

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE CRONOGRAMA</b>	Versión: <b>1.0-mayo 2024</b>
		Página: <b>1 de 3</b>

<b>Título del proyecto</b>	Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)		
<b>Cliente del proyecto</b>	Consulting, Knowledge & Systems (CKS)	<b>Fecha de elaboración</b>	<b>10/05/2024</b>

### 1. Desarrollo del modelo de programación del proyecto

La elaboración del cronograma se llevará a cabo utilizando un software gratuito llamado GanttPRO. Este software permitirá detallar la planificación del proyecto, asignar recursos a las tareas, realizar un seguimiento del progreso, administrar el presupuesto y analizar la carga de trabajo. El objetivo es evitar retrasos y mantenerse dentro del presupuesto previsto. Además, el software calculará la duración del proyecto y identificará la ruta crítica, lo que ayudará a determinar las actividades más críticas para el éxito del proyecto.

### 2. Nivel de exactitud

La duración del proyecto se ha estimado para 3 meses durante ese periodo se realizará el plan de fortalecimiento de seguridad de la información para CKS. Para ello se realizará lo siguiente:

- Identificación de activos de información crítica
- Evaluación de riesgos y vulnerabilidades
- Políticas y procedimientos de seguridad
- Implementación de controles de acceso y autenticación
- Plan de copias de seguridad y recuperación de datos
- Capacitación del personal

### 3. Unidades de medida cómo se designó el cronograma

Horas laborales	8 horas diarias
Unidad medible	Detalle

Refrigerio	1 hora
Días laborables	Lunes a Viernes
Días de descanso	Sábado y Domingo
Fecha de inicio del proyecto	-
Duración del proyecto	90 días

#### **4. Mantenimiento del modelo de programación del proyecto como registrar el avance**

Se llevarán a cabo reuniones periódicas para abordar posibles cambios y mejoras que puedan surgir en relación con las actividades realizadas. El objetivo es mantener actualizado el estado de los proyectos y registrar los avances realizados. Durante estas reuniones, se detallarán los hitos principales ya alcanzados y aquellos que se espera alcanzar en un futuro cercano, lo que permitirá un seguimiento claro del progreso y facilitará la planificación de las próximas etapas.

#### **5. Umbrales de control de cómo controlar actividades**

El propósito central radica en garantizar que se cumplan los objetivos establecidos en términos de tiempo y calidad. Para ello, se hará un monitoreo de las actividades, donde la supervisión adecuada y la medición del rendimiento de los resultados serán aspectos fundamentales. La meta primordial es detectar cualquier desviación o discrepancia en el transcurso del proyecto de manera oportuna, lo que permitirá la implementación de medidas correctivas efectivas para asegurar que el proyecto avance de acuerdo con la planificación preestablecida y que se alcancen los estándares de calidad previstos.

#### **6. Formato de los informes**

El formato de los informes se presentará de manera digital, cada dos semanas donde se detalla cómo está marchando el proyecto y así poder realizar las actualizaciones en caso de que lo requiera

#### **7. Descripción de los procesos.**

- Definir actividades: Este paso implica identificar y clarificar las tareas a realizar basadas en los entregables requeridos para el proyecto. Estos entregables servirán como referencia sólida para estimar, ejecutar, monitorear y controlar el progreso del

trabajo a lo largo de la iniciativa.

- Secuenciar actividades: Consiste en identificar y documentar las relaciones y dependencias entre las distintas tareas del proyecto. El objetivo es optimizar la eficiencia considerando todas las limitaciones presentes durante el desarrollo del proyecto.
- Estimar duración de actividades: Este proceso se centra en calcular la cantidad de tiempo necesaria para completar cada tarea individual del proyecto, teniendo en cuenta los recursos disponibles y otras variables relevantes.
- Desarrollar el cronograma: Aquí se examinan la secuencia de actividades, las estimaciones de tiempo, los recursos requeridos y las restricciones de tiempo para crear un modelo de programación detallado. Este modelo servirá como guía para llevar a cabo, supervisar y controlar el proyecto, estableciendo fechas planificadas para la finalización de cada actividad de manera eficaz.
- Controlar el cronograma: Este proceso implica supervisar y garantizar que todas las actividades se completen según lo programado. Se implementarán medidas correctivas en caso de desviaciones para mantener el proyecto en el camino correcto hacia sus objetivos y fechas de entrega previstas.