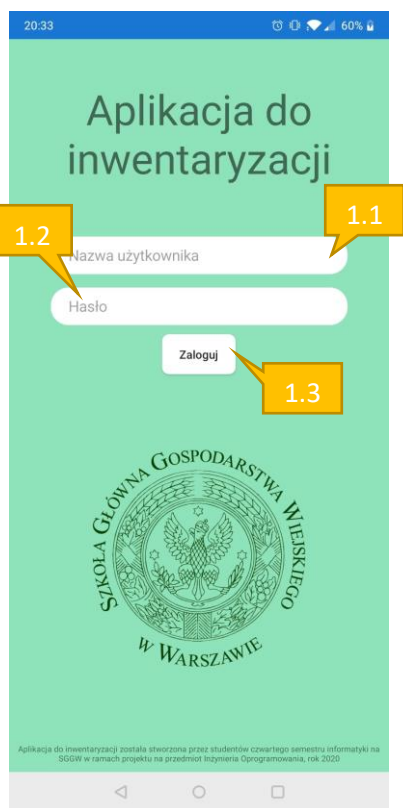


# Instrukcja Obsługi aplikacji mobilnej służącej do inwentaryzacji



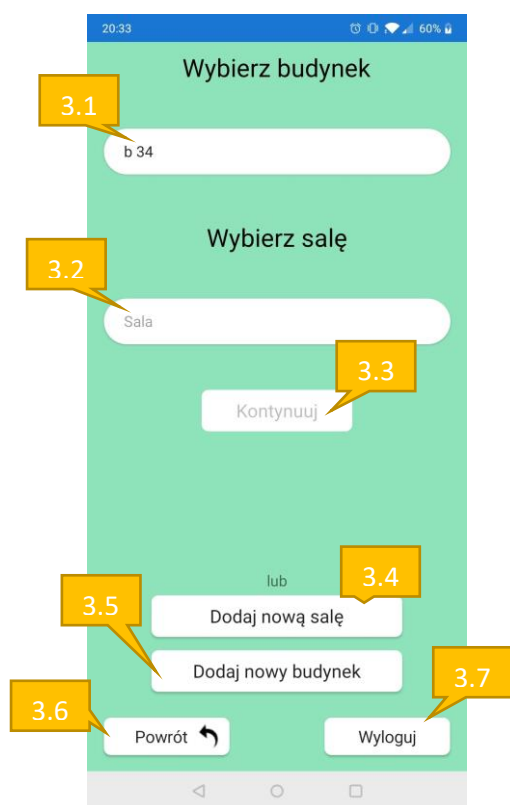
## Widok Logowania

Pole tekstowe 1.1 służy do wprowadzenia nazwy użytkownika. Pole tekstowe 1.2 służy do wprowadzenia hasła użytkownika. Poprzez przycisk 1.3 wchodzimy do aplikacji, jeżeli podaliśmy prawidłowe dane; gdy dane są złe wyskoczy komunikat o podaniu złej nazwy użytkownika lub hasła.



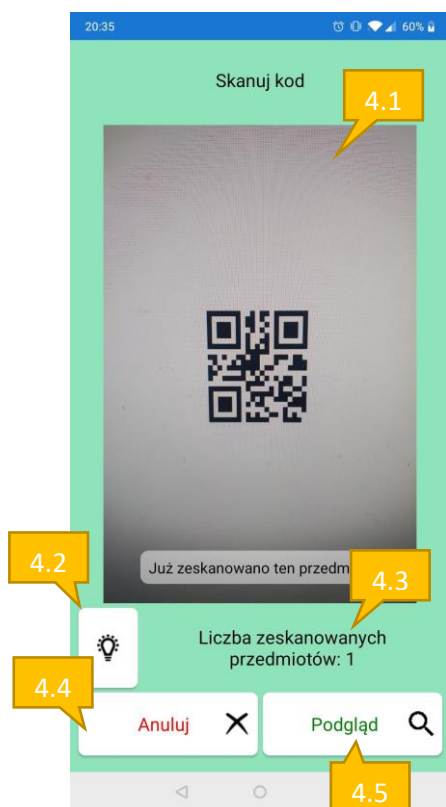
## Widok główny

Przycisk 2.1 umożliwia wejście do menu wyboru sali. Przycisk 2.2 umożliwia przejście do widoku wszystkich reportów. Przycisk 2.3 wyloguje nas z aplikacji i przeniesie do widoku logowania.



## Widok wyboru sali

Pole 3.1 służy do wyboru budynku z listy. Jeżeli budynku nie ma na liście musimy dodać budynek korzystając z opcji „Dodaj nowy budynek” klikając przycisk 3.5. Pole 3.2 służy do wyboru sali z listy. Jeżeli sali nie ma na liście musimy dodać salę przez opcję „Dodaj nową salę” klikając przycisk 3.4. Przycisk 3.3 umożliwia przejście do skanowania. Klikając przycisk 3.6 wracamy do widoku głównego. Przycisk 3.7 wyloguje nas z aplikacji i przeniesie do widoku logowania.



