

56-								
Id		Modo de tarea	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	✓	➡	1	Identificación de activos de información crítica	10 días	vie 05/04/24	jue 18/04/24	
2	✓	➡	1.1	Informe de investigación y recopilación de datos	6 días	vie 05/04/24	vie 12/04/24	
3	✓	➡	1.1.1	Realizar entrevistas con los responsables de cada área	4 días	vie 05/04/24	mié 10/04/24	
4	✓	➡	1.1.2	Recopilar de documentos y registros relevantes sobre los activos de la empresa	2 días	jue 11/04/24	vie 12/04/24	3
5	✓	➡	1.2	Informe de análisis de activos de información	4 días	lun 15/04/24	jue 18/04/24	
6	✓	➡	1.2.1	Analizar la importancia de cada activo de información	1 día	lun 15/04/24	lun 15/04/24	
7	✓	➡	1.2.2	Documentar todos los activos de información crítica identificados	3 días	mar 16/04/24	jue 18/04/24	
8	✓	➡	2	Evaluación de riesgos y vulnerabilidad	16 días	vie 19/04/24	vie 10/05/24	
9	✓	➡	2.1	Informe de Identificación de riesgos y vulnerabilidades	6 días	vie 19/04/24	vie 26/04/24	
10	✓	➡	2.1.1	Realizar un análisis exhaustivo de la infraestructura de TI	4 días	vie 19/04/24	mié 24/04/24	
11	✓	➡	2.1.2	Identificar puntos débiles en la red a través de herramientas de escaneo de	2 días	jue 25/04/24	vie 26/04/24	10
12	✓	➡	2.2	Informe de análisis y priorización de riesgos	5 días	vie 26/04/24	jue 02/05/24	
13	✓	➡	2.2.1	Evaluación de impacto y probabilidad de cada riesgo identificado	3 días	vie 26/04/24	mar 30/04/24	
14	✓	➡	2.2.2	Priorizar los riesgos según su gravedad y probabilidad de ocurrencia.	2 días	mié 01/05/24	jue 02/05/24	13
15	✓	➡	2.3	Informe de recomendaciones de mitigación	6 días	vie 03/05/24	vie 10/05/24	
16	✓	➡	2.3.1	Desarrollar estrategias y recomendaciones para mitigar los riesgos identificados	3 días	vie 03/05/24	mar 07/05/24	
17	✓	➡	2.3.2	Priorizar las acciones de mitigación en función de la criticidad de los riesgos	3 días	mié 08/05/24	vie 10/05/24	16
18	✓	➡	3	Políticas y procedimientos de seguridad	14 días	lun 13/05/24	jue 30/05/24	
19	✓	➡	3.1	Políticas de seguridad	8 días	lun 13/05/24	mié 22/05/24	
20	✓	➡	3.1.1	Desarrollar políticas de seguridad que aborden el acceso a datos, protección de información y respuesta a incidentes	5 días	lun 13/05/24	vie 17/05/24	
21	✓	➡	3.1.2	Obtener revisión y aprobación por parte de la gerencia	3 días	lun 20/05/24	mié 22/05/24	20
22	✓	➡	3.2	Manual de procedimientos de seguridad	6 días	jue 23/05/24	jue 30/05/24	
23	✓	➡	3.2.1	Crear procedimientos operativos estándar para la implementación de políticas de calidad	4 días	jue 23/05/24	mar 28/05/24	
24	✓	➡	3.2.2	Documentar pasos específicos que deben seguir los empleados	2 días	mié 29/05/24	jue 30/05/24	23
25	✓	➡	4	Implementación de controles de acceso y autenticación	9 días	vie 31/05/24	mié 12/06/24	
26	✓	➡	4.1	Informe de controles de accesos	4 días	vie 31/05/24	mié 05/06/24	
27	✓	➡	4.1.1	Documentar los controles de acceso en los sistemas y aplicaciones	4 días	vie 31/05/24	mié 05/06/24	
28	✓	➡	4.2	Informe de pruebas de funcionalidad y seguridad	5 días	jue 06/06/24	mié 12/06/24	
29	✓	➡	4.2.1	Realizar pruebas exhaustivas para verificar la funcionalidad y seguridad de los controles de acceso implementados	5 días	jue 06/06/24	mié 12/06/24	
30	✓	➡	5	Plan de copias de seguridad y recuperación de datos	10 días	jue 13/06/24	mié 26/06/24	

56-								
Id		Modo de tarea	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
31	✓	➡	5.1	Plan de copias de seguridad	3 días	jue 13/06/24	lun 17/06/24	
32	✓	➡	5.1.1	Diseñar plan detallado que describa cómo se realizarán las copias de seguridad	3 días	jue 13/06/24	lun 17/06/24	
33	✓	➡	5.2	Implementación de procedimientos de copias de seguridad	5 días	mar 18/06/24	lun 24/06/24	
34	✓	➡	5.2.1	Implementar los procedimientos de copia de seguridad definidos en el plan	5 días	mar 18/06/24	lun 24/06/24	
35	✓	➡	5.3	Informe de pruebas de recuperación de datos	2 días	mar 25/06/24	mié 26/06/24	
36	✓	➡	5.3.1	Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos	2 días	mar 25/06/24	mié 26/06/24	
37		➡	6	Capacitación del personal	7 días	jue 27/06/24	vie 05/07/24	
38	✓	➡	6.1	Material de capacitación	3 días	jue 27/06/24	lun 01/07/24	
39	✓	➡	6.1.1	Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimientos establecidos	3 días	jue 27/06/24	lun 01/07/24	
40	✓	➡	6.2	Sesiones de capacitación programadas y coordinadas	1 día	mar 02/07/24	mar 02/07/24	
41	✓	➡	6.2.1	Programar y coordinar sesiones de capacitación para el personal sobre las mejores prácticas de seguridad de la información	1 día	mar 02/07/24	mar 02/07/24	
42		➡	6.3	Formulario de Evaluacion de la efectividad de la capacitación	3 días	mié 03/07/24	vie 05/07/24	
43	CALENDAR	➡	6.3.1	Evaluar la efectividad de las sesiones de capacitación mediante la recopilación de retroalimentación y la realización de pruebas de conocimientos.	3 días	mié 03/07/24	vie 05/07/24	