

Project Implementation Plan

Develop App Attendance List For Medan City Fire Department Employees

Dibuat Oleh :

NIM 12S21002	Marudut Tampubolon
NIM 12S21009	Mikhael Pakpahan
NIM 12S21011	Aldi Simamora

Untuk :

Dinas Pemadam Kebakaran

Medan



Kerja Praktik 2024

Institut Teknologi Del

No. Dokumen: PIP-KP-24-705-A

Versi: xx.xx

Tanggal : DD-MM-YY

Jumlah Halaman : 24

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 2 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
Ringkasan.....	5
1. Pendahuluan.....	6
1.1 Maksud Penulisan Dokumen.....	6
1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan.....	6
Tabel 1 Istilah.....	6
1.3 Aturan Penomoran.....	7
1.4 Dokumen Rujukan.....	8
1.5 Ikhtisar Dokumen.....	9
2 Deskripsi Umum Proyek.....	10
2.1 Latar Belakang.....	10
2.2 Tujuan.....	10
2.3 Lingkup Pekerjaan.....	10
2.4 Input Requirement.....	11
2.4.1 Sumber Daya manusia.....	11
2.4.2 Tools, peralatan.....	12
2.4.3 Lainnya.....	12
2.5 Deliverables.....	13
3 Pengelolaan Proyek (Manajemen).....	14
3.1 Struktur Organisasi.....	14
3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab.....	15
3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek.....	16
3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala.....	17
3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian.....	17
4 Paket Kerja dan Jadwal.....	18
4.1 Paket Kerja.....	18
4.2 Jadwal.....	18
5 Penutup.....	20

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 4 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

Ringkasan

Dokumen ini menjelaskan proses pembuatan aplikasi absensi untuk Dinas Pemadam Kebakaran di Medan. Dokumen ini mencakup analisis kebutuhan sistem, deskripsi umum aplikasi dan website, pengembangan fitur, dan hubungan antara aplikasi serta website absensi. Dinas Pemadam Kebakaran di Kota Medan bertanggung jawab atas keselamatan masyarakat, sehingga kehadiran tepat waktu dari setiap petugas sangat penting. Aplikasi ini menggunakan teknologi berbasis website dan memungkinkan petugas melakukan absensi secara real-time melalui perangkat mobile. hal utama yang dapat dilihat meliputi pencatatan waktu masuk dan keluar, waktu keterlambatan atau ketidakhadiran, serta pelaporan yang dapat diakses oleh manajemen untuk memantau kehadiran secara keseluruhan. Dalam pembuatan aplikasi ini, tim pengembang melalui tahapan pengumpulan kebutuhan, analisis, desain, implementasi, dan pengujian. Dokumen ini dibuat sebagai panduan bagi tim pengembang untuk mendokumentasikan setiap tahap pengembangan aplikasi absensi ini, serta memastikan aplikasi berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan standar yang ditetapkan.

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 5 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

1. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan informasi mengenai maksud atau tujuan dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan landasan bagi tim developer dalam melaksanakan pembuatan aplikasi Presensi petugas/karyawan Dinas Pemadam Kebakaran. Dokumen ini juga akan menjelaskan ruang lingkup pada proyek.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Tabel 1 Istilah

No.	Istilah	Definisi
1.	<i>Job Owner</i>	Orang yang nantinya menerima hasil pengembangan website
2.	<i>Database</i>	Tempat menyimpan data-data yang digunakan pada website
3.	<i>Designer</i>	Orang yang merancang skema penyelesaian dari suatu masalah agar proses penyelesaiannya terstruktur.
4.	<i>Developer</i>	Orang yang berperan untuk mengembangkan website sesuai dengan kebutuhan client.
5.	<i>Framework</i>	Software yang memudahkan pengembang
6.	<i>Project Manager</i>	Pemimpin tim pengembang
7.	<i>Requirement</i>	Kebutuhan yang mendasari terbentuknya fitur-fitur di sistem
8.	<i>Supervisor</i>	Orang yang melakukan review pada dokumentasi proyek serta mengontrol pelaksanaan proyek.
9.	<i>System analyst</i>	Orang yang menganalisis masalah yang terjadi di dalam sistem.
10.	<i>Testing</i>	Uji coba terhadap produk.

Tabel 2 Akronim

No.	Istilah	Definisi
1.	PiP	<i>Project Implementation Plan</i>
2.	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>
3.	ToR	<i>Term of Reference</i>
4.	SyRS	<i>System Requirement Specification</i>
5.	LA	<i>Log Activity</i>
6.	KP	Kerja Praktik

7.	URS	<i>User Requirement Specification</i>
8.	SDD	<i>System Design Document</i>

1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Kerja Praktik dan tugas akhir pada semester 6 di Institut Teknologi Del mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Kerja Praktik dan Tugas Akhir

Tabel 3 Penamaan dan Identifikasi

No	Kategori	Deskripsi Aturan yang digunakan
1.	Aturan penamaan dokumen dengan nama	<p>PiP-KP-YY-AxxG</p> <p>Project Implementation Plan (PiP)</p> <p>PiP-KP-24-705-A</p> <p>YY : Tahun Pembuatan Proyek</p> <p>AxxG : Nomor kelompok</p>
2.	Jenis Font	<p>1. Judul dokumen menggunakan Times New Roman 24 pt, <i>font color bold-black</i></p> <p>1. Judul bab menggunakan Arial 12 pt, <i>font color bold-black</i></p> <p>2. Judul sub bab menggunakan Times New Roman Arial 12 pt, <i>font color bold-black</i></p> <p>3. Isi bab menggunakan Times New Roman 12 pt, <i>font color bold-black</i></p> <p>4. Judul tabel menggunakan Times New Roman 10 pt, <i>font color black</i></p> <p>5. Isi tabel menggunakan Times New Roman 10 pt, <i>font color black</i></p>

		<p>6. Isi tabel menggunakan Times New Roman 10 pt, <i>font color black</i></p> <p>7. Keterangan gambar menggunakan Times New Roman 10 pt dengan <i>font color black</i></p> <p>8. Setiap kosa kata Bahasa Inggris menggunakan font Times New Roman 12 pt dengan <i>font italic</i>.</p>
3.	Penomoran dan Penamaan	<p>Aturan penomoran dan penamaan serta sub bab :</p> <p>1. Penomoran pada Bab : 1,2,3,... Misalnya : 1. Pendahuluan</p> <p>2. Penomoran pada sub bab : 1.1, 1.2, 1.3, ... Misalnya : 1.1 Maksud Penulisan Dokumen</p> <p>3. Penomoran pada sub sub bab : Misalnya : 2.4.1 Sumber daya manusia</p> <p>Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar:</p> <p>Tabel : Tabel 1. Defenisi</p> <p>Gambar : Gambar 1. Struktur Organisasi</p>

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

- [1] Std-KA-09, Standard Penomoran dan Tata nama Artifak Kerja Praktik dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009
- [2] ToR-KP-24-705-A, Term of Reference Pembuatan Aplikasi absensi untuk Dinas Pemadam Kebakaran di Kota Medan

1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi proyek secara umum, pengelolaan proyek, paket kerja dan penjadwalan pengembangan website. Dokumen ini terdiri dari 5 bab dan memiliki beberapa sub bab yang menjelaskan lebih rinci isi dari masing-masing bab. Pada bab satu, terdapat pendahuluan yang membahas maksud dari penulisan dokumen, definisi, akronim, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen. Pada bab kedua berisi deskripsi umum proyek termasuk latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, dan *deliverables*. Kemudian, pada bab tiga terdapat pengelolaan proyek yang mencakup struktur organisasi, alokasi anggota kelompok serta deskripsi tugas dan tanggung jawab dari setiap anggota, tujuan dan prioritas selama pelaksanaan pengembangan proyek, asumsi, ketergantungan, kendala serta mekanisme pemantauan dan pengendalian. Selanjutnya, pada bab empat terdapat paket kerja dan jadwal membahas mengenai paket kerja yang mencakup tahap-tahap perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, serta penjadwalan, pengerjaan proyek. Terakhir yaitu bab kelima, berisi penutup yang menjelaskan uraian kesimpulan dari keseluruhan isi dokumen ini.

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 9 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang pembuatan proyek, tujuan, lingkup pengerjaan, *input requirement* yang dibutuhkan serta membuat *deliverables* yang akan diperoleh selama proses pengembangan website kerja praktik.

2.1 Latar Belakang

Dinas Pemadam Kebakaran memiliki peran penting dalam menjaga keselamatan dan keamanan masyarakat. Mengingat tugas yang berat dan jadwal yang padat, kehadiran petugas di tempat kerja menjadi sangat krusial. Selama ini, pencatatan absensi dilakukan secara manual yang memerlukan banyak waktu dan rentan terhadap kesalahan. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem yang dapat mempermudah proses pencatatan kehadiran, memberikan informasi secara real-time, dan meningkatkan efisiensi kerja. Dalam upaya meningkatkan efektivitas dan transparansi, kami mengembangkan aplikasi absensi yang didesain khusus untuk pegawai atau petugas Dinas Pemadam Kebakaran.

Aplikasi absensi ini tidak hanya berfungsi sebagai alat pencatat kehadiran, tetapi juga dilengkapi dengan fitur pengumuman yang memungkinkan admin atau operator aplikasi untuk mengunggah informasi terbaru terkait jadwal masuk dan pulang kerja. Fitur ini sangat penting untuk meningkatkan komunikasi antara petugas dan memudahkan mereka dalam mengetahui informasi terbaru secara real-time. Dengan aplikasi ini, pencatatan dan pengelolaan data kehadiran menjadi lebih mudah dan efisien. Selain itu, aplikasi ini juga diharapkan dapat meningkatkan keterlibatan dan komunikasi antara petugas, admin, serta seluruh pihak yang terlibat dalam operasional Dinas Pemadam Kebakaran. Tujuan akhirnya adalah untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih terstruktur, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan petugas di lapangan.

2.2 Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi absensi dan pengembangan website untuk pegawai atau petugas Dinas Pemadam Kebakaran adalah untuk menyediakan informasi absensi secara real-time, meningkatkan transparansi dan komunikasi antara petugas dan administrasi, serta mempermudah proses pencatatan dan pengelolaan data kehadiran. Aplikasi ini juga bertujuan untuk memberikan wadah yang efektif dalam membagikan informasi penting terkait jadwal masuk dan pulang kerja, sehingga petugas dapat selalu mendapatkan informasi terbaru dengan mudah. Adapun juga fitur yang terdapat pada website yang kami kembangkan yaitu fitur menambahkan akun pegawai, menambahkan kantor, dan menambahkan berita. Dengan fitur-fitur yang ditawarkan, aplikasi ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih efisien, terstruktur, dan responsif terhadap kebutuhan operasional sehari-hari di Dinas Pemadam Kebakaran.

2.3 Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan dalam pengembangan aplikasi dan website absensi untuk Dinas Pemadam Kebakaran mencakup desain dan implementasi antarmuka pengguna yang intuitif, pengembangan fitur-fitur utama seperti pencatatan absensi, pengunggahan informasi jadwal masuk dan pulang kerja, serta sistem pengumuman untuk komunikasi internal. Selain itu ada juga fitur pada Website yaitu untuk menambahkan akun pegawai, menambahkan kantor dan menambahkan berita. Selain itu, pekerjaan juga melibatkan

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 10 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

integrasi sistem manajemen konten untuk memastikan data kehadiran dapat diakses secara real-time dan dikelola dengan efisien oleh admin atau operator aplikasi maupun website. Uji coba dan pemeliharaan sistem juga termasuk dalam lingkup pekerjaan, untuk memastikan aplikasi berfungsi dengan baik dan terus memenuhi kebutuhan para pengguna. Kami akan bekerja sama dengan petugas dan pihak administrasi untuk mengumpulkan umpan balik dan melakukan penyesuaian yang diperlukan agar aplikasi ini benar-benar sesuai dengan kebutuhan operasional di lapangan.

2.4 Input Requirement

Dalam proses pembangunan *Aplikasi* ini dibutuhkan *input* atau *resources* yang digunakan dalam pembuatan sistem, yang akan dijelaskan pada sub-bab berikut ini.

2.4.1 Sumber Daya manusia

Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan selama proses pengembangan website ini dideskripsikan pada Tabel 5 berikut:

Tabel 4 Sumber Daya Manusia

No.	Peran	Tugas
1.	Developer (Group KP 24-705-A)	Bertugas untuk menghasilkan produk
2.	Job Owner	Memberikan deskripsi tugas atau kebutuhan terhadap sistem yang akan dibangun.
3.	Supervisor	Memberikan bimbingan, melakukan review terhadap dokumentasi sistem, mengontrol pelaksanaan Kerja Praktik hingga selesai.
4.	Designer	Merancang design untuk sistem yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan dari project owner.
5.	Analyst	Melakukan analisis terhadap hasil kebutuhan yang telah dikumpulkan.
6.	Tester	Membuat rancangan pengujian serta melakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibangun sesuai dengan skenario yang dirancang.
7.	Advisor	Memberikan pengarahan atau saran terhadap perkembangan proyek, ide proyek, validasi

		dokumen yang dilakukan dalam pembangunan sistem.
--	--	--

2.4.2 Tools, peralatan

Pembuatan dokumen testing pada aplikasi dan website Absensi Dinas Pemadam Kebakaran Kota Medan membutuhkan beberapa tools dan peralatan yang dibutuhkan untuk berinteraksi dengan sistem, yaitu:

- Prosesor : Intel Core i7-10300H
- Sistem Operasi : Windows 10 Home/Windows 11 Home
- Memori : 8 GB DDR4, 2933Hz
- Penyimpanan : 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe

Sedangkan perangkat lunak yang akan digunakan dalam pengerjaan proyek ini adalah sebagai berikut:

- Web Server : Apache
- Text Editor : Visual Studio Code
- Microsoft Office : Microsoft Word 2010
- Database : MySQL
- Image Editor : Figma
- Diagram Editor : Bizagi Modeler, Draw.io
- Framework : Flutter

2.4.3 Lainnya

Peralatan lainnya yang digunakan selama proses pengembangan *website* berlangsung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5 Peralatan atau Tools Lainnya

NO	Nama Kebutuhan	Deskripsi
1	GDrive	Sebagai media penyimpanan dokumen yang diperoleh selama proses pengembangan <i>website</i>
2	Github	Sebagai media penyimpanan data dan pengintegrasian data selama proses pengembangan <i>website</i>
3	Trello	Media untuk mengatur berbagai proyek dalam satu tempat
4	Zoom, Gmeet	Media untuk melakukan diskusi dan bimbingan

2.5 Deliverables

Deliverables yang dihasilkan selama pengembangan Sistem Informasi dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 6 Daftar Hasil Kerja

Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR-KP-24-705-A	<i>Term of Reference</i>	Pada dokumen ini dijelaskan latar belakang, tujuan, topik, hasil, pendekatan yang akan dipakai serta ruang lingkup dari proyek yang akan menjadi bahan acuan selama pengerjaan
PIP-KP-24-705-A	<i>Project Implementation plan</i>	Pada dokumen ini membahas mengenai jadwal dan rencana kerja tim pemegang dalam pembuatan dokumentasi dari pengembangan aplikasi Absensi Dinas Pemadam Kebakaran yang mencakup deskripsi umum aplikasi, pengelolaan proyek dan jadwal.
STD-KP-24-705-A	<i>Software Test Document</i>	Dokumen ini berisi laporan hasil pengujian perangkat lunak
SyRS-KP-24-705-A	<i>System Requirement Specification</i>	Dokumen ini mencakup spesifikasi rinci tentang apa yang diharapkan dari aplikasi tersebut, termasuk fungsi, kinerja, antarmuka pengguna, dan persyaratan lainnya.
Rep-KP-24-705-A	Report (Laporan Kerja Praktik)	Dokumen ini berisi laporan yang merangkum deskripsi proyek yang dikerjakan serta hasil yang dicapai dari pengerjaan proyek tersebut

