

Редполитика — это документ, который задает стандарты общения с аудиторией и устанавливает правила написания текста от лица бренда.

Цели редполитики:

- повышение узнаваемости бренда через единый стиль написания текста;
- исключение различия написания и авторского стиля сотрудников, которые могут негативно повлиять на репутацию бренда;
- определение тональности коммуникации с аудиторией;
- определение правил для маркетологов и всех, кто пишет текст от лица бренда.

Любые противоречия между редполитикой и нормами языка трактуются в пользу редполитики: например, правила сокращений и допустимых написаний.

1. Название бренда

Оба слова, входящих в название бренда, пишутся капслоком. Аббревиатура «GSR» пишется латиницей, написание кириллицей не допускается. Слово «РАБОТА» пишется только кириллицей.

Использовать аббревиатуру «GSR» отдельно от всего бренда «GSR РАБОТА» не допускается, если бренд используется для соискателей. Во внутреннем маркетинге и для элементов оформления офисов допускается использование аббревиатуры «GSR» без слова «РАБОТА».

Исключение составляет домен сайта: gsr-rabota.ru.

Неверно	Верно
ГСР РАБОТА GSR RABOTA гср работа GSR Работа Я работаю в GSR!	GSR РАБОТА Я работаю в GSR РАБОТА!

2. Номера телефонов

Чтобы у клиента была возможность позвонить по номеру в один клик, телефоны пишем в формате +7 495 912-92-09. Код города — без скобок, потому что без него позвонить не получится.

Телефоны с 8 800 пишем в формате: 8 800 000-00-00. Скобки вокруг 800 также не нужны.

Если номер не кликабелен в любом случае (например, размещен на листовке), телефон можем писать через 8, а не +7 — на усмотрение отдела маркетинга.

3. Даты

Пишем даты так, чтобы они были понятны людям с первого взгляда и лишних усилий мысли. Число и год пишем цифрами без нулей перед числами меньше десяти. «Год» допустимо сокращать до первой буквы с точкой: «г.». Дни недели не сокращаем.

Неверно	Верно
05 февраля 1994 года 5 февраля, сб	05.02.1994 г. 5 февраля 1994 г. 5 февраля 1994 года 5 февраля, суббота В субботу 5 февраля

4. Время

Чтобы у пользователя не возникало путаницы, пишем время только цифрами и в 24-часовом формате: между часами и минутами ставим двоеточие.

Неверно	Верно
20.00 в двадцать часов в 8 вечера в восемь вечера	20:00 в 20:00
	Допустимо
	в 20 часов

5. Деньги

Слово «рубль» допустимо использовать во всех случаях (в электронных письмах, статьях, письменных коммерческих предложениях на бланке организации, отчетных документах и объявлениях):

Оборот компании в 2023 году вырос на 20%, до 15 млн рублей.

Сокращение «руб.» с точкой уместно в таблицах, формулах, а также в СМС, где есть ограничение по количеству символов:

Приведи друга — получи 5000 руб.

Используем знак рубля рядом с конкретной суммой денег на усмотрение сотрудника:

- в объявлениях и СМС рядом с суммой оплаты на любых носителях;
- в презентациях и рекламных материалах.

6. Числа и числительные

От нуля до девяти

Пишем словами, а не цифрами.

Исключения:

- хотим акцентировать внимание на цифре: от 3 до 5 лет;
- там, где выгодно показать процент или число: в фактах или при позиционировании уникального торгового предложения (УТП).

От 10 до 999 000

Пишем цифрами. Четырехзначные — без пробелов, пятизначные и выше — с пробелами в разряде:

5000

50 000

500 000

Допускается использовать сокращение «тыс.» в таблицах и пр. документах, в которых необходимо экономить место.

В рекламных материалах допускаются оба варианта написания на усмотрение отдела маркетинга и вариант обозначения тысяч заглавной буквой «К»:

43К подписчиков

От миллиона и выше

Пишем цифру и сокращение «млн», «млрд» без точки:

10 млн

10 млрд Р

10 млн рублей

10 млрд руб.

