

SELECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN

PLANIFICAR LA GESTIÓN DE COMUNICACIONES:

TABLA DE CONTROL

Organismo	Empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)		
Proyecto	Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa CKS.		
Autor	Ciriaco Esquivel Omar Antonio		
Aprobado por	Gonzales Castillo Daniel Alenxander		
Versión/Edición	1.0		
		Fecha Versión	05/07/2024
		Fecha Aprobación	05/07/2024
		Nº Total de Páginas	3

RESUMEN

La selección de las tecnologías de comunicación para este proyecto ha sido cuidadosamente considerada para satisfacer las necesidades específicas de cada grupo de interesados. La justificación presentada se basa en factores clave de la guía PMBOK 6ta edición, como la urgencia, la disponibilidad, la facilidad de uso, el entorno del proyecto y la sensibilidad de la información. Este enfoque asegura que la información sea entregada de manera eficiente, segura y en un formato apropiado para cada audiencia.

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

- Garantizar la Eficiencia en la Comunicación
- Mantener la Confidencialidad y Seguridad
- Facilitar la Colaboración y Coordinación
- Adaptabilidad y Accesibilidad
- Cumplimiento de Normativas y Estándares

TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES PARA LAS PARTES INTERESADAS

INTERESADOS	TECNOLOGIAS DE COMUNICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Propietario y Gerente General de CKS	Correo electrónico, informes ejecutivos, reuniones	<ul style="list-style-type: none"> • Urgencia de la necesidad de información: Necesitan información regular y detallada para la toma de decisiones clave. • Disponibilidad y confiabilidad de la tecnología: Correo electrónico y reuniones en persona son fácilmente accesibles. • Sensibilidad y confidencialidad de la información: Las reuniones cara a cara y los informes ejecutivos garantizan la confidencialidad.
Departamento de Ventas	Reuniones de equipo, correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia y formato: Las reuniones quincenales permiten discusiones detalladas y correos electrónicos para actualizaciones rápidas. • Facilidad de uso: Tecnología fácilmente accesible y comúnmente utilizada por el equipo de ventas. • Entorno del proyecto: Operan en la misma ubicación, facilitando las reuniones presenciales.
Departamento de Recursos Humanos	Reuniones de equipo, boletines	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad y confidencialidad de la información: Información sobre políticas de seguridad y formación requiere comunicación segura y directa. • Disponibilidad y confiabilidad de la tecnología: Boletines y reuniones son métodos confiables y accesibles.
Departamento de Finanzas y Contabilidad	Reuniones de equipo, correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Urgencia y frecuencia: Actualizaciones quincenales sobre el presupuesto y el impacto financiero son cruciales. • Facilidad de uso: Herramientas como correos electrónicos y reuniones son comunes y bien aceptadas en el departamento financiero.
Departamento de Proyectos	Reuniones de equipo, plataforma de gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno del proyecto: El uso de plataformas de gestión de proyectos permite una colaboración eficiente en un entorno virtual. • Disponibilidad y confiabilidad de la tecnología: Plataformas como Microsoft Project o Trello son accesibles y confiables.
Clientes	Correos electrónicos, reuniones informativas	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad y confidencialidad de la información: La información sobre la protección de datos debe ser comunicada de manera clara y segura. • Facilidad de uso: Los correos electrónicos y reuniones informativas son accesibles para la mayoría de los clientes.
Proveedores y Socios Comerciales	Reuniones, correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno del proyecto: Las reuniones permiten discutir requisitos y acuerdos de seguridad en detalle.

		<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de uso: Los correos electrónicos permiten una comunicación continua y documentada.
Autoridades Regulatorias	Reportes formales, reuniones	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilidad y confidencialidad de la información: La comunicación con las autoridades requiere informes formales para garantizar el cumplimiento.• Urgencia de la necesidad de información: Frecuencia periódica adecuada para la presentación de informes de auditoría.