DET NATUR- OG BIOVIDENSKABELIGE FAKULTET KØBENHAVNS UNIVERSITET



Kontrakt: Projekt uden for kursusregi

Læs venligst vedlagte vejledning inden kontrakten udfyldes. (Version juli 2016)

1. Personlige oplysr	ninger			
Navn:				
KU-brugernavn:		Telefonnummer —	:	
Uddannelse:				
Niveau:	Evt. specialiserir	ng:		
2. Oplysninger om h	ovedansvarlig vejle	der		
Navn:				
Institut:				
E-mail:				
3. Oplysninger om p Projekt uden for kursusreg har fået en dispensation ti	gi kan kun indgå som begr		tte fremgår af din stu	dieordning, eller hvis du
Projektet tæller som: (sæt kun ét kryds)	Begrænset valgfrit:	Valgfrit:	: _	
Antal ECTS-point og placering:	2,5 ECTS: i blok	::	10 ECTS: _	i blok:
(sæt kun ét kryds)	5 ECTS: i blok	<u></u>	12,5 ECTS: _	i blok:
	7,5 ECTS: i blok		15 ECTS: _	i blok:
Hvis projektet (mere en hvilke fagelementer de				denstående skema,
Kursuskode	Kursustitel			Antal ECTS-point

Eksamensform:	
Dato for aflevering af en projektrapport:	
(tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)	_
Dit projekt uden for kursusregi skal bedømmes med 7-trinsskal	aen og intern censur.
4. Projektets fokus	
Projektets titel/emne:	
Nærmere beskrivelse:	
5. Oplysninger om sprog	
Studerende på en engelsksproget uddannelse skal skrive på engel.	
kan skrive på dansk eller engelsk. Det skal fremgå af projektkontra	akten hvilket sprog, der er valgt.
Angiv hvilket sprog projektet udarbejdes på:	
For bachelorstuderende: Dansk: Engelsk:	Svensk: Norsk:
For kandidatetudorondo. Engoleki Daneki	
For kandidatstuderende: Engelsk: Dansk:	
6. Projekt uden for kursusregi som gruppeprojekt (u	ıdfyldes kun hvis relevant)
Oplysninger om gruppemedlemmerne	
Navn:	KU-brugernavn:
Navn:	KU-brugernavn:
Navn:	KU-brugernavn:

Oplysninger om projektopgaven og eksamen	
Projektet udarbejdes som en:	
Fælles rapport Rapport med individualiserede bidrag	
Eksamen afholdes som en:	
Gruppeprøve Individuel prøve	
7. Oplysninger om vejledningsforløb	
Den hovedansvarlige vejleder og den studerende skal indbyrdes afklare deres forventninge projektforløbet ved at besvare nedenstående spørgsmål.	er til
Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes :	
Angiv hvor ofte det forventes, at I skal mødes (fastlæg evt. en mødeplan):	
Angiv hvad der forventes af vejleder til møderne:	
Angiv hvad for forventes af de(n) studerende til møderne:	
Andet:	

8. Underskrifter	
Dato	Studerende
Dato	Hovedansvarlig vejleder
Dato	Studieleder *
Dato	Institutleder eller viceinstitutleder
Projektkontrakten admin	istreres af og afleveres på det ansvarlige institut.
Projektet uden for kursus	regi skal også afleveres på instituttet.
	ontrakten står den studerende endvidere inde for, at universitets vejledning til at <u>www.science.ku.dk/studerende</u> > Vælg din uddannelse > Eksamen > Eksamenssnyd

 $^{^\}star$ Hvis du er meritstuderende skal du ikke have en underskrift fra en studieleder.

Vejledning til udfyldelse af projektkontrakten

1. Personlige oplysninger

Udfyldes af den studerende.

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Udfyldes af den studerende.

3. Oplysninger om projektet

Projektet følger fakultetets blokstruktur, hvilket betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart ligesom andre kurser, og skal være afleveret samt eksamineret inden for enten en eller to blokke, afhængigt af, om det udføres sideløbende med andre fagelementer.

4. Projektets fokus

Udfyldes af den studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

5. Oplysninger om sprog

Udfyldes af den studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

6. Projekt uden for kursusregi som gruppeprojekt (udfyldes kun hvis relevant)

Udfyldes af de(n) studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

7. Oplysninger om vejledningsforløb

Udfyldes af de(n) studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

8. Underskrifter

Projektkontrakten skal underskrives af de i stk. 8 nævnte personer.