

Laporan Kegiatan Kerja Praktek

Nama Perusahaan : Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan
 Kode Kelompok : 24-705-A
 Anggota : 1. 12S21002 - Marudut Budiman Tampubolon
 2. 12S21009 - Mikhael Janugrah Pakpahan
 3. 12S21011 - Aldi Jeremy Simamora
 Judul/Topik Kerja : Develop App Attendance List for Medan City Fire Department Employees
 Praktik
 Periode : Minggu ke 6, Tanggal 29 Juli 2024 s/d 2 Agustus 2024
 Tahapan pekerjaan : Pembuatan Draf Dokumen Teknis
 Target Deliverable : Menyelesaikan Draft Dokumen Teknis serta mulai mengerjakan yang akan di deploy selama KP berlangsung selama 8 Minggu

Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 6

Tanggal	Periode jam kerja	Kegiatan	Hasil	PIC
29 Juli 2024	08.00 - 17.00 WIB	Menerima Feedback lagi dari Pengembangan untuk Fitur Aplikasi Absensi	Mahasiswa mengumpulkan feedback Kembali untuk meningkatkan pengembangan fitur dari pengguna awal aplikasi untuk mengidentifikasi area perbaikan dan penambahan fitur	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
30 Juli 2024	08.00 - 17.00 WIB	Melakukan perencanaan perbaikan Fitur aplikasi	Mahasiswa menyusun rencana lanjutan untuk melakukan perbaikan serta penambahan fitur aplikasi	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
31 Juli 2024	08.00 - 17.00 WIB	Melakukan perbaikan dan feedback Implementasi dari pengembangan aplikasi yang dilakukan mahasiswa	Mahasiswa mulai mengimplementasikan perbaikan berdasarkan hasil analisis feedback	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
1 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB	Uji Coba Fitur yang Telah Diperbaiki	Mahasiswa melakukan uji coba terhadap fitur yang telah diperbaiki dan ditambahkan untuk memastikan fungsionalitasnya	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
2 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB	Evaluasi Uji Coba dan Finalisasi Perbaikan	Mahasiswa mengevaluasi hasil uji coba dan	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP

			melakukan finalisasi perbaikan untuk memastikan aplikasi siap digunakan	
--	--	--	---	--

Kesimpulan pencapaian hasil :

1. **Pengumpulan Feedback:** Tim berhasil mengumpulkan feedback dari pengguna awal aplikasi untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan ditambahkan.
2. **Analisis Feedback dan Rencana Perbaikan:** Tim menganalisis feedback yang telah dikumpulkan dan menyusun rencana perbaikan serta penambahan fitur aplikasi.
3. **Implementasi Perbaikan dan Penambahan Fitur:** Tim mulai mengimplementasikan perbaikan dan penambahan fitur berdasarkan hasil analisis feedback.
4. **Uji Coba Fitur:** Tim melakukan uji coba terhadap fitur yang telah diperbaiki dan ditambahkan untuk memastikan fungsionalitasnya.
5. **Finalisasi Perbaikan:** Tim mengevaluasi hasil uji coba dan melakukan finalisasi perbaikan untuk memastikan aplikasi siap digunakan.

Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:

1. **Penyesuaian dengan Feedback Pengguna:** Tim menghadapi tantangan dalam menyesuaikan aplikasi dengan feedback pengguna yang beragam. Untuk mengatasi ini, tim melakukan:
 - **Prioritas Perbaikan:** Menentukan prioritas perbaikan dan penambahan fitur berdasarkan urgensi dan manfaatnya bagi pengguna.
 - **Kolaborasi Tim:** Melakukan kolaborasi intensif antar anggota tim untuk menyelesaikan perbaikan dan penambahan fitur dengan cepat dan efektif.
 - **Konsultasi dengan PIC:** Berkonsultasi dengan mentor atau PIC untuk mendapatkan masukan dan solusi terbaik dalam penyesuaian fitur.

Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :

1. **Pengembangan Lanjutan:** Melanjutkan pengembangan fitur aplikasi, termasuk peningkatan antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX).
2. **Uji Coba Akhir:** Melakukan uji coba akhir untuk memastikan seluruh fitur aplikasi berfungsi dengan baik dan siap digunakan oleh karyawan Damkar.
3. **Feedback dan Iterasi:** Mengumpulkan feedback dari pengguna setelah uji coba akhir dan melakukan iterasi untuk penyempurnaan aplikasi.
4. **Dokumentasi:** Melanjutkan penyusunan dokumen ToR, LA, dan PiP serta laporan mingguan untuk diserahkan kepada supervisor.
5. **Pelatihan Pengguna:** Mengadakan pelatihan bagi karyawan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan untuk menggunakan aplikasi yang telah dikembangkan.

Medan, 03-08-2024

Dilaporkan oleh,



Marudut Tampubolon

Menyetujui,



Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP