

Identificación de activos de información crítica

Comienzo: 08/04/24Id.: 1

Fin: 23/04/24Dur.: 12 días

Compl.: 100%

Informe de investigación y recopilación de datos

Comienzo: 08/04/24Id.: 2

Fin: 15/04/24Dur.: 6 días

Compl.: 100%

Informe de analisis de activos de activos de información

Comienzo: 16/04/24Id.: 5

Fin: 23/04/24Dur.: 6 días

Compl.: 100%

Evaluacion de riesgos y vulnerabilidad

Comienzo: 24/04/24Id.: 8

Fin: 27/05/24Dur.: 24 días

Compl.: 100%

Informe de Identificacion de riesgos y vulnerabilidades

Comienzo: 24/04/24Id.: 9

Fin: 02/05/24Dur.: 7 días

Compl.: 100%

Informe de análisis y priorización de riesgos

Comienzo: 03/05/24Id.: 12

Fin: 14/05/24Dur.: 8 días

Compl.: 100%

Informe de recomendaciones de mitigación

Comienzo: 15/05/24Id.: 15

Fin: 27/05/24Dur.: 9 días

Compl.: 100%

Políticas y procedimientos de seguridad

Comienzo: 29/05/24Id.: 18

Fin: 18/06/24Dur.: 15 días

Compl.: 100%

Políticas de seguridad

Comienzo: 29/05/24Id.: 19

Fin: 05/06/24Dur.: 6 días

Compl.: 100%

Manual de procedimientos de seguridad

Comienzo: 06/06/24Id.: 22

Fin: 18/06/24Dur.: 9 días

Compl.: 100%

Implementación de controles de acceso y autenticación

Comienzo: 19/06/24Id.: 25

Fin: 27/06/24Dur.: 7 días

Compl.: 20%

Informe de controles de accesos

Comienzo: 19/06/24Id.: 26

Fin: 24/06/24Dur.: 4 días

Compl.: 45%

Informe de pruebas de funcionalidad y seguridad

Comienzo: 21/06/24 Id.: 28
Fin: 27/06/24 Dur.: 5 días
Compl.: 0%

Plan de copias de seguridad y recuperación de datos

Comienzo: 27/06/24 Id.: 30
Fin: 09/07/24 Dur.: 9 días
Compl.: 0%

Plan de copias de seguridad

Comienzo: 27/06/24 Id.: 31
Fin: 01/07/24 Dur.: 3 días
Compl.: 0%

Implementación de procedimientos de copias de seguridad

Comienzo: 01/07/24 Id.: 33
Fin: 05/07/24 Dur.: 5 días
Compl.: 0%

Informe de pruebas de recuperación de datos

Comienzo: 08/07/24 Id.: 35
Fin: 09/07/24 Dur.: 2 días
Compl.: 0%

Capacitación del personal

Comienzo: 10/07/24 Id.: 37
Fin: 17/07/24 Dur.: 6 días
Compl.: 0%

Material de capacitación

Comienzo: 10/07/24 Id.: 38
Fin: 12/07/24 Dur.: 3 días
Compl.: 0%

Sesiones de capacitación programadas y coordinadas

Comienzo: 15/07/24 Id.: 40
Fin: 15/07/24 Dur.: 1 día
Compl.: 0%

Formulario de Evaluacion de la efectividad de la capacitación

Comienzo: 16/07/24 Id.: 42
Fin: 17/07/24 Dur.: 2 días
Compl.: 0%

Realizar entrevistas con los responsables de cada area

Comienzo: 08/04/24Identificador: 3

Fin: 10/04/24Dur: 3 días

RE:

Recopilar de documentos y registros relevantes sobre los activos de la emp

Comienzo: 11/04/24Identificador: 4

Fin: 15/04/24Dur: 3 días

RE:

Analizar la importancia de cada activo de información

Comienzo: 16/04/24Identificador: 6

Fin: 18/04/24Dur: 3 días

RE:

Documentar todos los activos de información crítica identificados

Comienzo: 19/04/24Identificador: 7

Fin: 23/04/24Dur: 3 días

RE:

Realizar un análisis exhaustivo de la infraestructura de TI

Comienzo: 24/04/24Identificador: 10

Fin: 29/04/24Dur: 4 días

RE:

Identificar puntos débiles en la red a través de herramientas de escaneo d

Comienzo: 30/04/24Identificador: 11

Fin: 02/05/24Dur: 3 días

RE:

Evaluación de impacto y probabilidad de cada riesgo identificado

Comienzo: 03/05/24Identificador: 13

Fin: 07/05/24Dur: 3 días

RE:

Priorizar los riesgos según su gravedad y probabilidad de ocurrencia.

Comienzo: 08/05/24Identificador: 14

Fin: 14/05/24Dur: 5 días

RE:

Desarrollar estrategias y recomendaciones para mitigar los riesgos identif

Comienzo: 15/05/24Identificador: 16

Fin: 20/05/24Dur: 4 días

RE:

Priorizar las acciones de mitigación en función de la criticidad de los riesgo

Comienzo: 21/05/24Identificador: 17

Fin: 27/05/24Dur: 5 días

RE:

Desarrollar políticas de seguridad que aborden el acceso a datos, protecció

Comienzo: 29/05/24Identificador: 20

Fin: 31/05/24Dur: 3 días

RE:

Obtener revisión y aprobación por parte de la gerencia

Comienzo: 03/06/24Identificador: 21

Fin: 05/06/24Dur: 3 días

RE:

Crear procedimientos operativos estándar para la implementación de polit

Comienzo: 06/06/24Identificador: 23

Fin: 11/06/24Dur: 4 días

RE:

Documentar pasos específicos que deben seguir los empleados

Comienzo: 12/06/24Identificador: 24

Fin: 18/06/24Dur: 5 días

RE:

Documentar los controles de acceso en los sistemas y aplicaciones

Comienzo: 19/06/24Identificador: 27

Fin: 24/06/24Dur: 4 días

RE:

| | |
|--|-------------------|
| Realizar pruebas exhaustivas para verificar la funcionalidad y seguridad de | |
| Comienzo: 21/06/24 | Identificador: 29 |
| Fin: 27/06/24 | Dur: 5 días |
| RE: | |

| | |
|---|-------------------|
| Diseñar plan detallado que describa cómo se realizarán las copias de segur | |
| Comienzo: 27/06/24 | Identificador: 32 |
| Fin: 01/07/24 | Dur: 3 días |
| RE: | |

| | |
|---|-------------------|
| Implementar los procedimientos de copia de seguridad definidos en el pla | |
| Comienzo: 01/07/24 | Identificador: 34 |
| Fin: 05/07/24 | Dur: 5 días |
| RE: | |

| | |
|--|-------------------|
| Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperaci | |
| Comienzo: 08/07/24 | Identificador: 36 |
| Fin: 09/07/24 | Dur: 2 días |
| RE: | |

| | |
|--|-------------------|
| Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimier | |
| Comienzo: 10/07/24 | Identificador: 39 |
| Fin: 12/07/24 | Dur: 3 días |
| RE: | |

| | |
|--|-------------------|
| Programar y coordinar sesiones de capacitación para el personal sobre las | |
| Comienzo: 15/07/24 | Identificador: 41 |
| Fin: 15/07/24 | Dur: 1 día |
| RE: | |

| | |
|---|-------------------|
| Evaluar la efectividad de las sesiones de capacitación mediante la recopilac | |
| Comienzo: 16/07/24 | Identificador: 43 |
| Fin: 17/07/24 | Dur: 2 días |
| RE: | |

