



PROJEKTISUUNNITELMA

e-urheilijoiden päiväkirjajärjestelmä



24.1.2019

Laatija Mikko Karttunen

Dokumentin versiohistoria

Versionumero	Päivämäärä	Muutosperuste	Tekijä
1.0	24.1.2019		Mikko Karttunen

Dokumentin jakelu

Tekijä	Tulostettu	Jakelu
Mikko Karttunen	24.1.2019	Leenan Järvenkylä-Niemi

Contents

1. Taustaa.....	3
2. Tehtävä	4
3. Tulostavoitteet	4
4. Rajaukset.....	4
5. Ympäristö	4
5.1 Työntekijät ja asiakas.....	4
6. Työvaiheet.....	5
7. Osatehtävät ja aikataulu	5
7.1 Osatehtäväluettelo	6
7.2 Aikataulu.....	6
8. Henkilöresurssit ja projektin organisaatio	6
9. Kustannukset.....	6
10. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen.....	6
10.1 Dokumentit.....	6
10.2 Tallennukset.....	6
10.3 Kokoukset.....	7
10.4 Tiedottaminen	7
11. Riskit ja keskeyttämiskriteerit	7
11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit.....	7
11.2 Laitteisiin liittyvät riskit	7
11.3 Hallintaan liittyvät riskit	7
11.4 Keskeyttäminen	8
12. Laatu	8

1. Taustaa

Tredussa on alkamassa e-urheilukurssi. Kurssia Tredu on hommaamassa päiväkirjajärjestelmää johon oppilaat merkitsevät edistymistensä. Tämän projektin tarkoitus on määritellä ja suunnitella kyseinen järjestelmä.

2. Tehtävä

Suunnitella Tredu e-urheilukurssille sähköinen päiväkirjajärjestelmä

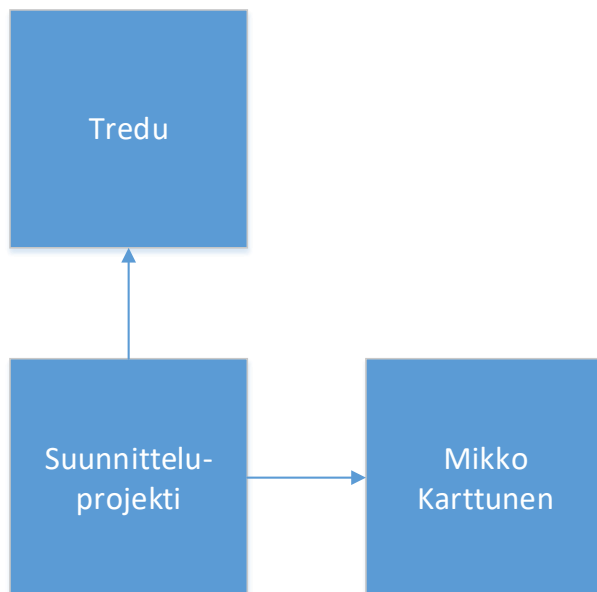
3. Tulostavoitteet

Tavoitteena olisi saada suunnitelmat toteutettavaan kuntoon

4. Rajaukset

Projektiin ei missään nimessä kuulu järjestelmän toteutus

5. Ympäristö



5.1 Työntekijät ja asiakas ja ohjelmistoympäristö

Mikko Karttunen työskentelee Microsoft Office –paketilla.

