	ACTA DE REUNIÓN	Unidad de ...
		N.º de página: 1 de 2

Fecha: 17/07/2024	Lugar: Sangolquí, Avito	No. Acta: 01
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------




Objetivo: Verificar la implementación estandarizada acorde a la ISO 9000	Hora Inicial:	Hora Final:
--	----------------------	--------------------

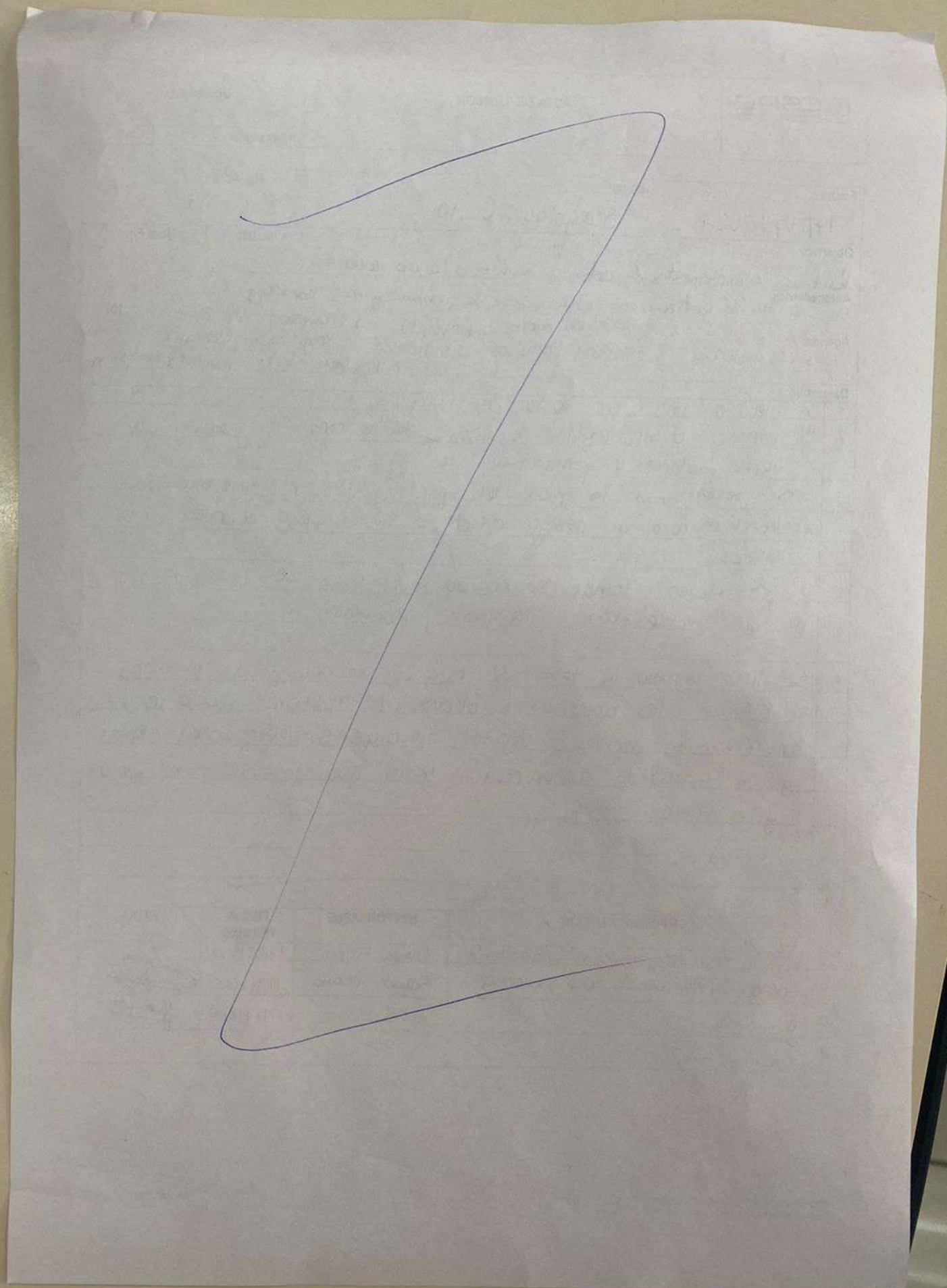
Antecedentes:
 Se considera la realización de los casos de prueba y del Backlog.

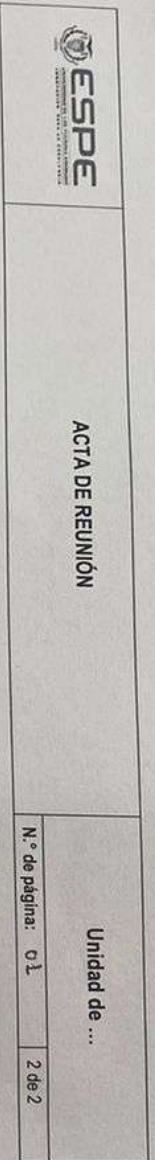
Agenda:
 1. Lista de asistencia 2. Descripción del alcance y propósito. 3. Presentación del equipo auditor
 4. Establecer líneas de comunicación. 5. Preguntas y respuestas
 6. Resumen de la reunión y conclusiones

Desarrollo:

- Se llevó a cabo la toma de lista.
- Se comunicó el alcance y los objetivos del sistema de gestión de libros, autores y préstamos.
- Se presentaron los roles del equipo y al líder auditor encargado.
- Se definió de canal al mensaje directo de Whatsapp y el correo por emergencia.
- Se preguntaron fechas de acuerdo específicas de la reunión y se establecieron rangos propuestos.
- Se llevó a cabo la toma de lista con normalidad y mientras se definían los objetivos y alcance, la auditora decidió retirarse con un aviso ambiguo, dejando al grupo sin indicaciones claras y sin líneas de comunicación, hasta que la auditora volvió y los definió.

	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Llevar a cabo la apertura de la auditoría	Camila Rivera	17/07/2024	
2.	Extender la información del sistema	Lizardo Tituana	17/07/2024	
3.	a auditar.	Andrés Jácome	17/07/2024	
4.	Reunión	?	?	?



[illegible]

