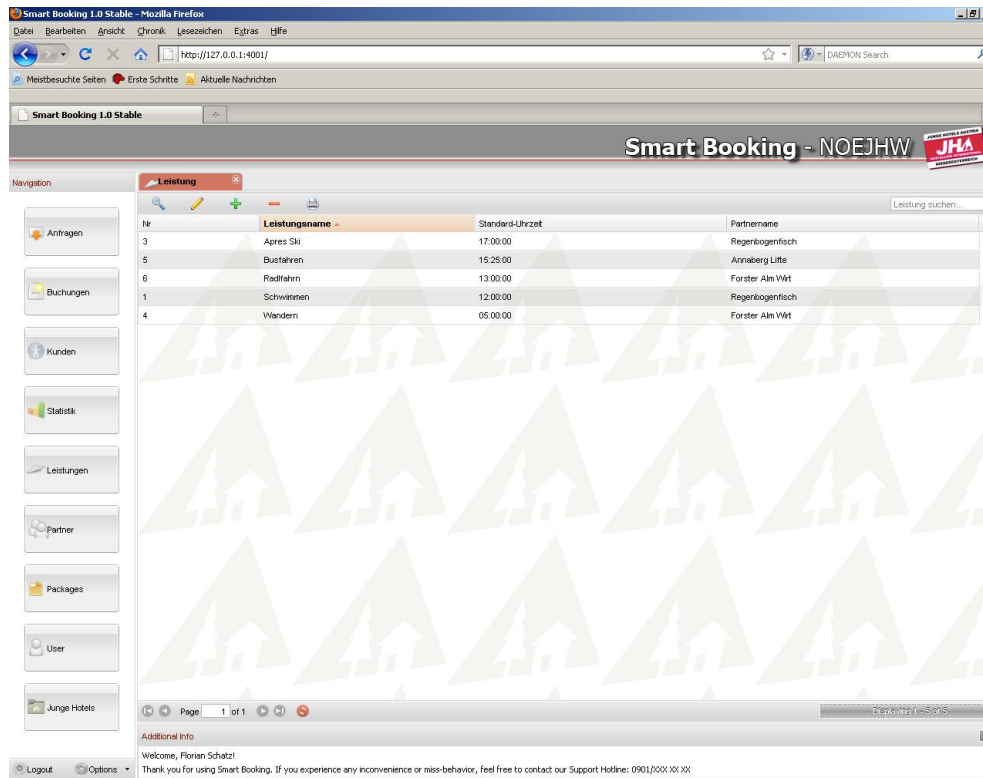
Nr	Nachname*	Vorname*	eMail*	Telefon*	Bemerkung	Letzte Bearbeit
3	Hinterhöfer	Herbert	h.hinterhoefer@	02582/8892		03.06.2010

Kunden – Ansprechpersonen

1.5 Leistungen

Leistungen bezeichnen die Tätigkeiten, welche während eines gewissen Zeitraumes in einer der Jugendherbergen unternommen werden können.

Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.





Leistungen

1.6 Packages

Packages sind eine Zusammenstellung von Leistungen zu einem Gesamtleistungspaket.

Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.

Nach dem Markieren eines Packages besteht die Möglichkeit dem Package im rechten Außenbereich Leistungen zuzuweisen. Über die Buttons   können nun wieder Leistungen zugewiesen oder entfernt werden.

Durch einen Doppelklick auf eine bestehende Leistung kann diese auch in eine andere geändert werden.

Smart Booking 1.0 Stable - Mozilla Firefox

http://127.0.0.1:4001/

Smart Booking - NOEJHW

Navigation

- Anfragen
- Buchungen
- Kunden
- Statistik
- Leistungen
- Partner
- Packages
- User
- Junge Hotels

Packages

Packages suchen...

Package	Pdf-Präz	User
Kletterwoche	/packages/klettern.pdf	Wagner Michael
Rodelwahnsinn	/packages/rodeln.pdf	Wagner Michael
Schneisenstation	/packages/ski.pdf	Wagner Michael
Schwimmwoche	/packages/schwim.pdf	Widmayer Roland
The Big Swing	/packages/bigswing.pdf	Andres... Johannes
Wandertage	/packages/wandern.pdf	Wagner Michael

Leistungen von: Schneisenstation

Leistung	Tag	Uhrzeit
Apres Ski		17:00:00
Busfahren		15:25:00
Skitahren		08:00:00
Rodeln		19:30:00

Page 1 of 1

Additional Info

Welcome, Florian Schatz!


