

Patronage 2016/17

Analiza systemowa

Analiza wymagań funkcjonalnych aplikacji Google Calendar.

Milena Kapanajko


Nazwa	Logowanie
Identyfikator	1
Krótki opis	Logowanie użytkownika do systemu.
Warunki początkowe	Użytkownik musi posiadać konto w systemie.
Warunki końcowe	Użytkownik zostaje zalogowany do systemu.
Opis	Po kliknięciu opcji logowania użytkownik wybiera konto, na które chce się zalogować. Po dokonanych wyborze system wyświetla formularz umożliwiający logowanie. Użytkownik wprowadza dane – hasło do wcześniej wybranego konta. Użytkownik wybiera opcję zatwierdzenia logowania. System weryfikuje, czy wprowadzono wymagane dane oraz czy dane są poprawne.

Nazwa	Dodanie wydarzenia
Identyfikator	2
Krótki opis	Dodanie nowego wydarzenia do kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dodał nowe wydarzenie do kalendarza.
Opis	Po kliknięciu przycisku „UTWÓRZ” znajdującego się w lewym górnym rogu kalendarza, zostaje wyświetlona możliwość edycji wydarzenia. Dodanemu wydarzeniu można zmienić tytuł oraz ustawić datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia opcji trwania wydarzenia przez cały dzień, przez co automatycznie wyłącza się funkcja ustawienia godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia. Po włączeniu opcji „Powtarzaj” zostanie wyświetlone okno, w którym użytkownik może ustawić co jaki czas ma powtarzać się dane wydarzenie. Istnieje również możliwość ustawienia początku


	<p>i końca powtarzania. Użytkownik jest uprawniony do wpisania lokalizacji, dodania rozmowy wideo, dodania opisu oraz załącznika do wydarzenia. Jest możliwość ustawienia odpowiedniego koloru dla tworzonego wydarzenia oraz ustawiania częstotliwości przychodzących powiadomień o wydarzeniu na e-maila.</p> <p>Użytkownik może wybrać opcję o swoim stanie oraz widoczności. Do każdego wydarzenia użytkownik może dodać gości a następnie ustawić ich uprawnienia. Następnie należy zapisać wprowadzone zmiany. Wszystkie powyżej opisane opcje są opcjonalne.</p> <p>Użytkownik nie musi dokonywać żadnych zmian, aby wydarzenie zostało dodane do kalendarza. Dodanie nowego wydarzenia jest również możliwe poprzez wybranie odpowiedniej daty oraz naciśnięcie przycisku „Utwórz”. Edycja wydarzeń może być wykonywana przez cały czas.</p>
--	--


Nazwa	Dodanie przypomnienia
Identyfikator	3
Krótki opis	Dodanie nowego przypomnienia do kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dodał nowe przypomnienie do kalendarza.
Opis	<p>Po kliknięciu dnia, w którym użytkownik chce utworzyć przypomnienie, wyskakuje okno. W lewym górnym rogu należy wybrać „Przypomnienie”. Użytkownik może nadać nazwę przypomnieniu, zmienić datę oraz godzinę. Po zaznaczeniu opcji „Cały dzień”, opcja zmiany godziny zostaje wyłączona. Gdy użytkownik wybierze opcję „Powtarzaj”, pojawi się nowy widok, w którym można zaznaczyć co ile dni/ tygodni/ miesięcy/ lat przypomnienie ma się powtarzać oraz zaznaczenie kiedy się kończy. Po zatwierdzeniu oraz zapisaniu zmian przypomnienie zostaje przypisane do odpowiedniej daty. W każdej chwili utworzone przypomnienia mogą być modyfikowane. Po utworzeniu przypomnienia użytkownik może zaznaczyć je jako wykonane lub usunąć.</p>

