คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดการการฝึกงานแบบออนไลน์สำหรับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

Date: 27/03/2022

By

1.นางสาวอธิติยา จำเหล่ 6220502191
 2.นางสาวนภัส เจียมประเสริฐ 6220502132
 3.นางสาวน้ำผึ้ง กิติกังสดาร 6220502159
 4.นางสาวรสริน เณรแตง 6220504763
 5.นางสาววีรยา ศรีรุจิเมธากร 6220504780

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ (login)	1
2.การใช้งานและรายละเอียดของเมนูเมื่อล็อคอินด้วยบัญชีผู้ใช้นิสิต	2
2.1 การใช้งานและรายละเอียดของเมนู Internship Request.	2
2.2 การใช้งานและรายละเอียคของเมนูลี้อคเอาท์	3
 การใช้งานและรายละเอียดของเมนูเมื่อล็อคอินด้วยบัญชีผู้ใช้เจ้าหน้าที่บุคลากร 	3
3.1 การใช้งานและรายละเอียดของเมนู Internship Request	3
3.1.1. หน้าสถานะที่รอการอนุมัติ	4
3.1.2. หน้าสถานการณ์อนุมัติ	5
3.1.3 หน้าแสดงใบคำร้องที่ไม่อนุมัติ	5
3.1.4 การค้นหาใบคำร้องขอ	6
3.2 การใช้งานและรายละเอียคของเมนูลี่อคเอาท์	6

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1.1 หน้าจอล็อคอิน	1
รูปที่ 1.2 หน้าว่างเมื่อถือคอินไม่ผ่าน	1
รูปที่ 1.3. ถ็อคอินแบบนิสิต	1
รูปที่1.4. ล็อคอินแบบอาจารย์	1
รูปที่ 2.1 หน้าต่าง Internship Request	2
รูปที่ 2.2 แบบฟอร์มสำหรับยื่นคำร้องขอฝึกงาน	2
รูปที่ 2.3 หน้าต่างที่ส่งคำร้องขอเข้าสู่ระบบแล้ว	3
รูปที่ 2.4 รายละเอียดคำร้องขอและการดาวน์โหลดเอกสาร	3
รูปที่ 3.1 หน้าหลักของ Internship Request เมื่อล็อคอินบัญชีอาจารย์	3
รูปที่ 3.2 หน้าแสดงสถานะที่รอการอนุมัติ	4
รูปที่ 3.3 หน้ารายละเอียดของใบคำร้อง	4
รูปที่ 3.4 ป๊อปอัพยืนยันการอนุมัติ	4
รูปที่ 3.5 ข้อมูลหลังกดอนุมัติแล้ว	4
รูปที่ 3.6 ป๊อบอัพการไม่อนุมัติ	5
รูปที่ 3.7 หน้าใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว	5
รูปที่ 3.8 หน้าใบคำร้องขอที่ไม่อนุมัติ	5
รูปที่ 3.9 การค้นหาใบคำร้องขอ	6

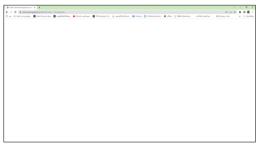
1. การเข้าสู่ระบบ (login)

เริ่มต้นการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้า browser และเรียก URL ไปยัง webserver จะปรากฎหน้าจอการ login คัง รูป 1.1 โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุ username และ password คังภาพและ กดปุ่ม login เพื่อใช้งาน โดยที่ username และ password ของผู้ใช้จะต้องเป็น username และ password จากบัญชีนนทรี โดยผู้ใช้งานระบบจะแบ่งออกเป็นสองประเภท มี นิสิตและเจ้าหน้าที่บุคลากรของภาควิชาคอมพิวเตอร์



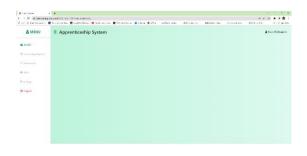
รูปที่ 1.1 หน้าจอล็อคอิน

กรณีที่ผู้ใช้งานกรอก username หรือ password ไม่ถูกต้องระบบจะแสดงหน้าว่างดังรูปที่ 1.2 ให้ผู้ใช้กดย้อนกลับ เพื่อล็อคอินใหม่

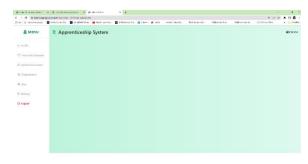


รูปที่ 1.2 หน้าว่างเมื่อล็อคอินไม่ผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้กรอก username หรือ password ถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ โดยที่เมื่อล็อค อินเข้าสู่ระบบด้วย username ของนิสิตจะปรากฏดังรูป 1.3 แต่ถ้าล็อคอินด้วย username เจ้าหน้าที่บุคลากรของภาควิชา คอมพิวเตอร์ ดังรูป 1.4