Thank you for using Smart Booking. If you experience any inconvenience or miss-behavior, feel free to contact our Support Hotline: 0901/202132132

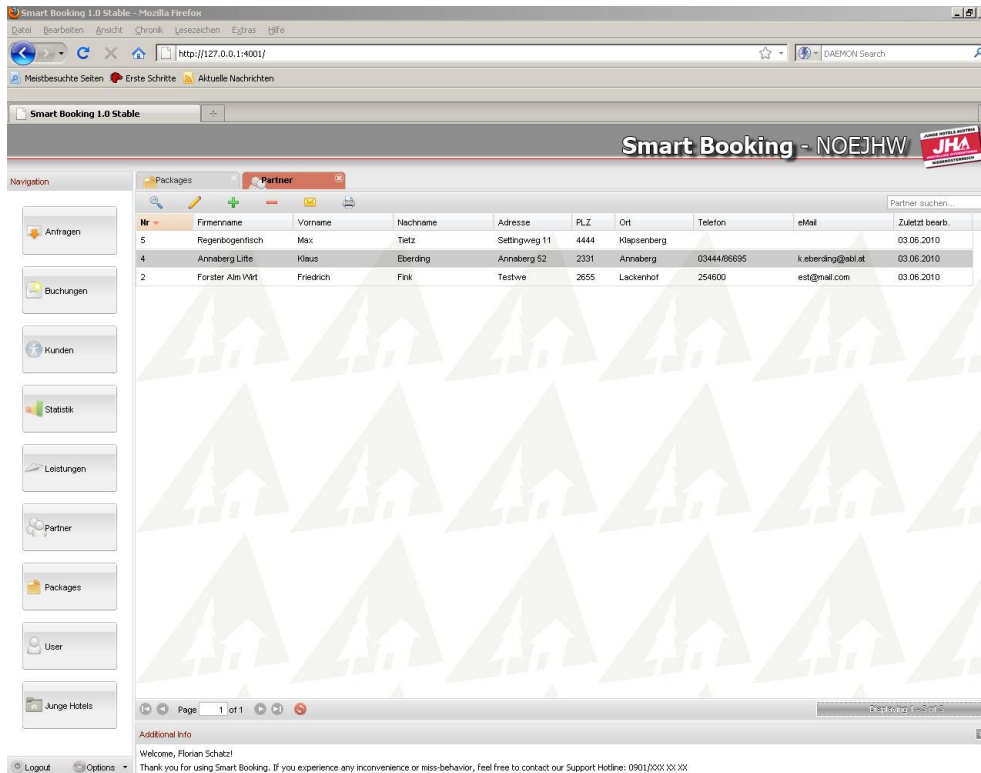
Packages – rechts Zuweisen von Leistungen

1.7 Partner

Partner sind die Anbieter von Leistungen.

Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.

Über den  Button können sie hier allerdings dem jeweils markierten Partner eine eMail senden.



Nr.	Firmenname	Vorname	Nachname	Adresse	PLZ	Ort	Telefon	eMail	Zuletzt bearb.
5	Regenbogenfisch	Max	Tietz	Settingweg 11	4444	Klappenberg			03.06.2010
4	Annaberg Lift	Klaus	Eberding	Annaberg 52	2331	Annaberg	03444.66695	k.eberding@nbl.at	03.06.2010
2	Forster Alm Wirt	Friedrich	Fink	Testwe	2655	Lackenhof	254600	est@mail.com	03.06.2010

Partner

1.8 Junge Hotels

Junge Hotels sind die jeweiligen Jugendherbergen. Also ist der Tab sozusagen eine Jugendherbergswartung.

Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.

Wie es auch schon zuvor bei den Packages möglich war Leistungen zuzuordnen ist es auch hier möglich der gerade markierten Jugendherberge rechts außen Packages zuzuweisen, welche am jeweiligen Standort angeboten werden.

Smart Booking 1.0 Stable - Mozilla Firefox

DAEMON Search

Smart Booking - NOEJHW

Navigation

Anfragen

Buchungen

Kunden

Statistik

Leistungen

Partner

Packages

User

Junge Hotels

Junge Hotels suchen...

Packages von: Annaberg

Nr	Junge Hotels	Adresse	Ptz	Ort
1	Annaberg	Annarotte 77	3222	Annaberg
10	Bad Groß Pertholz	Bad Groß Pertholz 177	3972	Bad Großpertholz
8	Drosendorf	Badstraße 25	2095	Drosendorf
2	Lackenhof	Öttscherweg 3	3295	Lackenhof
11	Melk	Alt-Karl-Straße 42	3390	Melk
9	Tuln	Marc Aurel Park 1C	3430	Tuln

Rodelwahninn
Schisensstation
The Big Swing

Page 1 of 1

Additional Info

Welcome, Florian Schatz!