Nazwa	Zarządzanie widokiem kalendarza.
Identyfikator	4
Krótki opis	Zmiana widoku kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dokonał zmian w widoku kalendarza.
Opis	Użytkownik może zmienić wygląd kalendarza poprzez wybranie jednej z pięciu opcji znajdujących się w prawym górnym rogu. Po wybraniu opcji „Dzień” kalendarz pokazuje nam tylko jeden dzień podzielony na godziny. Wybierając „Tydzień” widok kalendarza podzieli się na siedem dni. Po wybraniu opcji „Miesiąc” wyświetlone zostaną wszystkie dni występujące w obecnym miesiącu. Użytkownik ma też możliwość wybrania „4 dni”, wtedy kalendarz wyświetla cztery dni tygodnia. Opcja „plan dnia” wyświetli dni, w których użytkownik zapisał dane przypomnienia, wydarzenia, lub dni świąteczne.

Nazwa	Zarządzanie układem interfejsu.
Identyfikator	5
Krótki opis	Zmiana widoku interfejsu.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dokonał zmian układu interfejsu.
Opis	Użytkownik może zmienić wygląd interfejsu poprzez wybranie ikony:  . Następnie użytkownik ma do wyboru trzy rodzaje układu interfejsu: wygodny, zwarty i kompaktowy.



Nazwa	Zarządzanie minikalendarzem.
Identyfikator	6
Krótki opis	Obsługa minikalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik modyfikował ustawienia minikalendarza.
Opis	Użytkownik poprzez naciśnięcie wyświetlonej nazwy miesiąca może „zwinąć” minikalendarz. Po ponownym naciśnięciu na nazwę miesiąca minikalendarz „rozwinie się”. Użytkownik ma możliwość widoku dni danego miesiąca, wybór danego miesiąca umożliwia naciśnięcie przycisku: < >



Nazwa	Zarządzanie opcją „Moje kalendarze”
Identyfikator	7
Krótki opis	Zmiana ustawień „Moje kalendarze”.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dokonał zmian w „Moje kalendarze”
Opis	<p>Użytkownik poprzez naciśnięcie „Moje kalendarze” może „zwinąć” dodatkowe opcje. Po ponownym naciśnięciu, opcje pojawiają się ponownie. Zostaną wyświetlone: nazwa naszego konta, gdzie użytkownik może przejść do ustawień kalendarza, wyświetlić koszt, utworzyć wydarzenie w tym kalendarzu, udostępnić kalendarz, edytować powiadomienia oraz wybrać kolor wydarzeń; przypomnienia, gdzie użytkownik może przełączyć na listę zadań, wyświetlić kalendarz oraz zmienić kolor przypomnień; Urodziny, gdzie użytkownik może wyświetlić tylko ten kalendarz, ukryć kalendarz na liście, zmienić ustawienia kalendarza, edytować powiadomienia, wysłać do znajomych i zmienić kolor urodzin.</p> <p>Przycisk:  przy „Moje kalendarze” umożliwia dodanie nowego kalendarza lub dostęp do ustawień obecnego.</p>



Nazwa	Zarządzanie opcją „Inne kalendarze”
Identyfikator	8
Krótki opis	Zmiana ustawień „Inne kalendarze”.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dokonał zmian w „Inne kalendarze”
Opis	<p>Użytkownik poprzez naciśnięcie „Inne kalendarze” może „zwinąć” dodatkowe opcje. Po ponownym naciśnięciu, opcje pojawiają się ponownie. Zostaną wyświetlone „Święta w Polsce”, gdzie użytkownik może: wyświetlić kalendarz, ukryć kalendarz na liście, zmienić ustawienia kalendarza, edytować powiadomienia, wysłać do znajomych oraz zmienić kolor „świąt w Polsce”. Użytkownik ma też pole, gdzie może dodać kalendarz znajomego. Po naciśnięciu przycisku:  przy „Inne kalendarze” użytkownik może: dodać kalendarz znajomego, przeglądać ciekawe kalendarze, dodać</p>


	kalendarze wg adresów URL, importować kalendarz oraz zmienić ustawienia kalendarza.
--	---


