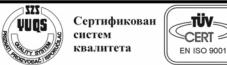




Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000 Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763 Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ns.ac.yu



18.05.2009.

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ (Bachelor) РАДА

- 1. Завршни (Bachelor) рад представља завршни испит на основним струковним /академским студија, састоји се од писменог и усменог дела. Писмени део је израда завршног (Bachelor) рада, а усмени његова одбрана.
 - Завршни (Bachelor) рад студент може да ради из области којима припадају предмети датог студијског програма, сем опште образовних области.
- 2. Завршни (Bachelor) рад представља самостални стручни рад студента.
- 3. Студент пријављује тему за Завршни (Bachelor) рад приликом уписа завршног семестра, а право да приступи полагању теоријских основа и одбрани завршног (Bachelor) рада стиче када испуни све обавезе из студијског програма.
- 4. Студент који треба да ради завршни (Bachelor) рад, обавезан је да пријави тему Студентској служби.
- 5. Студентска служба проверава испуњеност услова за издавање теме завршног (Bachelor) рада и пријаву упућује руководиоцу студијског програма.
- 6. Задатак за завршни (Bachelor) рад даје наставник из области (предмета) за коју се студент пријавио.
- 7. Када испуни све обавезе из студијског програма студент пријављује одбрану завршног (Bachelor) рада Студентској служби.
- 8. Студентска служба проверава испуњеност услова за одбрану завршног (Bachelor) рада и пријаву упућује руководиоцу студијског програма.
- 9. Време предвиђено за израду завршног (Bachelor) рада је највише 6 месеца од дана пријаве одбране. У случају прекорачења рока студент је дужан да приложи писано образложење чију оправданост цени и са њим се саглашава ментор.
- 10. Завршни (Bachelor) рад се предаје Студентској служби у 4 примерка (3 примерка за чланове комисије и 1 примерак за библиотеку са радом на ЦД-у у PDF формату).
- 11. На предлог ментора рада и руководиоца студијског програма, декан одређује комисију за оцену и одбрану завршног (Bachelor) рада. Комисију у саставу од 3-5 чланова чине председник комисије, члан комисије и ментор. Чланови комисије су по правилу наставници, а изузетно се за члана комисије може одредити и асистент.

- 12. Завршни (Bachelor) рад се брани у унапред одређеним терминима у договору са ментором рада, а изузетно се одбрана може одржати и ван утврђених термина.
- 13. Одбрана завршног (Bachelor) рада је јавна и објављује се на огласној табли факултета.
- 14. Председник комисије отвара одбрану, упознаје присутне са подацима о студентима, подацима о испуњености услова за израду завршног (Bachelor) рада и наводи имена чланова комисије.
- 15. Председник комисије даје реч члановима комисије да поставе питања у вези са елаборатом рада и елементима рада. Питања постављају следећим редом: члан комисије, председник комисије и на крају ментор. Студент одговара на појединачна питања, одмах иза њиховог постављања. Ментор може, поред питања, искористити могућност да да додатна објашњења у вези са одговорима студента на постављена питања. Председник комисије даје могућност свим присутнима да поставе питања на која студент даје одговоре.
- 16. Комисија самостално, на тајном већању, доноси закључак комисије и оцену завршног (Bachelor) рада. Рад се оцењује оценама од 6 (шест) до 10 (десет) при чему је начин доношења одлуке о оцени у искључивој надлежности комисије.
- 17. Председник комисије, пред присутнима, уз образложење, саопштава закључак комисије и оцену рада, затвара одбране и користи право да честита студентима дајући ту могућност осталим члановима комисије и присутнима.
- 18. Закључак и оцена се уносе у записник о одбрани, који се доставља Студентској служби истог или најкасније један дан после одбране односно први радни дан ако се одбрана обави викендом.
- 19. По положеном завршном испиту, а по захтеву кандидата, издаје се Уверење о завршетку основних струковних/академских (Bachelor) студија.
- 20. Диплома се уручује на свечаним промоцијама, које се организују најмање два пута годишње.
- 21. Сваки кандидат може организовати свечаност поводом дипломирања на ФТН у просторијама које су за то предвиђене.

Продекан за наставу
Проф. Др Илија Ковачевић