Thank you for using Smart Booking. If you experience any inconvenience or miss-behavior, feel free to contact our Support Hotline: 0901/2001XX/XX

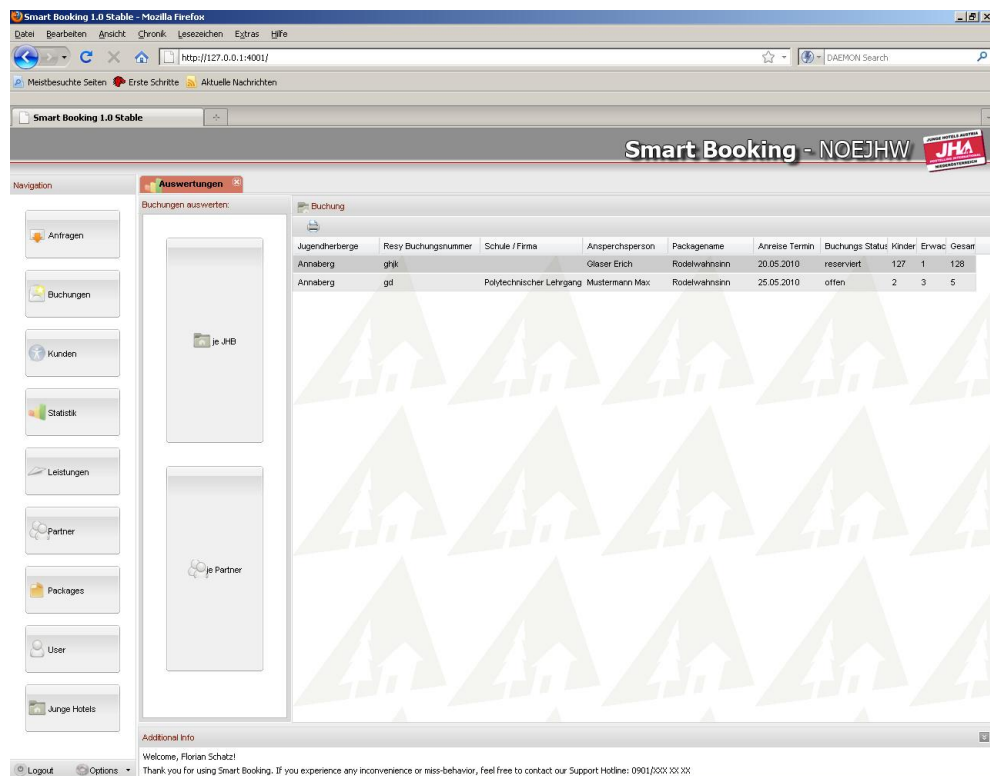
Logout Options

Junge Hotels

1.9 Statistik

Im Bereich Statistik ist es zur Zeit möglich zwei verschiedene Auswertungen zu generieren:

- **Ausgabe nach Jugendherberge:** Sämtliche gebuchten Packages eines Zeitraumes auf der jeweiligen Jugendherberge mit Organisation, Ansprechperson, Packagename, Anreiseternin, Buchungsstatus und Anzahl der teilnehmenden Personen unterteilt in Erwachsene, Kinder und Gesamtsumme.

