

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА
ИЗНАЈМЉИВАЊЕМ ПУТНИЧКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Бања Лука, август 2012. године

На основу члана 64. став 3. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске”, број 70/11) и члана 82 став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) министар трговине и туризма, уз сагласност министра саобраћаја и веза, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊЕМ ПУТНИЧКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин пружања туристичке услуге изнајмљивања путничких моторних возила без возача (рентакар), изнајмљивање путничких моторних возила (у даљем тексту: возила) са услугама возача (енгл. limo service) корисницима услуге, као и услови за пружање туристичких услуга изнајмљивања возила.

Члан 2.

(1) Привредно друштво или предузетник који обавља дјелатност из члана 1. овог правилника (у даљем тексту: пружалац услуга) у складу са Законом о туризму обезбјеђује најмање три возила која се изнајмљују корисницима услуга.

(2) Уколико се поред услуге изнајмљивања возила врши и услуга изнајмљивања возача, пружалац услуга мора имати запослено најмање једно лице које ће обављати услугу возача.

(3) Возило из става 1. овог члана мора бити технички исправно и регистровано и мора испуњавати и друге услове утврђене прописима из безбједности саобраћаја на путевима.

(4) Лице из става 2. овог члана мора испуњавати услове утврђене прописима из безбједности саобраћаја на путевима.

Члан 3.

(1) Пружалац услуга уговором о изнајмљивању возила са корисником услуге уређује начин пружања услуге из члана 1. овог правилника.

(2) Уговор из става 1. овог члана садржи одредбе којима се регулише овлаштено лице за управљање возилом, преузимање и враћање изнајмљеног возила, плаћање услуге, обрачунавање трошкова километраже, горива, штете и друго, одржавање возила, осигурање возила и продужење времена изнајмљивања возила.

Члан 4.

(1) Изнајмљивање возила из члана 1. овог правилника врши се за личне потребе корисника услуге.

(2) Возила не могу користити лица која нису наведена у уговору о изнајмљивању возила.

(3) Уговор о изнајмљивању возила држи се у изнајмљеном возилу за вријеме његовог изнајмљивања.

Члан 5.

(1) Прије преузимања возила од корисника услуге, пружалац услуге сачињава Записник о примопредаји возила (у даљем тексту: Записник) у којем се наводе подаци који се тичу корисника услуге, услуге возача (уколико је у питању услуга возача), стања бројила, стања резервоара, као и напомене у вези са возилом прије преузимања, а које корисник, односно пружалац услуге жели да унесе у Записник, као што су оштећења на возилу и сличне напомене.

(2) Након враћања возила од корисника услуга, пружалац услуге сачињава Записник у којем наводи стање бројила, стање резервоара, стање у којем је возило враћено (нечисто, оштећено и др.), кварове и поправке, замјене дијелова, губитак обавезне опреме возила, коментар у вези са услугом изнајмљеног возача.

(3) У Записник се уносе и подаци о околностима, времену и мјесту настанка квара, односно оштећења возила.

(4) Уколико је возило претрпело квар или оштећење, корисник услуге доставља пружаоцу услуге документа надлежног органа унутрашњих послова у вези са околностима настанка штете у складу са прописом који уређује безбједност саобраћаја на путевима или сервисера у случају квара, односно оштећења возила, као што су: рачуни сервиса, Записник о саобраћајној несрећи, потврде о казнама и прекршајима и друго.

(5) Уколико возило није враћено, односно уколико је украдено или остављено на другом мјесту или га корисник услуге из неког разлога није вратио пружаоцу услуге према уговору, у Записник се наводи да возило није враћено и разлог за такво поступање (уколико је познат), као и мјесто гдје се возило налази уколико је познато.

(6) У Записнику корисник услуге наводи и податке који се односе на пропуст пружаоца услуге, а који су установљени на возилу у току или након времена изнајмљивања возила.

(7) Облик и садржај Записника налази се у Прилогу 1. који чини саставни дио овог правилника.

Члан 6.

(1) Корисник услуге потписује Записник са наведеним подацима, а уколико неке податке сматра неисправним, ту напомену записује у посебно рубрику у Записнику.

(2) Записник се потписује након враћања возила, односно након повратка корисника услуге.

(3) Уколико корисник услуге не жели потписати Записник, пружалац услуге то уноси у посебну рубрику у Записник.

Члан 7.

(1) Корисник услуге сноси све трошкове на возилу који су настали у току времена изнајмљивања возила.

(2) Уколико је корисник услуге претрпио штету због пропуста пружаоца услуге из члана 5. став 6. овог правилника, пружалац услуге је дужан да кориснику услуге надокнади штету.

Члан 8.

(1) Корисник услуге може тражити постављање додатне опреме у возилу или на возилу или одобрење да сам додатну опрему постави уколико пружалац услуге не може испунити захтјев корисника услуге.

(2) Под додатном опремом се подразумејева: сједиште за новорођенчад, носачи на крову, приколица и друго.

Члан 9.

У случају оштећења, крађе или околности под којима возило не може бити враћено пружаоцу услуга у складу са одредбама уговора из члана 3. овог правилника, корисник услуге обавјештава пружаоца услуге о томе најдуже у року од 24 часа.

Члан 10.

(1) Изнајмљивање возила није дозвољено:

а) за стицање добити,

б) за вршење јавног превоза лица и

в) за учествовање на спортским такмичењима или брзинским пробама.

(2) Превоз животиња, као и предмета и материја које могу оштетити возило није дозвољено уколико то није посебно наведено уговором или одобрено од пружаоца услуге.

Члан 11.

Одобрење из члана 8. и члана 10. става 2. овог правилника уноси се у Записник у посебну рубрику као напомена.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 14-01- 2898 /12

Датум: 21. 08. 2012. године

МИНИСТАР

Горана Златковић, дипл. правник

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ВОЗИЛА

Пружалац услуге:

Адреса и сједиште пружаоца услуге:

Контакт телефон:

Е-mail адреса пружаоца услуге:

Корисник услуге:

Адреса корисника услуге:

Контакт телефон:

Е-mail адреса корисника услуге:

Број личне карте или пасоша:

Број возачке дозволе:

Вријеме преузимања возила:

Вријеме враћања возила:

Услуга возача (име и презиме возача):

Стање бројила прије изнајмљивања:

Стање бројила након изнајмљивања:

Стање резервоара прије изнајмљивања:

Стање резервоара након изнајмљивања:

Напомене у вези са стањем возила прије изнајмљивања:

Промјене на возилу настале у току изнајмљивања возила:

Напомене корисника услуге:

Напомене пружаоца услуге:

Мјесто:

Датум:

Корисник услуге

Пружалац услуге