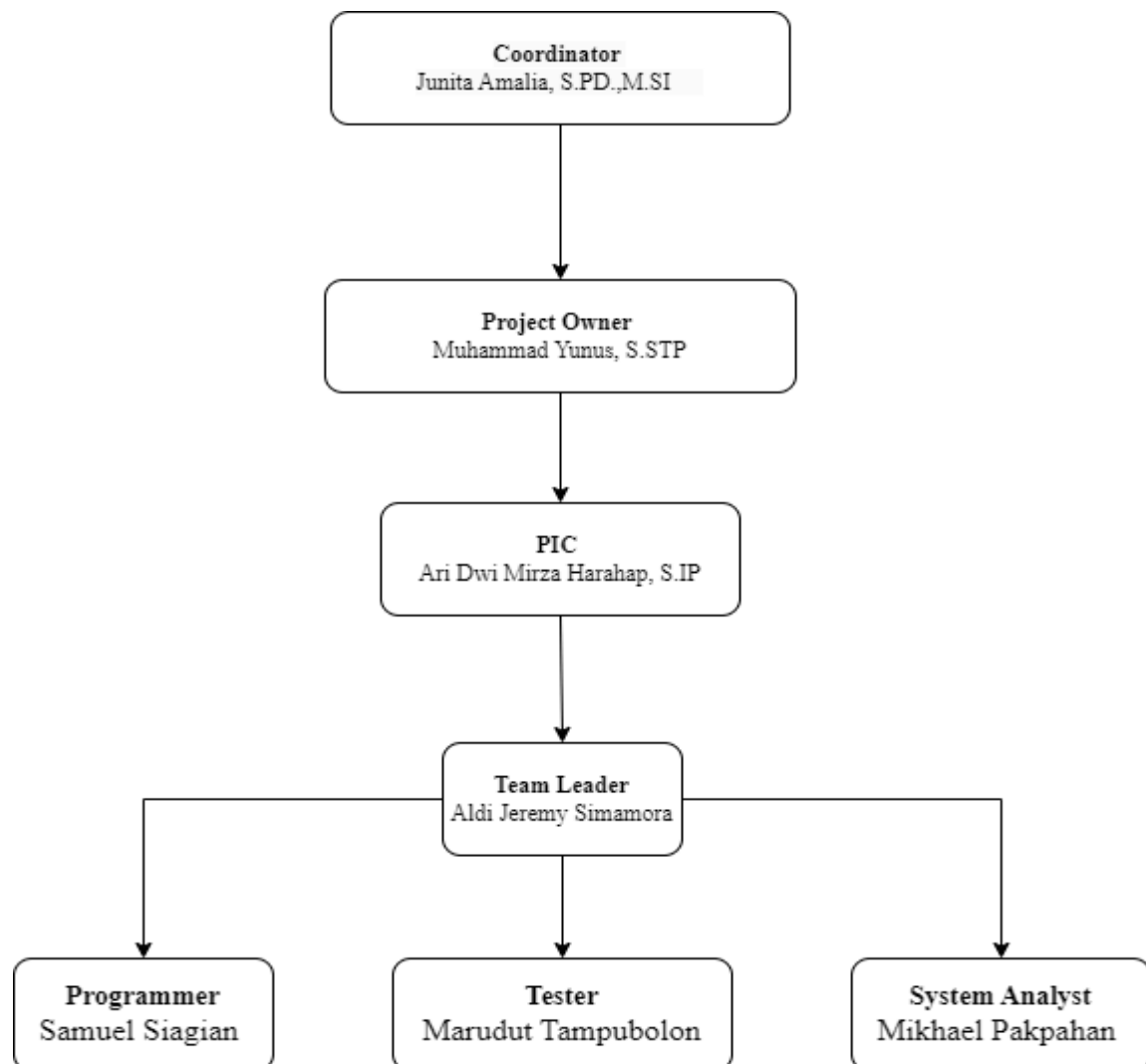
IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 14 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini dijelaskan mengenai struktur organisasi Pengembangan website, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab dan prioritas, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pelaksanaan dalam pembangunan aplikasi sebagai media penyampaian informasi yang menggambarkan hubungan antar personil yang terlibat dalam pembangunan aplikasi berbasis web ini dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan

Keterangan:

- *Coordinator*, bertanggung jawab untuk memberikan informasi mengenai tahapan tahapan dalam pengerjaan proyek Kerja Pratik.
- *Job Owner* bertanggung jawab dalam pemantauan proses *Pembangunan aplikasi Absensi Petugas Pemadam Kebakaran* sebagai sarana untuk daftar hadir petugas berbasis *App*.
- *Pic* bertanggung jawab untuk memantau, mengontrol dan mengevaluasi Tim Pengembang untuk memastikan pekerjaan sesuai dengan jadwal.
- *Team Lead* bertanggung jawab untuk memastikan pelaksanaan sesuai dengan jadwal dan mengarahkan Tim Pengembang agar bekerja sesuai jadwal.
- *Programmer, Tester, dan System Analyst* bertanggung jawab untuk setiap tugas atau bagian dalam proyek yang menjadi tanggung jawab setiap anggota kelompok.

