

Dokumentacja Projektu grupowego

Harmonogram i specyfikacja wymagań

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechnika Gdańska

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i akronim projektu:  Lądowy dron komunikacyjny 5G | | Zleceniodawca:  dr inż. Krzysztof Gierłowski | | | |
| Numer zlecenia:  13@KTIN’2023/24 | | Kierownik projektu:  Mikołaj Storoniak | | Opiekun projektu:  dr inż. Krzysztof Gierłowski | |
|  | | | | | |
| Nazwa / kod dokumentu:  Harmonogram i specyfikacja wymagań – HiSW | | Nr wersji:  1.0.0 | | | |
| Odpowiedzialny za dokument:  Mikołaj Storoniak | | Data pierwszego sporządzenia:  13.11.2023 | | | |
| Data ostatniej aktualizacji:  13.11.2023 | | | |
| Semestr realizacji Projektu grupowego:  1 | | | |
| Historia dokumentu | | | | | |
| Wersja | Opis modyfikacji | Rozdział / strona | Autor modyfikacji | | Data |
| 1.00 | Wersja wstępna | całość | Mikołaj Storoniak | | 13.11.2023 |

{UWAGA: w II semestrze dokumentacja może być rozszerzeniem dokumentacji z semestru I (nowa wersja dokumentu), może być też nowym plikiem

UWAGA: harmonogram może być zaplanowany w I semestrze od razu na 2 semestry – należy jednak w drugim semestrze zaktualizować plik z I semestru; może on również zawierać dodatkowe postanowienia, ustalone po zakończeniu I semestru

UWAGA: harmonogram utworzony w systemie SPG nie musi być taki sam, jak w niniejszym dokumencie}

**Spis treści**

[1 Wprowadzenie - o dokumencie 3](#_Toc146874411)

[1.1 Cel dokumentu 3](#_Toc146874412)

[1.2 Odbiorcy 3](#_Toc146874413)

[1.3 Terminologia 3](#_Toc146874414)

[2 Harmonogram prac zespołu projektowego 3](#_Toc146874415)

[2.1 Opis etapów wytwarzania (prowadzenia projektu) 3](#_Toc146874416)

[2.1.1 Etap A (nazwa etapu) 3](#_Toc146874417)

[2.1.2 Etap B (nazwa etapu) 3](#_Toc146874418)

[3 Planowany podział zadań i ról w projekcie w zespole projektowym 3](#_Toc146874419)

[3.1 Opis zadań planowanych do realizacji ze wskazaniem osób odpowiedzialnych 3](#_Toc146874420)

[3.1.1 Nazwa zadania/roli 3](#_Toc146874421)

[3.1.2 Nazwa zadania/roli 3](#_Toc146874422)

[4 Wymagania dla produktu i kryteria akceptacji 3](#_Toc146874423)

[4.1 Ogólny opis planowanego produktu 3](#_Toc146874424)

[4.2 Wymagania minimalne dla produktu 3](#_Toc146874425)

[4.3 Warunki odbioru 3](#_Toc146874426)

[5 Postanowienia 4](#_Toc146874427)

[5.1 Postanowienia w zakresie zmian w stosunku do pierwotnego planu i zakresu prac 4](#_Toc146874428)

[5.2 Inne postanowienia 4](#_Toc146874429)

1. Wprowadzenie - o dokumencie
   1. Cel dokumentu

Celem dokumentu udokumentowanie zaplanowanego harmonogramu realizacji projektu w semestrze, planowanego podziału zadań w zespole projektowym, wskazanie i opisanie zadań oraz ról osób odpowiedzialnych, a także wyspecyfikowanie wymagań dla projektu wraz z kryteriami akceptacji, nałożonych przez opiekuna i klienta.

* 1. Odbiorcy

{określenie adresatów dokumentu, może być to typ odbiorcy; tu: zleceniobiorca (Katedra), członkowie zespołu projektowego oraz wymienione z nazwiska osoby, do których dokument ma dotrzeć}

Członkowie zespołu projektowego: Mikołaj Storoniak, Mateusz Sagan, Karolina Rychert, Łukasz Czarzasty

Katedra Teleinformatyki

Dr inż. Krzysztof Gierłowski

* 1. Terminologia

1. Harmonogram prac zespołu projektowego
2. 13.11 - 19.11: Przygotowanie teoretyczne i opracowanie wstępnej dokumentacji
3. 20.11 - 22.12: Zapoznanie z otrzymanym sprzętem
4. 8.01 - 21.01: Opracowanie projektu urządzenia oraz scenariuszy testowych
5. 22.01 - 25.01 Przygotowanie dokumentacji semestralnej i oddanie pierwszej części projektu
6. 21.03 - 28.04: Złożenie modułu komunikacyjnego i opracowanie potrzebnego oprogramowania
7. 3.04 - 14.04: Testy modułu klomunikacyjnego
8. 15.04 - 28.04: Zamontowanie modułu komunikacyjnego na mobilnej platformie
9. 6.05 - 26.05: Testy końcowe
   1. Opis etapów wytwarzania (prowadzenia projektu)

{główne zadania w poszczególnych etapach)

* + 1. Etap A (nazwa etapu)

{cele, produkty, kryteria akceptacji, główne zadania itp.}

* + 1. Etap B (nazwa etapu)

1. Planowany podział zadań i ról w projekcie w zespole projektowym
   1. Opis zadań planowanych do realizacji ze wskazaniem osób odpowiedzialnych

{główne zadania w poszczególnych etapach, wykazanych w harmonogramie z punktu 2)

* + 1. Nazwa zadania/roli

{wyszczególnione zadania/role, osoba odpowiedzialna/wykonawca lub wykonawcy)

* + 1. Nazwa zadania/roli

{wyszczególnione zadania/role, osoba odpowiedzialna/wykonawca lub wykonawcy)

1. Wymagania dla produktu i kryteria akceptacji
   1. Ogólny opis planowanego produktu

{sporządzić ogólną charakterystykę produktu, co to ma być, do czego służy, jakie główne funkcje ma realizować itp.; w semestrze 2 należy zaktualizować informacje, jeśli wystąpiły zmiany}

* 1. Wymagania minimalne dla produktu

{opisać jakie są minimalne wymagania jakościowe dla produktu, spróbować określić metody zbadania wymagań minimalnych, podać metody weryfikacji; w semestrze II należy zweryfikować i zaktualizować informacje z semestru I, jeśli wystąpiły zmiany}

* 1. Warunki odbioru

{z punktu widzenia umowy - kiedy uznamy, że projekt zakończył się sukcesem – testy kwalifikacyjne, spełnienie wymagań, (warunki techniczne, prawne, finansowe,... ; w semestrze II należy zweryfikować i zaktualizować informacje z semestru I, jeśli wystąpiły zmiany }

1. Postanowienia
   1. Postanowienia w zakresie zmian w stosunku do pierwotnego planu i zakresu prac

{jeżeli występują jakieś zmiany w stosunku do planu pierwotnego, to należy je wskazać, np. jeżeli harmonogram był utworzony w całości na I semestrze, ale od razu na 2 semestry i następują jakieś zmiany, to należy je wskazać, jeżeli nie ma postanowień to należy wpisać „nie dotyczy” }

* 1. Inne postanowienia

*{jeżeli są}*