

Informe de análisis y priorización de activos

Nombre del proyecto	Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)
Empresa/Organización	Consulting Knowledge & Systems (CKS)
Fecha de elaboración	20 de mayo de 2024
Director del Proyecto	Daniel Alexander Gonzales Castillo

1. Resumen

El análisis y priorización de activos de información es un proceso crucial dentro de la gestión de seguridad de la información en Consulting, Knowledge & Systems (CKS). Este proceso permite identificar y evaluar los activos de información más críticos para la organización, facilitando así la asignación eficiente de recursos y la implementación de controles de seguridad adecuados. El objetivo principal es asegurar que se protejan adecuadamente los activos que más impactan en la operación y la continuidad del negocio.

2. Objetivos

- **Identificación de Activos Críticos:** Identificar y clasificar los activos de información según su importancia y valor para la organización.
- **Evaluación de Riesgos:** Realizar una evaluación detallada de los riesgos asociados a cada activo de información prioritario, considerando amenazas, vulnerabilidades y potenciales impactos.
- **Priorización de Protección:** Priorizar los activos de información según su criticidad y riesgo, para focalizar recursos en la implementación de medidas de seguridad efectivas.
- **Mejora de la Gestión de Activos:** Mejorar la gestión general de activos de información, asegurando que se apliquen prácticas y controles adecuados a cada categoría de activo.

3. Alcance

El alcance del análisis y priorización de activos de información incluirá:

- Identificación de todos los activos de información utilizados por Consulting, Knowledge & Systems, desde hardware y software hasta datos y recursos físicos.
- Clasificación de activos según su importancia estratégica, legal y operativa para la empresa.
- Evaluación de riesgos utilizando metodologías y estándares reconocidos, como ISO 27005, para determinar la probabilidad y el impacto de los riesgos asociados a cada activo.
- Priorización de activos para la implementación de controles de seguridad basados en las mejores prácticas de la industria y cumplimiento normativo.

4. Metodología

a. Revisión de activos identificados

Se utilizará la lista previamente identificada de activos de la organización, que incluye datos sensibles, sistemas críticos, recursos físicos y documentación estratégica.

b. Valoración y priorización de activos de acuerdo a la triada CIA

Confidencialidad:

- Se evaluará el nivel de sensibilidad de la información que maneja el activo.
- Se asignará un puntaje basado en la importancia de mantener la confidencialidad de la información para evitar accesos no autorizados.

Integridad:

- Se considerará la criticidad de mantener la exactitud y la integridad de los datos y sistemas del activo.
- Se asignará un puntaje según el impacto que tendría cualquier alteración no autorizada en la precisión y consistencia de la información.

Disponibilidad:

- Se evaluará la importancia de que el activo esté disponible y operativo cuando sea necesario.
- Se asignará un puntaje basado en la crítica dependencia de la organización de la disponibilidad continua del activo para sus operaciones.

c. Asignación de puntajes

Para cada activo, se asignará un puntaje del 1 al 5 en cada aspecto de la triada CIA, donde 1 representa un riesgo bajo y 5 representa un riesgo alto. Este proceso se realizará de manera colaborativa con los equipos relevantes dentro de la organización para asegurar una evaluación integral y precisa. Se establecerán medidas de prevención y manejo de riesgos para aquellos activos que tengan un nivel de tasación de alto y muy alto.

Los puntajes se miden en cómo afectan a la organización.

Clasificación (Valor)	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad
Muy Alto (5)	Irreversiblemente	Irreversiblemente	Irreversiblemente
Alto (4)	Gravemente	Gravemente	Gravemente
Medio (3)	Considerablemente	Considerablemente	Considerablemente

Bajo (2)	Parcialmente	Parcialmente	Parcialmente
Muy Bajo (1)	No impactando	No impactando	No impactando

5. Priorización de activos

Nombre de activo	Descripción del activo	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Valor	Nivel de tasación
Impresoras	Dispositivo que permite imprimir, escanear y copiar documentos.	2	2	4	2,67	Medio
Microsoft Teams	Plataforma de comunicación y colaboración en equipo	3	3	2	2,67	Medio
Zoom	Plataforma de videoconferencia.	3	3	2	2,67	Medio
Información de proyectos en curso	Documentación técnica y estratégica de los proyectos activos.	5	4	4	4,33	Muy alto
Información de proveedores	Datos de contacto y contratos con proveedores.	3	3	4	3,33	Alto

Computadoras de escritorio	Equipos utilizados por el personal para tareas generales.	3	3	4	3,33	Alto
AutoCAD	Software de diseño asistido por computadora (CAD).	3	4	4	3,67	Alto
Estrategias y planes de negocios	Documentos que delinean la dirección estratégica de la empresa, incluyendo objetivos a largo plazo, planes de expansión, políticas corporativas y enfoques comerciales.	5	4	3	4,00	Alto
Planes de negocios	Documentos que detallan la estrategia de negocio de la empresa, incluyendo análisis de mercado, modelos financieros, planes de marketing y estrategias de crecimiento.	5	4	3	4,00	Alto
Comunicaciones internas y externas	Correos electrónicos, mensajes instantáneos y otros medios de comunicación utilizados para la interacción	4	4	5	4,33	Muy alto

	tanto interna como externa de la empresa.					
Información de empleados	Información personal y profesional de los empleados para la gestión de recursos humanos	5	5	4	4,67	Muy alto
Registros de nómina	Registros de compensación y beneficios de los empleados, incluyendo detalles de salarios, deducciones, beneficios, impuestos y otra información relacionada con la nómina.	5	5	4	4,67	Muy alto
Informes financieros	Documentos que proporcionan información detallada sobre el rendimiento financiero de la empresa, incluyendo balances, estados de resultados, flujos de efectivo, análisis financieros y otra información relevante para la toma de decisiones financieras.	5	5	4	4,67	Muy alto

Registros contables	Registros detallados de todas las transacciones financieras realizadas por la empresa, incluyendo registros de ingresos, egresos, activos, pasivos, capital contable y cualquier otro registro contable necesario para mantener la precisión y transparencia financiera.	5	5	4	4,67	Muy alto
Datos bancarios	Información relacionada con las cuentas bancarias de la empresa, incluyendo números de cuenta, saldos, movimientos, información de tarjetas de crédito, préstamos y otra información financiera confidencial.	5	5	4	4,67	Muy alto
Información de clientes	Datos relacionados con los clientes de la empresa, incluyendo información de contacto, historial de compras, preferencias,	4	4	5	4,33	Muy alto

	comentarios y otra información relevante para la gestión de relaciones con los clientes.					
Información de ventas	Registros de todas las transacciones de ventas realizadas por la empresa, incluyendo ventas realizadas, productos vendidos, precios, descuentos, comisiones y otra información relacionada con las actividades de ventas.	4	4	5	4,33	Muy alto
Contratos	Documentos que detallan acuerdos y compromisos entre la empresa y sus clientes, proveedores, socios comerciales y otras partes interesadas, incluyendo términos y condiciones, acuerdos de nivel de servicio, contratos de ventas y cualquier otro documento contractual relevante.	4	4	4	4,00	Muy alto

Planes de proyectos	Documentos que describen los objetivos, alcance, recursos, presupuestos y cronogramas de los proyectos de la empresa. Incluyen estrategias de ejecución y cualquier otra información relevante para la gestión de proyectos.	4	4	4	4,00	Muy alto
Documentación técnica	Documentos técnicos que detallan especificaciones, planos, diagramas, manuales y otra información técnica necesaria para la ejecución y el mantenimiento de proyectos. Incluyen información sobre equipos, materiales y procesos técnicos.	4	4	4	4,00	Muy alto
Inventario de herramientas	El inventario de herramientas comprende una variedad de herramientas manuales y equipos de medición utilizados por los técnicos durante la instalación y el	2	4	5	3,67	Alto



	mantenimiento de sistemas de cableado y seguridad.					
Inventario de materiales de instalación	Componentes esenciales utilizados en proyectos de cableado estructurado y sistemas de seguridad. Incluyen cables de red, conectores, canaletas, dispositivos de montaje y equipos de switching y enrutamiento, etc.	3	4	5	4,00	Muy alto