## Widok Skanowania

Na elemencie 4.1 pokazany jest obraz z kamery, dzięki któremu możemy skanować kod QR przedmiotu. Przycisk 4.2 umożliwia nam włączenie lampy w aparacie. Na polu tekstowym 4.3 widzimy liczbę zeskanowanych przedmiotów. Przycisk 4.4 umożliwia nam anulowanie skanowania i powrotu do widoku wyboru sali. Przycisk 4.5 pozwala nam przejść do widoku Zeskanowanych przedmiotów



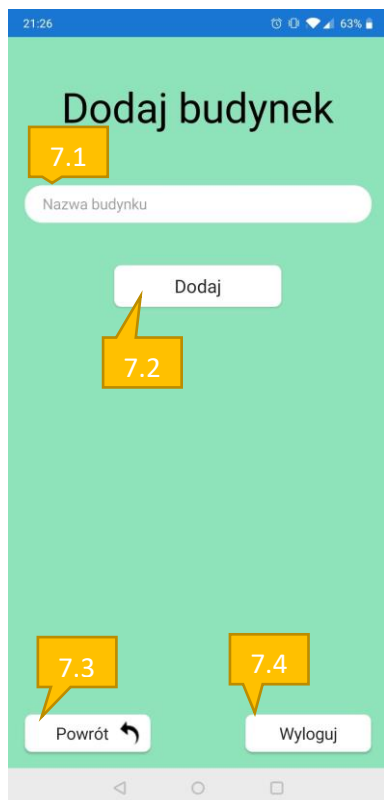
## Widok Zeskanowanych przedmiotów

Na widoku widzimy listę zeskanowanych i niezeskanowanych przedmiotów 5.1 wraz z informacjami o nich. Mamy możliwość sprawdzenia szczegółów jak i jest możliwość uznania niezeskanowanych przedmiotów jako zeskanowane. Przycisk 5.2 umożliwia nam powrót do skanowania. Przycisk 5.3 umożliwia nam zakończenie skanowania.



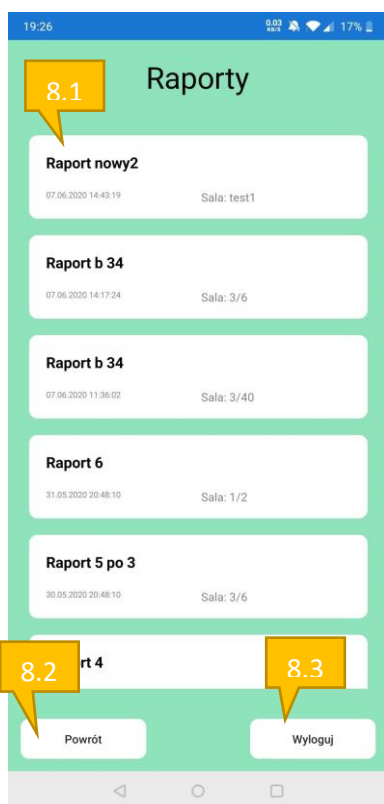
## Widok Dodawania nowej sali

Klikając w pole 6.1 wyświetla się nam lista, z której wybieramy budynek, do którego chcemy dodać salę. W polu tekstowym 6.2 wpisujemy nazwę nowej sali. Przycisk 6.3 umożliwia nam dodanie nowej Sali do wybranego budynku i przejście do widoku wyboru sali. Klikając przycisk 6.4 wracamy do widoku wyboru sali. Przycisk 6.5 wyloguje nas z aplikacji i przeniesie do widoku logowania.



## Widok Dodawania nowego budynku

W polu tekstowym 7.1 wprowadzamy nazwę nowego budynku. Przycisk 7.2 umożliwia nam dodanie nowego budynku i przejście do widoku wyboru sali. Klikając przycisk 7.3 wracamy do widoku wyboru sali. Przycisk 7.4 wyloguje nas z aplikacji i przeniesie do widoku logowania.



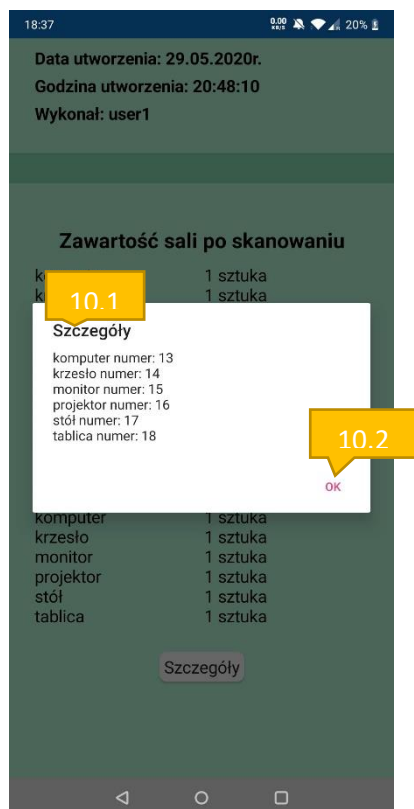
## Widok wszystkich raportów

Na widoku widzimy listę raportów wraz z datą i numerem Sali. Klikając w raport (np. 8.1) przechodzimy do podglądu tego raportu. Przycisk 8.2 umożliwia nam powrót do widoku głównego. Przycisk 8.3 wyloguje nas z aplikacji i przeniesie do widoku logowania.



## Widok raportu

W tym widoku widzimy dokładne informacje o raporcie takie jak: nazwę sali, datę i godzinę utworzenia, wykonawcę jak i informacje o przedmiotach. Możemy zobaczyć szczegóły klikając w przycisk 9.1



## Widok Szczegółów

Na widoku widzimy listę przedmiotów 10.1 wraz z informacjami o nich. Przycisk 10.2 umożliwia nam powrót do wcześniejszego widoku.