В рекламных материалах также допускается вариант обозначения миллионов заглавной буквой «М»:

6,1М подписчиков

Используем десятичные дроби, разделяем запятой без пробелов: 5,2.

Окончания числительных

Наращенные числительные всегда пишем с дефисом. Нарращиваем только порядковые числительные, не количественные. Количественные числительные обозначаем цифрами без окончаний.

Как проверить

Количественное отвечает на вопросы: «сколько?», «скольким?», «скольких?» и т. п.

Порядковые: «какой?», «какая?», «какие?» и т. п.

Неверно	Верно
Не больше 4-х часов	Не больше 4 часов, работа 2 человек, серия из 12 упражнений
5 день, 5-ый день 25 годовщина в 32-ом кабинете	5-й день 25-я годовщина в 32-м кабинете

«Пятерка» или «десятка» не являются числительными вообще: т. е. писать «5-ка», «10-ка» — это как написать «=во» вместо «равенство».

7. Кавычки

Ставим кавычки в именах собственных, если они состоят из двух и более отдельных слов на кириллице. Для названий на латинице или состоящих из одного слова на кириллице кавычки не нужны.

В тексте используем кавычки-«елочки». Для кавычек внутри кавычек используем «лапки».

Неверно	Верно
Статья в «Одноклассниках» о продвижении вакансий на портале Работа в России. Статья от «Vkontakte». Идите прямо мимо магазина «Дом обуви «Тонкий каблучок».	Статья в Одноклассниках о продвижении вакансий на портале «Работа в России». Статья от Vkontakte. Идите прямо мимо магазина «Дом обуви “Тонкий каблучок”».

8. Тире и дефис

Используем длинное тире (—), короткое тире (–) и дефис (-).

Длинное тире употребляется:

- на месте отсутствующего члена предложения, в центре предложений, обозначая паузу в речи:

В этом кабинете сидит Алена, а в следующем — Ксения.

- для выделения прямой речи:

Как и всегда, Константин начинает совещание первым.

— Добрый день, коллеги! Давайте, как обычно, в порядке очереди.

- для указания маршрутов:

Поезд Москва — Санкт-Петербург.

Длинное тире ставим так: зажимаем Alt и набираем комбинацию цифр 0151.

Короткое тире употребляется:

- для обозначения диапазонов чисел (2000–2016, 10 000–20 000)

- для обозначения диапазонов дней недели (понедельник–пятница)

Короткое тире ставим так: зажимаем Ctrl и ставим -.

Дефис употребляется:

- для присоединения частиц (кто-либо, где-то);
- для присоединения префиксов (во-первых, по-русски);
- при сокращении слова (рук-ль, пр-т);
- в словосочетаниях и сложносоставных словах (зелено-оранжевый, бизнес-ланч);
- в качестве знака переноса;
- для перечисления (в любых списках).

9. Точка

Точка не ставится в заголовках и подзаголовках, в надписях и коротких сообщениях:

Работаем до 18:00

Выход на объект за 1 день

10. Пробел

Номер

Неразрывный пробел между номером и цифрой — № 1

Процент

Между цифрой и знаком процента пробел не ставится — 70%

Валюта

Неразрывный пробел между суммой и знаком рубля — 420 Р

На сайте — полупробел

Единицы измерения

Неразрывный пробел перед единицами измерения: 20 см, 50 руб, 45 мин

Размеры

Размеры записываем со звездочкой. Вокруг звездочки и перед единицей измерения — неразрывные пробелы: 20 * 30 мм

Диапазоны

С коротким тире без пробелов: 20–30 мм, 10 000–20 000 км

С длинным тире и пробелами, если в диапазоне указываются разные единицы измерения: 50 г — 10 кг

11. Сокращения

Между значением и сокращением ставим пробел:

С точкой	Без точки
Год — г. Годы — гг. Штуки — шт. Суммы — тыс. Квадратный, кубический — кв., куб. Маршруты — обл., г., ул., пер., вкз., д., кв., пом., корп. Время — сек., мин., ч. Телефон — тел. Пункт — п. Смотри — см. Прочий — пр.	Вес: г, кг, т Килограммы — кг Суммы: млн, млрд Единицы измерения длины: мм, см, м, км Маршруты — пр-т

Не сокращаем иностранные единицы измерения — фунты, футы, мили. Не сокращаем слова «этаж» и «офис».