รูปที่ 1.3. ล็อคอินแบบนิสิต



รูปที่1.4. ล็อคอินแบบอาจารย์

2.การใช้งานและรายละเอียดของเมนูเมื่อล็อคอินด้วยบัญชีผู้ใช้นิสิต

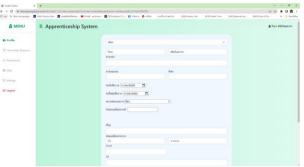
2.1 การใช้งานและรายละเอียดของเมนู Internship Request

เมื่อเข้ามาที่ เมนู Internship Request จะปรากฏหน้าต่างดังรูป 1.5 เมนู Internship Request เป็นเมนูสำหรับใช้ใน การการอื่นเรื่องคำร้องขอฝึกงาน

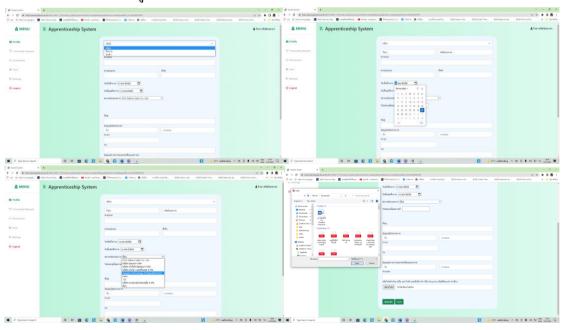


รูปที่ 2.1 หน้าต่าง Internship Request

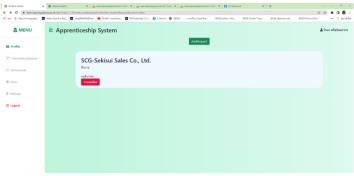
เมื่อกดปุ่ม AddRequest จะแสดงหน้าฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลคำร้องขอฝึกงาน ดังรูปที่ 1.6



รูปที่ 2.2 แบบฟอร์มสำหรับยื่นคำร้องขอฝึกงาน



เมื่อกด save จะออกไปสู่หน้าหลักของเมนู Internship Request และแสดงข้อมูลคำร้องขอที่ผู้ใช้ส่งเข้าสู่ ระบบคังรูป 1.7



รูปที่ 2.3 หน้าต่างที่ส่งคำร้องขอเข้าสู่แล้ว

เมื่อกดเข้าสู่ปุ่ม รายละเอียด จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดแล้วแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นกำร้องขอพร้อมทั้ง สถานการณ์ยื่นกำร้อง และหน้าดาวน์โหลดเอกสารส่งตัวและเอกสารกำร้องขอ ดังภาพ 1.8



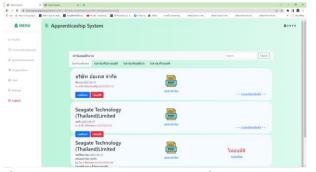
รูปที่ 2.4 รายละเอียดคำร้องขอและการคาวน์โหลดเอกสาร

2.2 การใช้งานและรายละเอียดของเมนูลีอกเอาท์ เมื่อกดปุ่มลีอกเอาท์จะออกสู่หน้าระบบและกลับไปสู่ หน้าลีอกอินดังเดิม

3.การใช้งานและรายละเอียดของเมนูเมื่อล็อคอินด้วยบัญชีผู้ใช้เจ้าหน้าที่บุคลากรของภาควิชาคอมพิวเตอร์

3.1 การใช้งานและรายละเอียดของเมนู Internship Request

เมื่อเข้าสู่หน้า Internship Request จะขึ้นหน้าต่างดังภาพ 1.9 โดยที่หน้าแรกจะเป็นการรวมใบร้องขอ ทั้งหมดที่เคยยื่นเข้าระบบ โดยที่จะมีแถบให้เลือกสำหรับการดูแค่สถานะ โดยจะแบ่งออกเป็น 4 อย่าง หน้ารวม ทั้งหมด หน้าสถานะที่รอการอนุมัติ หน้าสถานะที่อนุมัติแล้ว หน้าสถานะที่ไม่อนุมัติ

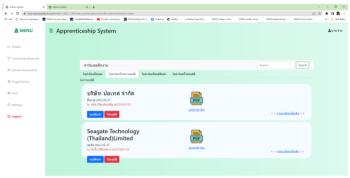


รูปที่ 3.1 หน้าหลักของ Internship Request เมื่อล็อคอินบัญชีอาจารย์

3.1.1. หน้าสถานะที่รอการอนุมัติ

เป็นหน้าที่จะแสดงใบคำร้องที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา โดยแต่ละใบคำร้องจะแสดงข้อมูลคร่าวๆ ของ

