

	Id		Modo de	Nombre de tarea		08 abr '24	08 abr '24		 abr '24			29 abr '24		06 may '24	
3.2 Decorrecting procediminents of programmatic or parameters of the control of a separation of set during parameters of the political set admits of the control of the con		0	tarea		J V S D				V S D	22 abr '24 L M X	J V S D			L M X J V	
3.2.1 Crear procedimientos operativos estándar para la implementación de politicos que deben segar los exerpitados. 3.2.2 Documentar palos específicos que deben segar los exerpitados. 3.2.4 Comunicar palos específicos que deben segar los exerpitados. 3.2.4 Documentar los controles de acceso y autenticación implementación de controles de acceso y autenticación politicocores. 3.2.4 L.1 Robumenta los controles de acceso partical de procedimiento de controles de acceso particación de procedimiento de controles de acceso de acceso de la controles de acceso particación de procedimiento de controles de acceso de la controles de acceso de la controles de acceso particación de procedimiento de controles de acceso de la	21	~	3	3.1.2 Obtener revisión y aprobación por parte de la gerencia											
Implementation de coliticas de calidad 3.2.7 Bocumenta pasos osperioritos que debten segari los empleados. 4 Informe de controles de acceso y autenticación 4 A.1 Informe de controles de acceso y autenticación 3 V 3 A.2 Informe de pruebas de funcionilidad y seguridad 4 A.1 Bocumenta los controles de acceso y autenticación 4 A.2 Informe de pruebas de funcionilidad y seguridad 4 A.2 Informe de pruebas de funcionilidad y seguridad 5 V 3 S Plan de copias de seguridad y recuperación de datos 5 S Plan de copias de seguridad y recuperación de datos 5 S Plan de copias de seguridad y S S S S S S S S S S S S S S S S S S	22	V	3	3.2 Manual de procedimientos de seguridad											
## Comparison of the controls of a accessor y autenticación ## V \$ 4.1 Informe de controles de accesso y autenticación ## V \$ 4.1 Informe de controles de accessor ## A 1.1 Documentar los controles de accessor ## A 1.1 Documentar los controles de accessor ## A 1.1 Documentar los controles de accessor ## A 1.1 Escitar pruebas e funcionalidad y seguridad ## A 1.1 Escitar pruebas e funcionalidad y seguridad ## A 1.1 Escitar pruebas e funcionalidad y seguridad ## A 1.1 Escitar pruebas e funcionalidad y seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de los controles de accessor ## B 1.1 Dischar plan describas de seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de copias de seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de more describas de more serificar la eficación de seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de procedimientos de copia de seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de more describas de more serificar la eficación de seguridad ## A 1.1 Dischar plan describas de recuperación de diatos ## A 1.1 Dischar plan describas de more de la more describas de more de	23	~	3												
4.1 Documentar los controles de accesos 4.1.1 Documentar los controles de acceso en los sistemas y aplicaciones 4.2.1 Realizar pruebas effuncionalidad y seguridad 4.2.1 Realizar pruebas effuncionalidad y seguridad 4.2.1 Realizar pruebas effuncionalidad y seguridad 5.2 V		~													
4.1.1 Documentar los controles de acceso en los sistemas y aplicaciones 4.2.1 Realizar pruebas señaustivas para verificar la funcionalidad y seguridad 4.2.1 Realizar pruebas señaustivas para verificar la funcionalidad y seguridad de los controles de acceso implementados 10	25	*		4 Implementación de controles de acceso y autenticación											
a alcicationes 4.2.1 informe de pruebas de funcionalidad y seguridad 2.2.1 kelitar pruebas evaluational de los controles de acceso implementados implementados 3.1	26		3	4.1 Informe de controles de accesos											
4.2.1 Realizar pruebas exhaustivas para verificar la funcionalidad y seguridad de los controles de acceso implementados 30	27	V		•											
Inciconalidad y seguridad de los controles de acceso implementados 30	28			4.2 Informe de pruebas de funcionalidad y seguridad											
31	29	~	3	funcionalidad y seguridad de los controles de acceso											
S.1.1 Diseñar plan detallado que describa cómo se realizarán las copias de seguridad seguridad definidos en el plan de recuperación de procedimientos de copia de seguridad definidos en el plan de recuperación de datos 5.2.1 Implementar los procedimientos de copia de seguridad definidos en el plan de recuperación de datos 5.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 6.1.1 Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimientos establecidos 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Proyecto: DiagramaRedProject Tarea Tarea sexternas Tarea manual Sólo dín Progreso Proyecto: DiagramaRedProject Hito Tarea inactivo Resumen manual Progreso Progreso Progreso Resumen manual Progreso Capacitación Progreso Progreso Capacitación Progreso Progreso Capacitación Progreso Progreso Capacitación Progreso Progre	30	~		5 Plan de copias de seguridad y recuperación de datos											
as copias de seguridad S.2. Implementación de procedimientos de copias de seguridad S.2. Implementar los procedimientos de copia de seguridad definidos en el plan de recuperación de datos	31	~	₽	5.1 Plan de copias de seguridad											
