

Чек-лист для идеального резюме

- Лучший формат для резюме – pdf
- Не стоит указывать персональные детали (возраст, семейное положение, вероисповедание и так далее)
- Составлять резюме стоит на английском и на языке той компании, в которой Вы планируете работать (в большинстве случаев – немецкий)
- Обязательно вычитайте своё резюме на предмет ошибок и опечаток
- Чем больше способов связи с Вами указано, тем лучше (LinkedIn и GitHub тоже обязательно должны быть)
- Лучше всего завести почту @gmail.com, в названии использовать свои настоящие имя и фамилию
- Лучше всего использовать стандартные секции (contact information, objective, education, skills и так далее) при составлении резюме, так как некоторые компании практикуют автоматизированный первичный скрининг
- Если Вы не владеете языком, на котором составляете резюме, на уровне C1, то лучше отдать его на проверку кому-то, кто владеет (можно обратиться в Центр карьеры Tel-Ran, по возможности я постараюсь всем помочь)
- Секция Summary/Objective должна отвечать на три вопроса:
 1. Кто я?
 2. Что я ищу?
 3. Чем я буду полезен компании? / Почему нанять следует именно меня?
- Лучше адаптировать секцию Summary/Objective под каждую конкретную вакансию
- Секцию «Образование» стоит расписывать подробно только в том случае, если Вы считаете, что Ваше образование может сделать Вас привлекательнее в глазах работодателя. В ином случае можно просто указать, что у Вас есть степень бакалавра/магистра, название ВУЗа и даты Вашего обучения, без указания специальности
- Дополнительные курсы стоит указывать только в том случае, если они оказали ключевое влияние на становление Вас как специалиста. Не стоит расписывать каждый короткий курс, который Вы прошли
- В разделе «Навыки» стоит указывать только те технологии, во владении которыми Вы уверены и сможете ответить на вопросы по ним на собеседовании

- Обязательно делайте пет-проекты и оставляйте ссылки на них в резюме, без этого начинающему айтишнику никуда 😊
- В разделе «Опыт работы» указывайте всё, что хотя бы косвенно связано с IT
- Если в какой-то момент Вы долгое время не работали, этому лучше дать объяснение (декретный отпуск, переезд, учёба и так далее)
- Если весь Ваш предыдущий опыт работы никак не связан с IT, не стоит расписывать его подробно
- Софт-скиллы стоит расписывать только в том случае, если они имеют какую-то уникальность (навык управления командой, навык работы в распределённой команде и так далее). Лучше не писать про стрессоустойчивость, способность быстро учиться и коммуникабельность. Все считают, что облают этими навыками, вне зависимости от того, так ли это на самом деле. Рекрутеры об этом прекрасно знают, так что такая информация не несёт для них никакой ценности 😊
- Если указываете, что владеете какими-то иностранными языками на определённом уровне, то стоит быть честными, так как это могут проверить
- Ресурсы для создания красивых резюме на английском и немецком языках:
 1. <https://www.stepstone.de/cv-generator/>
 2. <https://lebenslauf.ch/>
 3. <https://resume.io/>

Сопроводительное письмо

Хорошее сопроводительное письмо должно отражать:

- Мотивацию (почему хочу работать именно в этой компании?)
- Профессиональные навыки и качества, которые у вас есть, и которые подходят под вакансию (какие технологии я уже знаю и как планирую развиваться дальше?)
- Преимущества вас как кандидата на вакансию (возможно, какой-то уникальный опыт или личные качества)