

Laporan Kegiatan Kerja Praktek

Nama Perusahaan : Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan
 Kode Kelompok : 24-705-A
 Anggota :
 1. 12S21002 - Marudut Budiman Tampubolon
 2. 12S21009 - Mikhael Janugrah Pakpahan
 3. 12S21011 - Aldi Jeremy Simamora
 Judul/Topik Kerja Praktik : Develop App Attendance List for Medan City Fire Department Employees
 Periode : Minggu ke 9, Tanggal 19 Agustus 2024 s/d 23 Agustus 2024
 Tahapan pekerjaan : Pembuatan Draf Dokumen Teknis
 Target Deliverable : Menyelesaikan Draft Dokumen Teknis serta mulai mengerjakan yang akan di deploy selama KP berlangsung selama 8 Minggu

Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 9

Tanggal	Periode jam kerja	Kegiatan	Hasil	PIC
19 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB (Online)	Evaluasi Proyek dan Review Feedback	Mahasiswa melakukan evaluasi proyek bersama supervisor dan mentor di perusahaan, membahas hasil akhir, pencapaian, dan area yang masih memerlukan perhatian	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
20 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB (Online)	Uji Coba Final Aplikasi	Mahasiswa melakukan uji coba final terhadap seluruh fitur aplikasi, memastikan tidak ada bug atau masalah teknis yang tertinggal.	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
21 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB (Online)	Implementasi Perbaikan dan Peningkatan Aplikasi	Mahasiswa mulai mengimplementasikan perbaikan minor berdasarkan feedback pengguna, serta melakukan peningkatan performa aplikasi.	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP
22 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB (Online)	Penyelesaian Dokumentasi Akhir	Mahasiswa menyelesaikan seluruh dokumentasi akhir	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP

			proyek, termasuk Terms of Reference (ToR), Laporan Akhir (LA), dan Laporan Progress (PiP).	
23 Agustus 2024	08.00 - 17.00 WIB (Online)	Penyelesaian Dokumentasi Akhir Lanjutan	Mahasiswa menyelesaikan seluruh dokumentasi akhir proyek, termasuk Terms of Reference (ToR), Laporan Akhir (LA), dan Laporan Progress (PiP).	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP

Kesimpulan pencapaian hasil :

1. Evaluasi Proyek dan Feedback:
 - Proyek telah dievaluasi secara menyeluruh, dengan penilaian positif terhadap pencapaian tim, dan beberapa saran untuk peningkatan lebih lanjut.
2. Rencana Iterasi Lanjutan:
 - Rencana iterasi lanjutan telah disusun dengan fokus pada perbaikan minor dan peningkatan performa aplikasi.
3. Implementasi Perbaikan dan Peningkatan:
 - Perbaikan minor dan peningkatan performa aplikasi telah diimplementasikan, dengan hasil yang memuaskan.
4. Uji Coba Iterasi Lanjutan:
 - Uji coba iterasi lanjutan menunjukkan hasil yang positif, dengan hanya beberapa bug minor yang berhasil diselesaikan sebelum deployment.
5. Penyusunan Laporan Mingguan:
 - Laporan mingguan telah diselesaikan dan diserahkan kepada supervisor, mencakup seluruh kegiatan dan pencapaian selama minggu tersebut.

Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:

1. Penyesuaian dengan Feedback:
 - Tantangan dalam menyeimbangkan antara perbaikan yang diusulkan pengguna dan batasan waktu serta sumber daya.
 - Solusi diambil dengan menetapkan prioritas pada perbaikan yang paling kritis dan berdampak langsung pada pengguna.
2. Bug Minor dalam Iterasi Lanjutan:
 - Beberapa bug minor ditemukan selama uji coba iterasi lanjutan.
 - Tim segera menangani dan memperbaiki bug tersebut sebelum deployment.
3. Koordinasi Tim dalam Implementasi:
 - Koordinasi online menjadi tantangan dalam memastikan seluruh tim berada pada halaman yang sama selama implementasi.

Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :

1. Finalisasi Iterasi Lanjutan:
 - Menyelesaikan iterasi lanjutan jika ada perbaikan tambahan yang diperlukan dan memastikan aplikasi dalam kondisi optimal.

2. Persiapan Deployment:
 - Melakukan persiapan untuk deployment aplikasi yang telah diimplementasikan dan diuji, memastikan tidak ada masalah teknis yang tersisa.
3. Pendokumentasian Proses Iterasi:
 - Mendokumentasikan seluruh proses iterasi dan perbaikan, serta menyusun panduan teknis untuk pengembangan lebih lanjut.
4. Monitoring Pasca-Deployment:
 - Memulai monitoring aplikasi setelah deployment untuk memastikan stabilitas aplikasi di lingkungan produksi.
5. Penyusunan Laporan Mingguan:
 - Melanjutkan penyusunan laporan mingguan yang mencakup perkembangan terbaru dan langkah-langkah yang diambil selama minggu tersebut.


Medan, 24-08-2024

Dilaporkan oleh,



Marudut Tampubolon

Menyetujui,



Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP