

# PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE

Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Hecha Por	Fecha
1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>Soto Obregon Milagros Katherine</li><li>Gonzales Castillo Daniel Alexander</li><li>Huánuco Vicuña James Nilton</li><li>Ciriaco Esquivel Omar</li><li>Yauricasa Mendoza Miguel Angel</li><li>Vasquez Leiva Antony</li></ul>	05/05/2024

NOMBRE DEL PROYECTO
Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)

ALCANCE DEL SERVICIO
Implementar medidas y controles de seguridad de la información para proteger los activos críticos de CKS contra amenazas cibernéticas y físicas.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
El servicio garantiza la protección integral de los activos críticos de CKS contra amenazas cibernéticas y físicas mediante la implementación de medidas y controles de seguridad de la información eficaces.

ENTREGABLES DE GESTIÓN	
ENTREGABLES	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Investigación y recopilación de datos</li><li>Informe de análisis de activos de información</li><li>Informe de identificación de riesgo y vulnerabilidades</li><li>Informe de análisis y priorización de riesgos</li><li>Informe de recomendaciones de mitigación</li><li>Políticas de seguridad</li><li>Manual de procedimientos de seguridad</li><li>Informe de Controles de accesos</li><li>Informe de pruebas de funcionalidad y seguridad</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de copias de seguridad</li> <li>• Implementación de procedimientos de copias de seguridad</li> <li>• Informe de pruebas de recuperación de datos</li> <li>• Material de capacitación</li> <li>• Programación y Coordinación de Sesiones de Capacitación</li> <li>• Formulario de evaluación de la efectividad de la capacitación</li> </ul>
--	---

DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE	
<b>1. DEFINIR EL ALCANCE</b>	Se emplearán el Acta de Constitución del Proyecto como datos de entrada. Como herramienta para definir el Alcance, se utilizará las reuniones de equipo donde se ha discutido el tema y organizado la información. Los resultados generados por este proceso incluirán el Enunciado del Alcance del Proyecto
<b>2. CREAR ESTRUCTURA DETALLADA(EDT)</b>	El enunciado del alcance se utilizará como dato de entrada, como herramienta, se utilizara la técnica de descomposición a nivel de paquetes, mientras que la salida será la EDT y el diccionario de la EDT.
<b>3. VERIFICAR EL ALCANCE</b>	Se utilizará la Línea Base del Alcance, para la verificación se utilizará la inspección del Estado Completado del Proyecto, mientras que la salida serán los entregables aceptados .
ESTRUCTURA DEL DESGLOSE DEL TRABAJO	
<b>EDT</b>	La estructura del desglose del trabajo (EDT) está planeada usando las etapas del Proyecto como primer nivel de descomposición, empleando la técnica de descomposición a nivel de paquetes de trabajo.

DICCIONARIO DEL EDT		
Componente	Descripción del trabajo	Responsable
1.1. Identificación de activos de información crítica	Identificar y clasificar los activos de información crítica de la organización.	Ciriaco Esquivel Omar
1.1.1. Informe de investigación y recopilación de datos	Investigar y recopilar datos sobre los activos de información crítica de la organización.	Ciriaco Esquivel Omar
1.1.2. Informe de análisis de activos de información	Analizar los activos de información para identificar su importancia y criticidad.	Ciriaco Esquivel Omar
1.2. Evaluación de riesgos y vulnerabilidades	Realizar evaluaciones de riesgos y vulnerabilidades en los activos de información crítica.	Gonzales Castillo Daniel
1.2.1. Informe de identificación de riesgos y vulnerabilidades	Identificar y documentar los riesgos y vulnerabilidades en los activos de información.	Gonzales Castillo Daniel
1.2.2. Informe de análisis y priorización de riesgos	Analizar y priorizar los riesgos identificados para la toma de decisiones.	Gonzales Castillo Daniel
1.2.3. Informe de recomendaciones de mitigación	Proporcionar recomendaciones para mitigar los riesgos y vulnerabilidades identificados.	Gonzales Castillo Daniel
1.3. Políticas y procedimientos de seguridad	Implementar normativas y estándares de seguridad para garantizar la protección de los activos críticos.	Soto Obregon Milagros
1.3.1. Políticas de seguridad	Desarrollar políticas para establecer las normas y directrices de seguridad de la información.	Soto Obregon Milagros
1.3.2. Manual de procedimientos de seguridad	Documentar los procedimientos operativos estándar para la implementación de las políticas de seguridad.	Soto Obregon Milagros
1.4. Implementación de controles de acceso y autenticación	Establecer y configurar controles de acceso y autenticación para restringir el acceso no autorizado.	Huanuco Vicuña James
1.4.1. Informe de Controles de accesos	Implementar controles de acceso para garantizar la seguridad de los activos de información.	Huanuco Vicuña James

1.4.2. Informe de pruebas de funcionalidad y seguridad	Realizar pruebas para asegurar la funcionalidad y seguridad de los controles de acceso.	Huanuco Vicuña James
1.5. Plan de copias de seguridad y recuperación de datos	Elaborar un plan de copias de seguridad para garantizar la disponibilidad y recuperación de datos críticos.	Yauricasa Mendoza Miguel
1.5.1. Plan de copias de seguridad	Desarrollar un plan para realizar copias de seguridad de los datos críticos de la organización.	Yauricasa Mendoza Miguel
1.5.2. Implementación de procedimientos de copias de seguridad	Implementar procedimientos para llevar a cabo las copias de seguridad de manera efectiva.	Yauricasa Mendoza Miguel
1.5.3. Informe de pruebas de recuperación de datos	Realizar pruebas para garantizar la efectividad de la recuperación de datos en caso de incidentes.	Yauricasa Mendoza Miguel
1.6. Capacitación del personal	Brindar capacitación en seguridad de la información al personal de la organización.	Vasquez Leiva Antony
1.6.1. Material de capacitación	Desarrollar materiales de capacitación para el personal sobre seguridad de la información.	Vasquez Leiva Antony
1.6.2. Sesiones de capacitación programadas y coordinadas	Programar y coordinar sesiones de capacitación para el personal.	Vasquez Leiva Antony
1.6.3. Formulario de evaluación de la efectividad de la capacitación	Evaluar la efectividad de la capacitación mediante formularios de retroalimentación.	Vasquez Leiva Antony