СОГЛАСОВАНО   
Генеральному директору   
АО «Газпромбанк Лизинг»   
М.А. Агаджанову

*Служебная записка на согласование   
административно-хозяйственных расходов от 13.11.2018*

Уважаемый Максим Анатольевич!

Прошу Вас согласовать расход на административно-хозяйственные нужды:

* Получатель/контрагент **ООО «МДС»**
* Сумма расхода **10 123,00 RUB**
* Ожидаемый срок расхода **14.11.2018**
* Обоснование расхода

**DK-1150, Блок фотобарабана. (Ремонт принтера Kyocera ECOSYS M2040dn)**

* Документ, на основании которого осуществляется расход (приложить счет/договор, если применимо) **Счет № 3672 от 07 ноября 2018**
* Статья бюджета\* **ИТ расходы/Обслуживание Выч. И Орг. техники (ремонт и расходники)**

Инициатор расхода Трусков А.А.

Руководитель подразделения инициатора Карякин М.Б.

Руководитель подразделения ЦФО Богданов Д.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Клочкова Е.В.

Финансовый директор Ястребова Н.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о бюджете |  |

*\* в соответствии с утвержденным Советом директоров на соответствующий год Бюджетом, размещаемым Финансовый департаментом для общего доступа на сервере по адресу: \int.gpbl.ru\Сетевые ресурсы\Справочные материалы\Аналитические отчеты ФД\Бюджет. До утверждения новой редакции Положения о бюджетировании статья бюджета определяется в соответствии с Приложением №2 к Порядку осуществления и контроля административно-хозяйственных расходов ГПБЛ*