Выражения «и так далее», «и тому подобное», «так как», «то есть» сокращаем с точками и пробелами между сокращенными словами: и т. д., и т. п., т. к., т. е.
Аббревиатуру «фамилия-имя-отчество» пишем слитно без точек и пробелов: ФИО

12. Списки

Общие правила

В большинстве случаев используем маркированные списки: через дефис.

Буквенные списки не используем.

Списки с цифрами используем, когда важно показать порядок действия. Используем цифры с точками и пробелом после точки. Каждый новый пункт начинаем с заглавной буквы и ставим точку в конце предложения.

Если перечисление начинается сразу после заголовка, то каждый новый пункт пишется с заглавной буквы. Точка в конце пунктов и двоеточие после заголовка не ставится.

Если каждый пункт состоит из двух и более предложений, перечисление также начинается с прописной буквы, а заканчивается точкой, вопросительным или восклицательным знаком в зависимости от контекста.

В документах

Допускается использовать только списки через дефис и списки с цифрами. Символьные маркированные списки (через точку, галочку и иные обозначения) использовать не допускается.

После двоеточия перед списком перечисление начинается с прописной буквы и оканчивается точкой с запятой.

В рекламных материалах

На усмотрение отдела маркетинга могут использоваться символьные маркированные списки, не противоречащие бренмбуку.

После двоеточия перед списком перечисление начинается с прописной буквы и может оканчиваться точкой с запятой либо без нее на усмотрение отдела маркетинга.

13. Буква «ё»

Буква «ё» не используется. Вместо нее пишется буква «е».

14. Восклицательный и вопросительный знаки

Обилие восклицательных знаков портит текст, поэтому восклицательный знак используется только там, где этого требуют нормы русского языка.

Восклицательный знак может использоваться в поздравлении, благодарности, приветствии, пожелании, подписи в письме. Допустимо использовать его в призыве к действию. В остальных случаях восклицательный знак не используется. В конце предложения допустимо использовать только один восклицательный знак.

Неверно	Верно
Акция!!! Регистрация успешна!	Акция! Добрый день! Поздравляем! Хорошего дня!

Много вопросительных знаков в тексте задают истеричный и/или неуверенный тон сообщению. В одном текстовом блоке допустимо использовать не больше одного вопроса, а в конце предложения ставится только один вопросительный знак.

Исключение: составляется список вопросов по какому-либо поводу.

Использование сочетания восклицательного и вопросительного знаков «?!» не допускается.

Неверно	Верно
Где искать работу???	Где искать работу?
Это нормально?!	Это нормально?
В современном мире найти работу очень сложно. Куда идти? Что делать? Я умру с голоду?	В современном мире найти работу бывает сложно. Люди часто задаются вопросом: «С чего начать поиск?».

15. Смайлики

Используем смайлики из двух символов (с глазами и ртом) или одного символа-улыбочки. Смайлик ставится в конце предложения. Смайлик из двух символов может быть только один, а из одного символа — не более трех штук подряд.

В тексте не может быть более одного смайлика.

Автоматическое исправление смайлика из двух символов «:)» на картинку «☺» не допускается.

16. Капслок и курсив

В документах, объявлениях о поиске людей на объекты и переписке капслок не допускается, поскольку мы не кричим на людей.

Капслок допускается использовать в рекламных материалах для обозначения заголовков, преимуществ и пр.

Курсив не допускается, поскольку мы не пишем романтические послания.

17. Вы

Употребляем «Вы» и «вы» согласно правилам русского языка:

- местоимение «Вы» («Ваш», «Вам» и т.д.) пишем с большой буквы при обращении к одному конкретному лицу в официальных и личных сообщениях и письмах, в том числе и по e-mail;

- во всех остальных случаях местоимение «вы» пишем с маленькой буквы.

18. Синтаксис

Стремимся упрощать предложения и делить сложные предложения на несколько простых.

Не допускается использование большого количества прилагательных для описания чего-либо. Сложные слова и термины заменяем на простые. Избегаем причастных и деепричастных оборотов.

Исключение: в официальных письмах допустимо использовать более сложные формулировки

Неверно	Верно
О чем вы думаете, приходя на работу?	О чем вы думаете, когда приходите на работу?
В нашем динамичном и беспокойном современном мире найти работу бывает очень сложно, и многие люди часто задаются вопросом: «С чего начать поиск?».	В современном мире найти работу бывает сложно. Люди часто задаются вопросом: «С чего начать поиск?».

Активный залог помогает людям визуализировать действия и быстрее понимать смысл текста.

Неверно	Верно
Собеседование будет проходить в офисе	Собеседование пройдет в офисе
Договор направлен вам на почту	Направили договор вам на почту

Если активного действия не произошло, но изменилось состояние, можно использовать пассивный залог – предложение получится компактнее.

Неверно	Верно
Приняли вашу заявку	Заявка принята
Перенесли ваше собеседование на пятницу 8 сентября в 14:00	Собеседование перенесено на пятницу 8 сентября в 14:00

Чтобы текст был более динамичным:

- используем глаголы, а не отглагольные существительные;
- заменяем слова «надо», «нужно», «необходимо», и иногда «можно» на повелительное наклонение или безличную форму глагола.

Неверно	Верно
Получение зарплаты	Получить зарплату Получите зарплату
Чтобы записаться на собеседование, вам необходимо позвонить по телефону...	Чтобы записаться на собеседование, позвоните по телефону...

Не засоряем текст очевидными фактами.

Неверно	Верно
Собеседование проводится по адресу: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Красная, д. 2, 2 этаж	Собеседование проводится по адресу: ул. Красная, д. 2, 2 этаж
Вам назначено собеседование на пятницу 8 сентября 2023 года в 14:00	Вам назначено собеседование на пятницу 8 сентября в 14:00

Избавляемся от модальных глаголов. Модальный глагол — это слабый глагол, смысл которого раскрывается следующим за ним словом. Чтобы от него избавиться, возьмите отглагольное существительное, которое идет за ним, и образуйте от него глагол.

Неверно	Верно
Реализовали запуск нового проекта	Запустили новый проект

19. Мы

Наш бренд — это люди, и мы хотим, чтобы аудитория это чувствовала. Поэтому говорим «мы», а не используем обезличенную форму.

Неверно	Верно
Режим работы с 9:00 до 18:00	Мы работаем с 9:00 до 18:00 Работаем с 9:00 до 18:00

20. Извинения

Извиняемся без формализма и штампов и обязательно говорим, как мы уже решаем проблему человека. Это позволяет ему чувствовать себя уверенным и не брошенным, формируя доверие к бренду.

Неверно	Верно
---------	-------

Приносим извинения за доставленные неудобства	Проверяю ваш график и ищу ошибку. Отпишусь, как только пойму, в чем проблема. Мы обязательно во всем разберемся.
---	--

21. Шаблоны и штампы

Шаблоны и штампы в коммуникации — это признак фальши. Мы общаемся с людьми искренне и по-человечески — как в жизни. Представьте, что человек, с которым вы общаетесь — ваш друг. Вряд ли в разговоре с ним вы скажете что-то вроде: «Приношу извинения за доставленные неудобства».

Неверно	Верно
Приношу извинения за доставленные неудобства	Простите, что так вышло

22. Словарь

Слова «интернет», «онлайн», «офлайн», «оффер» пишем по-русски и со строчной буквы. Вместо «интернет-сайт» и «веб-сайт» мы пишем «сайт», потому что сайты бывают только в интернете.

Названия брендов и компаний пишем так, как они сами себя называют.

«В течении реки» и «в течение часа» — вряд ли мы будем писать что-то про реку, так что выбираем вариант с буквой «е» — «в течение».

«В продолжении книги» и «в продолжение разговора» — ситуация аналогична. Если словосочетание «в продолжение» можем заменить на «во время» («во время разговора») — смело пишем «е».

