

Dossier technique de projet

À l'issue du projet, l'équipe d'étudiants remet au professeur de spécialité un **dossier technique unique** représentatif de l'ensemble du projet au **format PDF** qui mis en en ligne sur le site académique.

La date de dépôt de ce dossier est impérative.

Ce dossier unique comprend une **partie commune** à tous les membres de l'équipe et la **partie personnelle** traitée par chacun d'entre eux.

Sur chaque page de la partie commune sera indiquée le nom de l'auteur ainsi que le nom du rédacteur.

Partie commune : (de 20 à 30 pages)

Introduction : mise en situation du projet dans son contexte industriel, commerciale. A quoi servira t il ?, Qui le mettra en œuvre, qui l'achètera ?

Dossier de spécifications : ce qu'il faut réaliser, quelles sont les contraintes, les performances attendues

Dossier d'étude préliminaire et plan de tests des performances au regard du cahier des charges. Quelle sont les solutions techniques retenues ? Comment sont réparties les tâches dans l'équipe ? (Qui fait quoi ?) Quelles sont les contraintes communes (matériels communs, protocoles etc ...) Planning prévisionnel et planning réel.

Éléments nécessaires à la recette de la maquette ou du prototype final. Comment sont validées les performances et l'adéquation au cahier des charges.

Résultats des essais de la maquette ou du prototype final . Quelle sont les performance mesurées

Conclusion par rapport au cahier des charges fourni par le donneur d'ordre : test intégration, procédure et résultats de la recette.

Parties personnelles : (de 20 à 30 pages par étudiant)

Mise en situation de la partie personnelle dans l'ensemble du projet . Qu'est ce que je dois faire ? Ou se situe mon contrat dans le projet ?

Dossier d'étude et de réalisation détaillée, essais unitaires :

Schémas SysML, ULM

Schémas structurels, notes de calcul, justification des choix technologiques

Algorigrammes

Programmes de test

Tests unitaires

Intégration

Tests d'intégration

En fonction des spécificités du projet et des contraintes de documentation imposées par le cahier des charges, des documents annexes peuvent être joints sous forme électronique (annexes techniques, programmes complets, manuel d'utilisation, notice de maintenance, sources complets,...).

La forme du dossier est évaluée.

Sommaire, numérotation des pages , indication en bas de page du nom du rédacteur, lisibilité, orthographe, grammaire.

Utilisation judicieuse de photos, copies d'écran, oscillogrammes.

Police de caractères unique, (ex Arial 10 ou 12).

Des problèmes de natures diverses peuvent survenir durant la phase de projet, nécessitant la redéfinition ou la redistribution partielle des Tâches professionnelles à effectuer. Une telle situation doit faire l'objet d'un **avenant** qui sera **validé par le professeur de spécialité** et joint au dossier.