6. Työvaiheet

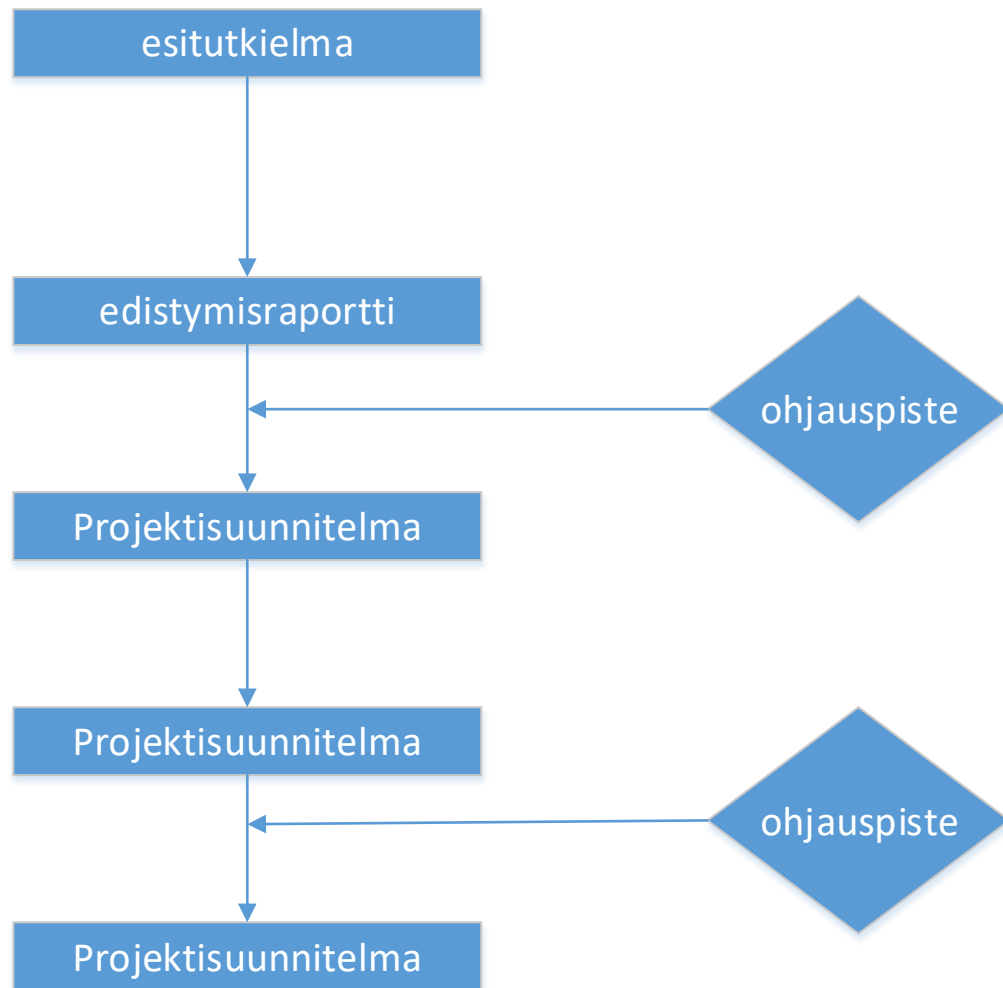
Työvaiheet päättymisaikatauluineen:

Toiminnallinen määrittely

13.2.2009





Projektin päätös

ei määritelty



7. Osatehtävät ja aikataulu

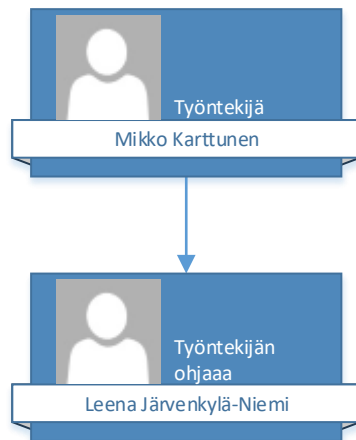
7.1 Osatehtäväluettelo

		Task Mode ▾	Task Name ▾	Duration ▾	Start ▾	Finish ▾	Predecessors ▾	Resource Names ▾	Add New Column ▾
0			E-sports-projekti	3 days	Wed 30.1.19	Fri 1.2.19			
1			Toiminnallinen määrittely	2 days	Wed 30.1.19	Thu 31.1.19		Mikko Karttunen	
2			projektin lopetus	1 day	Fri 1.2.19	Fri 1.2.19	1	Mikko Karttunen	

7.2 Aikataulu

Aikataulu on liitteenä

8. Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



9. Kustannukset

Kustannuksia ei tule.

10. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

10.1 Dokumentit

Kaikki dokumentit luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa.

- esitutkielma
- projektisuunnitelma
- edistymisraportti
- loppuraportti

10.2 Tallennukset

Tallennukset hoidetaan git hubiin

10.3 Kokoonnotumiset

Ohjauspisteitä järjestetään tarvittaessa

10.4 Tiedottaminen

Tiedotus tapahtuu Wilman kautta

11. Riskit ja keskeyttämiskriteerit

11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä riskin toteutuessa
Mikon sairastuminen	5	2	Ilmoitus sairastumisesta	Hygienia	Joku muu tuuraa Mikkoa sairaiden ajan
Myöhästyminen	2	1	Mikko tulee myöhässä	Herätyskello	Odotetaan 5-8min. Jos ei Mikkoa näy otetaan hänen vanhempinsa yhteys ja selvitetään poissaolon syy

11.2 Laitteisiin liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä
Teidostojen häviäminen	5	1	Tiedostojen puutu	Varmuuskopiot kuntoon	Ottaa varmuuskopiot käyttöön

11.3 Hallintaan liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä
Työmäärä ylittyy arvioinnista	4	5	Myöhästyminen annetuista aikatauluista	Aikataulun tehokas seuranta	Työskentelee aina ahkerasti

11.4 Keskeyttäminen

Projekti keskeytyy jos kurssi peruuntuu tai kustannukset ovatkin liian korkeat

12. Laatu

Dokumentit pyritään tekemään mahdollisimman helppolukuisiksi.

Dokumenttien laatua valvotaan oikolukemalla ne sekä tarkistuttamalla ne ohjauspisteellä. Samoin edistymistä.