



# Ширявскова Елизавета

QA ENGINEER

г. Санкт-Петербург  
shir-liza@yandex.ru  
+7 981 843-39-75

## Обучение

12.2021 - 03.2022 гг. "Авторские курсы QA Ксендзова Вадима"

08.2021 - 11.2021гг. " Авторский курс Разуевой Алёны - PRO Тестирование"

2006 - 2008 гг. Колледж строительной индустрии и городского хозяйства г. Санкт-Петербург  
Менеджмент, Менеджер строительной отрасли

## Навыки

Практические навыки:

- - Создание чек листов;
- - Создание тест-кейсов;
- - Создание баг репортов;
- - Jira ( опыт заведения багов в систему);
- - Навыки тестирования мобильных и веб-приложений;
- - Postman - отправка запросов GET, POST, создание окружения, написание тестов: проверка кода ответа, проверка схемы json, передача переменных в окружение, передача значения ответа в body;
- - Terminal Linux - pwd, cd, touch, mkdir, vim, find, rm, mv, grep, less, tail, date, cat, ls;
- - Git, GitBash, GitHub- работа с локальным и удаленным репозиторием (создание/ удаление репозиториев, создание/удаление файлов, создание/удаление веток, мерж веток в главную ветку) через терминал Linux и графический интерфейс.

• Знания:

- - Теория тестирования;
- - Тестовая документация;
- - Жизненный цикл и методологии разработки ПО;
- - Жизненный цикл тестирования;
- - Техники тест-дизайна;
- - Базовые знания http- запросов.

• Начальные навыки:

- - DevTools;
- - HTML/CSS;
- - SQL ( Select, Join);
- - Работа в x-mind, Trello, Jira, Test Rail, WinSCP;
- - Ознакомлена с работами Савина, Куликова, Назиной.

## Предыдущее место работы

ООО "Меркатор Медикал"

Офис-менеджер

Административная поддержка офиса. Выполнение поручений генерального директора.

Организация командировок, заказ билетов, гостиниц.

Организация выставок и т.д.

Ведение документооборота: регистрация, учет, хранение, архивирование документов.

Организация приема посетителей и телефонных звонков, корреспонденция.

Контроль работы сотрудников, ресепшен, клининговой службы, курьера.

Жизнеобеспечение офиса, закупка канцтоваров, расходных материалов и иных ТМЦ.

Согласование договоров с контрагентами, работа в ("1С").

## SOFT SKILLS

- Легко выстраиваю отношения.
- Самодисциплинированность.
- Самоорганизованность.
- Целеустремленность.
- Внимательность.
- Обучаемость.

В свободное время изучаю английский язык, изучаю SQL.

Читаю литературу и смотрю видео на YouTube по тестированию.