seguridad 5.2.1 Implementar los procedimientos de copia de seguridad definidos en el plan 5.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 5.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 6.1.1 Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimientos establecidos 40 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea manual Freche: vie 05/07/24 Tarea Tarea manual Freche: vie 05/07/24 Resumen Hito inactivo Resumen manual Resumen del proyecto Resumen manual Resum	32	~													
definidos en el plan 5.3 Informe de pruebas de recuperación de datos 5.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 5.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 6.2 Sesiones de capacitación de personal 6.3.1 Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimientos establecidos 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea manual División Hito Tarea externas División Hito Tarea inactiva Resumen Resumen del proyecto Resumen del proyecto Resumen manual Resumen manual Resumen del proyecto Resumen manual	33	~													
36 S.3.1 Realizar pruebas periódicas para verificar la eficacia del plan de recuperación de datos 37 6 Capacitación del personal 38 6 6.1 Material de capacitación 40 6 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea políticas y procedimientos establecidos 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea políticas y procedimientos establecidos 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea políticas y procedimientos establecidos 6.3 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea manual Solo fin Hito Tarea inactiva Informe de resumen manual Progreso Resumen Hito inactivo Resumen manual Progreso Resumen Med proyecto Resumen inactivo Solo el comienzo E	34	~	3												
plan de recuperación de datos 6 Capacitación del personal 8	35	~		5.3 Informe de pruebas de recuperación de datos											
6.1 Material de capacitación 39	36	~													
6.1.1 Desarrollar material de capacitación que aborde las políticas y procedimientos establecidos 40 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea Tarea externas División Hito externo Sólo duración Fecha: vie 05/07/24 Hito Resumen Resumen del proyecto Resumen inactivo Resumen inactivo Sólo el comienzo Company de resumen manual Progreso Fecha límite Progreso Progreso Fecha límite Pro	37			6 Capacitación del personal											
políticas y procedimientos establecidos 6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas Tarea manual Sólo fin División Hito externo Sólo duración Fecha: vie 05/07/24 Hito Resumen Resumen del proyecto Resumen inactivo Resumen inactivo Sólo el comienzo Farea manual Sólo fin Fecha límite Progreso Frogreso Frogreso Sólo el comienzo Frogreso Frogre	38	V		6.1 Material de capacitación											
Proyecto: DiagramaRedProject Fecha: vie 05/07/24 Resumen Resumen del proyecto Resumen del proyecto Resumen inactivo	39	V		políticas y procedimientos establecidos											
Proyecto: DiagramaRedProject Fecha: vie 05/07/24 Hito Resumen del proyecto Resumen del proyecto Proyecto: DiagramaRedProject Hito Tarea inactiva Hito externo Resumen manual Resumen manual Resumen inactivo Resumen inactivo Sólo duración Informe de resumen manual Resumen manual Resumen manual Sólo el comienzo E	40	V	3	6.2 Sesiones de capacitación programadas y coordinadas											
Proyecto: DiagramaRedProject Fecha: vie 05/07/24 Hito Resumen Resumen del proyecto Resumen inactivo Resumen inactivo Fecha: Vie 05/07/24 Hito inactivo Resumen manual				Tareas exter	nas		Tarea manual			Sólo fin	3				
Resumen del proyecto Resumen inactivo Resumen)	♦	Sólo duración			Fecha límite	•				
Resumen del proyecto Resumen inactivo Resumen inactivo Resumen manual Sólo el comienzo C				Project Hito ◆ Tarea inactiv	<i>v</i> a		Informe de resu	ımen manual 🚤		Progreso					
		00	,, - -	Resumen Hito inactivo)	\Diamond	Resumen manu	al							
Página 2				Resumen del proyecto Resumen ina	activo		Sólo el comienz	o E							
							Página 2								

0	taraa	de tarea			., .	08 abr '24	15 abr '	<u> </u>	22 abr '24	\ \ \ C \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	9 abr '24	V 6 5	06 may '24
41	per	.1 Programar y coordinar sesione sonal sobre las mejores prácticas		ón para el	v S D	L IVI X	J V S D L M	X J V S	ן ט ן נ ן MI X J	V S D L	_ IVI X J	v S D	L IVI X J V
2	□ 6.3 Fc	ormación ormulario de Evaluacion de la efe	ectividad de la										
3	₹ 6.3 me	itación .1 Evaluar la efectividad de las ses diante la recopilación de retroalir lización de pruebas de conocimie	mentación y la										
		Tarea		Tareas externas			Tarea manual		Sólo fin	7			
		Tarea División		Tareas externas			Tarea manual		Sólo fin				
ecto: Dia	gramaRedProject	División		Hito externo		•	Sólo duración		Fecha límite	□			
		División Hito		Hito externo Tarea inactiva			Sólo duración Informe de resumen ma	nnual		□			
recto: Dia na: vie 05/		División Hito Resumen		Hito externo Tarea inactiva Hito inactivo		•	Sólo duración Informe de resumen ma Resumen manual	anual	Fecha límite	□			
		División Hito		Hito externo Tarea inactiva			Sólo duración Informe de resumen ma	anual	Fecha límite	→			





