



Evaluación de Desempeño personal del ayuntamientos Municipal de Boca Chica

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

Nombre de el evaluador: \_\_\_\_\_

Competencias	Descripción	Puntuación (1-5)
Conocimiento del trabajo	Comprende y realiza las funciones relacionadas con su rol.	
Calidad del trabajo	Precisión, detalle y presentación del trabajo realizado.	
Productividad	Cantidad de trabajo completado dentro del tiempo requerido	
Iniciativa	Capacidad de tomar decisiones y actuar proactivamente.	
Responsabilidad y compromiso	Cumple con las responsabilidades y está comprometido con su labor.	
Trabajo en equipo	Colabora eficazmente con otros miembros del equipo.	
Atención al público	Trato amable y eficiente con los ciudadanos y colegas.	
Adaptabilidad y flexibilidad	Se ajusta rápidamente a los cambios y situaciones nuevas.	
NOTA:		

Habilidades técnicas

Habilidad	Descripción	Puntuación (1-5)
Manejo de herramientas tecnológicas de trabajo	Uso adecuado de computadoras, software y otras tecnologías.	
Conocimiento de procesos municipales	Dominio de los procedimientos específicos del ayuntamiento.	
Habilidades de resolución de problemas	Capacidad de encontrar soluciones a problemas complejos.	
Habilidad de comunicación	Eficacia en la comunicación verbal y escrita.	

Actitudes y Comportamiento

Comportamiento	Descripción	Puntuación (1-5)
Puntualidad	Cumplimiento con los horarios establecidos.	
Diciplina	Cumplimiento de normas y reglas del trabajo.	
Relaciones interpersonales	Capacidad de interactuar positivamente con colegas y superiores.	
Ética y profesionalismo	Muestra ética profesional en el desempeño de su trabajo.	
Orientación al servicio	Enfocado en brindar un servicio eficiente y de calidad.	

Fortalezas y Áreas de Mejora

Fortalezas del empleado:

Áreas de mejora:

Plan de Desarrollo

Área de Desarrollo:	Acción Correctiva o Capacitación:	Plazo

Plan de Desarrollo

Categoría	Descripción	Puntuación General (1-5)
Desempeño Global	Evaluación general del desempeño del empleado.	

Comentarios del Evaluador

Firma del Evaluador: \_\_\_\_\_

Firma del Empleado: \_\_\_\_\_