

Fecha:

17 de julio de 2024

Lugar:

Laboratorios de DCCO - Salón H-303

No. Acta

UPD1 - ACT - V - 2024 - 999

Objetivo:

Verificar la implementación del estándar acorde a la ISO 9001

Hora Inicial:

11:26

Hora Final:

11:41 (11)

Antecedentes:

Para llevar a cabo la reunión de apertura, el grupo debería tener listo los materiales necesarios: el checklist, backlog y casos de prueba. Además de la documentación necesaria para la revisión del proyecto el cual está siendo auditado.

Agenda:

1. Lista de asistencia
2. Descripción del alcance y propósito del equipo auditoría.
3. Presentación del equipo auditor
4. Establecer líneas de comunicación
5. Respuestas a preguntas
6. Resumen tratado en la reunión.

Desarrollo:

1.

Se tomó asistencia de que esté presente todo el equipo a la hora y fecha establecida.

2.

Se explicó al equipo el objetivo y el alcance que tendrá la reunión de apertura, lo que se va a revisar, la documentación, etc.

3.

Se presentó todo el equipo auditor y también se asignó al equipo que iba auditar.

4.

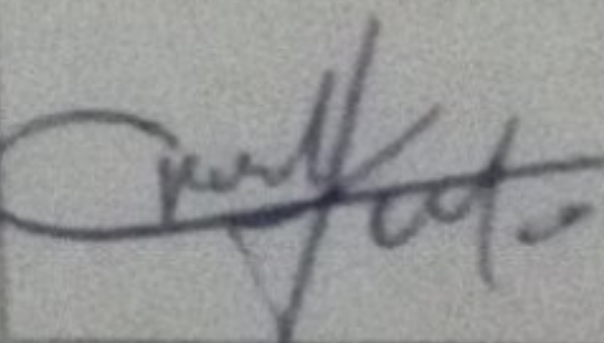
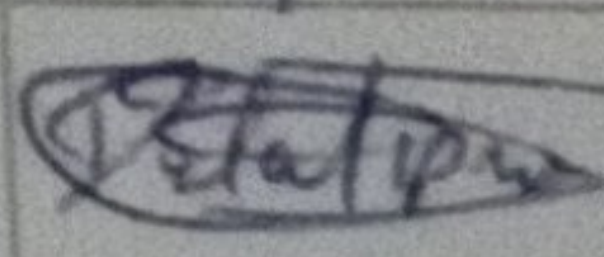
- Se estableció como línea de comunicación entre el equipo auditor la aplicación WhatsApp
- También nos reunimos mediante videollamada en meet.
- Con el grupo auditado, se acordó la comunicación en presencial, habiendo acordado


5.

Se respondió a dudas de qué debían mejorar, cómo podrían hacerlo y si lo demás que tenían estaba acorde a la normativa y estaba bien implementado.

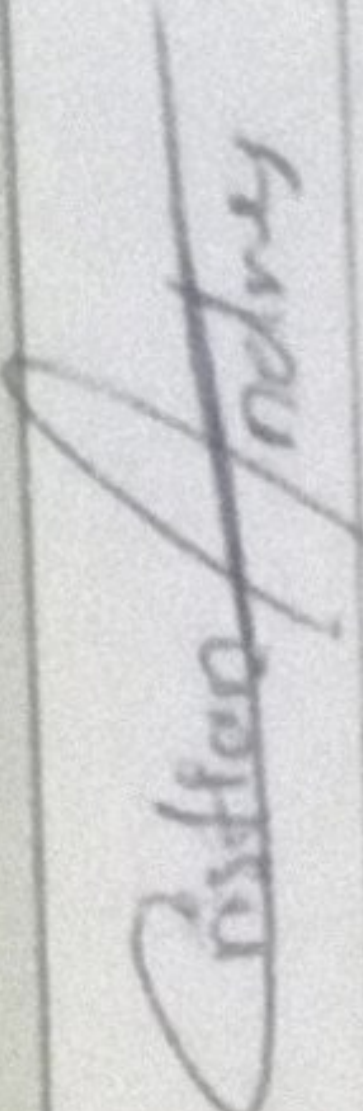

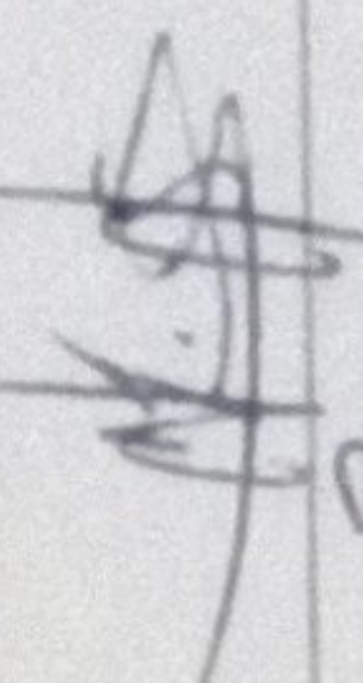
6.

- Se contó sobre el proyecto, el cual es un sistema de ventas e-commerce. Se puede crear productos, clientes, proveedores.
- Se revisó el backlog, cada requisito, el tiempo planificado. Cuentan con 11 requisitos.
- Se revisó el casos de ~~uso~~ pruebas de cada requisito y se explicó cada cosa.

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Revisión adecuada del tiempo en el budget, ya que la gráfica no estaba correcta.	Cristian Tello	24/07/2024	
2.	En el archivo de casos de prueba, ser más específicos en los requisitos: 3, 5, 7, 10. ya que están generales y se pueden interpretar de otra manera.	Dylen Tipán	24/07/2024	
3.				
4.				

	ACTA DE REUNIÓN	Departamento de Ciencias de la Computación
		N.º de página: 3 de 2

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD -CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Cristian Tello	Estudiante	cortello2@espe.edu.ec	0978805846	
Dylan Tipán	Estudiante	djtipan.2@espe.edu.ec	0962554640	
Matthieu Salazar	Estudiante	em1salazar1@espe.edu.ec	0983296939	
Braun Patino	Estudiante - Auditor	bdpatino@espe.edu.ec	0993396358	