23. Недопустимые термины

Так как мы работаем с линейными исполнителями через самозанятость, мы по закону не имеем права использовать термины, относящиеся к трудовому законодательству.

Кроме того, наша задача — показать преимущества работы через самозанятость и обучить нашу аудиторию, поэтому посыл в наших объявлениях и рекламных материалах должен быть именно к самостоятельной работе. Мы не притворяемся работодателем и не обманываем людей. Мы — партнер-агрегатор, с помощью которого люди могут найти себе занятость в качестве подработки или на постоянной основе.

Разница посылов указана в таблице ниже.

Неправильный посыл: «Мы — работодатель»	Правильный посыл: «Мы — партнер»
Подберем работу с удобным графиком	Составляй график сам
Стабильный доход	Доход, который ты контролируешь* *Лучше вообще обходить тему с доходом: описывать конкретные преимущества, например, «еженедельные выплаты».
Хороший коллектив	Работай с профессионалами

В текстах объявлений используем только нейтральные термины. Данные требования относятся только к разговорной речи и объявлениям на подбор линейных исполнителей, в офисных вакансиях недопустимые термины отсутствуют.

Недопустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
Сотрудник, персонал, кадры, работник ¹	Исполнитель, человек	Требуются 2 человека на склад для выполнения подсобных и вспомогательных работ. Открыт набор исполнителей на производство для упаковки товара на конвейерной линии. Открыт набор работников торгового зала в гипермаркет товаров для строительства и обустройства дома.
Коллектив	Команда	Мы — команда профессионалов с амбициозными целями!
Собеседование	Интервью, беседа, диалог, разговор	Приглашаем на интервью в офис компании по адресу: ул. Короленко, д. 29А, офис №303/1 (Бизнес-центр «Пушкинский»). Приглашаем в офис компании побеседовать более подробно об условиях нашего предложения. Давайте резюмируем наш диалог.
Рынок труда, работодатель	Аутсорсинговая компания, прямой заказчик	Мы — аутсорсинговая компания, успешно ведущая деятельность на всей территории РФ. Мы прямой заказчик услуги.
Условия труда	Условия	Мы предлагаем следующие условия: ...
Зарплата, заработная плата	Доход, профессиональный доход, выплата/выплаты, платеж, оплата, заработок, расчет	Оплата сдельная: средний доход за 12 часов составляет 1500–3500 рублей. Выплата денежных средств производится стабильно 2 раза в месяц. Вам поступит платеж в размере 5000 рублей. Ваш ежемесячный заработок составит 50 000 рублей. Еженедельные выплаты. Порядок расчетов определяется условиями договора и будет производиться еженедельно. Сроки расчетов определяете самостоятельно.
Смена, продолжительность смены, срок продолжительности вахты ²	Заказ, объем работ, день, срок исполнения по договору, срок выполнения работ	Объем работ необходимо выполнять в период с 21:00 до 09:00. Срок выполнения работ — 20 дней. Срок исполнения данной услуги по договору до 31 августа 2024. Требуются исполнители для выполнения заказа по сборке почтовых отправлений с понедельника по пятницу с 10:00 до 22:00.
График работы ³	График, срок	Мы предлагаем занятость в индивидуальном

¹ Термин «работник» допускается только в названии позиций: «работник торгового зала», «работник склада», «работник на выкладку товара», «работник в магазин одежды».

² См. строку «График работы» (для описания диапазона времени оказания услуг/выполнения работ разрешено использование тех же терминов, которые указаны в столбце «График работы»).

³ При размещении предложений о работе на сайтах по поиску работы, продолжительность сроков выполнения работ (услуг) указывается в параметре «График работы». Повлиять на это нет возможности. Допускается в текстах объявлений в качестве ключевого слова и только слово «график» (не допускается словосочетание «график

Недопустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
	выполнения работ, диапазон времени оказания услуг, индивидуальное расписание, занятость, продолжительность занятости	графике. Диапазон времени оказания данной услуги: с 08:00 до 20:00. График 2/2 с 07:00 до 19:00.
Обед, обеденное время, перекур, обеденный перерыв	Время для отдыха и питания, перерыв на прием пищи и отдых	График 2/2 с 09:00 до 21:00 (время на отдых и прием пищи включено в указанные часы). В течение дня предоставляется несколько перерывов, которыми можно воспользоваться для приема пищи и отдыха.
Премия	Поощрение, бонус, дополнительное вознаграждение	За добросовестное оказание услуги на данном объекте начислили на Ваш счет дополнительное вознаграждение в размере 5000 рублей. Приведи друга и получи бонус 1000 рублей! Мы поощряем исполнителей, добросовестно оказывающих услуги на объектах.
Депремирование	Штраф, договорная неустойка, взыскание	При отказе от заказа мы вправе выставить штраф в размере 500 рублей. Обращаем ваше внимание, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, производится взыскание договорной неустойки в размере 5000 рублей.
Рабочая форма	Спецодежда, униформа, дресс-код	Предоставляем униформу. Предоставляем корпоративную спецодежду и СИЗы. Требуется соблюдение дресс-кода. Требуется наличие специальной защитной одежды и средств индивидуальной защиты.
Стажировка	Обучение/обучение работе, обучение с получением опыта	Опыт не требуется. Вы сможете пройти обучение и получить опыт непосредственно на объекте. Мы предусмотрели обучение с получением опыта в данной сфере. Опыт не требуется, проводится бесплатное обучение работе. Опыт не требуется (всему обучаем). Оплачиваемое обучение.
Служебный транспорт	Корпоративный транспорт, бесплатный транспорт, развозка	Корпоративный транспорт от станции метро «Митино». По окончании работ на объекте бесплатно предоставляется развозка исполнителей по домам.
Кадровое	Офис,	Всю подробную информацию о данной услуге

работы»). В остальных случаях (разговорной речи и при размещении объявлений) термин необходимо исключить и вместо него использовать нейтральные термины.

Недопустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
подразделение	представительство	можно получить в офисе компании. В вашем городе есть представительство нашей компании.
Оформление ¹	Заключение договора	В каком городе Вы заключали договор с нашей компанией? Уточните, из какого города Вы к нам обращаетесь?
Должность	Профессия, специальность, специализация	Потребуется навыки профессии «комплектовщик». Опыт работы не требуется, но приветствуется на схожих специальностях: упаковщик, разнорабочий, фасовщик и др. Специфика работы на данном объекте предполагает наличие специализации.
Табельный номер	Личный/учетный номер исполнителя, номер профиля/анкеты, номер бейджа	Уточните Ваши ФИО, учетный номер исполнителя и город, в котором был заключен договор. Ваш номер бейджа 000000. Номер профиля в системе компании 000000.
Трудоустройство, оформление, работа в соответствии с ТК РФ, официальная работа, официальное оформление ²	Оформление, заключение договора/соглашения, сотрудничество	Оформляем по договору на оказание услуг. При создании анкеты исполнителя в Базе Данных используем термин «регистрация в системе компании». Термин «оформление» в контексте уточняющего вопроса «В каком городе Вы оформились в компанию?» не допускается. Вместо него используем «заключение договора»: Уточните, в каком городе Вы заключали договор с нашей компанией? Также возможна формулировка текста без указания термина «заключение договора»: Уточните, из какого города Вы к нам обращаетесь?
Больничный листок, листок нетрудоспособности ³	Медицинская справка (без указания номера формы)	Нам потребуется от медицинской справка, подтверждающая, что Вы были действительно больны и не смогли оказывать услуги на объекте.
Карьерный рост	Профессиональный рост	Сотрудничая с нами, вы сможете профессионально расти. Предоставляем возможность

¹ В вопросе: «В каком городе Вы оформились в компанию?»

² Формулировки «Трудоустройство», «Оформление в соответствии с Трудовым кодексом РФ», «Официальная работа», «Официальное оформление» допускаются только для офисных вакансий. В остальных случаях (разговорной речи и при размещении объявлений) термин исключаем и вместо него используем нейтральные термины.

³ Термины «Больничный листок», «Листок нетрудоспособности» полностью исключаем из обсуждения и объявлений на подбор линейных исполнителей, допускаются только для объявлений на подбор офисного персонала.

Недопустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
		профессионального роста и развития.
Выходной день ¹	День отдыха, свободный от оказания услуг день	Возможно предоставление до двух дней отдыха в течение недели, которые можно выбрать самостоятельно. Склад работает в графике 24/7 дней. Вы можете сами планировать дни отдыха.

Есть допустимые термины, которые мы стараемся не использовать. Такие термины используем только тогда, когда нет возможности заменить их на нейтральные термины без потери качества сообщения.

Допустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
Работа, подработка	Оказание услуг, выполнение работ, деятельность, индивидуальные условия работы, индивидуальный график	Предлагаем индивидуальные условия работы. Работа имеет разъездной характер. Предлагаем подработку на складе в период с 1 по 15 мая. Исполнители оказывают услуги на объектах клиентов компании. Время выполнения работ на складе с 08:00 до 20:00. GSR РАБОТА ведет деятельность с 2004 года.
Вакансия ²	Позиция, свободное место, предложение	Ищем двух человек на позицию «Оператор ПК». На данную позицию осталось пять свободных мест. Наше предложение ограничено! Срочная вакансия!
Опыт работы	Релевантный опыт	Рассматриваются исполнители без опыта работы. Опыт работы не требуется, но приветствуется на схожих позициях: упаковщик, стикеровщик, фасовщик товара. Приветствуется релевантный опыт в той же сфере или в смежных областях.
Обязанности	Задачи	В обязанности будут входить упаковка и сортировка товара на складе. Предстоит выполнять следующие задачи: комплектация товара и погрузочно-разгрузочные работы. Возможно перечисление обязанностей без использования самого термина: «Предстоит» или «Вы будете» (далее идет перечисление задач).

¹ Местный линейный исполнитель сам выбирает продолжительность занятости. Региональному линейному исполнителю предоставляются дни отдыха согласно условиям договора.

² При размещении предложений о работе нет возможности повлиять на выбор категории. В связи с чем все объявления компании будут отображаться в категории «Вакансии».

Допустимые термины	Нейтральные термины на замену	Примеры
Аванс	Предоплата	Производим выплаты 2 раза в месяц с еженедельными авансами в размере до 3000 рублей. Мы даем возможность получить часть оплаты заранее. Полный расчет производится по окончании работ (оказания услуг), но есть возможность получить предоплату заранее.
Мы сделаем вам личную медицинскую книжку (ЛМК)	Мы не делаем медкнижки, мы можем помочь ее оформить	Для оказания услуги вам потребуется наличие медицинской книжки или готовность ее оформить, продлить. Вы можете оформить ее самостоятельно в центрах гигиены и эпидемиологии, а также в ряде медицинских учреждений с которыми центры гигиены и эпидемиологии заключили соответствующие договоры. Важно, чтобы у медицинских учреждений была лицензия на осуществление соответствующей деятельности. Также можете обратиться к нам в офис и получить направление для прохождения необходимого медицинского осмотра врачами, сдать анализы и пройти гигиеническое обучение и аттестацию. Оказываем помощь в оформлении (продлении) медкнижки.
Бригадир	Старший, представитель, куратор	На объекте есть старший рабочий, к нему можно обратиться по всем возникающим вопросам. На складе постоянно присутствует представитель компании. На объекте присутствует куратор, он окажет помощь в вопросах... Для профессионального развития мы разработали тренинг «Школа бригадиров».
Вахта, вахтовый метод работы, работа вахтовым методом	Термины допускаются, но по возможности формулируем предложения без слова «вахта»	Искали работу для самозанятых вахтовиков в Москве? Вы ее нашли! Свежие вакансии вахтовым методом для самозанятых. Вахта 15/30/45 дней. Возможна формулировка текста без указания слова «вахта»: - сезонная подработка на складе в Московской области в период с 1 апреля по 15 мая; - требуются разнорабочие на плотный график 5/2 или 6/1 в период с 1 апреля по 15 мая.

Все указанные термины вне зависимости от того, допустимы они или нет, используем в тегах или ключевых словах с пометкой «Теги» или «Ключевые слова».