ใบคำร้องนั้น ปุ่มคาวน์โหลดเอกสาร และจะมีปุ่มสำหรับการคูรายละเอียดทั้งหมดของใบร้องขอใบนั้น มีปุ่ม สำหรับการอนุมัติและไม่อนุมัติ ดังรูป 3.2



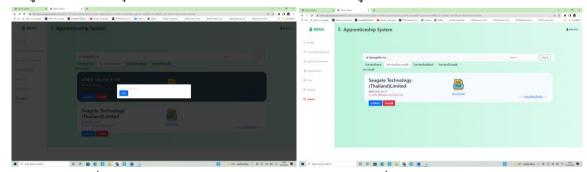
รูปที่ 3.2 หน้าแสดงสถานะที่รอการอนุมัติ

เมื่อกดปุ่มแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของใบร้องขอนั้น เมื่อกดปุ่มย้อนกลับจะกลับไป หน้าหลักของ Internship Request ดังรูป 3.3



รูปที่ 3.3 หน้ารายละเอียดของใบคำร้อง

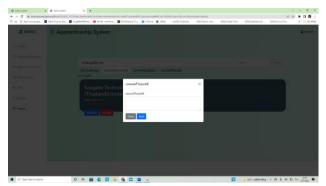
เมื่อกดปุ่ม อนุมัติจะแสดงป๊อปอัพขึ้นมา และเปลี่ยนสถานะจากรอคำเนินการเป็นอนุมัติ ดังรูป 3.4 และข้อมูลจะ ถูกไปแสดงหน้าอนุมัติแล้วและจะหายไปจากหน้ารอคำเนินการ ดังรูป3.5



รูปที่ 3.4 ป๊อปอัพยืนยันการอนุมัติ

รูปที่ 3.5 ข้อมูลหลังกคอนุมัติแล้ว

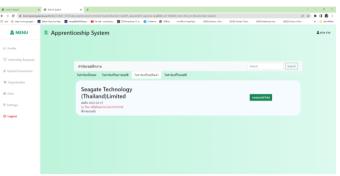
เมื่อกดปุ่ม ไม่อนุมัติจะแสคงป๊อปอัพขึ้นมา โดยจะมีฟอร์มให้กรอกเหตุผลที่ไม่อนุมัติ หลังจากกดปุ่ม save จะทำ การยืนยันการไม่อนุมัติ ถ้ากดปุ่ม close จะเป็นการปิดหน้าป๊อปอัพ ดังรูป 3.6



รูปที่ 3.6 ป๊อปอัพการไม่อนุมัติ

3.1.2. หน้าสถานะการอนุมัติ

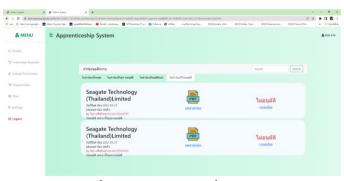
เป็นหน้าที่จะแสดงใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว โดยแต่ละใบคำร้องจะแสดงข้อมูลคร่าวๆ ของ ใบคำร้องนั้น และจะมีปุ่มสำหรับให้อาจารย์อัพไฟล์เอกสารส่งตัวดังรูป 3.7



รูปที่ 3.7 หน้าใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว

3.1.3 หน้าแสดงใบคำร้องที่ไม่อนุมัติ

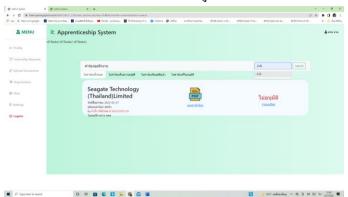
เป็นหน้าที่จะแสดงใบคำร้องที่ ไม่อนุมัติแล้ว โดยแต่ละใบคำร้องจะแสดงข้อมูลคร่าวๆ ของ ใบคำร้องนั้น มีการแสดงเหตุผลที่ ไม่อนุมัติ ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดเอกสารคำร้องขอที่นิสิตเป็นคนอัพ และปุ่ม สำหรับดูรายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูป 3.8



รูปที่ 3.8 หน้าใบคำร้องขอที่ไม่อนุมัติ

3.1.4 การค้นหาใบคำร้องขอ

จะมีช่องสำหรับการพิมพ์ก้นหาใบกำร้องขอดังรูป 3.9



รูปที่ 3.9 การค้นหาใบคำร้องขอ

3.2 การใช้งานและรายละเอียดของเมนูลี่อกเอาท์ เมื่อกดปุ่มลี่อกเอาท์จะออกสู่หน้าระบบและกลับไปสู่ หน้าลี่อกอินดังเดิม