

MANSIONARIO AZIENDALE

Mansioni all'interno dell'azienda:

- **Direzione logistica**
- **Controllo qualità**
 - hardware
 - software
- **Gestione risorse umane**
- **Affari legali**
- **Consulenza finanziaria**
- **Area italia**
 - **Direzione marketing**
 - **Gestione stabilimenti**
 - Fabbriche
 - Magazzini
 - Uffici
- **Area estera**
 - **Direzione marketing**
 - **Gestione stabilimenti**
 - Fabbriche
 - Magazzini
 - Uffici
- **Direzione progettazione**
- **Direzione produzione**
 - Hardware
 - Software

Specifiche delle mansioni:

- **Direzione logistica**
Responsabile logistica:

Nello specifico, il responsabile della logistica organizza al meglio lo smistamento, la movimentazione e lo stoccaggio delle merci, programma acquisti e consegne insieme agli acquirenti e ai responsabili delle vendite, gestisce le scorte di magazzino e coordina le attività dei magazzinieri

- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
- Attuare l'esecuzione dei piani approvati e programmare, attivare e controllare l'andamento delle operazioni
- Organizzazione delle operazioni e dei sistemi di trasporto e stoccaggio, per ottimizzare il flusso delle merci

- Organizzazione e gestione dei centri di distribuzione per il ricevimento e lo smistamento delle merci
 - Monitoraggio delle consegne degli ordini ai centri di distribuzione e ai punti vendita
 - Monitoraggio delle consegne effettuate e dell'integrità dei prodotti
 - Organizzazione del sistema informatizzato degli ordini
 - Controllo dei costi delle operazioni
 - Problem solving relativo trasporto merci
- **Controllo qualità**
 - **hardware**
 - **software**

Responsabile qualità:

Questa figura professionale ha il compito di assicurare che le materie prime impiegate nei processi produttivi, le fasi della loro lavorazione e i prodotti finali rispettino gli standard di qualità e sicurezza previsti dai regolamenti interni e dalle apposite leggi.

- Stendere e revisionare il piano di qualità aziendale
- Impostare e stabilire procedure, standard di processo e di prodotto e specifiche di controllo qualità
- Monitorare i processi aziendali per verificare l'applicazione dei protocolli e il rispetto delle procedure predefinite
- Pianificare e condurre attività di controllo qualità e verifiche ispettive interne
- Analizzare ed elaborare i dati relativi alla customer satisfaction e alla qualità attesa dal cliente
- Valutare i fornitori esterni e assicurarsi che siano conformi ai requisiti tecnici di qualità
- Raccogliere dati e produrre report statistici per monitorare le performance
- Riferire periodicamente ai vertici aziendali l'andamento del sistema di gestione della qualità
- Formare il personale in merito agli strumenti della qualità che l'organizzazione decide di adottare

- **Gestione risorse umane**

Direttore Risorse Umane:

In generale chi lavora nelle risorse umane si occupa di selezione e reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che i risultati funzionali agli obiettivi strategici dell'azienda, stabilisce i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi, dei piani di formazione.

- Analizzare i fabbisogni di aziende ed organizzazioni
- Definire la cessazione dei rapporti di lavoro

- Supervisionare gli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale
- Curare le relazioni industriali
- Curare o supervisionare la stipula dei contratti
- Amministrare il personale (organizzare turni, ferie, occuparsi delle pratiche di infortunio, elaborare le buste paghe, controllo assenze e presenze, ecc.)
- Valutare il rendimento del personale
- Selezionare e reclutare il personale (prendere visione delle candidature, analizzare i curricula, avere colloqui con i candidati, ecc.)
- Definire i criteri e i programmi di sviluppo delle carriere
- Coordinare la formazione del personale (rilevare le necessità formative dei dipendenti, elaborare piani di formazione, ecc.)

- **Affari legali**

- **Consulenza finanziaria**

Responsabile finanza: (amministrativo)

- Deve provvedere a redigere l'archivio documentale di tutto il reporting verso altre funzioni aziendali e verso l'esterno e vigilare affinché tale archivio sia sempre completo, fruibile e ordinato.
- Deve conoscere e saper applicare le procedure di consolidamento dei dati dei gruppi societari, deve conoscere e saper gestire i sistemi informativi utilizzati per il consolidamento.
- Deve garantire l'omogeneità dei dati consolidati anche procedendo alla conversione fra diversi principi contabili, vigilare affinché le società consolidate delle quali non ha il diretto controllo sul sistema contabile applichino correttamente le policy di gruppo al loro interno.
- Supportare tutte le altre direzioni, oltreché la propria, nella gestione di eventi straordinari e garantirne la correttezza sia dal punto di vista contabile sia anche dal punto di vista documentale
- Saper redigere o concorrere alla redazione delle policy contabili, ed interfacciarsi poi con gli internal ed external auditors al fine di validare le procedure e i sistemi di controllo adottati. Con queste stesse figure poi concordare e vigilare sull'applicazione dei controlli per garantire correttezza e affidabilità dei dati contabili.

- **Area italia**

- **Direzione marketing**

Direttore marketing:

Assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di fatturato globale e di margine attraverso

la definizione delle strategie/politiche di marketing e commerciali.

- Definisce le attività di marketing strategico in collaborazione con la Direzione Generale: è responsabile della definizione e quantificazione del mercato

potenziale, della segmentazione di mercato e della valutazione di nuove opportunità e quote di mercato.

