	INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	1 de 2

A. ANTECEDENTES

- Se llevó a cabo una reunión de apertura, presentando el itinerario a seguir y llenando las actas pertinentes en cada caso.

B. OBJETIVO

El objetivo de la reunión se basó en la instrucción y discusión de cada grupo sobre los casos de uso específicos a tomar en cuenta en las pruebas, para la definición explícita y completa de estas antes de iniciar la auditoría.

C. DESARROLLO

- Se inició con la presentación del docente en la cátedra sobre la importancia de establecer un plan de pruebas asertivo y las herramientas para hacerlo.
- Se brindó tiempo para que los grupos aplicasen el concepto:
 - Se definió un solo caso de uso para realizar las pruebas.
 - Se definieron las herramientas de uso para llevar al cabo el proceso.
 - Se definieron los escenarios dentro de este caso de prueba, como la cantidad de campos a probar dentro de los módulos.
- Se brindó una retroalimentación de parte del docente.

COMPROMISOS POR GRUPOS


a) Grupo 1

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Especificar el caso de prueba #6, es necesario explorar más la forma de almacenamiento	Kevin Suntaxi	24/07/2024

b) Grupo 2

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Corrección del burdonchart	Cristian Tello	17/07/2024
Especificar el checklist	Dylan Tipán	17/07/2024

c) Grupo 3

	INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	2 de 2

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Detallar los casos de prueba (resultados)	Aymé Escobar	24/07/2024
Recopilación de los documentos para la reunión semanal (avances)	Angelo Yanacallo	24/07/2024


d) Grupo 4

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Mejorar la planificación del módulo de docencia y presentación de requisitos funcionales	Gustavo Agus	24/07/2024
Completar el sprint 2 requisito 2 y 4, completar el sprint 2 requisitos 5 y 6.	Nicolas Suquillo	24/07/2024

e) Grupo 5

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Duda y corrección de resultados de pruebas en los casos de pruebas.	Limber Gutiérrez	24/07/2024
Comprometerse a tener una próxima reunión en donde se va a revisar los puntos pendientes referente a los resultados de pruebas en los casos de pruebas	Esteven Nacimba	24/07/2024

f) Grupo 6

	INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	3 de 2

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Cambiar Backlog del requisito 12.	Andrés Pallango	24/07/2024
Mejorar redacción de requisitos, backlog 15	Andrés Pallango	24/07/2024

g) Grupo 7


COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Extender la información del sistema (Backlog y Casos de prueba).	Lizardo Tituaña	17/07/2024
Reunión de Auditoria.	Andrés Jácome	24/07/2024

D. CONCLUSIONES

- El proceso de planificación de pruebas es crucial para obtener una auditoría organizada que siga con el estándar ya mencionado. Mantener una organización es esencial para un proceso fructífero al momento no solo de correr estas pruebas sino también en todo el proceso a futuro hasta la finalización de la auditoría.

E. RECOMENDACIONES

- Se recomienda llevar un control acorde del tiempo que se invierte para cada actividad prevista en la agenda, puesto que no siempre las cosas pueden seguir un ritmo en el uno crea controlar y ciertas actividades quedarán relegadas por otras debido a los hallazgos o contratiempos que aparecen.
- Se recomienda detallar la configuración del ambiente de pruebas, especificando el browser, el sistema operativo y la dirección IP para la corrida de estas.
- Se sugiere que tanto el equipo auditado como el auditor mantengan una comunicación clara y constante durante todo el proceso de auditoría. Esto facilitará la resolución de dudas, la identificación temprana de posibles problemas y la creación de un ambiente de colaboración que beneficiará a ambas partes.
- Hacer una simulación de la reunión inicial puede darte una idea clara de cómo se llevará a cabo la reunión real. Esto te ayuda a detectar y solucionar problemas antes de que surjan, y asegura que todos los participantes estén bien preparados y enfocados en los objetivos del proyecto.
- Se recomienda el establecer líneas de comunicación claras entre todos los participantes del grupo y el documentar los compromisos hechos durante todo el proceso.

	INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	4 de 2

6. Es importante el seguir estándares y realizar informes para el seguimiento de todas las reuniones y procesos, esto con el objetivo de realizar un proceso organizado y que permita la mejora continua al final del mismo.

Sangolquí, a 23 de julio de 2024

F. APROBACIÓN

Rubro	Nombre Apellido	Unidad /Cargo	Firma
Elaborado por	Camila Rivera	Estudiante	
Revisado por	Ing. Jenny Ruiz	Docente de la Asignatura	
Supervisado por	Ing. Jenny Ruiz	Docente de la Asignatura	
Aprobado por			