

## FAKULTAS INFORMATIKA DAN TEKNIK ELEKTRO (FITE)

Jl. Sisingamangaraja, Sitoluama, Laguboti, Kabupaten Toba Samosir, Sumatera Utara 22381.

Phone: (0632) – 331234 / Fax: (0632) – 331116 / http: www.del.ac.id

# Laporan Kegiatan Kerja Praktek

Nama Perusahaan : Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan

Kode Kelompok : 24-705-A

Anggota : 1. 12S21002 - Marudut Budiman Tampubolon

2. 12S21009 - Mikhael Janugrah Pakpahan

3. 12S21011 - Aldi Jeremy Simamora

Judul/Topik Kerja

Praktik Perioda Develop App Attendance List for Medan City Fire Department Employees

: Minggu ke 1, Tanggal 22 Juni 2024 s/d 26 Juni 2024

Tahapan pekerjaan : Pembuatan Dokumen ToR dan PiP

Target Deliverable : Menyelesaikan dokumen ToR dan PiP serta menerima topik yang akan

deploy selama KP berlangsung selama 10 Minggu

### Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke: 1

Tanggal	Perioda jam	Kegiatan	Hasil	PIC
	kerja			
26 Juni 2024	08.00 - 17.00 WIB	Perkenalan singkat dan interview kepada Kepala Dinas Damkar Kota Medan	Mahasiswa mengenali profil perusahaan dan mendapat ilmu baru	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
27 Juni 2024	08.00 - 17.00 WIB	Pemaparan design dan projek yang akan dikerjakan oleh mahasiswa kepada Dinas Damkar Kota Medan	Mahasiswa memberikan design dan pihak Damkar akan memberikan feedback dan revisi" guna terciptanya produk yang baik.	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP

## Kesimpulan pencapaian hasil:

- 1. **Mengenali Tempat Magang dan Staf Perusahaan:** Tim magang telah mengenal tempat magang dan bertemu dengan staf di Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan. Ini membantu dalam memahami struktur organisasi dan budaya kerja di perusahaan
- 2. **Pemahaman Proyek:** Tim mendapatkan gambaran besar tentang proyek yang akan dikembangkan, yaitu aplikasi absensi untuk karyawan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan. Mereka memahami tujuan, cakupan, dan harapan dari proyek ini
- 3. **Dokumen Proyek**: Tim telah mulai mengerjakan dokumen Terms of Reference (ToR), List of Activities (LA), dan Project Implementation Plan (PiP). Dokumen ini penting untuk panduan dan pengaturan proyek selama periode kerja praktek.
- Feedback dari Pihak Perusahaan: Tim telah mempresentasikan desain dan rencana proyek kepada pihak Dinas Pemadam Kebakaran dan menerima umpan balik serta revisi untuk memastikan produk yang baik

No Form: LA-KP-24-705-A-W05 Dicetak tanggal: 06/15/24,4:16 PM, Halaman 1 dari 2

# institut teknologi MARTUHAN-MARROHA-MARRISUK 2001

# FAKULTAS INFORMATIKA DAN TEKNIK ELEKTRO (FITE)

Jl. Sisingamangaraja, Sitoluama, Laguboti, Kabupaten Toba Samosir, Sumatera Utara 22381.

Phone: (0632) – 331234 / Fax: (0632) – 331116 / http: www.del.ac.id

## Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:

- 1. **Kurangnya Pengalaman dengan Proyek Aplikasi Absensi:** Tim menghadapi tantangan karena belum pernah mengerjakan proyek serupa pada mata kuliah, yang biasanya berbasis website. Untuk menanggulangi ini, tim perlu:
  - **Meningkatkan Pengetahuan**: Melakukan pembelajaran mandiri tentang aplikasi absensi melalui berbagai sumber daya seperti tutorial, dokumentasi, dan kursus online.
  - **Konsultasi dengan Mentor**: Mengadakan sesi konsultasi rutin dengan mentor atau PIC untuk mendapatkan arahan dan bantuan teknis.
  - **Kerja Tim yang Efektif:** Memanfaatkan keahlian masing-masing anggota tim untuk mengatasi berbagai aspek teknis proyek.

Persoalangikuti rapat/meeting dengan PIC untuk kelanjutan projek yang akan dikembangkan yang kami temui adalah ketika kami diberikan proyek dalam develop aplikasi yang dimana kami sebelumnya belum pernah menggunakannya pada proyek-proyek mata kuliah hanya berbasis website. Dengan demikian kami perlu pembelajaran lebih lanjut dengan melakukan survive untuk menyelesaikan proyek tersebut.

## Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang):

- 1. **Pengembangan Aplikasi Absensi**: Fokus pada pengembangan aplikasi absensi untuk Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan, dengan penekanan pada:
  - Desain Antarmuka Pengguna: Membuat desain antarmuka yang user-friendly dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
  - Fungsi Utama Aplikasi: Implementasi fitur-fitur utama seperti pencatatan kehadiran, manajemen data karyawan, dan pelaporan absensi.
- 2. **Pertemuan dengan PIC**: Mengadakan pertemuan secara onsite dan online dengan PIC untuk membahas progres proyek, mendapatkan feedback, dan menyelesaikan masalah yang mungkin muncul.
- 3. Dokumentasi dan Laporan: Melanjutkan pengerjaan dokumen ToR, LA, dan PiP serta menyusun laporan mingguan yang akan diserahkan kepada supervisor.
- 4. Testing dan Evaluasi: Mulai melakukan uji coba pada bagian-bagian yang sudah selesai untuk memastikan aplikasi berfungsi sesuai dengan harapan

## Catatan Lain:

Tidak ada

Medan, 06-07-2024 Dilaporkan oleh,

Marudut Tampubolon

Menyetujui,

Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP