

Sesiones de capacitación programadas y coordinadas

Nombre del proyecto	Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)
Empresa/Organización	Consulting Knowledge & Systems (CKS)
Fecha de elaboración	26 de Junio de 2024
Director del Proyecto	Daniel Alexander Gonzales Castillo

1. Objetivo

Planificar y coordinar sesiones de capacitación en seguridad de la información para fortalecer el conocimiento y las habilidades del personal de CKS.

2. Propósito:

Explicar de manera clara y concisa por qué se están llevando a cabo estas sesiones de capacitación. Esto podría incluir la importancia de la seguridad de la información para CKS, las amenazas actuales, y el objetivo de mejorar la preparación del personal frente a riesgos cibernéticos.

3. Planificación de Sesiones:

a. Identificación de Temas Clave:

- Introducción a la Seguridad de la Información
- Manejo de Contraseñas
- Acceso a la Red y Sistemas
- Seguridad Física y Protección de Dispositivos
- Reconocimiento y Respuesta a Amenazas
- Protección de Datos y Privacidad
- Uso Seguro de Internet y Correo Electrónico
- Simulaciones y Ejercicios Prácticos
- Recursos y Soporte

4. Cronograma:

Fecha Original Propuesta: 2 de Julio del 2024

Fecha Reprogramada: 4 de Julio del 2024

Justificación de la Reprogramación:

La fecha original propuesta para la capacitación era el 2 de julio. Sin embargo, debido a conflictos de horarios entre los asistentes de la empresa CKS, se decidió reprogramar la sesión para el día 4 de julio. Esta modificación se realizó para asegurar la máxima asistencia y participación del personal clave involucrado en el plan de fortalecimiento de seguridad de la información.

5. Recursos Necesarios

- **Sala de Reuniones:**
CAPACITACIÓN CKS - 2024
4 de julio de 2024, 10:30pm – 5 de julio de 2024, 1:30am ·
Zona horaria: America/Lima
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/yuo-jbze-vqm>
O marca el: (US) +1 385-325-1241 PIN: 906 344 563#
- **Materiales de Capacitación:** Presentaciones PPT
- **Micrófono y Auriculares:** 6
- **Equipos de Computo/Laptops** de los Ponentes así como de los asistentes
- **Material de Video:** OBS Studio

6. Evaluación:

Al finalizar la sesión, se distribuirá un formulario de evaluación entre los asistentes. Este formulario permitirá recoger retroalimentación sobre la calidad de la capacitación, la utilidad de los contenidos presentados, la claridad de la presentación y cualquier sugerencia para mejorar futuras sesiones.

<https://forms.gle/RuvP94xwnwYYeSAT7>