

Plan de gestión de cronograma

Título del proyecto	Plan de fortalecimiento de la seguridad de la información para la empresa Consulting, Knowledge & Systems (CKS)		
Cliente del proyecto	Consulting, Knowledge & Systems (CKS)	Fecha de elaboración	10/05/2024

1. Desarrollo del modelo de programación del proyecto

La elaboración del cronograma se llevará a cabo utilizando un software gratuito llamado GanttPRO. Este software permitirá detallar la planificación del proyecto, asignar recursos a las tareas, realizar un seguimiento del progreso, administrar el presupuesto y analizar la carga de trabajo. El objetivo es evitar retrasos y mantenerse dentro del presupuesto previsto. Además, el software calculará la duración del proyecto y identificará la ruta crítica, lo que ayudará a determinar las actividades más críticas para el éxito del proyecto.

2. Nivel de exactitud

La duración del proyecto se ha estimado para 3 meses durante ese periodo se realizará el plan de fortalecimiento de seguridad de la información para CKS. Para ello se realizará lo siguiente:

- Identificación de activos de información crítica
- Evaluación de riesgos y vulnerabilidades
- Políticas y procedimientos de seguridad
- Implementación de controles de acceso y autenticación
- Plan de copias de seguridad y recuperación de datos
- Capacitación del personal

3. Unidades de medida cómo se designó el cronograma

Unidad medible	Detalle
Horas laborales	8 horas diarias
Refrigerio	1 hora

Días laborables	Lunes a Viernes
Días de descanso	Sábado y Domingo
Fecha de inicio del proyecto	-
Duración del proyecto	90 días

4. Mantenimiento del modelo de programación del proyecto como registrar el avance

Se llevarán a cabo reuniones periódicas para abordar posibles cambios y mejoras que puedan surgir en relación con las actividades realizadas. El objetivo es mantener actualizado el estado de los proyectos y registrar los avances realizados. Durante estas reuniones, se detallarán los hitos principales ya alcanzados y aquellos que se espera alcanzar en un futuro cercano, lo que permitirá un seguimiento claro del progreso y facilitará la planificación de las próximas etapas.

5. Umbrales de control de cómo controlar actividades

El propósito central radica en garantizar que se cumplan los objetivos establecidos en términos de tiempo y calidad. Para ello, se hará un monitoreo de las actividades, donde la supervisión adecuada y la medición del rendimiento de los resultados serán aspectos fundamentales. La meta primordial es detectar cualquier desviación o discrepancia en el transcurso del proyecto de manera oportuna, lo que permitirá la implementación de medidas correctivas efectivas para asegurar que el proyecto avance de acuerdo con la planificación preestablecida y que se alcancen los estándares de calidad previstos.

6. Formato de los informes

El formato de los informes se presentará de manera digital, cada dos semanas donde se detalla cómo está marchando el proyecto y así poder realizar las actualizaciones en caso de que lo requiera

7. Descripción de los procesos.

- Definir actividades: Este paso implica identificar y clarificar las tareas a realizar

basadas en los entregables requeridos para el proyecto. Estos entregables servirán como referencia sólida para estimar, ejecutar, monitorear y controlar el progreso del trabajo a lo largo de la iniciativa.

- Secuenciar actividades: Consiste en identificar y documentar las relaciones y dependencias entre las distintas tareas del proyecto. El objetivo es optimizar la eficiencia considerando todas las limitaciones presentes durante el desarrollo del proyecto.
- Estimar duración de actividades: Este proceso se centra en calcular la cantidad de tiempo necesaria para completar cada tarea individual del proyecto, teniendo en cuenta los recursos disponibles y otras variables relevantes.
- Desarrollar el cronograma: Aquí se examinan la secuencia de actividades, las estimaciones de tiempo, los recursos requeridos y las restricciones de tiempo para crear un modelo de programación detallado. Este modelo servirá como guía para llevar a cabo, supervisar y controlar el proyecto, estableciendo fechas planificadas para la finalización de cada actividad de manera eficaz.
- Controlar el cronograma: Este proceso implica supervisar y garantizar que todas las actividades se completen según lo programado. Se implementarán medidas correctivas en caso de desviaciones para mantener el proyecto en el camino correcto hacia sus objetivos y fechas de entrega previstas.