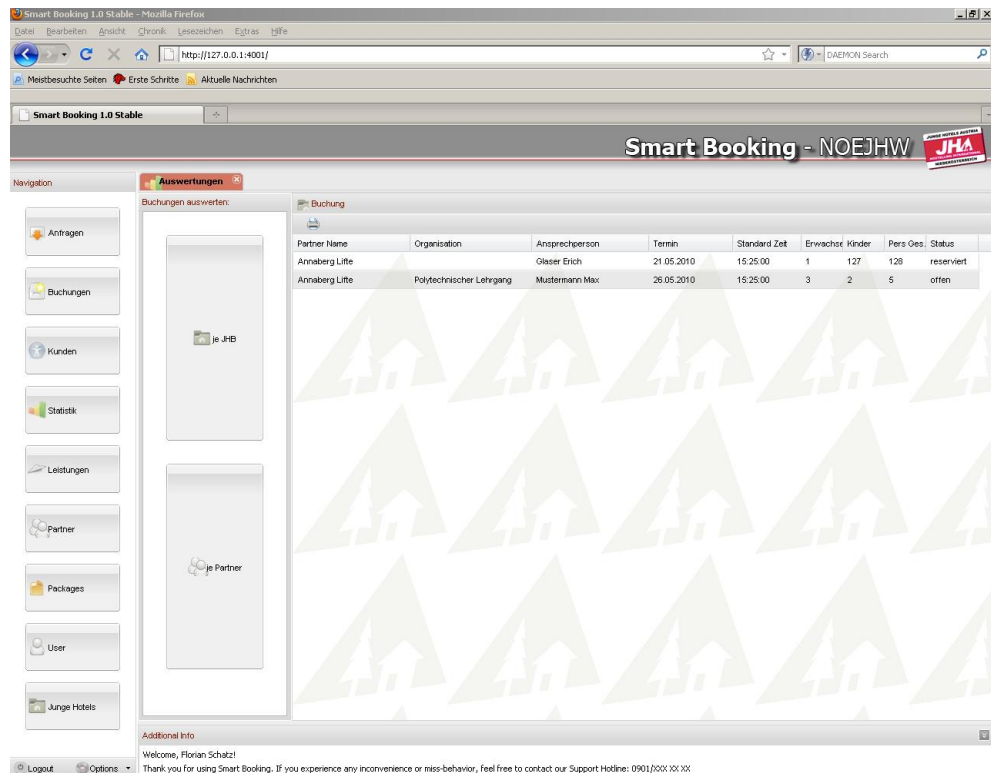


Jugendherberge	Resy	Buchungsnummer	Schule / Firma	Ansprechperson	Packagename	Anreise Termin	Buchungs Status	Kinder	Erwa	Gesar
Annaberg	ghk			Glaser Erich	Rodelwahninn	20.05.2010	reserviert	127	1	128
Annaberg	gd		Polytechnischer Lehrgang	Mustermann Max	Rodelwahninn	25.05.2010	offen	2	3	5

Additional Info
Welcome, Florian Schatz!
Thank you for using Smart Booking. If you experience any inconvenience or miss-behavior, feel free to contact our Support Hotline: 0901/2001301301

Auswertung je JHB

- **Ausgabe je Partner:** Bei welchem Partner sind in einem bestimmten Leistungszeitraum wieviele Leistungen mit wievielen teilnehmenden Personen gebucht.




Auswertung je Partner

1.10 User

Das Menü User dient zur Berechtigungssteuerung und somit zur Ausweitung bzw. Einschränkung von Benutzerrechten.

Die Funktionsbuttons sind wie in den vorherigen Tabs und Programmteilen beschrieben weitgehend gleich zu handhaben.

Über den  Button können hier allerdings dem jeweils markierten Benutzer eMails gesendet werden.

In der angezeigten Tabelle besteht die Möglichkeit bei jedem einzelnen Programmteil / Tab Häkchen zu setzen bzw. diese zu entfernen. Bei einem gesetzten Häkchen hat der markierte Benutzer vollen Zugriff auf den jeweiligen Programmteil, ohne Häkchen hat er keinen Zugriff.

Hier vollzogene Änderungen werden nach dem nächsten Ab- und Anmelden des Benutzers aktiv und es besteht für ihn dann nur noch die Möglichkeit in den für ihn zugelassenen Programmteilen zu arbeiten.

Smart Booking 1.0 Stable - Mozilla Firefox

http://127.0.0.1:4001/

Smart Booking - NOEJHW

Navigation

- Anfragen
- Buchungen
- Kunden
- Statistik
- Leistungen
- Partner
- Packages
- User
- Junge Hotels

User

Nr.	Vorname	Nachname	eMail	User	Anfrage	Buchung	Leistung	Package	Partner	Ausw.	Kunde	JHB
1	Michael	Wagner	michael.wagner@rockt.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Roland	Wildmeyer	wildmeyer.r@gaon.at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Johannes	Andres...	us-1@gmx.at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Florian	Schatz	florian.schatz@gmx.net	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Markus	Hönniger	smartbooking@noejhw.at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 of 1

Additional Info

Welcome, Florian Schatz!

Thank you for using Smart Booking. If you experience any inconvenience or miss-behavior, feel free to contact our Support Hotline: 0901/200.100.100

Logout Options

User / Benutzer

2. Frontend / Anfrage

2.1 Frontend / Endkundenbereich

Im sogenannten „Frontend“ oder auch Kundenbereich gelangt der Kunde über einen Link auf der Website der Niederösterreichischen Jugendherbergswerke auf ein Eingabeformular in welchem er seine Daten zur Buchungsanfrage eingeben und an die Datenbank senden kann.

Pflichtfelder sind nicht nur hier, sondern auch im gesamten Backendbereich mit einem * am Ende der Feldbezeichnung versehen.

Wenn der Kunde alle seine Daten ausgefüllt hat muss er noch eine einfache Rechenaufgabe lösen und das Ergebnis in das dafür vorgesehene Feld eintragen, damit das Senden seiner Daten funktioniert.

Dies ist ein Sicherheitsaspekt, damit die Datenbank nicht durch einfach geschriebene Programme mit sinnlosen Werten befüllt werden kann.

Nachdem der Kunde auf *Senden* geklickt hat bekommt er eine Bestätigungsmeldung, eine Bestätigungsmail und auch der Sachbearbeiter bekommt eine Informationsmail, dass ein neues Ticket eingelangt ist.

Frontend mit Daten