

## LinkedIn чек-лист

- Язык профиля—английский (если владеете им на достаточном для работы уровне). Если же не владеете, тогда выбирайте язык той страны, в которой планируете найти работу.
- URL профиля должен быть коротким, в идеале состоять только из имени и фамилии.
- Наличие нейтрального фото— обязательно. Не стоит вырезать себя из групповых фото.
- Имя и фамилия должны точно совпадать с вашим резюме.
- Заголовок должен понятно объяснять, кто вы и чем занимаетесь. Укажите название профессии, основные навыки и опыт.
- Стремитесь к тому, чтобы у вашего профиля был статус All-Star. Это зависит от того, насколько заполнен ваш профиль. Следуйте подсказкам LinkedIn, чтобы заполнить все нужные разделы.
- В раздел «Summary» или «About» добавьте навыки и краткое описание опыта. Можно также добавить ссылки на примеры ваших работ. Стоит оставить контактные данные в конце раздела.
- В разделе Experience стоит подробно описать весь релевантный опыт работы (с указанием проектов, над которыми работали и должностных обязанностей). Нерелевантный опыт можно также расписать по желанию.
- Обязательно заполните раздел Skills. Это поможет рекрутерам легче искать вас. Включайте только те навыки, которые относятся к вашей работе.
- Обязательно расширяйте сеть контактов, добавляя рекрутеров и людей со схожей профессией и интересами, но не переусердствуйте: начните с добавления не более, чем 10 человек в день.