3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

No.	Nama	Jabatan	Tanggung Jawab
1	Junita Amalia	Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang desain sistem yang akan dibangun. 2. Bertanggung jawab merancang tampilan sistem yang menarik, nyaman, dan mudah dipahami oleh user
2	Muhammad Yunus, S.STP	Project Owner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan data dan informasi yang menggambarkan kebutuhan topik terkait. 2. Bertindak sebagai client atau user dari proyek yang akan dikerjakan. 3. Dapat memberikan ide untuk pengembangan sistem yang akan dibangun. 4. Dapat memutuskan apakah proyek yang dikerjakan sesuai dengan kebutuhan atau tidak
3	Ari Dwi Mirza Harahap, S.IP	PIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review dan memberi feedback terhadap laporan yang diberikan. 2. Membimbing tim

			<p>pengembang selama proyek berlangsung.</p> <p>3. Memberikan penilaian terhadap anggota kelompok</p>
4	Aldi Jeremy Simamora	Project Manager	<p>1. Memastikan pelaksanaan sesuai dengan jadwal dan mengarahkan Tim Pengembang agar bekerja sesuai jadwal.</p> <p>2. Memberikan laporan proyek kepada supervisor.</p> <p>3. Mengarahkan Tim Pengembang agar bekerja sesuai jadwal.</p> <p>4. Mengatur pertemuan dengan supervisor</p>
5	Marudut Budiman Tampubolon	Tester	<p>1. Merancang dan membuat test scenario sesuai Software Requirement Specification (SyRS).</p> <p>2. Melakukan testing sesuai dengan test case/skenario software testing.</p> <p>3. Mendokumentasikan hasil pengujian sistem.</p> <p>4. Melakukan testing setelah bug-fixing .</p>
6	Mikhael Pakpahan	System Analyst	<p>1. Melakukan analisis terhadap current system dan mengumpulkan requirement yang diberikan client</p> <p>2. Melakukan konsultasi dengan programmer, designer dan tester</p>
7	Samuel Siagian	Programmer	<p>1. Membangun program dan fix bugs.</p> <p>2. Membangun sistem sesuai fungsi fungsi yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membangun interface yang sesuai dengan desain yang telah dirancang .</p>

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan pengelolaan proyek pengembangan aplikasi absensi untuk Dinas Pemadam Kebakaran di Medan adalah untuk menciptakan sistem absensi yang efisien dan akurat. Dalam pengelolaan proyek ini, terdapat beberapa prioritas yang harus dipertimbangkan, yaitu:

1. Akurasi dan keamanan data - Aplikasi absensi harus dapat memastikan bahwa data yang diinput dan disimpan akurat serta terjamin keamanannya. Sistem harus memiliki mekanisme validasi data dan protokol keamanan yang ketat untuk melindungi informasi sensitif dari akses yang tidak sah.
2. Kemudahan penggunaan - Aplikasi absensi harus dirancang dengan antarmuka yang ramah pengguna, sehingga mudah digunakan oleh berbagai kalangan, baik oleh petugas pemadam kebakaran maupun manajemen. Desain yang intuitif dan navigasi yang jelas akan memudahkan pengguna dalam melakukan absensi dan mengakses laporan kehadiran.
3. Biaya pengembangan dan pemeliharaan - Biaya pengembangan dan pemeliharaan aplikasi absensi harus dapat dikendalikan dengan efektif. Ini bertujuan agar tidak memberikan beban finansial yang besar bagi dinas. Penggunaan teknologi yang efisien dan perencanaan yang matang akan membantu dalam mengurangi biaya tanpa mengorbankan kualitas dan fungsionalitas sistem.

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Proyek ini mengasumsikan bahwa tim pengembang telah memahami langkah-langkah pengembangan proyek serta menguasai penggunaan perangkat atau aplikasi yang digunakan dan semua persyaratan awal yang diperlukan telah dipenuhi. Proyek ini juga memiliki ketergantungan yaitu kesediaan narasumber untuk memberikan informasi dan memastikan bahwa produk memenuhi persyaratan. Rintangan bagi tim pengembangan adalah dibutuhkan lebih banyak waktu untuk meneliti kerangka kerja yang digunakan dalam pengembangan website.

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Pengerjaan proyek ini dipantau dan dibimbing oleh Supervisor. Dan seluruh pengerjaan proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, sehingga perubahan PiP ini hanya dilakukan satu kali yaitu draft dan final. Mekanisme pemantauan untuk pelaksanaan proyek ini adalah sebagai berikut: Pertemuan akan dilakukan secara langsung atau tatap muka sebagai sarana sinkronisasi dan monitoring perkembangan proyek dalam internal tim dengan Supervisor atau pihak lain. Pertemuan dengan pembimbing sudah disepakati bersama tim.