- Pianifica e coordina la realizzazione di iniziative approvate dalla Direzione Generale in tema di sviluppo dei mercati (nuovi mercati/prodotti/applicazioni).
- E' responsabile di analisi di fattibilità e sviluppo business plan per aggredire nuovi mercati, quantificando l'investimento necessario.
- Con la direzione Generale, definisce le strategie gli obiettivi di fatturato e margine, proponendo i programmi e le strategie commerciali.
- Assicura l'elaborazione degli obiettivi di vendita e del budget commerciale annuale e dei piani pluriennali assicurando il costante monitoraggio del mercato e definendo le azioni e gli strumenti più idonei al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con le politiche e con l'immagine dell'azienda.
- E' responsabile della definizione di attività di marketing operativo quali strategie di prezzo, canale distributivo, mix prodotto/servizio e di comunicazione/promozione.
- Assicura, tramite il coordinamento della struttura commerciale, il raggiungimento degli obiettivi di fatturato e margine, la gestione del listino prezzi (garantendone il livello medio), la verifica periodica del livello delle vendite, il controllo dei costi delle strutture di business, l'assunzione di azioni di sostegno e la disponibilità del prodotto sui vari mercati.
- Con il Direttore Vendite definisce l'organizzazione della struttura commerciale, le risorse necessarie, i meccanismi di incentivazione.
- Assicura che la Direzione Tecnica o Produzione possa ricevere eventuali nuove esigenze del mercato e indirizza lo sviluppo di nuovi prodotti.
- Cura direttamente le relazioni con i clienti strategici e partecipa a trattative complesse o importanti.

○ **Gestione stabilimenti**

■ **Fabbriche**

■ **Magazzini**

Responsabile di magazzino:

Le principali mansioni di un responsabile di magazzino sono:
Assicurare la piena efficienza del magazzino. Gestire le risorse umane che lavorano nel magazzino. Supervisionare le attività di carico, scarico e movimentazione della merce.

- Assicurare la piena efficienza del magazzino
- Gestire le risorse umane che lavorano nel magazzino
- Supervisionare le attività di carico, scarico e movimentazione della merce
- Monitorare le procedure nel magazzino e verificare i livelli di stock
- Identificare e risolvere eventuali problemi che rallentano l'attività
- Gestire il budget attribuito e controllare i costi del magazzino
- Ottimizzare risorse, spazi e attività del magazzino

- Assicurare il rispetto delle norme di sicurezza nel magazzino

■ Uffici

Direttore Uffici:

● **Area estera**

○ **Direzione marketing**

Direttore marketing:

Assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di fatturato globale e di margine attraverso

la definizione delle strategie/politiche di marketing e commerciali.

- Definisce le attività di marketing strategico in collaborazione con la Direzione Generale: è responsabile della definizione e quantificazione del mercato potenziale, della segmentazione di mercato e della valutazione di nuove opportunità e quote di mercato.
- Pianifica e coordina la realizzazione di iniziative approvate dalla Direzione Generale in tema di sviluppo dei mercati (nuovi mercati/prodotti/applicazioni).
- E' responsabile di analisi di fattibilità e sviluppo business plan per aggredire nuovi mercati, quantificando l'investimento necessario.
- Con la direzione Generale, definisce le strategie gli obiettivi di fatturato e margine, proponendo i programmi e le strategie commerciali.
- Assicura l'elaborazione degli obiettivi di vendita e del budget commerciale annuale e dei piani pluriennali assicurando il costante monitoraggio del mercato e definendo le azioni e gli strumenti più idonei al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con le politiche e con l'immagine dell'azienda.
- E' responsabile della definizione di attività di marketing operativo quali strategie di prezzo, canale distributivo, mix prodotto/servizio e di comunicazione/promozione.
- Assicura, tramite il coordinamento della struttura commerciale, il raggiungimento degli obiettivi di fatturato e margine, la gestione del listino prezzi (garantendone il livello medio), la verifica periodica del livello delle vendite, il controllo dei costi delle strutture di business, l'assunzione di azioni di sostegno e la disponibilità del prodotto sui vari mercati.
- Con il Direttore Vendite definisce l'organizzazione della struttura commerciale, le risorse necessarie, i meccanismi di incentivazione.
- Assicura che la Direzione Tecnica o Produzione possa ricevere eventuali nuove esigenze del mercato e indirizza lo sviluppo di nuovi prodotti.
- Cura direttamente le relazioni con i clienti strategici e partecipa a trattative complesse o importanti.

○ **Gestione stabilimenti**

■ **Fabbriche**

■ **Magazzini**

■ **Uffici**

- **Direzione progettazione**

Direttore progettazione:

- progettare i componenti di un prodotto o adattare, di volta in volta, le macchine utensili alle esigenze specifiche della produzione
- distribuire i macchinari e le linee di produzione all'interno dei capannoni, disegnando e progettando le infrastrutture necessarie
- coordinare il team di progettazione e individuare le soluzioni ottimali che permettano la realizzazione del prodotto migliore per il cliente e per l'azienda, mantenendo bassi i costi di produzione e rispettando i tempi richiesti
- partecipare alle trattative con il cliente insieme al settore vendite ed eventualmente suggerire correttivi e adattamenti, andando incontro alle esigenze specifiche del compratore
- distribuire i compiti, verificare il lavoro e l'inserimento operativo di nuove risorse.

- **Direzione produzione**

- **Hardware**
- **Software**

Direttore di produzione:

- Assicurare la piena efficienza di un impianto produttivo industriale
- Concordare con i dirigenti gli obiettivi di produzione
- Verificare che la produzione rispetti i tempi e costi preventivati
- Monitorare l'andamento della produzione per raggiungere gli obiettivi previsti
- Verificare che la quantità e la qualità dei prodotti rispetti gli standard
- Gestire le risorse umane coinvolte nella produzione
- Identificare e risolvere eventuali problemi che rallentano l'attività produttiva
- Riportare ai dirigenti l'andamento della produzione