Mobilna wersja aplikacji

Nazwa	Dodawanie opcji „Twój cel”
Identyfikator	9
Krótki opis	Użytkownik dodaje nowy cel.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dodał nowy cel.
Opis	<p>Po naciśnięciu przycisku:  użytkownik może wybrać opcję dodawania nowego celu, która jest oznaczona ikoną: .</p> <p>Użytkownik ma możliwość wyboru celu: trening, nabywanie umiejętności, rodzina i znajomi, czas dla siebie oraz planowanie czasu. Następnie do każdego celu wybierany jest konkretna kategoria (np. w przypadku treningu: siłownia, bieganie, spacer, joga), któremu można nadać dowolną nazwę, wybrać jak często dana czynność będzie wykonywana, jak długo będzie trwać, jaka pora dnia. Po dokonanych wyborze wyświetli się podsumowanie, w którym będą widoczne wybrane opcje. Użytkownik może nadać kolor oraz edytować swój cel.</p>

Nazwa	Dodawanie nowego przypomnienia
Identyfikator	10
Krótki opis	Dodanie nowego przypomnienia do kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dodał nowe przypomnienie do kalendarza.
Opis	<p>Po naciśnięciu przycisku:  użytkownik może wybrać opcję dodawania nowego przypomnienia, która jest oznaczona ikoną: .</p> <p>Użytkownik wpisuje dowolny tytuł przypomnienia. System automatycznie wyświetla przykłady powiadomień, które użytkownik może wybrać. Po zatwierdzeniu należy wybrać datę, godzinę oraz opcję powtarzania przypomnienia. Po zatwierdzeniu nowe przypomnienie znajduje się w kalendarzu.</p>

Nazwa	Dodawanie nowego wydarzenia
Identyfikator	11
Krótki opis	Użytkownik dodaje nowe wydarzenie
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik dodał nowe wydarzenie
Opis	<p>Po naciśnięciu przycisku:  użytkownik może wybrać opcję dodawania nowego wydarzenia, która jest oznaczona ikoną: </p> <p>Użytkownik wpisuje dowolny tytuł wydarzenia lub wpisuje lokalizację. Jest możliwość ustawienia daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz zaznaczenie opcji o trwaniu wydarzenia przez cały dzień, wtedy opcja o godzinie zostaje wyłączona. Użytkownik może wybrać strefę czasową, ustawić odpowiednio opcję o powtarzaniu wydarzenia, dodać lokalizację, ustawić kiedy ma przyjść powiadomienie, zaprosić innych, zmienić kolor wydarzenia, dodać notatkę i dodać załącznik. Po zatwierdzeniu wydarzenie zostaje zapisane w kalendarzu.</p>

Nazwa	Zarządzanie wyglądem
Identyfikator	12
Krótki opis	Użytkownik zarządza wyglądem kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik zarządzał wyglądem kalendarza.
Opis	<p>Użytkownik po naciśnięciu przycisku:  może wybrać jedną z pięciu widoków: harmonogram, dzień, trzy dni, tydzień, miesiąc.</p>

Nazwa	Modyfikacja widoku informacji w kalendarzu
Identyfikator	13
Krótki opis	Użytkownik zarządza widokiem informacjami kalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik zarządzał widokiem informacji kalendarza.
Opis	<p>Po naciśnięciu przycisku:  użytkownik ma możliwość zaznaczenia lub odznaczenia wydarzeń, przypomnień, urodzin, dni wolnych. Zaznaczenie spowoduje wyświetlenie tych informacji w kalendarzu. Odznaczenie spowoduje, że te informacje nie będą wyświetlone w kalendarzu.</p>

Nazwa	Wyświetlenie minikalendarza
Identyfikator	14
Krótki opis	Użytkownik zarządza widokiem minikalendarza.
Warunki początkowe	Użytkownik musi być zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Użytkownik zarządzał widokiem minikalendarza.
Opis	Po naciśnięciu nazwy miesiąca lub daty wyświetlonej na górze ekranu użytkownik wyświetli minikalendarz, gdzie widoczne są wszystkie dni danego miesiąca. Naciśnięcie na minikalendarz lub nazwę miesiąca spowoduje „zwinięcie” go.