1. Supervisor melakukan review pekerjaan mahasiswa. Apabila ditemukan masalah, supervisor akan membantu mahasiswa dalam pemecahan masalah tersebut.
2. Tim proyek memberikan deliverable yang dihasilkan sesuai dengan jadwal pengerjaan proyek kepada Supervisor untuk diberikan feedback. Jika Deliverable sudah layak maka akan diserahkan kepada dosen pengampu melalui e-course.

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 18 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

4 Paket Kerja dan Jadwal

Pada bagian ini dijelaskan paket kerja dan jadwal pelaksanaannya. Paket kerja bukan tahapan tetapi bisa jadi tahapan, apabila setiap tahap dibuat menjadi satu paket. Pada paket kerja, pekerjaan dibagi ke dalam modul-modul.

4.1 Paket Kerja

Untuk paket kerja dalam mengembangkan website terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

- Persiapan Pada tahap ini tim pengembang akan merencanakan topik proyek yang akan dikerjakan, serta mempersiapkan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PIP.
- Survey Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data terkait dengan kebutuhan dan proses bisnis pada proyek ini. Tahap ini dilakukan dengan interview dengan Project Owner.
- Analisis Tahap ini melakukan analisis untuk memahami lebih dalam kebutuhan dari user. Pada tahap ini akan dilakukan pembuatan System Requirement Specification (SyRS) dan User Requirement Specification (URS) yang berisi identifikasi masalah, pengumpulan kebutuhan fungsional dan non-fungsional, serta pemodelan website.
- Perancangan Tahap ini membuat perancangan desain sistem dari konsep dan spesifikasi yang sebelumnya telah didapatkan. Perancangan mencakup perancangan database, perancangan interface, perancangan arsitektur sistem, serta perancangan algoritma dan struktur program yang akan digunakan dalam membangun sistem. Pada tahap ini juga dilakukan pembuatan System Design Document (SDD).
- Implementasi Tahap ini adalah tahap pengembangan website yang dibangun berdasarkan desain yang telah direncanakan sebelumnya. Pada tahap ini juga akan dilakukan pembuatan Technical Document (TD).
- Testing Tahap ini melakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibangun, tahap ini berguna memastikan sistem yang dibangun sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan sebelumnya.
- Pelaporan dan serah terima Tahap ini merupakan tahap akhir dari pengembangan Sistem Informasi. Pada tahap ini dilakukan evaluasi hasil proyek, penyusunan dokumen pelaporan, serta penyerahan sistem kepada pihak penyelenggara.

4.2 Jadwal

Jadwal Kerja Praktik (KP) merupakan rangkaian waktu yang telah ditentukan untuk pelaksanaan kegiatan magang atau praktik di perusahaan atau instansi terkait. Mahasiswa yang terlibat dalam KP akan mengikuti jam kerja yang sesuai dengan kebijakan perusahaan, biasanya berlangsung selama 2 hingga 3 bulan. Dalam periode ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja, mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari, serta mengembangkan keterampilan profesional. Jadwal pelaksanaan KP harus disesuaikan dengan kalender akademik dan disepakati antara pihak kampus, mahasiswa, dan perusahaan tempat KP berlangsung.

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 19 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

No	Task	Minggu Ke-																			
		Januari				Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
	<i>Grouping</i>																				
	<i>Topic Definition</i>																				
	Pengerjaan Dokumen ToR																				
	Pengerjaan PiP																				
2	Requirement Gathering																				
	<i>Survey</i>																				
	<i>Interview</i>																				
3	Analisis																				
	URS																				
	Pembuatan URS																				
	SyRS																				
	Pembuatan Dokumen SyRS																				
4	Perancangan																				
	Perancangan Diagram																				
	Perancangan Database																				
	Perancangan Website																				
	Pembuatan Dokumen SDD																				
5	Implementasi																				
	Pemrograman website																				
	Pembuatan Dokumen Teknis																				
	<i>Deployment System</i>																				
	Tester																				
	Seminar																				

5 Penutup

Project Implementation Plan (PIP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PIP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 21 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

Lampiran-1

IT Del	PIP-KP-24-705-A	Halaman 22 dari 24
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

Sejarah Versi

No. dokumen :

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan