

# PLAN DE GESTIÓN RECURSOS

Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)

CKS

Identificador del proyecto: SGP-CKS-01

VERSIÓN 2.0.0

28/06/2024

## TABLA DE CONTROL

PREPARADO POR	Ciriaco Esquivel Omar Antonio	FECHA	28/06/24	
APROBADO POR	Gonzales Castillo Daniel Soto Obregon Milagros	FECHA	08/07/24	
HISTORIAL DE VERSIONES				
VERSIÓN	APROBADO POR	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
1.0.0	Gonzales Castillo Daniel	29/06/2024	Análisis de la primera versión	Ciriaco Esquivel Omar Antonio
2.0.0	Soto Obregon Milagros Katherine - Gonzales Castillo Daniel	08/07/2024	Revisión y Corrección de la primera versión	Ciriaco Esquivel Omar Antonio - Soto Obregon Milagros Katherine



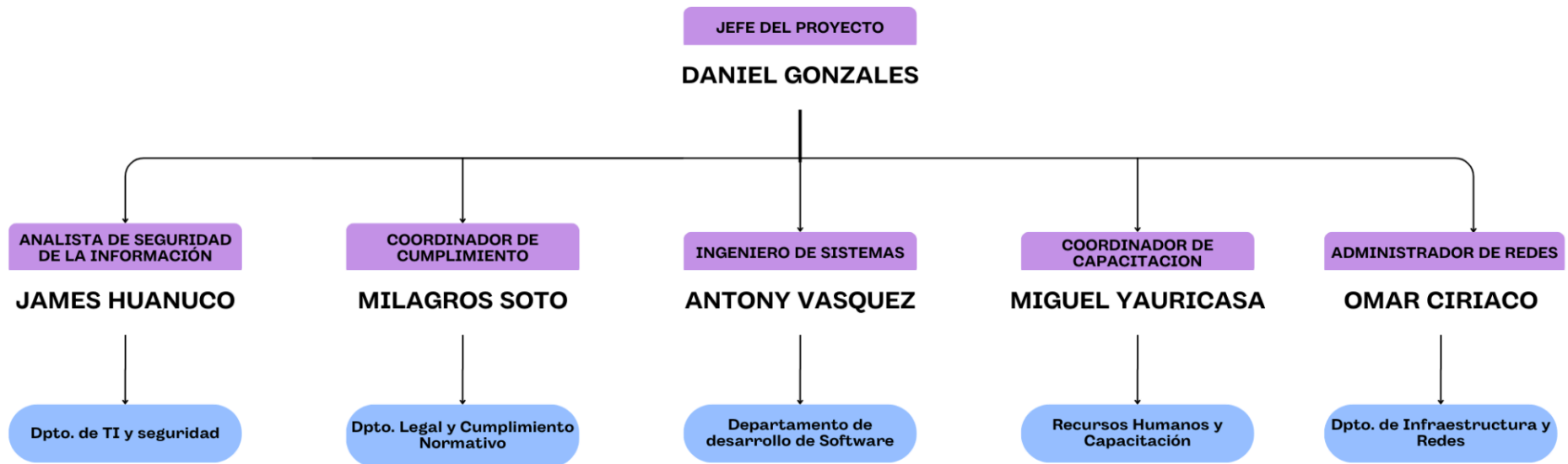
## TABLA DE CONTENIDO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE TI

ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	4
ORGANIGRAMA.....	5
GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DEL PROYECTO.....	6
IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS.....	7
ADQUISICIÓN DE RECURSOS.....	8

## ROLES Y RESPONSABILIDADES

INTEGRANTE	ROL	RESPONSABILIDAD	COMPETENCIA
Daniel Gonzales Castillo	Jefe de proyecto	Coordinación general del proyecto, supervisión de actividades, y aseguramiento del cumplimiento de plazos y objetivos.	Experiencia en gestión de proyectos a nivel académico y conocimiento de metodologías ágiles.
James Huanuco Vicuña	Analista de seguridad de la información	Análisis y documentación de políticas de seguridad, y monitoreo de la implementación de controles.	Conocimientos en ciberseguridad adquiridos en cursos universitarios y proyectos académicos.
Milagros Soto Obregon	Coordinador de cumplimiento	Revisión y auditoría de los procesos, y preparación de informes de cumplimiento.	Conocimiento de normas de calidad a nivel académico y experiencia en auditorías básicas.
Antony Vasquez Leiva	Ingeniero de sistemas	Configuración y mantenimiento de sistemas, y respuesta a incidentes de seguridad.	Habilidades técnicas intermedias en sistemas de información y seguridad, adquiridas en cursos y laboratorios universitarios.
Miguel Yauricasa Mendoza	Coordinador de capacitación	Diseño e impartición de cursos y talleres, y evaluación del impacto de la capacitación.	Experiencia en formación y desarrollo de habilidades a nivel de estudiantes, y conocimientos básicos en seguridad de la información.
Omar Ciriaco Esquivel	Administrador de Redes e Infraestructura de T.I	Monitoreo y control del tráfico de red, y protección contra amenazas.	Experiencia básica en administración de redes y conocimientos en seguridad de redes adquiridos en la universidad.

## ORGANIGRAMA



## GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DEL PROYECTO

RECURSOS DEL EQUIPO	GESTION
<b>DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DE ROLES</b>	
<b>ROLES CLARAMENTE DEFINIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada miembro del equipo tiene un rol específico con responsabilidades claramente definidas.</li> <li>• Los roles están asignados en función de las competencias y experiencias individuales.</li> </ul>
<b>ASIGNACIÓN DE TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tareas se asignan basándose en las habilidades y capacidades de cada miembro.</li> <li>• Se utilizan herramientas de gestión de proyectos para monitorear el progreso y asignar tareas de manera eficiente.</li> </ul>
<b>ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	
<b>REUNIONES REGULARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizarán reuniones semanales para revisar el progreso, identificar problemas y planificar las actividades futuras.</li> <li>• Las reuniones de seguimiento aseguran que todos los miembros del equipo estén alineados con los objetivos del proyecto.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN CONTINUA DEL DESEMPEÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evaluará el desempeño de cada miembro del equipo de manera continua.</li> <li>• Proporcionar retroalimentación y apoyo necesario para mejorar el desempeño.</li> </ul>
<b>PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en cursos y talleres en línea gratuitos o de bajo costo sobre seguridad de la información.</li> <li>• Fomentar el desarrollo profesional y el aprendizaje constante en temas relevantes al proyecto..</li> </ul>
<b>LIBERACIÓN DE RECURSOS</b>	
<b>FINALIZACIÓN DE CONTRATOS Y ACUERDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al concluir el proyecto, se revisarán y finalizarán todos los contratos y acuerdos con proveedores.</li> <li>• Asegurar que todas las entregas y servicios estén completos y conformes a los términos establecidos.</li> </ul>
<b>DOCUMENTACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentará todos los procesos y resultados del proyecto.</li> <li>• Realizar una transferencia de conocimientos para asegurar que el equipo interno pueda mantener y mejorar las políticas implementadas.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN FINAL Y RECONOCIMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación final del desempeño del equipo.</li> <li>• Reconocer y premiar el esfuerzo y la dedicación de los miembros del equipo, asegurando su motivación y satisfacción.</li> </ul>

## IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

RECURSO	IDENTIFICACIÓN
RECURSOS HUMANOS	EQUIPO DE SEIS MIEMBROS CON ROLES DEFINIDOS.
RECURSOS TÉCNICOS	HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD, SOFTWARE DE AUDITORÍA, SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI), Y PLATAFORMAS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA.
RECURSOS FÍSICOS	OFICINAS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES, Y DISPOSITIVOS DE RED.
RECURSOS FINANCIEROS	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, OPTIMIZADO PARA CAPACITACIÓN Y HERRAMIENTAS ESENCIALES.

## ADQUISICIÓN DE RECURSOS

ETAPA	PROCESO DE ADQUISICIÓN
<b>EVALUACIÓN DE NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un análisis exhaustivo de los recursos necesarios para implementar las políticas, normas y controles basados en ISO 27001.</li> <li>Identificar recursos humanos, técnicos y financieros necesarios.</li> </ul>
<b>IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y SOLICITUD DE COTIZACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar posibles proveedores de herramientas gratuitas o de bajo costo y solicitar cotizaciones para cualquier recurso indispensable.</li> <li>Buscar herramientas de seguridad de código abierto y plataformas de capacitación gratuitas</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar las herramientas y plataformas gratuitas disponibles para asegurarse de que cumplen con los requisitos del proyecto.</li> <li>Verificar que las soluciones seleccionadas cumplan con los requisitos de calidad y seguridad.</li> </ul>
<b>FORMALIZACIÓN DE USO DE RECURSOS DISPONIBLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar el acceso a los recursos gratuitos o disponibles en la empresa.</li> <li>Establecer acuerdos internos para el uso de recursos.</li> </ul>

RECURSO	ORIENTACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN
<b>HERRAMIENTAS Y SISTEMAS COMPATIBLES CON ISO 27001</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar la adquisición de herramientas y sistemas que estén alineados con los requisitos de ISO 27001.</li> <li>Asegurarse de que las soluciones tecnológicas seleccionadas soporten la implementación y el mantenimiento del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información).</li> </ul>
<b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar el presupuesto de manera eficiente para maximizar el valor recibido de las adquisiciones.</li> <li>Mantener un control financiero riguroso para evitar sobrecostos y garantizar el uso óptimo de los recursos.</li> </ul>